

BAB III

PELAKSANAAN KERJA PROFESI

3.1 Bidang Kerja

Dalam kegiatan Kerja Profesi, praktikan bekerja selama 621 jam, dimulai dari pukul 07.00 WIB hingga 15.00 WIB. Praktikan bekerja pada Tim Marketing PPDB (Penerimaan Peserta Didik Baru) Al-Wildan Islamic School 3 BSD. Selama periode Kerja Profesi, praktikan terlibat langsung dalam berbagai kegiatan operasional yang terkait dengan Marketing dan Penerimaan Peserta Didik Baru, praktikan dapat memiliki kesempatan agar dapat memahami lebih lanjut tentang kegiatan marketing di lingkungan lembaga pendidikan swasta sekaligus dapat mengasah kemampuan berkomunikasi dengan konsumen yang relevan sesuai mata kuliah yang telah diajarkan di Program Studi Manajemen Universitas Pembangunan Jaya. Bidang pekerjaan yang telah dilakukan antara lain meliputi:

1. Menyusun strategi promosi

Praktikan menentukan jadwal promosi untuk tahun ajaran yang akan dibuka pada periode 2025/2026 (Februari–Maret: Pendaftaran Gelombang 2, diskon early bird). Praktikan juga menyusun Unique Selling Point (USP) sekolah dengan menekankan keunggulan program seperti Tahfidz dan Kurikulum Nasional Plus Internasional. Menurut Kotler dan Armstrong (2018), USP yang kuat berperan penting dalam membedakan institusi dari pesaing serta menjadi pondasi utama dalam seluruh strategi komunikasi pemasaran.. USP ini akan menjadi dasar dalam semua pesan promosi. Praktikan memilih media promosi yang efektif, yaitu media online seperti Instagram, WhatsApp Broadcast, Email Marketing, dan optimasi SEO pada website resmi sekolah. Hal ini sejalan dengan pernyataan Chaffey & Ellis-Chadwick (2019) bahwa pemasaran digital memungkinkan lembaga pendidikan menjangkau target pasar secara lebih luas dan terukur. Untuk pemasaran offline, praktikan menggunakan media seperti brosur, banner, serta event-event seperti open house dan seminar parenting, yang dinilai efektif untuk membangun kedekatan emosional dengan calon orang tua murid (Hidayat, 2020). Pemilihan media

disesuaikan dengan segmentasi pasar berdasarkan jenjang pendidikan dan anggaran sekolah. Memahami preferensi dan kebutuhan calon orang tua menjadi sangat penting dalam menyusun strategi komunikasi, mengingat latar belakang mereka yang beragam. Seperti dijelaskan oleh Hermawan (2012), komunikasi pemasaran yang efektif dalam dunia pendidikan harus mampu menyesuaikan pesan dengan kebutuhan dan ekspektasi audiens agar mampu membangun hubungan jangka panjang yang saling menguntungkan



Gambar 3. 1 Bidang Pelayanan Penerimaan Tamu
Sumber: Dokumen Pribadi

2. Menyebarkan Materi Promosi

Setelah menyusun strategi promosi, praktikan bertanggung jawab untuk menciptakan materi promosi yang informatif yang dapat memperkenalkan sekolah kepada publik secara menarik, profesional dan tepat sasaran. Brosur & Leaflet berisi profil sekolah, visi misi, keunggulan, program unggulan, biaya pendidikan dan cara pendaftaran. Menyebarkan materi promosi dalam bentuk digital melalui konten digital dan media sosial juga dilakukan oleh praktikan seperti desain feed Instagram, story, video YouTube kegiatan siswa di sekolah dan video profil sekolah yang menampilkan suasana belajar, kegiatan harian, fasilitas, serta keunggulan sekolah secara visual. Dalam proses pembuatannya, praktikan bekerjasama dengan tim kreatif untuk merancang materi, menyusun narasi promosi yang persuasif dan sesuai target audiensi, serta berkolaborasi dengan tim IT atau multimedia untuk pembuatan video konten interaktif.



Gambar 3.6 Bidang Pelayanan Wali Murid Calon Peserta Didik Baru

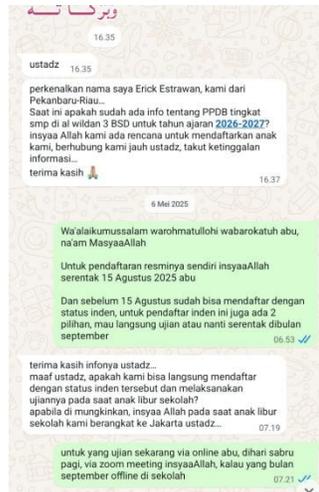
Sumber: Dokumen Pribadi

3.2 Pelaksanaan Kerja

Pelaksanaan kerja di Al-Wildan Islamic School 3 BSD dimulai setiap Hari Senin hingga Jumat pada pukul 07.00 WIB hingga 16.00 WIB. Waktu efektif bekerja selama sehari adalah 10 (sepuluh) jam, dapat ditambah dengan waktu lembur apabila masih terdapat *workload* yang belum selesai. Bentuk kegiatan pekerjaan yang dilakukan praktikan sebagai Tim Marketing Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) di antaranya adalah sebagai berikut:

- 1. Melakukan Checking dan Follow Up pesan yang masuk melalui WhatsApp Tim Marketing dan PPDB.**

Praktikan memiliki kewajiban untuk melakukan pengecekan pada WhatsApp sekolah untuk memastikan pesan yang masuk pada hari sebelumnya, terkait pertanyaan Wali Murid yang mendaftar Via Online dan melakukan Follow Up untuk tahap administrasi berikutnya.

