



13.59%

SIMILARITY OVERALL

SCANNED ON: 7 JUL 2025, 1:29 PM

Similarity report

Your text is highlighted according to the matched content in the results above.



IDENTICAL

4.01%



CHANGED TEXT

9.57%

Report #27365343

BAB I PENDAHULUAN 1.1 Latar Belakang Kerja Profesi Pendidikan Tinggi Universitas yang ada di Indonesia dikondisikan didasarkan pada paradigma ketenagakerjaan yang selalu menghasilkan penerapan pembangunan, khususnya di bidang industrialisasi. Perguruan tinggi harus dapat menghasilkan lulusan yang kompeten bagi perusahaan. Maka dari itu, meningkatnya kualitas sumber daya mahasiswa diutamakan guna meningkatkan mutu, relevansi, dan efisiensi pendidikan. Universitas merupakan institusi pendidikan tinggi yang memiliki berbagai jurusan dan program studi dengan upaya berkelanjutan untuk menghasilkan lulusan yang terampil dan memenuhi tuntutan dunia kerja. Universitas Pembangunan Jaya merupakan penyelenggara pendidikan tinggi di bidang sains dan teknologi. Universitas Pembangunan Jaya sendiri memiliki program pembelajaran dengan prinsip bermanfaat untuk kehidupan sosial dan lingkungan berupa konsep pembelajaran layaknya di industri yang bermanfaat sebagai pembekalan keberhasilan mahasiswa dalam memasuki dunia kerja.

6 8

Salah satu syarat kelulusan untuk mata kuliah Kerja Profesi

Universitas Pembangunan Jaya adalah dengan mengikuti program Kerja Profesi di perusahaan luar. Program ini dilaksanakan pada semester tujuh dan

wajib terlaksana minimal selama tiga bulan. Selama mata kuliah ini mahasiswa diharapkan dapat memperoleh pengalaman kerja secara langsung yang berguna untuk menambah pengalaman di dunia kerja dan dapat berinteraksi interpersonal serta memahami budaya dan etos kerja. Gambar 1. 1 Visi,

Misi, dan Nilai Universitas Pembangunan Jaya Sumber: Dokumen Pribadi 1

Kerja Profesi (KP) ialah salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh mahasiswa Program Studi Manajemen Universitas Pembangunan Jaya sebelum menyelesaikan tugas akhir. Mata kuliah ini bertujuan untuk memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk memperoleh pengalaman kerja praktik di lapangan, yang nantinya akan mempersiapkan mereka menghadapi dunia kerja setelah lulus. Sebagaimana dijelaskan oleh Sutrisno (2017), program kerja praktik memberikan ruang aktualisasi keterampilan akademik dalam situasi nyata, sekaligus membangun soft skill yang dibutuhkan industri. Oleh karena itu, Program Studi Manajemen mewajibkan mahasiswa untuk mengikuti Kerja Profesi (KP) sebagai bagian dari kurikulum berbasis kompetensi. Program Studi Manajemen tidak hanya mempelajari bagaimana cara mengatur perusahaan, tetapi juga aspek penting lainnya seperti marketing dan branding. Hal ini sejalan dengan pendapat Kotler dan Keller (2016) bahwa pemasaran strategis merupakan elemen inti dari keberhasilan manajemen modern, termasuk dalam lingkungan pendidikan. Sebagaimana kita ketahui bersama, pendidikan adalah kebutuhan primer dan menjadi fokus utama pemerintah dalam menyukseskan program wajib belajar. Hal ini ditegaskan dalam Puncak Hari Guru Nasional 2024, di mana Presiden Prabowo Subianto menyatakan bahwa “dalam Kabinet Merah Putih, pendidikan akan ditempatkan sebagai prioritas utama dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) (Kompas.com, 2024). Diketahui anggaran prioritas yang diusung di 2025, anggaran pendidikan sebesar Rp.724,26 Triliun, itu merupakan 20% dari total belanja APBN 2025. Gambar 1. 2 Data Kementerian Keuangan Tahun 2022-2024 Sumber: Direktorat Jendral Anggaran 2

