



LAMPIRAN-LAMPIRAN

NOUVAL DWI WICAKSONO

087773598858 | valdwicaksono@gmail.com | <https://lnk.link/Nopals-Portfolio>

South Tangerang

An active student majoring in Management at Pembangunan Jaya University with a high learning spirit and a strong interest in digital marketing and graphic design. Has good analytical and speaking skills and is used to working in a team. Ambitious to develop a career in a dynamic company that provides opportunities to learn and contribute.

Education

Universitas Pembangunan Jaya - South Tangerang, Banten <i>Bachelor of Management Major, 3.34/4.00</i>	Aug 2022 - Sep 2026 (Expected)
SMA Yuppentek 1 Tangerang - Tangerang City, Banten <i>Senior High School, Science Major</i>	Jul 2019 - Jul 2022

Work Experiences

Retro Tours & Travel Jakarta - South Jakarta, Jakarta <i>Freelance Photographer & Videographer</i> • Documentation of the field trip • Making a after event videos for the client	Jan 2025 - - Present
Kejuaraan Nasional Taekwondo 2025 - Bintaro, South Tangerang <i>Freelance Photographer & Videographer</i>	May 2025 -

Organizational Experience

Himpunan Mahasiswa Manajemen - Bintaro, South Tangerang <i>Head of Media Information Creative</i> • Managed all content for HMM UPJ's social media. • Coordinated a team of 5 for content planning and scheduling. • Developed visual branding including niche, design, and color concepts.	Aug 2024 - Jan 2025
Pekan Raya Manajemen 2024 - Bintaro, South Tangerang <i>Staff of Publication Documentation and Design</i> • Helping for the visual direction of the event including feed graphics, twibbons, and animated visuals. • Produced social media feeds and event materials. • Handled Full Documentation of the event	Jan 2024 - Jun 2024
Kita Satu Podcast <i>Chairman</i> • Led podcast concept development and guest curation • Assisted in production and recording.	Oct 2023 - Dec 2023
Himpunan Mahasiswa Manajemen - Bintaro, South Tangerang <i>Staff Design Production and Documentation</i> • Designed merchandise, lanyards, and maintained documentation of organizational activities.	Aug 2023 - Aug 2024
Dari Kami Untuk Negeri (DAKAURI) - Bintaro, South Tangerang <i>Staff of Communication and Information</i> • Created social media content and strategy. • Coordinated content planning and documentation for social programs.	Aug 2024 - Present

Skills

- **Hard Skills:** Adobe Photoshop, Illustrator, Premiere Pro, CapCut, Canva, Microsoft Word, Excel, PowerPoint
- **Soft Skills:** Teamwork, Communication, Content Planning, Leadership

Lampiran 1.1 Curriculum Vitae



SURAT PENGANTAR MAGANG
No. 17/EKS-MAN/UPJ/12/24

Tanggal : 12 Januari 2025
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,
PT. Springhill Mizumi Serpong

Jl. Raya Cisaug Lapan, Suradita, Kec.
Cisaug, Kabupaten Tangerang, Banten
15343.

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT. Springhill Mizumi Serpong, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Nouval Dwi Wicaksono	2022021030	6	Manajemen

KP dilaksanakan dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan kerja diperusahaan.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,


Fendi Saputra, S.E., M.M.
Koordinator Kerja Profesi

Tembusan:
1. Kepala Program Studi Manajemen

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.290 615 25 (Marketing) | Fax: 021.290 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1.2 Surat Pengantar Magang

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Revisi:

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Nouval Dwi Wicaksono

NIM : 2022021030 Tahun Akademik : 2024/2025 Genap

Program Studi : Manajemen

Materi/Judul KP : Aktivitas Kerja Profesi Sebagai Marketing Sales pada PT. Springhill Mizumi Serpong

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. Springhill Mizumi Serpong

Nama Pejabat : Irwanih

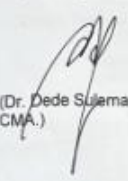
Jabatan : Manager Marketing

Alamat KP : Jl. Raya Cisauk Lapan, Suradita, Kec. Cisauk, Kabupaten Tangerang

Telepon/email : 081212267812 / irwan.creative@gmail.com

Masa Kerja Praktek : 4 (Empat) Bulan
Mulai dari : 3 Februari 2025 sampai dengan: 3 Juni 2025

Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Fendi Saputra S.E., M.M.

