

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Profesi

Kerja Profesi (KP) adalah aktivitas yang dilakukan oleh mahasiswa sebelum mahasiswa tersebut memulai karir dibidang yang diminati. Selama menjalankan Kerja Profesi, mahasiswa mampu menerapkan peluang yang selama mahasiswa tersebut kuliah dibidang yang ia minati. Mahasiswa dapat pembekalan selama menjalankan kerja profesi mahasiswa dapat mempelajari keterampilan dan ilmu pengetahuan sesuai bidang peminatan di program studi manajemen. Menjadikan mahasiswa tersebut mempelajari tentang kedisiplinan, tanggung jawab dan keterampilan.

Kerja Profesi dapat memberikan wawasan tentang dunia kerja dan belajar tentang profesionalisme yang membantu mahasiswa memahami apa yang diharapkan dalam pekerjaan, budaya perusahaan, standar operasional prosedur (SOP), dan keterampilan dalam komunikasi di suatu perusahaan. Mahasiswa diwajibkan mengikuti Kerja Profesi dengan minimal waktu 150 (Seratus Lima Puluh) jam, dan memenuhi syarat akademik yaitu mahasiswa aktif di Universitas Pembangunan Jaya dan telah menempuh Pendidikan paling tidak 6 (enam) semester dan telah menyelesaikan minimal 100 (seratus) SKS.

Praktikan memilih PT. Potro Joyo Utomo sebagai perusahaan untuk melaksanakan Kerja Profesi, alasan praktikan memilih PT. Potro Joyo Utomo dikarenakan praktikan tertarik dibidang keuangan khususnya diposisi financial officer. Praktikan ingin mempelajari lebih dalam tentang proses keuangan lebih tepatnya di financial officer sampai memahami alur keuangan perusahaan. Menurut praktikan, PT. Potro Joyo Utomo cocok dengan minat dan konsentrasi di bidang studi praktikan yaitu manajemen keuangan. PT. Potro Joyo Utomo dapat menjadikan praktikan memahami alur keuangan, perpajakan dan administrasi yang bertujuan keuangan perusahaan dapat berjalan dengan baik dan tanpa ada kendala sedikitpun.

Program studi manajemen sebagai ruang lingkup dimana praktikan memperoleh pembelajaran tentang keuangan dan praktikan merasa bisa menerapkan kerja profesi di PT. Potro Joyo Utomo sebagai financial officer. Praktikan dapat mengembangkan dan menerapkan ilmu keuangan selama

praktikan melaksanakan kerja profesi di PT. Potro Joyo Utomo. Selain itu, praktikan juga mendapatkan pelatihan tentang menyusun arus kas perusahaan, perpajakan dan administrasi. Praktikan juga menanyakan kepada pelanggan untuk memastikan tidak telat untuk membayar Pajak Pertumbuhan Nilai (PPN).

Kerja Profesi di bidang keuangan hal ini dapat memberikan peluang bagi perusahaan untuk memperdalam pemahaman agar lebih fokus di bidang keuangan. Praktikan membuat 2 (dua) arus kas perusahaan yaitu arus kas keuangan dan arus kas persediaan BBM industri, yang dimana praktikan belajar tentang arus kas keuangan berusaha agar keuangan perusahaan tetap stabil dan arus kas BBM industri yang harus tercukupi. Kerja Profesi juga membuka peluang untuk praktikan belajar tentang arus kas, bekerja secara mandiri, dan terlibat langsung dalam mengelola keuangan perusahaan. Dalam kegiatan Kerja Profesi yang praktikan selama praktikan jalani, praktikan memilih judul "AKTIVITAS KERJA PROFESI PADA BAGIAN FINANCIAL OFFICER DI PT. POTRO JOYO UTOMO"

1.2 Maksud dan Tujuan

1.2.1 Maksud Kerja Profesi

1. Praktikan mempunyai kesempatan memasuki dunia kerja dengan praktik langsung melalui Kerja Profesi di bidang industri Bahan Bakar Minyak.
2. Praktikan dapat mengelola keuangan seperti perpajakan, arus kas dan administrasi
3. Praktikan dapat menerapkan ilmu keuangan dalam menganalisis arus kas yang sudah di pelajari masa perkuliahan pada saat pelaksanaan Kerja Profesi.
4. Praktikan dapat menerapkan ilmu keuangan dalam menganalisis arus kas yang sudah di pelajari masa perkuliahan pada saat pelaksanaan Kerja Profesi.