Besarnya kebutuhan akan pendidikan inilah yang mendasari lembaga- lembaga pendidikan swasta bermunculan untuk ikut berpartisipasi dalam menyukseskan target pemerintah untuk menciptakan SDM Unggul & Berdaya Saing. 4 Sekolah swasta adalah badan independen yang juga membantu pemerintah mengelola pendidikan. 4 Hadirnya pihak swasta dalam dunia pendidikan sebenarnya bentuk dari kemerdekaan belajar. 4 Swasta mampu menjadi wadah kebebasan berpikir dan cara belajar terbaru



dibanding negeri terlepas dari kelebihan dan kekurangannya. Bisnis sekolah swasta menjadi peluang yang sangat menjanjikan, terutama jika dikelola secara profesional dan memiliki nilai unik yang ditawarkan. Dengan kurikulum bilingual atau internasional yang berfokus pada karakter, agama, atau teknologi. Sekolah memiliki fasilitas yang unggul seperti laboratorium, digital classroom dan lapangan olahraga yang memadai dan didukung sertifikat dari luar negeri. Umumnya, sekolah swasta memiliki kelas yang terfokus (Low teacher-student ratio). Dari sisi potensi pendapatan, bisnis sekolah swasta dapat dimaksimalkan dengan uang pangkal (sekali bayar di awal), biaya bulanan, ekstrakurikuler, Seragam, buku, layanan jemputan dan event tahunan seperti Outing/Bazaar. Kegiatan Kuliah Kerja Profesi dijalankan selama kurang lebihnya 3 bulan di Al-Wildan Islamic School 3 BSD. Saya memilih posisi magang sebagai tim marketing dan branding di Alwildan Islamic School 3 BSD karena saya ingin mendalami bagaimana strategi komunikasi dan promosi diterapkan dalam konteks lembaga pendidikan Islam. Peran ini memberi saya kesempatan untuk menggabungkan kreativitas dengan pemahaman pasar, serta belajar langsung bagaimana membangun citra sekolah yang kuat dan dipercaya oleh masyarakat. Selama magang, saya akan bertugas membantu dalam pembuatan konten promosi (baik digital maupun cetak), mengelola media sosial sekolah, mendukung pelaksanaan event marketing seperti open house atau expo pendidikan, serta berkontribusi dalam pengembangan strategi brand positioning sekolah agar lebih dikenal dan diminati oleh calon wali murid. Harapan yang ingin saya capai dari hasil magang ini adalah memperoleh pengalaman nyata dalam dunia kerja, khususnya di bidang marketing dan branding dalam konteks lembaga pendidikan. Saya ingin memahami bagaimana strategi pemasaran dijalankan secara profesional, mulai dari proses perencanaan, produksi konten, hingga evaluasi hasil kampanye. Selain itu, saya berharap dapat mengembangkan keterampilan komunikasi, manajemen waktu, serta kemampuan bekerja dalam tim. Melalui magang ini, saya juga ingin membangun jaringan profesional dan mendapatkan wawasan lebih luas tentang

dunia pendidikan Islam modern, sehingga bisa menjadi bekal berharga bagi karier saya di masa depan.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi 1.2 Maksud Kerja Profesi Maksud dari Program Kerja Profesi (KP) Program

Studi Manajemen Fakultas Humaniora dan Bisnis Universitas Pembangunan Jaya

antara lain sebagai berikut: 1. Untuk mengetahui kompetensi seperti apa yang diharapkan atau diinginkan oleh dunia industri. 2. Untuk meningkatkan kemampuan dalam mengatasi permasalahan selama Krja Profesi (KP) dengan menerapkan ilmu atau teori yang telah diperoleh selama kuliah. 3. Untuk menyelesaikan beban satuan kredit semester (SKS) yang wajib diikuti sebagai syarat akademis di Mata Kuliah Kerja Profesi Program Studi Manajemen. 4. Mengenal budaya dan etos kerja profesional, termasuk disiplin, tanggung jawab di lingkungan kerja. 5. Untuk memudahkan dalam beradaptasi, berkomunikasi, dan mengembangkan kemampuan bekerja di lapangan secara langsung. 1.2 2 3 2 Tujuan Kerja Profesi Tujuan dari Program