Tgl: 14 Mei 2025 Yang mengajukan,  (Nouval Dwi Wicaksono)	Tgl: 14 Mei 2025 Mengetahui, Dosen Pembimbing KP,  (Fendi Saputra S.E., M.M.)	Tgl: Menyetujui, Kepala Program Studi,  (Dr. Dede Suleman, S.E., M.M., CMA.)
---	--	--

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.3 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-1/04/SOP-07/F-02 Revisi: 01/2020
--	---	--

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Nouval Dwi Wicaksono

Prodi/NIM : Manajemen / 2022021030

Nama Instansi/Perusahaan : PT. Springhill Mizumi Serpong

Unit/Bagian Tempat KP : Divisi Marketing Sales

Periode KP : 3 Februari 2025 s/d 3 Juni 2025

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	N x B
S	Etika	90	5%	4,5
	Kedisiplinan	90	5%	4,5
	Tanggung jawab	85	5%	4,25
	Kerjasama	85	5%	4,25
P	Pengembangan diri / Lifelong learning	90	10%	8,5 9
KU	Komunikasi	85	10%	8,5
KU	Daya Analisa	80	10%	8
KU	Kualitas hasil kerja	85	10%	8,5
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	85	20%	17
KK	Pemecahan masalah	85	20%	17
			Total NxB	85,5

Tangerang Selatan, 3 Juni 2025

Menyatakan



PT. SPRINGHILL MIZUMI SERPONG
(Irwan)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.4 Formulir Penilaian Pembimbingan KP

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		Revisi: 01

Nama Instansi : PT. Springhill Mizumi Serpong
 Nomor Identitas Instansi *) : 02.284.374 3-099 000
 Alamat : Jl. Raya Cisauk Lapan, Suradita, Kec. Cisauk, Kabupaten Tangerang

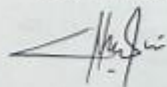
Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Nouval Dwi Wicaksono
 Nomor Induk Mahasiswa : 2022021030
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 3 Februari 2025
 Tanggal Selesai : 3 Juni 2025
 Total Jam Kerja **) : 679 Jam Kerja
 Bagian/Divisi : Marketing
 Uraian Pekerjaan ***) : Marketing Sales

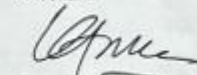
Nama Pembimbing Kerja : Irwanih
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 081212267812
 Email : irwan.creative@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja


 (Irwanih)

Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia


 (Cecep Yosis Andreas)

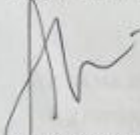
*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Nouval Dwi Wicaksono
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2022021030
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Springhill Mizumi Serpong
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Sales
 Tanggal Pelaksanaan KP : 3 Februari 2025 s.d. 3 Juni 2025
 Nama Dosen Pembimbing KP : Fendi Saputra S.E., M.M.,

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	21 April 2025	Menentukan Judul Laporan KP dan membahas susunan laporan dari Bab 1- Bab 4		
2	14 Mei 2025	Review Laporan KP Bab 1-2 dan memberikan revisi terhadap dari Bab 1-2		
3	26 Mei 2025	Review Ulang Laporan KP Bab 1-2, Review Laporan KP Bab 3-4 dan memberikan revisi terhadap dari Bab 3-4		
4	05 Juni 2025	Review Ulang Laporan KP Bab 3-4 dan Finalisasi Seluruh Laporan Kerja Profesi		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

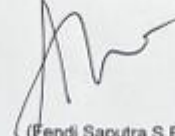
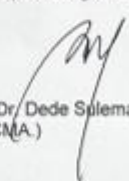
Tgl: _____
 Dosen Pembimbing KP, _____

 (Fendi Saputra S.E., M.M.)