1.2.2 Tujuan Kerja Profesi

1. Untuk mengetahui dan menganalisis arus kas perusahaan

Praktikan mengerjakan arus kas perusahaan yang dimana arus kas ini pemasukan dan pengeluaran uang perusahaan. Selain itu, arus kas berisi permintaan pembelian BBM non-subsidi yang nantinya akan dikirim. Arus kas ini menjadikan acuan perusahaan untuk melihat potensi untung atau rugi selama menjual BBM Non-subsidi.

2. Untuk mengetahui dan mempelajari pembayaran pajak perusahaan

Praktikan juga harus merekap pajak perusahaan yang dimana jika ada pelanggan yang ingin membeli BBM Non-subsidi wajib menanyakan apakah faktur pajak sudah di buat dan apakah PPN 11% sudah di bayarkan ke direktorat jenderal pajak. Jika belum, ada kendala di dalam pembayaran pajak dan praktikan wajib menekan pelanggan untuk membayar setelah 3 minggu BBM dikirim.

3. Untuk mengetahui dan mempelajari administrasi dalam ruang lingkup perusahaan

Praktikan membuat surat jalan yang berguna untuk mengetahui berapa banyak BBM non-subsidi yang dikirim, perusahaan penerima, tipe BBM non-subsidi, supir, kernet dan alamat pengiriman. Terkadang praktikan merasa kesal jika pengiriman yang diminta oleh pelanggan tidak sesuai permintaan dan kurang berapa ratus liter dalam permintaan maka akan mempengaruhi pada masa pembayaran.

4. Untuk mengetahui dan mempelajari invoice

Praktikan membuat invoice bertujuan yaitu surat penagihan terhadap pelanggan. Invoice akan terbit setelah 3 hari pengiriman yang dimana isi dari invoice tersebut tipe BBM non-subsidi yang dikirim, jumlah permintaan BBM, harga dan tergantung perusahaan pelanggan ingin menggunakan PPN atau Non-PPN. Jika perusahaan Pelanggan menggunakan PPN maka transfer ke rekening PT. Potro Joyo Utomo dan tidak menggunakan PPN maka perusahaan pelanggan akan transfer ke rekening owner PT. Potro Joyo Utomo.

1.3 Manfaat Kerja Profesi

Manfaat Kerja Profesi mencakup keuntungan bagi mahasiswa, perusahaan, dan universitas yang menyelenggarakan program tersebut. Berikut adalah beberapa manfaat dari kerja profesi:

1.3.1 Bagi Praktikan

1. Menerapkan ilmu perpajakan, administrasi dan surat menyurat didalam pelaksanaan Kerja Profesi.
2. Mengembangkan keterampilan khusus yang terkait dengan Perpajakan, administrasi dan surat menyurat termasuk praktikan juga akan belajar bagaimana menyelesaikan masalah selama Kerja Profesi berlangsung.

3. Praktikan memiliki kesempatan untuk menerapkan pengetahuan yang teoritis yang dipelajari dalam lingkungan kerja.

1.3.2 Bagi Universitas

1. Mampu menjalin kerja sama yang baik bagi perusahaan maupun Universitas dalam mendidik mahasiswa dan mendapatkan feedback program studi manajemen yang telah di tetapkan perusahaan dalam melatih skill di bidang Keuangan khususnya perpajakan.
2. Universitas dapat meningkatkan kualitas mahasiswa yang ingin bekerja di bidang penyaluran Bahan Bakar Minyak Industri.
3. Mampu menghantarkan mahasiswa manajemen yang ingin berminat di bidang BBM industri dan berpeluang menjalankan bisnis di bidang BBM industri.

1.3.3 Bagi Perusahaan

1. Dapat menjalin kerjasama antara PT. Potro Joyo Utomo dengan Universitas Pembangunan Jaya
2. Perusahaan dapat memperluas jaringan kontak dengan universitas dan lembaga Pendidikan
3. Program Kerja Profesi dapat menjadi peluang bagi calon tenaga kerja yang terlatih dan kompeten di bidang keuangan

1.4 Tempat Kerja Profesi



Gambar 1.1 Tempat Kerja Profesi
Sumber : Dokumen Pribadi

Berdasarkan Gambar 1.1, menunjukkan praktikan melaksanakan Kerja Profesi di PT. Potro Joyo Utomo merupakan perusahaan yang bergerak di bidang industri BBM yang beralamat di Jl. Ampera Poncol No. 5 Kel. Babakan, Kec. Setu, Kota Tangerang Selatan Provinsi Banten 15311 dengan nomor telfon yang dapat dihubungi yang dapat dihubungi (021) 2781 3791. PT. Potro Joyo Utomo telah berdiri selama 5 tahun sejak Mei 2019 hingga sekarang memiliki karyawan sebanyak 35 orang yang aktif bekerja dalam perusahaan tersebut. Praktikan memilih tempat Kerja Profesi di PT. Potro Joyo Utomo yang ditugaskan dalam divisi Financial Officer karena sesuai dengan peminatan yang praktikan pelajari yaitu manajemen keuangan. Dengan ilmu yang telah di pelajari praktikan dapat menerapkan ilmu keuangan yang telah di pelajari selama berkuliah di Universitas Pembangunan Jaya ke dalam ruang lingkup dunia kerja.