Kerja Profesi (KP) Program Studi Manajemen Fakultas Humaniora dan Bisnis

Universitas Pembangunan Jaya antara lain sebagai berikut: 1. Tercapainya Tri

Dharma Perguruan Tinggi relevan dengan visi, misi dan tujuan Universitas Pembangunan Jaya. 2. Meningkatkan kapasitas mahasiswa untuk mengimplementasikan 4 informasi di tempat kerja. 3. Mempelajari dan merasakan langsung lingkungan kerja di tempat kerja. 4. Memberikan pengalaman praktis dalam bidang pemasaran dan branding lembaga pendidikan Islam. 5. Memperoleh keterampilan berkolaborasi dengan orang lain atau kelompok (teamwork). 6. Membekali peserta dengan wawasan mengenai tantangan dan peluang dalam industri pendidikan Islam swasta. 10 12 5 1.3 Manfaat

Kerja Profesi 1.3 2 3 1 Bagi Praktikan Manfaat dari Program Kerja

Profesi (KP) bagi mahasiswa Program Studi Manajemen Fakultas Humaniora

dan Bisnis Universitas Pembangunan Jaya antara lain sebagai berikut: 1. Pengalaman

kerja nyata. Mahasiswa mendapatkan gambaran langsung tentang dunia kerja, termasuk bagaimana rutinitas, tanggung jawab, dan sistem kerja dijalankan secara profesional di lembaga pendidikan. 2. Peluang jaringan dan referensi. Selama magang, mahasiswa dapat membangun relasi dengan para

profesional yang bisa menjadi referensi atau bahkan membuka peluang kerja di masa depan. 3. Pahami akan dinamika dari keadaan nyata dunia kerja. Dinamika dunia kerja berbeda dengan dunia perkuliahan. Oleh sebab itu, mahasiswa dapat memperoleh keterampilan komunikasi dan perilaku yang selaras dengan persyaratan pekerjaan atau profesinya mereka sehingga tidak mengalami culture shock ketika nanti terjun langsung di dunia kerja. 4. Mahasiswa memperoleh kesempatan untuk mengamati perubahan dari perguruan tinggi ke dunia kerja. Masa peralihan dari tahapan perguruan tinggi ke dunia kerja merupakan masa yang harus dimanfaatkan dengan baik bagi mahasiswa karena banyaknya pengalaman dan pelajaran yang dapat diterapkan dalam kehidupan keseharian. Kemampuan beradaptasi sangat diperlukan mahasiswa dalam masa peralihan tersebut, sehingga mahasiswa akan lebih mudah melakukan penyesuaian di 6 mana pun tempat kerja baik yang linear dengan program studi maupun tidak. 5. Pengembangan Soft Skills. Kemampuan mahasiswa dalam memecahkan suatu masalah merupakan soft skill yang wajib dimiliki. Hal ini dapat bermanfaat untuk meningkatkan performa dalam bekerja dan pengetahuan pada tanggung jawab pekerjaan. 1.3.2 Bagi Universitas Manfaat dari Program Kerja Profesi (KP) bagi Universitas Pembangunan Jaya antara lain sebagai berikut: 1. **5 Meningkatkan relevansi kurikulum dengan mengetahui kebutuhan dan dinamika dunia kerja melalui program magang mahasiswa, universitas dapat menyesuaikan kurikulumnya agar lebih relevan dan aplikatif.** 2. Meningkatkan akreditasi dan capaian institusional, program kerja profesi yang berjalan baik menjadi indikator pencapaian Tridharma Perguruan Tinggi, yang mendukung akreditasi institusi maupun program studi. 3. Mendorong Outcome Based Education yang mendukung pendekatan pembelajaran berbasis capaian (learning outcomes), karena mahasiswa diuji langsung kemampuan berpikir kritis, kreatif, dan kolaboratif di dunia kerja. 4. Menentukan bagaimana menggunakan sumber daya pengajaran yang diberikan untuk evaluasi pencapaian keterampilan lulusan. 5. Menunjukkan kualitas lulusan, kinerja mahasiswa selama magang mencerminkan kualitas pendidikan universitas, sehingga menjadi sarana promosi