Lampiran 1.6 Formulir Bimbingan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05 No. Revisi:
--	--	---

Nama Mahasiswa	: Nouval Dwi Wicaksono
Nomor Induk Mahasiswa	: 2022021030
Instansi	: PT. Springhill Mizumi Serpong
Program Studi	: Manajemen
Bagian/Divisi	: Marketing
Uraian Pekerjaan	: Marketing Sales

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1	CPMK 1 : Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari. (S9, KU3, KK4)
2	CPMK 2 : Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan Kerja Profesi. (S9, KU3, KK4)
3	CPMK 3 : Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya. (S9, KU3, KK4)
4	CPMK 4 : Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat. (KU3, KK4)
5	CPMK 5 : Mahasiswa mampu memelihara peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi. (KU3, KK4)
Catatan Tambahan :	

Tgl: Dosen Pembimbing Kerja,  (Irwani)	Tgl: Dosen Pembimbing KP,  (Fendi Saputra S.E., M.M.)	Tgl: Mengetahui, Kepala Program Studi,  (Dr. Dede Soleman, S.E., M.M., CMA.)
--	---	---

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.7 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Nouval Dwi Wicaksono
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2022021030
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Springhill Mizumi Serpong
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Sales
 Tanggal Pelaksanaan KP : 3 Februari 2025 s.d. 3 Juni 2025

No.	Tanggal	Materi Yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Eksternal
1	3 Februari 2025	Perkenalan Lingkungan Kerja dan Perkenalan Sistem Kerja	
2	4 Februari 2025	Perkenalan Lingkungan Kerja dan Perkenalan Sistem Kerja, dan Melakukan Meeting dengan General Manager	
3	5 Februari 2025	Product Knowledge Tentang Perumahan Springhill Yume Lagoon dan Membantu dalam Membuat Konten tentang Perumahan	
4	6 Februari 2025	Product Knowledge Tentang Perumahan Springhill Yume Lagoon	
5	7 Februari 2025	Product Knowledge Tentang Perumahan Springhill Yume Lagoon	
6	8 Februari 2025	Product Knowledge Tentang Perumahan Springhill Yume Lagoon	
7	10 Februari 2025	Product Knowledge Tentang Perumahan Springhill Yume Lagoon	
8	11 Februari 2025	Product Knowledge Tentang Perumahan Springhill Yume Lagoon dan Melakukan Meeting dengan General Manager	
9	12 Februari 2025	Product Knowledge Tentang Perumahan Springhill Yume Lagoon dan Membantu Melakukan Live Promosi melalui TikTok	
10	13 Februari 2025	Product Knowledge Tentang Perumahan Springhill Yume Lagoon dan Follow Up Calon Konsumen	
11	14 Februari 2025	Product Knowledge Tentang Perumahan Springhill Yume Lagoon dan Follow Up Calon Konsumen	
12	15 Februari 2025	Product Knowledge Tentang Perumahan Springhill Yume Lagoon dan Follow Up Calon Konsumen	
13	17 Februari 2025	Product Knowledge Tentang Perumahan Springhill Yume Lagoon dan Follow Up Calon Konsumen	
14	18 Februari 2025	Product Knowledge Tentang Perumahan Springhill Yume Lagoon, Melakukan Meeting dengan General Manager dan Membuat Flyer Open House	
15	19 Februari 2025	Product Knowledge Tentang Perumahan Springhill Yume Lagoon dan Follow Up Calon Konsumen	
16	20 Februari 2025	Product Knowledge Tentang Perumahan Springhill Yume Lagoon dan Melakukan Canvassing pada Pameran BCA Expo	
17	21 Februari 2025	Product Knowledge Tentang Perumahan Springhill Yume Lagoon dan Follow Up Calon Konsumen	

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.8 Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