1.5 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

Berikut jadwal pelaksanaan Kerja Profesi dari pembekalan sampai dengan penyusunan Proposal.

Tabel 1.1 Alur proses Kerja Profesi

Tahapan	MEI	JUNI - JULI	AGUSTUS-NOVEMBER
Pembekalan Kerja Profesi			
Proses pencarian tempat Kerja Profesi			
Proses pembuatan surat rekomendasi			
Proses pengajuan kerja profesi kepada perusahaan			
Pelaksanaan kerja profesi			
Penyusunan Laporan Kerja Profesi			

1.5.1 Tahap Persiapan

Praktikan menerima pembekalan dan pengajuan Surat Pengantar Universitas pada bulan Mei 2024. Sebelum surat pengantar keluar, praktikan wajib mengisi formulir kerja profesi yang nantinya akan ditandatangani oleh bapak Fendi Saputra, SE., MM. Setelah formulir Kerja Profesi ditanda tangani selanjutnya praktikan mengirimkan surat pengantar Kerja Profesi tersebut ke PT. Potro Joyo Utomo yang di proses selama 3 hari kerja.

Pada 21 Juni 2024 praktikan mengirim surat pengantar Kerja Profesi ke PT. Potro Joyo Utomo dan akan dikabari melalui whatsapp. Pada tanggal 26 Juni 2024 praktikan dapat melaksanakan Kerja Profesi di PT. Potro Joyo Utomo, untuk pertama kali praktikan dilatih dulu pengetahuan praktikan tentang ilmu keuangan yang dasar mengelola arus kas perusahaan. Praktikan bekerja mulai pukul 08:30 sampai dengan 16:30 dengan jam istirahat 45 menit. Praktikan menjalankan Kerja Profesi dengan jumlah 150 jam kerja terhitung sejak 26 Juni 2024 sampai dengan 29 Juli 2024.

1.5.2 Tahap Pelaksanaan

Praktikan di tempatkan dibagian Financial Officer selama Kerja Profesi berlangsung. Pada posisi Financial Officer praktikan menerapkan ilmu yang telah di pelajari di Program Studi Manajemen Universitas Pembangunan Jaya yaitu mempelajari arus kas perusahaan yang unik nya arus kas ini tidak tentang uang perusahaan saja tetapi arus kas ini di bagi menjadi 2 (dua) yaitu arus kas uang dan arus kas persediaan BBM industri.

Praktikan juga mempelajari sendiri tentang ilmu perpajakan karena selama praktikan berkuliah di program studi manajemen Universitas Pembangunan Jaya praktikan tidak mempelajari tentang perpajakan melainkan praktikan belajar otodidak cara membuat faktur pajak dan Pajak Pertumbuhan Nilai (PPN), surat menyurat antar sesama perusahaan yang bergerak di bidang pembangunan seperti WIKA dan Waskita juga dibutuhkan karena perusahaan tersebut membutuhkan BBM industri.

Praktikan membuat surat tagihan dan menghubungi bagian lapangan untuk mengirim BBM industri tersebut sesuai permintaan pelanggan dan jika selesai mengirim BBM industri tersebut, perusahaan akan di beri waktu pembayaran minimal 3 hari setelah invoice terbit atau maksimal 1 bulan.

Praktikan mengurus SPT masa untuk melaporkan pajak tertentu biasanya bulanan seperti Pajak Pertumbuhan Nilai (PPN) atau pajak penghasilan pasal 21. Faktur pajak yang praktikan kerjakan berupa SPT masa yang akan praktikan laporkan pada Direktorat Jendral Pajak (DJP). Direktorat Jendral Pajak akan memeriksa laporan faktur pajak dari PT. Potro Joyo Utomo yang akan menerbitkan SPT masa atau pajak bulanan yang di bayar per tangga 15 setiap bulannya dan wajib membayar dengan nominal yang telah tertera pada faktur pajak tersebut. PPN yang sudah dibayar akan di infokan via e-mail perusahaan apabila ada yang belum terbayar maka akan di infokan via email atau akan dihubungi by *whatsapp* (WA).

