

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : KEVIN ABRAHAM LUMANAUW
NIM : 2019021212 Tahun Akademik : 2024 / 2025
Program Studi : MANAJEMEN, SUMBER DAYA MANUSIA
Materi/Judul KP : PENGEMBANGAN PROFESIONALISME DAN KETERAMPILAN KERJA
MELALUI PROGRAM KULIAH KERJA PROFESI DI STARBUCKS KOTA WISATA

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. SARI COFFEE INDONESIA
Nama Pejabat : YOGA ADITYA BASKORO
Jabatan : STORE MANAGER
Alamat KP : OREGON COMMERCIAL, JL. RAYA KOTA WISATA BLOK SJC1 CIANGSAWA
Telepon/email : 02122997919 / Jaskbux3w@starbucks.co.id
Masa Kerja Praktek : 3 BULAN
Mulai dari : 09 MARET 2025 sampai dengan : 31 MEI 2025
Dosen Pembimbing :
Kerja Praktek : (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl:
Yang mengajukan,



(KEVIN ABRAHAM)

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,



(WINDARKO S.T., M.M.)

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Dr. DEDDY SULEMAN, M.M., CMA)

Nama Instansi : PT. SARI COFFEE INDONESIA (STARBUCKS KOTA WISATA)
Nomor Identitas Instansi *) : 1000A10007748310723

Alamat : DRAGON COMMERCIAL, JL. RAYA KOTA WISATA BLOK S2C1
NO. 8 CIANISANA, KEC. GUNUNG PUTRI

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : KEVIN ABRAHAM LUMANAW
Nomor Induk Mahasiswa : 2019021212
Program Studi : MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 09 MAREK 2025
Tanggal Selesai : 31 MBI 2025
Total Jam Kerja **) : 528 JAM KERJA

Bagian/Divisi : MANAJEMEN OPERASIONAL

Uraian Pekerjaan ***) : Observasi dan Adaptasi terhadap alur kerja, struktur, dan budaya, serta sistem kerja shift. Pengenalan dan pengajaran product knowledge, pengelolaan harian seperti proses persiapan operasional, cat bahan baku, lalu pencatatan dan pelaporan sales serta pelaporan stok harian.

Nama Pembimbing Kerja : Rizky ABDILLAH
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0812 1801 6959
Email :

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
Mengetahui,
Pembimbing Kerja


(Rizky ABDILLAH.....)

Tgl:
Menyetujui,
Bagian SDM/Human Resources/
Personalia

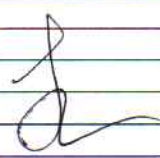

(Yoga ADITYA.....)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Nama Mahasiswa : KEVIN ABRAHAM
 Program Studi/NIM : MANAJEMEN, SUMBER DAYA / 2019021212
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. SARI COFFEE INDONESIA / STARBUCKS KOTA WISATA
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : MANAJEMEN OPERASIONAL
 Tanggal Pelaksanaan KP : 09 MARET 2025 s.d. 31 MEI 2025

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	17/03/2025	melakukan pengecekan sistem kerja Shift, bulana, dan Standar OP	
2	19/03/2025	Pelayanan pelanggan menerima, membuat dan mengantar pesanan	
3	23/03/2025	pengelolaan Shift pembagian tugas, rotasi, dan jam istirahat	
4	27/03/2025	Kalibrasi menu pembuatan minuman dan mengecek bahan baku	
5	03/04/2025	mencatat stok bahan baku, penjualan harian, dan scheduling	
6	04/04/2025	membuat rekapitulasi sales report dan cek sales harian	
7	07/04/2025	mengerjakan daily task checking, scheduling, ordering, rekapsales	
8	09/04/2025	membuat daily report activity coffee testing, general cleaning	
9	10/04/2025	membuat dan menghitung Petty Cash.	
10	01/05/2025	membuat report dan pendataan barang rusak	
11	07/05/2025	membuat data order makanan, dan cek kebutuhan order	
12	09/05/2025	membuat data order susu dan warehouse weekly	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,



(Rizky ABDILLAH)

Nama Mahasiswa : KEVIN ABRAHAM LUMANAUN
 Program Studi/NIM : MANAJEMEN/SOM 2019021212
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. SARI COFFEE INDONESIA / STARBUCKS KOTA WISATA
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : MANAJEMEN OPERASIONAL
 Tanggal Pelaksanaan KP : 09 MARET 2025 s.d. 31 MEI 2025
 Nama Dosen Pembimbing KP : WINDARDO S.T., M.M.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	21/4/2025	Bab I, dan mekanisme mengoptakan proposal KP.		
2.	23/5/2025	Bab II		
3.	26/5/2025	Bab III, Bimbingan serta Bab III tentang Pelaksanaan kerja.		
4.	27/5/2025	Bab IV		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,



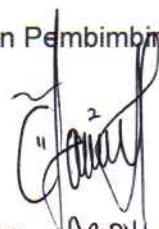
(WINDARDO S.T., M.M.)

Nama Mahasiswa : Kevin ABRAHAM LUMANAUW
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021212
 Instansi : PT. GARI COFFEE INDONESIA / STARBUCKS KOTA WISATA
 Program Studi : MANAJEMEN, SUMBER DAYA MANUSIA
 Bagian/Divisi : MANAJEMEN OPERASIONAL
 Uraian Pekerjaan : Pengelolaan dalam manajemen operasional gerai

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu mengaplikasikan teori Manajemen dalam penerapan operasional harian, pengelolaan shift & pengelolaan Stok, reporting sales serta pembuatan schedule
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu melakukan Pengelolaan kas, penggunaan mesin kpr, pencatatan stok, dan pembuatan produk
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja yg dinamis dan beragam, bertanggung jawab dan tugas yg diberikan serta baik dan operasional maupun administrasi
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu memahami sistem manajemen OP, budaya kerja, dan dinamika organisasi, dan pentingnya pelayanan prima serta kolaborasi bersama antar karyawan
5	Dst	: Mahasiswa mampu memahami tantangan dunia kerja, siap mental tenaga kerja profesional, dan praktikan SOP dan mampu beradaptasi dengan tantangan, pemecahan masalah kerja
Catatan Tambahan		: Sikap kerja ...

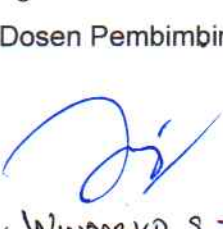
Tgl:

Dosen Pembimbing Kerja,


 (RIZKY ABDILLAH.....)

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,


 (WINDARKO S.T., M.M.....)

Tgl:

Mengetahui,

Kepala Program Studi,


 (DR. DEDE SULEMAN, M.M.....)

LAMPIRAN B

Lampiran 1.1 Praktikkan sedang melakukan seminar coffee



Lampiran 1.2 Praktikkan sedang CSR Starbucks Indonesia di Bogor



Lampiran 1.3
Praktikkan sedang CSR Starbucks Indonesia di Bogor