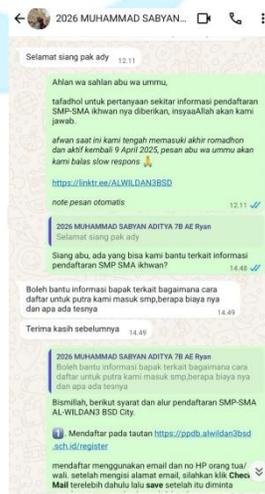


Gambar 3. 7 Pertanyaan Calon Wali Murid Terkait Pembukaan Pendaftaran

Sumber: Dokumen Pribadi

2. Memberikan Petunjuk Tahapan Pendaftaran

Praktikan sebagai Tim Marketing PPDB berarti membimbing, memfasilitasi, dan memastikan calon wali murid melalui tahapan pendaftaran dengan mudah, jelas, dan lancar. Praktikan menjelaskan langkah-langkah yang harus dilakukan calon wali murid, seperti mengisi formulir pendaftaran (online/offline), menyerahkan dokumen pendukung, melakukan pembayaran administrasi dan menjadwalkan tes masuk dan wawancara. Jika pendaftaran dilakukan secara online, praktikan mengirimkan tautan formulir Google Form dan memberikan panduan pengisian dan troubleshooting bila ada kendala teknis



Gambar 3. 8 Respon Terkait Petunjuk Tahapan Pendaftaran Melalui Whatsapp

3. Menginformasikan Biaya dan Prosedur Pembayaran

Praktikan bertanggung jawab untuk membantu menjelaskan biaya administrasi pendaftaran dan cara pembayarannya serta memastikan bukti pembayaran diterima oleh admin keuangan.



Gambar 3. 9 Bukti Pembayaran Administrasi & Uang Pangkal

Sumber: Dokumen Pribadi

4. Menjadwalkan Tes dan Wawancara

Praktikan bertanggung jawab menghubungi dan mengatur waktu tes psikotes/observasi calon siswa, dan menjadwalkan wawancara orang tua dengan pihak sekolah serta mengingatkan jadwal via WhatsApp atau SMS. Tes dan wawancara dilakukan sepenuhnya secara online. Praktikan bertugas untuk menyiapkan link Zoom resmi PPDB dan mengatur proses berjalannya sesi tes dan wawancara, serta memastikan seluruh tahapan dilakukan tepat sesuai waktu yang telah di jadwalkan sebelumnya oleh Tim PPDB.

 DAFTAR PESERTA SMP - SMA IKHWAN SELEKSI TES PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU AL-WILDAN ISLAMIC SCHOOL 3 BSD CITY TAHUN AJARAN 2025/2026			
Sabtu, 25 Januari 2025			
KELOMPOK 1			
NO	NAMA PESERTA	JENJANG	JOIN ZOOM
1	MUHAMMAD ARKANSYAH	SMP	08.00 WIB
2	FARREL RAISYABID DZAKY	SMP	08.00 WIB
			08.00 WIB

Gambar 3. 10 Kegiatan Penjadwalan Tes & Wawancara

Sumber: Dokumen Pribadi

5. Menyusun laporan harian

Praktikan melakukan kegiatan rutin yaitu menyusun laporan harian yang berisikan informasi mengenai jumlah pendaftar PPDB dan progres hasil Follow Up hari sebelumnya.

 REKAP CALON PESERTA DIDIK TAHUN 2025/2026 Per 15 Agustus 2024 4/6 Monday, June 2, 2025									
KETERANGAN	QUOTA	PENDAFDAR		TIDAK	BATAL	TOTAL	%	High	Spkn
		AL WILDAN	LUAR	LULUS		REALISASI			
SMP TOTAL									
- FULLDAY	100	25	83	1	5	104	104%	-4	
- BOARDING	150	5	101		9	97	65%	53	
SMA TOTAL									
- FULLDAY	100	48	45		3	91	91%	9	
- BOARDING	150	49	39		3	85	57%	65	
SMP PINDAHAN									123
- FULLDAY			4			4			
- BOARDING			3			3			
SMA PINDAHAN									
- FULLDAY			7			7			
- BOARDING			7			7			
TOTAL	500	127	290	1	18	398			
Tambahkan Pendaftaran Siswa Sampai Dengan Hari Ini									
SMP	SMA	SMP P	SMA P	PENGUNJUNG		435			
201	176	7	14	PENELPON		79			
TOTAL PENDAFTAR SMP + SMA						368			
377						6-MAIL			
Pendaftaran Siswa T/A 2025-2027						TOTAL PENDAFTAR			
SMP	SMA	TOTAL		TOTAL FORMULIR		432			
15	1	SMP	SMA	223	191				

Gambar 3. 11 Kegiatan Membuat Laporan Harian

Sumber: Dokumen Pribadi

6. Menindak lanjuti berkas administrasi calon peserta didik baru

Memastikan semua berkas yang diwajibkan telah diterima, jika ada kekurangan, tim segera menghubungi wali murid untuk melengkapi. Semua data dimasukkan ke dalam sistem internal sekolah, jika itu adalah dokumen fisik maka diarsipkan sesuai urutan dan kode pendaftaran masing-masing siswa. Konfirmasi kepada wali murid setelah data diverifikasi dan lengkap.