reputasi akademik di mata dunia industri dan masyarakat. 6. Program Studi Manajemen, khususnya di Universitas Pembangunan Jaya umumnya dapat dikenal oleh instansi/perusahaan. 1.3.3 Bagi Perusahaan Kegunaan dari Program Kerja Profesi (KP) bagi instansi/perusahaan antara lain 7 sebagai berikut: 1. Kontribusi terhadap dunia pendidikan. Dengan membimbing mahasiswa magang, perusahaan turut berperan dalam mencetak tenaga kerja yang lebih siap pakai dan sesuai dengan kebutuhan industri. 2. Rekrutmen potensial di masa depan. Program magang menjadi sarana untuk mengenali potensi calon karyawan. Perusahaan bisa merekrut mereka yang menunjukkan kinerja baik tanpa proses rekrutmen formal dari awal. 3. Mendorong kolaborasi yang menguntungkan semua pihak yang terkait Perusahaan dan Perguruan Tinggi merupakan dua pihak yang saling membutuhkan di dalam dunia kerja. Kebutuhan perusahaan atas sumber daya manusia yang berkualitas cukup tinggi sehingga Perguruan Tinggi dapat menyediakan program-program yang kompeten dan selaras dengan kebutuhan di dunia kerja agar para lulusan memiliki keterampilan kerja yang baik. 4. Meningkatkan produktivitas jangka pendek. Mahasiswa magang bisa dilibatkan dalam proyek-proyek tertentu atau pekerjaan yang bersifat mendukung, sehingga tim internal dapat lebih fokus pada hal strategis. 5. Sumber daya manusia tambahan Mahasiswa magang dapat membantu pekerjaan operasional sehari-hari, khususnya dalam bidang administratif, media sosial, event, atau kegiatan lain yang membutuhkan tenaga tambahan. 8 1.4 Tempat Kerja Profesi Praktikan menjalankan kerja profesi di kantor Al-Wildan Rura Academy (Al- Wildan Islamic School 3 BSD) sebagai lembaga pendidikan swasta yang mengusung konsep Tahfidz and Internasional Curriculum (TIC), yang mengintegrasikan tiga kurikulum utama, yaitu Kurikulum Nasional, Kurikulum Internasional, dan Kurikulum Pesantren dengan pendekatan Mastery Learning yang didukung dengan fasilitas yang memadai, mencakup ruang kelas representatif, Laboratorium, Perpustakaan, serta lingkungan yang mendukung kegiatan belajar mengajar. Al-Wildan Islamic School 3 BSD beralamatkan di Jl.Ciater Raya, No.48 Rawa Mekarjaya, Serpong, BSD City,

REPORT #27365343

Tangerang Selatan, Banten. Gambar 1. 3 Lokasi Al-Wildan Islamic School 3 BSD City Sumber: Google Map 9 Gambar 1. 4 Lokasi Gedung Al-Wildan Islamic School 3 BSD City Sumber: Dokumen Pribadi 1.5 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi 10 Tabel 1. 1 Tahapan Kerja Profesi Mulai tanggal 3 Maret 2025 hingga 5 Juni, para praktikan akan mulai bekerja secara profesional di Al-Wildan Islamic School 3 BSD. Sesuai persyaratan kerja profesi Universitas Pembangunan Jaya, pemagang harus menyelesaikan waktu kerja praktek minimal 400 jam kerja atau kurang lebih 3 bulan, yakni 5 hari kerja selama seminggu, Senin hingga Jumat, selama 45 (empat puluh lima) jam per pekan, sehingga total 9 jam kerja per hari. Praktikan mulai bekerja antara pukul 07.00 hingga dengan 16.00 WIB. Untuk melakukan aktivitas kerja profesi ini, seseorang harus bekerja dari kantor (Work From Office) 1.5.1 Tahap Persiapan Kerja Profesi Pada tanggal 26 Februari, praktikan memulai proses pengurusan surat pengantar magang dengan mengisi ketentuan yang diperlukan melalui link spreadsheet yang disediakan oleh pembimbing kerja profesi. Kemudian, praktikan mengirimkan dan menyerahkan surat pengantar tersebut langsung ke Al- Wildan Islamic School 3 BSD sebagai bagian dari persiapan untuk memulai kerja profesi di perusahaan tersebut. Proses ini merupakan langkah penting dalam persiapan dan administrasi sebelum memulai kerja profesi di perusahaan tempat saya bekerja. 1.5.2 Tahap Pelaksanaan Sesudah mendapat surat pengantar magang dari Universitas Pembangunan Jaya, praktikan menjalankan masa kerja profesi dimulai tanggal 1 Maret 2025 hingga dengan 5 Juni 2025 di bagian tim marketing khususnya dalam melakukan penerimaan peserta didik baru melalui sarana tatap muka dengan calon wali siswa, promosi sosial media seperti Instagram, WhatsApp. Praktikan melakukan kerja profesi selama 621 (Enam Ratus Dua Puluh Satu) Jam, mulai pukul 07.00 WIB hingga dengan pukul 16.00 WIB, setiap hari Senin hingga hari Jum'at yang dijalankan secara work from office . 11 1.5.3 Tahap Penyusunan Laporan Ketika praktikan melaksanakan kerja profesi di Al-Wildan Islamic School 3 BSD, praktikan