18	22 Februari 2025	Product Knowledge Tentang Perumahan Springhill Yume Lagoon dan Follow Up Calon Konsumen	DI
19	24 Februari 2025	Product Knowledge Tentang Perumahan Springhill Yume Lagoon dan Follow Up Calon Konsumen	DI
20	25 Februari 2025	Product Knowledge Tentang Perumahan Springhill Yume Lagoon, Melakukan Meeting dengan General Manager, dan Follow Up Calon Konsumen	DI
21	26 Februari 2025	Product Knowledge Tentang Perumahan Springhill Yume Lagoon dan Follow Up Calon Konsumen	DI
22	27 Februari 2025	Product Knowledge Tentang Perumahan Springhill Yume Lagoon dan Follow Up Calon Konsumen	DI
23	28 Februari 2025	Product Knowledge Tentang Perumahan Springhill Yume Lagoon dan Follow Up Calon Konsumen	DI
24	29 Februari 2025	Product Knowledge Tentang Perumahan Springhill Yume Lagoon dan Follow Up Calon Konsumen	DI
25	1 Maret 2025	Follow Up dan mengundang Calon Konsumen ke Open House	DI
26	3 Maret 2025	Pitching dan Follow Up Calon Konsumen	DI
27	4 Maret 2025	Melakukan Meeting dengan General Manager, dan Follow Up Calon Konsumen	DI
28	5 Maret 2025	Follow Up dan mengundang Calon Konsumen ke Open House	DI
29	6 Maret 2025	Follow Up dan mengundang Calon Konsumen ke Open House	DI
30	7 Maret 2025	Follow Up Calon Konsumen dan Standby Kegiatan Walk-In	DI
31	8 Maret 2025	Follow Up dan mengundang Calon Konsumen ke Open House	DI
32	10 Maret 2025	Pitching dan Follow Up Calon Konsumen	DI
33	11 Maret 2025	Melakukan Meeting dengan General Manager, dan Follow Up Calon Konsumen	DI
34	12 Maret 2025	Pitching dan Follow Up Calon Konsumen	DI
35	13 Maret 2025	Follow Up Calon Konsumen dan Membuat Flyer Open House	DI
36	14 Maret 2025	Follow Up dan mengundang Calon Konsumen ke Open House	DI
37	15 Maret 2025	Follow Up dan mengundang Calon Konsumen ke Open House	DI
38	17 Maret 2025	Pitching dan Follow Up Calon Konsumen	DI
39	18 Maret 2025	Melakukan Meeting dengan General Manager, dan Follow Up Calon Konsumen	DI
40	19 Maret 2025	Pitching dan Follow Up Calon Konsumen	DI
41	20 Maret 2025	Follow Up dan mengundang Calon Konsumen ke Open House	DI
42	21 Maret 2025	Follow Up dan mengundang Calon Konsumen ke Open House	DI

43	22 Maret 2025	Follow Up dan mengundang Calon Konsumen ke Open House	Di
44	24 Maret 2025	Pitching dan Follow Up Calon Konsumen	Di
45	25 Maret 2025	Melakukan Meeting dengan General Manager, dan Follow Up Calon Konsumen	Di
46	26 Maret 2025	Follow Up Calon Konsumen dan Membuat Flyer Open House	Di
47	27 Maret 2025	Pitching dan Follow Up Calon Konsumen	Di
48	28 Maret 2025	Pitching dan Follow Up Calon Konsumen	Di
49	29 Maret 2025	Meeting dengan Tim untuk Menentukan Jadwal Walk In Selama Libur Lebaran dan Follow Up Calon Konsumen	Di
50	7 April 2025	Masuk Pertama setelah Cuti Lebaran dan Follow Up Calon Konsumen	Di
51	8 April 2025	Pitching dan Follow Up Calon Konsumen	Di
52	9 April 2025	Pitching dan Follow Up Calon Konsumen	Di
53	10 April 2025	Follow Up Calon Konsumen dan Membuat Flyer Open House	Di
54	11 April 2025	Follow Up dan mengundang Calon Konsumen ke Open House	Di
55	12 April 2025	Follow Up dan mengundang Calon Konsumen ke Open House	Di
56	14 April 2025	Pitching dan Follow Up Calon Konsumen	Di
57	15 April 2025	Melakukan Meeting dengan General Manager, dan Follow Up Calon Konsumen	Di
58	16 April 2025	Pitching dan Follow Up Calon Konsumen	Di
59	17 April 2025	Follow Up Calon Konsumen dan Membuat Flyer Open House	Di
60	18 April 2025	Follow Up mengundang Calon Konsumen ke Open House dan Melakukan Walk In	Di
61	19 April 2025	Follow Up dan Melakukan Canvassing di Senayan Park	Di
62	21 April 2025	Pitching dan Follow Up Calon Konsumen	Di
63	22 April 2025	Melakukan Meeting dengan General Manager, dan Follow Up Calon Konsumen	Di
64	23 April 2025	Follow Up Calon Konsumen	Di
65	24 April 2025	Follow Up Calon Konsumen dan Membuat Flyer Open House	Di
66	25 April 2025	Follow Up dan mengundang Calon Konsumen ke Open House	Di
67	26 April 2025	Follow Up dan mengundang Calon Konsumen ke Open House	Di