ID	NIS	NIS 2	Tanggal Surat	Keterangan	Nama Lengkap	Dalam Raih Tampung	Tempo	Link Arah Tampung	Tempo 2	ID	SK ASKOR/BL - SK ASKOR/Doc - SK ASKOR/Plan - SK ASKOR/2024-2025
100	387	008	19 Jun 2025	19 JUN 2025 09:10:43	ASLAN SURABADJUNA KADIPPOETRE	SMA	17 Jun 2025	168.875.000.00	17 Jul 2025	168.875.000.00	Document successfully created. Document successfully created.
100	388	008	3 Mei 2025	03 Mei 2025 14:00:00	DEVITA SARAH MIZALI	SMP	17 Jun 2025	167.500.000.00	17 Jul 2025	167.500.000.00	Document successfully created. Document successfully created.
100	389	008	19 Jun 2025	19 JUN 2025 09:10:43	ARIASATYA RIZKI SURYAPUTRA	SMA	19 Jun 2025	168.002.500.00	19 Jul 2025	168.002.500.00	Document successfully created. Document successfully created.
100	390	008	19 Jun 2025	19 JUN 2025 09:10:43	RYANINDA LADARINA VIDYA	SMA	19 Jun 2025	168.002.500.00	19 Jul 2025	168.002.500.00	Document successfully created. Document successfully created.
100	391	008	19 Jun 2025	19 JUN 2025 09:10:43	ANDHICA HUBERUSRIHANA	SMA	19 Jun 2025	168.002.500.00	19 Jul 2025	168.002.500.00	Document successfully created. Document successfully created.
100	392	008	19 Jun 2025	19 JUN 2025 09:10:43	ALOKHAJI DZIKROH	SMP	19 Jun 2025	168.875.000.00	19 Jul 2025	168.875.000.00	Document successfully created. Document successfully created.
100	393	008	7 Mei 2025	07 Mei 2025 14:00:00	SHAF ADEAN HANIMAN	SMA	21 Jun 2025	167.500.000.00	21 Jul 2025	167.500.000.00	Document successfully created. Document successfully created.
100	394	008	7 Mei 2025	07 Mei 2025 14:00:00	ISHAAD AFFAN	SMA	21 Jun 2025	168.250.000.00	21 Jul 2025	168.250.000.00	Document successfully created. Document successfully created.
100	395	008	8 Mei 2025	08 Mei 2025 14:00:00	IKHSAN ANISA ARJANI	SMA	22 Jun 2025	167.500.000.00	22 Jul 2025	167.500.000.00	Document successfully created. Document successfully created.
100	396	008	8 Mei 2025	08 Mei 2025 14:00:00	CHAYANITA ANAMA MANONGA	SMA	22 Jun 2025	168.002.500.00	22 Jul 2025	168.002.500.00	Document successfully created. Document successfully created.
100	397	008	19 Jun 2025	19 JUN 2025 09:10:43	MUHAMMAD ATTHARIZ ADY ADAMAMP	SMP	24 Jun 2025	167.893.750.00	24 Jul 2025	167.893.750.00	Document successfully created. Document successfully created.
100	398	008	19 Jun 2025	19 JUN 2025 09:10:43	YAPUS ALFARIZ HARIZ	SMP	24 Jun 2025	167.500.000.00	24 Jul 2025	167.500.000.00	Document successfully created. Document successfully created.
100	399	008	19 Jun 2025	19 JUN 2025 09:10:43	KIZAMU MAULANA HARIF	SMA	24 Jun 2025	168.875.000.00	24 Jul 2025	168.875.000.00	Document successfully created. Document successfully created.
100	400	008	19 Jun 2025	19 JUN 2025 09:10:43	MUHAMMAD THAQIFENDRA ABDUF	SMA	24 Jun 2025	168.875.000.00	24 Jul 2025	168.875.000.00	Document successfully created. Document successfully created.
100	401	008	19 Jun 2025	19 JUN 2025 09:10:43	MUHAMMAD NAYANA KADIA	SMP	24 Jun 2025	167.500.000.00	24 Jul 2025	167.500.000.00	Document successfully created. Document successfully created.
100	402	008	19 Jun 2025	19 JUN 2025 09:10:43	RIYANITA KHA ABULKAR NURRANDEP	SMP	24 Jun 2025	168.875.000.00	24 Jul 2025	168.875.000.00	Document successfully created. Document successfully created.
100	410	008	19 Jun 2025	19 JUN 2025 09:10:43	AL LECOSACHO ALDO AZHAR	SMP	24 Jun 2025	168.875.000.00	24 Jul 2025	168.875.000.00	Document successfully created. Document successfully created.
100	403	008	12 Mei 2025	12 Mei 2025 14:00:00	DAWID ALFARABI	SMA	20 Jun 2025	167.500.000.00	20 Jul 2025	167.500.000.00	Document successfully created. Document successfully created.
100	404	008	19 Jun 2025	19 JUN 2025 09:10:43	AZMA THAQIF ANINDAH NASUTION	SMA	29 Jun 2025	167.500.000.00	29 Jul 2025	167.500.000.00	Document successfully created. Document successfully created.
100	405	008	19 Jun 2025	19 JUN 2025 09:10:43	ALYANNA ARTRENO	SMA	29 Jun 2025	168.875.000.00	29 Jul 2025	168.875.000.00	Document successfully created. Document successfully created.
100	406	008	19 Jun 2025	19 JUN 2025 09:10:43	ASHRAF FADELIA L	SMP	29 Jun 2025	167.500.000.00	29 Jul 2025	167.500.000.00	Document successfully created. Document successfully created.
100	407	008	19 Jun 2025	19 JUN 2025 09:10:43	HINALETA DEVITA WINDA	SMA	29 Jun 2025	167.500.000.00	29 Jul 2025	167.500.000.00	Document successfully created. Document successfully created.
100	408	008	24 Mei 2025	24 Mei 2025 14:00:00	MUHAMMAD AL FAKHORI MUJAZIFF	SMA	7 Jul 2025	168.250.000.00	7 Aug 2025	168.250.000.00	Document successfully created. Document successfully created.
100	409	008	19 Jun 2025	19 JUN 2025 09:10:43	DAIR ANYA NUSRANA PUTRA	SMA	19 Jun 2025	168.002.500.00	19 Jul 2025	168.002.500.00	Document successfully created. Document successfully created.
100	410	008	29 Mei 2025	29 Mei 2025 14:00:00	MUHAMMAD RIFA RIFATHA	SMA	11 Jul 2025	168.250.000.00	11 Aug 2025	168.250.000.00	Document successfully created. Document successfully created.
100	411	008	31 Mei 2025	31 Mei 2025 14:00:00	M. SYAMM MAULIRI	SMP	14 Jul 2025	167.500.000.00	14 Aug 2025	167.500.000.00	Document successfully created. Document successfully created.
100	412	008	31 Mei 2025	31 Mei 2025 14:00:00	ABDURRAHMAN AL SHAFIQY	SMA	14 Jul 2025	167.500.000.00	14 Aug 2025	167.500.000.00	Document successfully created. Document successfully created.
100	413	008	21 Mei 2025	21 Mei 2025 14:00:00	RIFCA ANAN SANI	SMA	14 Jul 2025	168.875.000.00	14 Aug 2025	168.875.000.00	Document successfully created. Document successfully created.
100	414	008	31 Mei 2025	31 Mei 2025 14:00:00	MUHAMMAD ABIRAL ZEIL PRABOWO	SMA	14 Jul 2025	167.893.750.00	14 Aug 2025	167.893.750.00	Document successfully created. Document successfully created.
100	415	008	31 Mei 2025	31 Mei 2025 14:00:00	AMMAN KARIS SINDI	SMP	17 Jul 2025	168.002.500.00	17 Aug 2025	168.002.500.00	Document successfully created. Document successfully created.