bertanggung jawab untuk menyusun laporan kerja profesi sebagai bagian dari kegiatan kerja mereka. Praktikan aktif mengumpulkan data yang diperlukan untuk laporan tersebut dan memulai proses penyusunan pada tanggal 08 Mei 2025. Proses penyusunan laporan berlangsung dari tanggal tersebut hingga selesai, melibatkan analisis mendalam dan dokumentasi yang teliti tentang pengalaman dan hasil kerja praktikan di perusahaan tersebut.

12 BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI

2.1 Sejarah Lembaga Keberadaan sekolah swasta Islam di Indonesia memiliki peran strategis dalam sistem pendidikan nasional . Sekolah swasta Islam tumbuh pesat dalam dua dekade terakhir, terutama di kota-kota besar. Berdasarkan data Kementerian Agama dan Kemendikbudristek, ribuan sekolah Islam swasta tersebar di seluruh provinsi, baik jenjang SD,SMP,SMA/SMK, maupun madrasah (MI,MTs,MA). Umumnya sekolah Islam swasta mengintegrasikan kurikulum nasional dengan pendidikan keislaman (tahfidz,aqidah-akhlak,fikih) dan dengan biaya yang lebih tinggi, beberapa sekolah Islam swasta menawarkan kurikulum internasional (Cambridge,IB) atau pendekatan bilingual/multilingual yang berfokus pada pembentukan karakter islami, kecakapan abad 21, serta pendidikan holistik. Alasan yang mendasari orang tua memilih sekolah Islam swasta adalah agar anak mendapatkan pendidikan agama yang kuat sekaligus berada dalam lingkungan yang aman, religius, dan mendukung pembentukan akhlak mulia. Penelitian oleh Zubaedi (2011) menyebutkan bahwa sekolah Islam memiliki peran strategis dalam membentuk karakter peserta didik yang seimbang antara kecerdasan spiritual dan intelektual. Selain itu, kualitas akademik dan fasilitas yang kompetitif juga menjadi faktor penting yang dipertimbangkan orang tua dalam memilih sekolah Islam swasta. Sebagai salah satu pilar pendidikan nasional yang menjawab kebutuhan masyarakat Muslim terhadap pendidikan yang berimbang antara nilai-nilai agama dan sains modern, peran sekolah Islam terus berkembang. Hal ini diperkuat oleh pernyataan Direktorat Pendidikan Islam Kementerian Agama (2022) yang menyebutkan bahwa pendidikan Islam bertujuan untuk mencetak generasi rahmatan lil ‘alamin yang beriman, berilmu, dan

berakhlak, serta mampu bersaing secara global dalam dunia modern. Dengan dukungan tata kelola yang baik, penguatan sumber daya manusia, serta komitmen terhadap peningkatan mutu berkelanjutan, sekolah Islam swasta dapat menjadi kekuatan transformatif dalam mencetak pemimpin masa depan bangsa (Fathurrahman, 2020).