Praktikan menjalani masa orientasi selama 3 hari pada 26 Juni 2024 hingga 29 Juni 2024 masa orientasi yang di kenalkan oleh praktikan berupa mengenalkan cara mengelola *invoice*, mengelola faktur pajak dan cara membuat surat jalan atau *Delivery Note*. Selama masa orientasi tersebut praktikan juga dibekali ilmu manajemen keuangan yang telah praktikan pelajari selama di program studi manajemen universitas pembangunan jaya yang telah di pelajari di semester 4.

Praktikan juga bertanggung jawab atas kerjaan yang praktikan kerjakan selama melaksanakan kerja profesi di PT.Potro Joyo Utomo yang jangan sampai semua lalai atas perilaku praktikan sendiri yang dapat membuat pembimbing kerja praktikan kecewa selain itu, praktikan juga mengurus pengiriman BBM dengan tepat waktu atau jangan sampai ada sedikitpun keterlambatan pengiriman yang dapat membuat *customer* kecewa ataupun tidak ingin membeli BBM industri lagi.

Mengelola *Delivery Note* atau surat jalan yang bertujuan untuk bukti bahwa BBM sudah dikirim ke alamat tujuan, spesifikasi RON BBM, nama supir dan kernet, nama perusahaan yang di tuju, no telepon perusahaan yang di tuju, penanggung jawab perusahaan yang di tuju, logo perusahaan PT. Potro Joyo Utomo.

1.5.3 Tahap Penyusunan Laporan

Setelah Praktikan Menyelesaikan Kerja Profesi di PT. Potro Joyo Utomo, praktikan diharapkan membuat laporan Kerja Profesi. Praktikan mengumpulkan data dan berkas yang di butuhkan dan memulai menyusun laporan BAB 1 laporan Kerja Profesi pada tanggal 7 Agustus 2024. Pada minggu ke dua bulan September 2024, praktikan melakukan bimbingan BAB 1 dengan dosen pembimbing yaitu bapak Fendi. Lalu praktikan menyusun BAB 2 pada minggu berikutnya.

Praktikan menyusun BAB 3 pada pertengahan bulan September sampai dengan awal oktober, pada pelaksanaan kerja praktikan akan menjelaskan pekerjaan selama melaksanakan Kerja Profesi di PT. Potro Joyo Utomo mulai dari Surat Penawaran Harga

Praktikan menyusun BAB 4 Laporan Kerja Profesi pada akhir oktober sampai dengan pertengahan November 2024, BAB 4 berisi penutup yaitu berupa sub bab kesimpulan saran yang berisi saran bagi mahasiswa, Universitas Pembangunan Jaya dan perusahaan. Praktikan memberikan saran dan penutup untuk menyempurnakan laporan Kerja Profesi (KP) yang nanti akan di sidang pada akhir bulan Juni 2025.

Setelah melakukan sidang diseminasi pada bulan Juni 2025, praktikan akan melakukan revisi yang telah di minta oleh dosen penguji Kerja Profesi sebanyak 2 yaitu ketua penguji atau dosen penguji 1 dan anggota penguji atau dosen penguji 2.

- Praktikan akan diberi *deadline* atau tenggang waktu untuk merevisi laporan kerja profesi ini selama seminggu atau sesudah sidang kerja, jika tidak dilaksanakan maka akan mengurangi nilai yang sudah di berikan oleh dosen pembimbing, dosen penguji 1 atau ketua penguji dan dosen penguji 2 atau anggota penguji 2 pada hari terakhir.

Setelah melakukan revisi proposal, praktikan diminta untuk mengupload laporan kerja profesi ke Eprints Universitas Pembangunan Jaya dengan syarat harus Turnitin dengan minimal 30% jika lebih dari itu praktikan akan mengusahakan untuk mengecilkkan Turnitin supaya bias terbit di Eprints Universitas Pembangunan Jaya.

Praktikan akan split dokumen untuk mengumpulkan laporan kerja profesi ini dalam bentuk file PDF secara masing masing yang bertujuan rapih dimulai dari daftar isi, kata pengantar, daftar gambar, daftar tabel, pendahuluan bab 1, tinjauan umum bab 2, pelaksanaan kerja profesi dan Penutup pada bab 4 kemudian jika sudah akan laporan dengan bapak Fendi Saputra, S.E.,M.M. untuk melaporkan jika berhasil di *Upload*.