Gambar 3. 12 Verifikasi Data Masuk Calon Peserta Didik Baru

Sumber: Dokumen Pribadi

3.3 Kendala yang Dihadapi

Pada setiap pekerjaan tentu terdapat beberapa hambatan ataupun masalah baik dari faktor internal maupun eksternal. Beberapa kendala yang dihadapi praktikan selama menjadi Tim Marketing Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) saat kegiatan Kerja Profesi adalah sebagai berikut:

3.3.1 Kurangnya pemahaman wali murid calon peserta didik baru tentang prosedur:

Banyak calon wali murid belum familiar dengan alur pendaftaran (terutama jika berbasis digital). Calon wali murid bingung membedakan antara tahap pendaftaran awal, seleksi, dan daftar ulang.

3.3.2 Persaingan dengan Sekolah lain

Calon orang tua membandingkan dengan sekolah lain yang menawarkan diskon, fasilitas lebih lengkap, atau promosi besar-besaran. Perang harga juga terjadi antar sekolah, yang membuat promosi jadi lebih kompetitif.

3.3.3 Minimnya respon dari calon wali murid

Beberapa yang praktikan temukan di lapangan adalah, banyak calon wali murid yang hanya bertanya namun tidak lanjut mendaftar. Nomor yang sudah dihubungi tidak merespons saat di follow up.

3.3.4 Keterbatasan tim dan sumber daya

Jumlah tim terbatas dibandingkan jumlah pertanyaan atau pengunjung, sehingga sulit untuk menangani promosi, layanan di sekolah, dan tanggapan online secara bersamaan.

3.3.5 Keterlambatan dokumen dari pendaftar

Beberapa orang tua tidak segera melengkapi dokumen seperti akta, KK, atau rapor. Akibatnya, proses verifikasi dan seleksi tertunda.

3.3.6 Masalah teknis pada sistem online

Kendala di lapangan yang di hadapi praktikan selama bertugas yaitu adanya link formulir rusak, sistem error, atau tampilan kurang *user-friendly*.

3.3.7 Persepsi kurang tepat terhadap sekolah

Ada orang tua yang salah paham tentang sistem pendidikan, biaya, atau target sekolah Islam. Terkadang karena kurangnya komunikasi langsung atau informasi yang kurang lengkap.

3.4 Cara Mengatasi Kendala

Setiap kendala ataupun permasalahan sebagai *Tim Marketing PPDB* tentu memiliki solusi. Cara mengatasi kendala yang dapat dilakukan oleh praktikan atas dasar arahan dari pembimbing kerja lapangan antara lain sebagai berikut:

3.4.1 Solusi Kurangnya Pemahaman Wali Murid Tentang Prosedur

Upaya yang dapat dilakukan yaitu:

- a. Menyediakan Panduan Visual

Desain brosur atau infografis berisi langkah-langkah pendaftaran secara ringkas.

- b. Video Tutorial

- Mengunggah video di media sosial/YouTube yang menjelaskan proses dari awal sampai akhir, dengan menggunakan narasi yang ramah dan visual menarik.

- c. Tanya Jawab Langsung (Q&A)

Mengadakan sesi IG Live, Zoom, atau *Open House* virtual untuk menjawab pertanyaan langsung dari calon wali murid.

- d. Formulir Bantu Isi

Menyediakan staf yang siap mendampingi proses pengisian formulir di sekolah atau melalui telepon bagi yang kesulitan secara digital.