13 Gambar 2. 1 Logo Alwildan Islamic School 3 BSD Sumber: Website Sekolah Al-Wildan Islamic School 3 BSD didirikan oleh Prof. Dr. Abdurrahim Al Basyir, M.Pd., seorang pendidik berpengalaman yang memiliki visi untuk membentuk generasi Muslim yang unggul dalam hafalan Al-Qur'an, pemahaman ilmu syar'i, serta penguasaan bahasa asing. Sekolah ini menerapkan konsep Tahfizh and International Curriculum (TIC), yang mengintegrasikan kurikulum nasional, kurikulum internasional (negara anggota OECD), dan kurikulum pesantren, dengan fokus pada pelajaran Al- Qur'an (tahfidz dan tahsin). Didirikan dengan visi untuk menjawab kekosongan sekolah Islam yang memiliki kurikulum internasional namun tetap berbasis akidah dan nilai- nilai Islam . Al-Wildan Islamic School lahir dari kesadaran bahwa pendidikan Islam harus bergerak maju, menjadi pusat pengembangan ilmu dan karakter, serta mampu membekali peserta didik untuk berkiprah dalam dunia modern tanpa kehilangan identitas keislamannya. Sebagai lembaga swasta, Al-Wildan memanfaatkan fleksibilitasnya untuk berinovasi dalam menciptakan ekosistem pendidikan Islam yang unggul dan berstandar global.

14 Gambar 2. 1 2 Brosur Penerimaan Peserta Didik Baru Sumber: Website Sekolah 2.2 Struktur organisasi Gambar 2. 3 Struktur Organisasi Al-Wildan Islamic School 3 BSD Sumber: Dokumen Pribadi 15 Setiap direktorat, divisi, dan koordinator di Al-Wildan Islamic School 3 BSD memiliki deskripsi pekerjaan yang berbeda-beda. Deskripsi dari masing-masing posisi pada struktur organisasi antara lain sebagai berikut: a. Direktur Pendidikan Direktur pendidikan merupakan jabatan strategis yang memastikan bahwa kurikulum, sistem pengajaran, kualitas tenaga pendidik, serta kebijakan akademik dijalankan sesuai standar dan visi misi lembaga. Ia juga menjadi pengambil keputusan dalam hal inovasi pendidikan dan pengembangan mutu sekolah atau institusi



pendidikan secara keseluruhan. b. Staf Khusus Kependidikan Staf Khusus Kependidikan adalah tenaga pendukung dalam lembaga pendidikan yang membantu kelancaran proses administrasi, layanan siswa, dan operasional non-pengajaran. Mereka bukan guru, tapi memiliki peran penting agar kegiatan belajar mengajar dapat berjalan dengan efektif dan efisien. c. Kepala Sekolah Kepala sekolah adalah pemimpin tertinggi di satuan pendidikan (sekolah) yang bertanggung jawab atas penyelenggaraan kegiatan pendidikan, manajemen sekolah, pengembangan tenaga pendidik dan kependidikan, serta pencapaian visi dan misi sekolah. Sebagai tokoh sentral dalam keberhasilan sebuah sekolah. Kepala sekolah tidak hanya bertugas sebagai administrator, tetapi juga sebagai pemimpin yang mengarahkan, menginspirasi, dan menjamin tercapainya kualitas pendidikan yang optimal. 16 d. Komisi Mutu Pendidikan Komisi Mutu Pendidikan di lingkungan sekolah adalah tim atau kelompok kerja internal sekolah yang bertugas untuk memastikan dan meningkatkan mutu (kualitas) pendidikan yang diselenggarakan di sekolah tersebut. Komisi ini biasanya dibentuk sebagai bagian dari sistem penjaminan mutu pendidikan, baik untuk kepentingan akreditasi maupun perbaikan berkelanjutan. e. Koordinator Koordinator Pendidikan di lingkungan sekolah adalah seorang pendidik atau tenaga kependidikan yang diberi tanggung jawab untuk mengoordinasikan kegiatan tertentu dalam bidang pendidikan di sekolah. Tugas utamanya adalah memastikan bahwa program-program pendidikan berjalan efektif, terorganisasi, dan selaras dengan tujuan kurikulum serta visi - misi sekolah. Biasanya dipilih dari guru yang berpengalaman dan memiliki kemampuan organisasi yang baik. f. Wali Kelas Wali kelas adalah guru yang diberikan tanggung jawab khusus untuk membina dan mengelola satu kelas tertentu di sekolah. 7 Ia bukan hanya pengajar, tetapi juga pembimbing dan penghubung antara siswa, orang tua, dan pihak sekolah dalam segala hal yang berkaitan dengan perkembangan siswa di kelas tersebut. Keberhasilan pembinaan satu kelas seringkali sangat dipengaruhi oleh peran aktif dan kedekatan wali kelas dengan siswanya. 17 g. Guru Bidang Study Guru di sekolah adalah