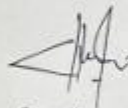
68	28 April 2025	Follow Up Calon Konsumen dan Melakukan Walk In	DP
69	29 April 2025	Melakukan Meeting dengan General Manager dan Follow Up Calon Konsumen	DP
70	30 April 2025	Follow Up Calon Konsumen dan Membuat Flyer Open House	DP
71	1 Mei 2025	Follow Up dan mengundang Calon Konsumen ke Open House	DP
72	2 Mei 2025	Follow Up mengundang Calon Konsumen ke Open House dan Standby kegiatan Walk In	DP
73	3 Mei 2025	Follow Up mengundang Calon Konsumen ke Open House dan Standby kegiatan Walk In	DP
74	5 Mei 2025	Follow Up Calon Konsumen	DP
75	6 Mei 2025	Melakukan Meeting dengan General Manager dan Follow Up Calon Konsumen	DP
76	7 Mei 2025	Follow Up Calon Konsumen dan Canvassing di Kantor Cabang BTN	DP
77	8 Mei 2025	Follow Up Calon Konsumen dan Membuat Flyer Open House	DP
78	9 Mei 2025	Follow Up mengundang Calon Konsumen ke Open House	DP
79	10 Mei 2025	Follow Up mengundang Calon Konsumen ke Open House	DP
80	12 Mei 2025	Follow Up Calon Konsumen	DP
81	13 Mei 2025	Melakukan Meeting dengan General Manager dan Standby kegiatan Walk In	DP
82	14 Mei 2025	Follow Up Calon Konsumen dan Membuat Flyer Open House	DP
83	15 Mei 2025	Follow Up mengundang Calon Konsumen ke Open House	DP
84	16 Mei 2025	Follow Up mengundang Calon Konsumen ke Open House	DP
85	17 Mei 2025	Follow Up mengundang Calon Konsumen ke Open House	DP
86	19 Mei 2025	Follow Up Calon Konsumen	DP
87	20 Mei 2025	Melakukan Meeting dengan General Manager dan Standby kegiatan Walk In	DP
88	21 Mei 2025	Follow Up Calon Konsumen dan Membuat Flyer Open House	DP
89	22 Mei 2025	Follow Up mengundang Calon Konsumen ke Open House	DP
90	23 Mei 2025	Follow Up mengundang Calon Konsumen ke Open House	DP
91	24 Mei 2025	Follow Up mengundang Calon Konsumen ke Open House	DP
92	26 Mei 2025	Follow Up Calon Konsumen	DP

93	27 Mei 2025	Melakukan Meeting dengan General Manager dan Standby kegiatan Walk In	DF
94	28 Mei 2025	Follow Up Calon Konsumen dan Standby kegiatan Walk In	DF
95	29 Mei 2025	Follow Up Calon Konsumen dan Membuat Flyer Open House	DF
96	30 Mei 2025	Follow Up Calon Konsumen ke Open House dan Standby kegiatan Walk In	DF
97	31 Mei 2025	Follow Up Calon Konsumen ke Open House	DF
98	2 Juni 2025	Follow Up Calon Konsumen	DF
99	3 Juni 2025	Menyelesaikan Periode Magang	DF

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 3 Juni 2025

Pembimbing Kerja,



(Irwanah)



SURAT KETERANGAN INTERNSHIP
Nomor: 005/MKT-SPRINGHILL/III/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama: Irwanih

Jabatan: Manajer Marketing

Perusahaan: PT Springhill Mizumi Serpong

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama Lengkap: Nouval Dwi Wicaksono

NIM: 2022021030

Institusi: Universitas Pembangunan Jaya

Sedang melaksanakan kegiatan magang di PT Springhill Mizumi Serpong, pada Departemen Marketing selama periode **[3 Februari 2025 - 3 Juni 2025]**. Selama mengikuti program magang, saudara Nouval Dwi Wicaksono telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik serta menunjukkan dedikasi yang tinggi dalam setiap kegiatan yang diberikan.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

PT Springhill Mizumi Serpong

Jakarta, 01 Maret 2025


Irwanih
PT. SPRINGHILL MIZUMI SERPONG
Manajer Marketing

Springhill Office Tower Lt. 16 :
Jl. Benyamin Sueeb Ruas D7 Blok D6, Pademangan Timur, Pademangan, Jakarta Utara, 14410 | Telp./Fax :
(021) 65866509 / 65866931

Lampiran 1.9 Surat Keterangan Magang



Lampiran 1.10 Foto Praktikan Bersama Manajer Tim dan Rekan Marketing Sales