Gambar 3. 13 Undangan Sosialisasi Program SMA

Sumber: Instagram Sekolah

3.4.2 Solusi Persaingan dengan sekolah lain

Upaya yang dapat dilakukan yaitu:

a. Menegaskan *Unique Selling Point*

Menonjolkan nilai-nilai seperti pendidikan Islam yang menyeluruh, program tahfidz, bahasa Arab, English club atau akreditasi A dan fasilitas unggulan sekolah.

b. Membuat konten testimoni

Video atau kutipan dari wali murid dan siswa yang puas bisa menjadi penguat daya tarik sekolah.

c. Penawaran Program Insentif

Memberikan Diskon *early bird* atau cash back pendaftaran dan hadiah merchandise.

BATCH 5 (IKHWAN GROUP)

OVERSEAS PROGRAMME

AL-WILDAN ISLAMIC SCHOOL

PROGRAM 66 HARI
RP. 91.000.000

Keberangkatan Jum'at, 3 Oktober 2025

- Khusus Ikhwan SD (Kelas 5 & 6 yang sudah memiliki kemandirian yang baik, SMP & SMA)
- Tahap 1: Uang Muka / DP: Rp 7.000.000 (Bajaj awal program hingga 30 Juni 2025)
Tajribah: Belajar bahasa Arab selama awal keberangkatan peserta dalam program dan pengajaran khusus
- Tahap 2: Pembayaran ke-2: Rp 28.000.000 (1-31 Juli 2025)
Tajribah: Untuk pengajaran awal, pemecahan soal pribadi dan pembelajaran akurasi soal tahap awal
- Tahap 3: Pembayaran ke-3: Rp 28.000.000 (1-31 Agustus 2025)
Tajribah: Untuk keperluan biaya perjalanan, pengajaran pribadi dan operasional awal program
- Tahap 4: Pembayaran ke-4: Rp 28.000.000 (1-31 September 2025)
Tajribah: Menanggapi seluruh kebutuhan program, termasuk akurasi, transportasi lokal, kegiatan olahraga, dan fasilitas kesehatan keberangkatan peserta

• Free SPP Selama 2 Bulan
• Pendampingan pendaftaran di LHM bagi yg sudah lulus SMA

UMROH DAN BELAJAR di UNIVERSITAS ISLAM MADINAH

Link Pendaftaran: <https://overseas.alwildan.sch.id/daftar/>

Call Center
0822-1045-4877
0812-8524-6490
0812-1045-4877

Pendaftaran/Pendaftaran
0883-3374-0688
0812-1045-4877

Biaya Sudah Termasuk :

- Tiket Pulang-Pergi
- Utsroh 2x & Perengkapan Utsroh
- Fasilitas Ikhwan: Hotel / Syngah, 1 Kamar Single Peserta
- Sudah termasuk makan 3x sehari & laundry
- Belajar Al-Qur'an bersama para penghafal dan pengajar Al-Qur'an Al-Karim di Masjid An-Nabawi dengan beasiswa tersendiri sesuai
- Rangkaian kegiatan refreshing dan muhib akan diorganisir dengan kegiatan Utsroh bersama Di. Hafidz Babul / para sahabat belajar Magister dengan Do'akan dari LHM
- Menyediakan buku panduan Bahasa Arab
- Menyediakan Sertifikat dari LHM (Dapat ditunjukkan ketika daftar kuliah di LHM sebagai nilai 1) jika memenuh syarat dan ketentuan
- Liburan di Villa Kota Madinah (dalam rangka, tempat olahraga, tempat beristirahat, makan-makan arab dll)
- Wisata peserta overseas di LHM (Drang tua / keluarga, booth haji dan konfirmasi jamaah haji) jika ingin mendaftar kembali
- Transportasi pulang-pergi Hotel-Hababul dan Hotel LHM
- Olahraga polakan di sport center LHM / Biru Utama
- Ziarah Kota Madinah & Madinah, Tharf, Perpetakan Utsroh

al-wildan-islamic-school | alwildanislamicshool | alwildan_islamicshool | www.alwildan.sch.id

Gambar 3. 14 Overseas Programme Sebagai Unique Selling Point

Sumber: Dokumen Pribadi

3.4.3 Solusi Keterbatasan Tim dan Sumber Daya

Upaya yang dapat dilakukan yaitu:

- a. Melibatkan Guru

Untuk momen *Open House*, sekolah melibatkan guru sebagai pemandu tour atau testimoni langsung.

- b. Otomatisasi Tugas Sederhana

Menggunakan tools seperti Google Form dengan *Auto reply* email dan reminder otomatis.