pendidik profesional yang bertugas merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi proses pembelajaran untuk membantu siswa mencapai perkembangan akademik, sosial, dan karakter yang optimal. 9 Perannya sangat penting dalam menciptakan generasi yang cerdas, berakhlak, dan siap menghadapi tantangan masa depan.

2.3 Kegiatan Umum Lembaga Pendidikan Al-Wildan Islamic School 3BSD adalah lembaga pendidikan yang sangat menekankan pembinaan (spiritual) siswa dan kegiatan akademik dengan mengintegrasikan kurikulum nasional dan agama. Selain pelajaran umum seperti Matematika, Sains, dan Bahasa Al-Wildan Islamic School 3 BSD juga mengedepankan pembentukan karakter dan leadership melalui program pelatihan dan kepemimpinan OSIS, untuk mengajarkan mengelola organisasi siswa dengan nilai-nilai keislaman. Kegiatan belajar & mengajar di Al-Wildan Islamic School 3 BSD dirancang secara terstruktur, interaktif dan terintegrasi dengan nilai-nilai keislaman.

Pembelajaran diawali dengan doa bersama dan tilawah Al-Qur'an, lalu dilanjutkan dengan ice breaking . Metode pembelajaran aktif dengan diskusi kelompok dan presentasi untuk meningkatkan kolaborasi dan keterampilan komunikasi, serta mengajarkan pemecahan masalah (problem solving) mengasah logika dan pemikiran kritis. Jadwal belajar dimulai pukul 07.00-15.00 dengan diselingi 2 kali jam istirahat (snack time, shalat Dzuhur dan makan siang). Pada jam istirahat, para siswa bisa memanfaatkan fasilitas lapangan untuk bermain dan berolahraga. 18 Gambar

2. 4 Gerbang Utama Al-Wildan Islamic School 3 BSD Sumber: Dokumen Pribadi 1. 1

Fasilitas Kantor PPDB (Penerimaan Peserta Didik Baru) Fasilitas kantor yang lengkap akan berpengaruh pada tingkat produktivitas staff, para calon peserta didik baru, guru dan karyawan menjadi lebih baik. 1 Terdapat banyak jenis fasilitas kantor yang bisa disediakan oleh lembaga. 1 Setiap fasilitas kantor tentu memiliki manfaatnya masing- masing 1 Tersedianya fasilitas di kantor akan memaksimalkan pekerjaan staf termasuk tim marketing di kantor dan mengurangi kemungkinan membawa pekerjaan pulang ke rumah. 2. Lobby Sekolah

Gambar 2. 5 Lobby Al-Wildan Islamic School 3 BSD Sumber: Dokumen Pribadi 19 Gambar 2.