ID	NS1 NS2	NS3	Tanggal Surat Email	Keterangan	Nama Lengkap	Enjam Alah Tahap	Tempo 2	Umrah Tahap	Tempo 3	D-SK AISCHO
001	387	DIR-PSAISCHO-4W2025	3 Mei 2025	in.dukan.ari@ng SKEMA 3	ASLAN BUMAKALPA ADHYPOETRI SMA	Rp 875.000,00	17 Jun 2025	Rp 875.000,00	17 Jul 2025	020617430444
004	388	DIR-PSAISCHO-4W2025	3 Mei 2025	and274@gmail SKEMA 3	DINDYA ANJAN MUGALI SMP	Rp 2.800.000,00	17 Jun 2025	Rp 2.800.000,00	17 Jul 2025	020617430444
001	389	DIR-PSAISCHO-4W2025	5 Mei 2025	livesat@gmail c LANUTAN	ALYANZA PRATIYANINGRAT SMP	Rp 1.000.000,00	17 Jun 2025	Rp 1.000.000,00	17 Jul 2025	020617430444
001	390	DIR-PSAISCHO-4W2025	5 Mei 2025	cecaharizama LANUTAN	CECAHARIZAMA LANUTAN SMP	Rp 1.000.000,00	17 Jun 2025	Rp 1.000.000,00	17 Jul 2025	020617430444
001	391	DIR-PSAISCHO-4W2025	5 Mei 2025	malahamad@ LANUTAN	MALAHAMAD LANUTAN SMP	Rp 1.000.000,00	17 Jun 2025	Rp 1.000.000,00	17 Jul 2025	020617430444
001	392	DIR-PSAISCHO-4W2025	5 Mei 2025	aria.nugyaningr@gmail B	ARIA NUGYANINGRAT SMP	Rp 1.000.000,00	17 Jun 2025	Rp 1.000.000,00	17 Jul 2025	020617430444
001	393	DIR-PSAISCHO-4W2025	7 Mei 2025	hans.mardiana LANUTAN	HANS MARDIANA LANUTAN SMP	Rp 1.000.000,00	17 Jun 2025	Rp 1.000.000,00	17 Jul 2025	020617430444
001	394	DIR-PSAISCHO-4W2025	7 Mei 2025	muhammad@y PINDAHAN SIBLING KED	MUHAMMAD SIBLING KEDUA SMP	Rp 1.000.000,00	17 Jun 2025	Rp 1.000.000,00	17 Jul 2025	020617430444
001	395	DIR-PSAISCHO-4W2025	8 Mei 2025	rubandri@ng LANUTAN	RUBANDRI LANUTAN SMP	Rp 1.000.000,00	17 Jun 2025	Rp 1.000.000,00	17 Jul 2025	020617430444
001	396	DIR-PSAISCHO-4W2025	8 Mei 2025	angpanung@ LANUTAN	ANGPANUNG LANUTAN SMP	Rp 1.000.000,00	17 Jun 2025	Rp 1.000.000,00	17 Jul 2025	020617430444
001	397	DIR-PSAISCHO-4W2025	10 Mei 2025	nu.muharam@y SIBLING KEDUA	MUHAMMAD SIBLING KEDUA SMP	Rp 1.000.000,00	17 Jun 2025	Rp 1.000.000,00	17 Jul 2025	020617430444
001	398	DIR-PSAISCHO-4W2025	10 Mei 2025	intepansari@y SKEMA 3	INTEPANSARI SKEMA 3 SMP	Rp 1.000.000,00	17 Jun 2025	Rp 1.000.000,00	17 Jul 2025	020617430444
001	399	DIR-PSAISCHO-4W2025	10 Mei 2025	muhammad@y SKEMA 3	MUHAMMAD SKEMA 3 SMP	Rp 1.000.000,00	17 Jun 2025	Rp 1.000.000,00	17 Jul 2025	020617430444
001	400	DIR-PSAISCHO-4W2025	10 Mei 2025	Sardulul rahman SKEMA 3	SARDULUL RAHMAN SKEMA 3 SMP	Rp 1.000.000,00	17 Jun 2025	Rp 1.000.000,00	17 Jul 2025	020617430444
001	401	DIR-PSAISCHO-4W2025	10 Mei 2025	ryandhya nug@ INDEN SKEMA 3	RYANDHYA NUGRAT INDEN SKEMA 3 SMP	Rp 1.000.000,00	17 Jun 2025	Rp 1.000.000,00	17 Jul 2025	020617430444
001	402	DIR-PSAISCHO-4W2025	10 Mei 2025	isman@ng INDEN SKEMA 3	ISMAN INDEN SKEMA 3 SMP	Rp 1.000.000,00	17 Jun 2025	Rp 1.000.000,00	17 Jul 2025	020617430444
001	403	DIR-PSAISCHO-4W2025	10 Mei 2025	muhannad@ LANUTAN	MUHAMMAD LANUTAN SMP	Rp 1.000.000,00	17 Jun 2025	Rp 1.000.000,00	17 Jul 2025	020617430444
001	403	DIR-PSAISCHO-4W2025	12 Mei 2025	sinta.wishnuma LANUTAN	SINTA WISHNUMA LANUTAN SMP	Rp 1.000.000,00	17 Jun 2025	Rp 1.000.000,00	17 Jul 2025	020617430444
001	404	DIR-PSAISCHO-4W2025	10 Mei 2025	aymutha@ng LANUTAN	AYMUTHA LANUTAN SMP	Rp 1.000.000,00	17 Jun 2025	Rp 1.000.000,00	17 Jul 2025	020617430444
001	405	DIR-PSAISCHO-4W2025	10 Mei 2025	muhammad@y SIBLING KED	MUHAMMAD SIBLING KEDUA SMP	Rp 1.000.000,00	17 Jun 2025	Rp 1.000.000,00	17 Jul 2025	020617430444
001	406	DIR-PSAISCHO-4W2025	19 Mei 2025	erika.nolani@y INDEN SKEMA 3	ERIKANOLANI INDEN SKEMA 3 SMP	Rp 1.000.000,00	17 Jun 2025	Rp 1.000.000,00	17 Jul 2025	020617430444
001	407	DIR-PSAISCHO-4W2025	17 Mei 2025	istabandhita SKEMA 3	ISTABANDHITA SKEMA 3 SMP	Rp 1.000.000,00	17 Jun 2025	Rp 1.000.000,00	17 Jul 2025	020617430444
001	408	DIR-PSAISCHO-4W2025	20 Mei 2025	huan@ng INDEN SKEMA 3	HUAN INDEN SKEMA 3 SMP	Rp 1.000.000,00	17 Jun 2025	Rp 1.000.000,00	17 Jul 2025	020617430444
001	409	DIR-PSAISCHO-4W2025	27 Mei 2025	huan.anda@gmail LANUTAN	HUAN ANDA LANUTAN SMP	Rp 1.000.000,00	17 Jun 2025	Rp 1.000.000,00	17 Jul 2025	020617430444
001	410	DIR-PSAISCHO-4W2025	28 Mei 2025	syamsara@ng LANUTAN	SYAMSARA LANUTAN SMP	Rp 1.000.000,00	17 Jun 2025	Rp 1.000.000,00	17 Jul 2025	020617430444
001	411	DIR-PSAISCHO-4W2025	31 Mei 2025	lyyana@ng DISC 5% GPP UP HER	LYYANA DISC 5% GPP UP HER SMP	Rp 1.000.000,00	17 Jun 2025	Rp 1.000.000,00	17 Jul 2025	020617430444
001	412	DIR-PSAISCHO-4W2025	31 Mei 2025	ngilham@ng SIBLING KEDUA	NGILHAM SIBLING KEDUA SMP	Rp 1.000.000,00	17 Jun 2025	Rp 1.000.000,00	17 Jul 2025	020617430444
001	413	DIR-PSAISCHO-4W2025	31 Mei 2025	emmyul@ng SKEMA 3	EMMYUL SKEMA 3 SMP	Rp 1.000.000,00	17 Jun 2025	Rp 1.000.000,00	17 Jul 2025	020617430444
001	414	DIR-PSAISCHO-4W2025	31 Mei 2025	muhammad@ng SIBLING KEDUA	MUHAMMAD SIBLING KEDUA SMP	Rp 1.000.000,00	17 Jun 2025	Rp 1.000.000,00	17 Jul 2025	020617430444
001	415	DIR-PSAISCHO-4W2025	3 Juni 2025	fatmahanad LANUTAN	FATMAHANAD LANUTAN SMP	Rp 1.000.000,00	17 Jun 2025	Rp 1.000.000,00	17 Jul 2025	020617430444

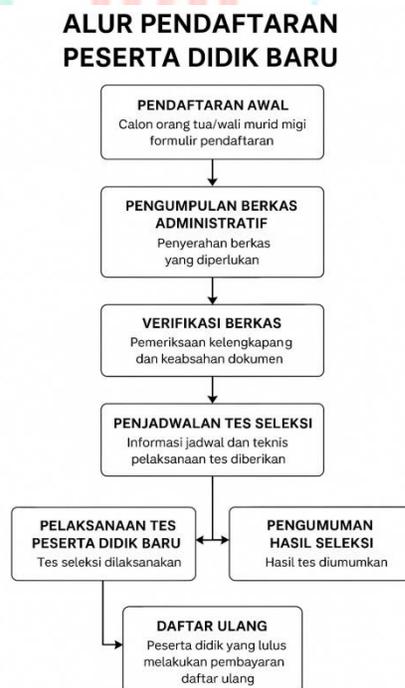
Gambar 3. 15 Otomatisasi dengan AutoCrat Spread sheet

Sumber: Dokumen Pribadi

3.4.4 Solusi Keterlambatan Dokumen dari Pendaftar

Upaya yang dapat dilakukan yaitu:

- a. Checklist Dokumen yang jelas
Menyertakan list dokumen wajib di awal saat pendaftaran.
- b. Reminder Jadwal
Mengirimkan pesan WhatsApp reminder H+3 setelah daftar, jika dokumen belum lengkap.
- c. Menyediakan upload ulang online
Dengan Google Drive/Folder WA agar mudah kirim file jika lupa membawa dokumen fisik.



Gambar 3. 16 Alur Pendaftaran Peserta Didik Baru

Sumber: Dokumen Pribadi

3.4.5 Solusi Masalah Teknis Pada Sistem Online

Upaya yang dapat dilakukan yaitu:

- a. Melakukan Uji Coba sebelum Launching
Tes formulir online di berbagai perangkat.
- b. Memberikan petunjuk teknis
Melampirkan panduan atau *Frequently Asked Questions* (FAQ) untuk pengguna baru.
- c. Menyediakan Opsi Cadangan
Bila link rusak, tim segera menyiapkan formulir manual atau link alternatif.

Informasi Calon Peserta Didik
AI-Wildan Islamic School 3 BSD Ikhwan
Data peserta didik dan program peminatan.

Jenjang Pendidikan *
SMP Ikhwan (Putra) ▼

Program *
FULLDAY ▼

Peminatan *
AMERICA EUROPE ▼

Nama Lengkap *
Dhivtan Daud Vikta
nama sesuai akta lahir

Sekolah Asal *
Isi Sekolah Asal

Status Sekolah Asal *
Pilih Status Sekolah ▼

Status Pendaftaran *
Pilih Status Pendaftaran ▼

No. HP *
Isi nomor handphone

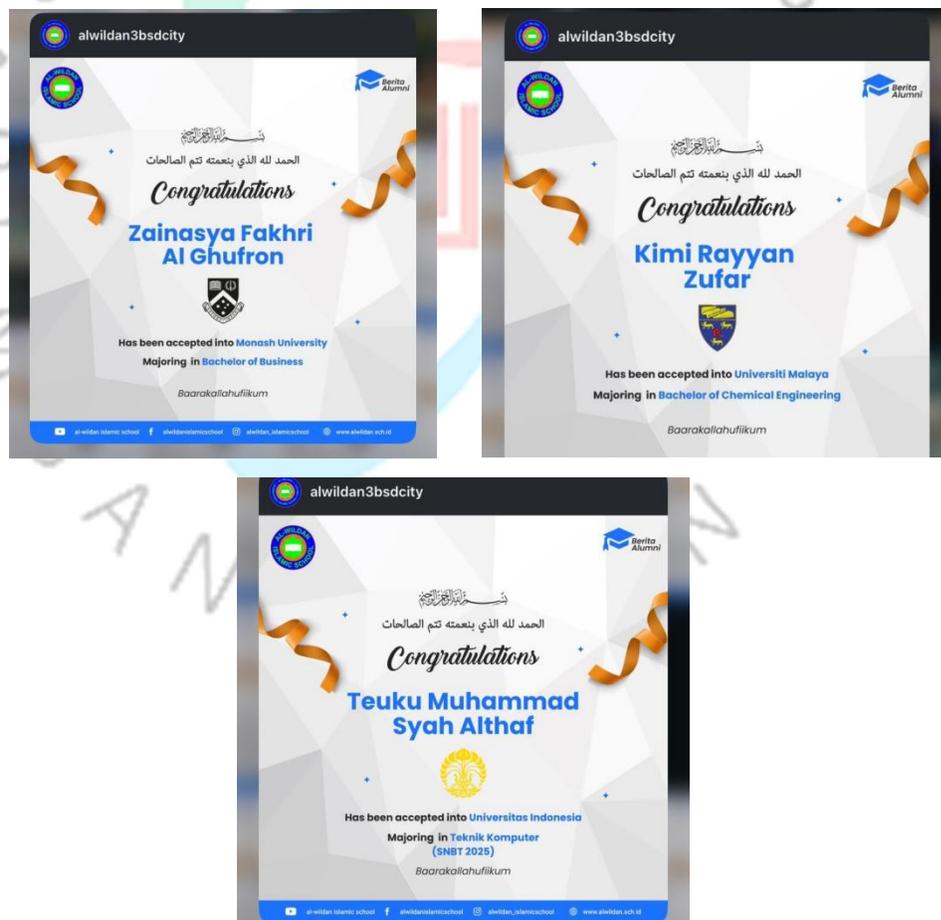
Gambar 3. 17 Form Alternatif Untuk Antisipasi Terjadinya Kendala

Sumber: Dokumen Pribadi

3.4.6 Solusi Terkait Persepsi Kurang Tepat terhadap Sekolah

Upaya yang dapat dilakukan yaitu:

- a. Memperkuat *Brand Image* Online dengan memperbarui konten di Instagram, Website agar tampil profesional dan informatif.
- b. Sesi konsultasi pribadi
Membuka sesi diskusi langsung antara orang tua dan manajemen sekolah untuk menjelaskan misi-visi dan program.
- c. Capaian Alumni
Alumni sebagai pengalaman nyata yang lebih meyakinkan daripada promosi biasa.



Gambar 3. 18 Capaian Alumni AI-Wildan 3 BSD yang diterima kampus dalam dan luar negeri

Sumber: Instagram Sekolah

3.5 Pembelajaran yang Diperoleh dari Kerja Profesi

Selama melakukan kegiatan Kerja Profesi, sangat banyak ilmu dan pembelajaran yang didapatkan. Berikut pembelajaran yang diperoleh praktikan:

1. Selama kegiatan Kerja Profesi di Al-Wildan Islamic School 3 BSD, praktikan mampu mempraktekkan materi yang dibahas dalam perkuliahan di dalam pekerjaan. Kegiatan ini dapat menambah insight khususnya bagi mahasiswa semester akhir yang akan segera melanjutkan ke dunia kerja yang sesungguhnya. Setiap permasalahan saat melakukan implementasi mata kuliah yang telah dipelajari terhadap dunia kerja dapat digunakan sebagai salah satu bahan atau sumber membuat tugas akhir atau skripsi. Selain itu, praktikan dapat belajar beradaptasi dengan lingkungan dan budaya kantor agar mudah melakukan adaptasi dalam bekerja.
2. Selama kegiatan Kerja Profesi di Al-Wildan Islamic School 3 BSD, praktikan mendapat kesempatan berperan langsung sebagai Tim Marketing PPDB. Lingkup pekerjaan Tim Marketing PPDB cukup banyak sehingga kemampuan bekerja dapat meningkat dan memberikan dampak yang positif untuk menunjang *soft skill* maupun *hard skill*. Penyelesaian masalah selama menjadi Tim Marketing PPDB juga menjadi bekal praktikan agar dapat menghadapi masalah dan tantangan di dunia industri ke depannya.
3. Selama kegiatan Kerja Profesi di Al-Wildan Islamic School 3 BSD, praktikan menjadi lebih memahami teknik berkomunikasi yang baik dengan konsumen. Hal ini sangat bermanfaat tidak hanya di dunia bekerja tetapi juga di masyarakat. Praktikan dapat menjalin relasi dengan konsumen dan memperluas jaringan dalam bekerja. Manfaat yang diperoleh tidak hanya sekedar menambah relasi, tetapi juga meningkatkan kesempatan atau *opportunity* dalam memperluas pasar. Kemampuan berkomunikasi yang baik akan sangat bermanfaat di dunia

industri karena komunikasi yang baik merupakan salah satu indikator seseorang dinyatakan mampu dan layak untuk bekerja.

4. Selama kegiatan Kerja Profesi di Al-Wildan Islamic School 3 BSD, praktikan memperoleh keterampilan dalam marketing dan manajemen data. Setiap hari, saya diharuskan untuk memverifikasi data calon peserta didik baru, mengidentifikasi kendala wali murid saat pendaftaran, dan menyiapkan laporan yang memuat progres harian data peserta didik baru yang masuk. Keterampilan ini sangat berguna karena memungkinkan saya untuk memahami kondisi dilapangan dengan tepat, sehingga dapat meningkatkan efektivitas.