1 6 Lobby Ruang PPDB Al-Wildan Islamic School 3 BSD Sumber: Dokumen

Pribadi Terdapat dua lobby di Al-Wildan Islamic School 3 BSD sebagai lokasi ruang informasi dan ruang tunggu penerimaan tamu dan orang tua calo peserta didik baru. 1 Resepsionis bertanggung jawab dalam menerima tamu yang datang. Selain itu, lobby kantor juga digunakan sebagai salah satu tempat branding perusahaan. Lobby kantor dapat berfungsi sebagai ruang untuk menampilkan identitas perusahaan melalui elemen desain, seperti logo, warna, dan materi promosi. 1 1. Ruang Kerja Gambar 2. 1 7 Ruang Kerja Al-Wildan Islamic School 3 BSD Sumber: Dokumen Pribadi Ruang kerja dilengkapi dengan meja dan kursi serta perangkat laptop/komputer. Ruang kerja ini juga sudah dilengkapi dengan internet gratis (WiFi) yang dapat diakses oleh seluruh karyawan. 1 20 Ruang kerja di kantor Al-Wildan Islamic School 3 BSD dirancang dengan konsep modern dan fungsional, menciptakan lingkungan yang mendukung kolaborasi dan produktivitas. 1 3. Konsumsi Gambar 2. 1 8 Konsumsi Guru & Staff Al-Wildan Islamic School 3 BSD Sumber: Dokumen Pribadi Al-Wildan Islamic School 3 BSD memberikan fasilitas konsumsi berupa makan siang untuk seluruh guru, staff dan karyawan setiap hari. Selain itu konsumsi juga diberikan pada staff/ karyawan yang melakukan lembur. 1 2.3 1 1 Kegiatan Praktikan sebagai Tim Marketing PPDB Waktu efektif bekerja di Al-Wildan Islamic School 3 BSD yaitu Hari Senin hingga Jumat mulai pukul 07.00 – 16.00 WIB. Bekerja di Tim Marketing PPDB memiliki tanggung jawab antara lain Menyambut dan memberikan informasi kepada orang tua yang datang ke sekolah. Menjawab pertanyaan secara online atau telepon mengenai PPDB, Memantau efektivitas saluran promosi (media sosial, brosur, rekomendasi), serta melakukan Melaporkan perkembangan jumlah pendaftar dan strategi yang berhasil. Berikut dokumentasi selama bekerja sebagai Tim Marketing PPDB. 21 Gambar 2. 11 Form Pendaftaran Peserta Didik Baru Sumber: Dokumen Pribadi 22 Gambar 2. 10 Data Base Calon Peserta Didik Baru TA.2025/2026 Gambar 2. 9 Kegiatan Bekerja sebagai Tim Marketing PPBD BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI 3.1 Bidang Kerja Dalam kegiatan Kerja Profesi, praktikan bekerja selama 621 jam, dimulai dari pukul 07.00 WIB hingga 15.00



WIB. Praktikan bekerja pada Tim Marketing PPDB (Penerimaan Peserta Didik Baru) Al-Wildan Islamic School 3 BSD. Selama periode Kerja Profesi, praktikan terlibat langsung dalam berbagai kegiatan operasional yang terkait dengan Marketing dan Penerimaan Peserta Didik Baru, praktikan dapat memiliki kesempatan agar dapat memahami lebih lanjut tentang kegiatan marketing di lingkungan lembaga pendidikan swasta sekaligus dapat mengasah kemampuan berkomunikasi dengan konsumen yang relevan sesuai mata kuliah yang telah diajarkan di Program Studi Manajemen Universitas Pembangunan Jaya. Bidang pekerjaan yang telah dilakukan antara lain meliputi: 1. Menyusun strategi promosi Praktikan menentukan jadwal promosi untuk tahun ajaran yang akan dibuka pada periode 2025/2026 (Februari–Maret: Pendaftaran Gelombang 2, diskon early bird). Praktikan juga menyusun Unique Selling Point (USP) sekolah dengan menekankan keunggulan program seperti Tahfidz dan Kurikulum Nasional Plus Internasional. Menurut Kotler dan Armstrong (2018), USP yang kuat berperan penting dalam membedakan institusi dari pesaing serta menjadi pondasi utama dalam seluruh strategi komunikasi pemasaran.. USP ini akan menjadi dasar dalam semua pesan promosi. Praktikan memilih media promosi yang efektif, yaitu media online seperti Instagram, WhatsApp Broadcast, Email Marketing, dan optimasi SEO pada website resmi sekolah. Hal ini sejalan dengan pernyataan Chaffey & Ellis- Chadwick (2019) bahwa pemasaran digital memungkinkan lembaga pendidikan menjangkau target pasar secara lebih luas dan terukur. Untuk pemasaran offline, praktikan menggunakan media seperti brosur, banner, serta event-event seperti open house dan seminar parenting, yang dinilai efektif untuk membangun kedekatan emosional dengan calon orang tua murid (Hidayat, 2020). Pemilihan media disesuaikan dengan segmentasi pasar berdasarkan jenjang pendidikan dan anggaran sekolah. Memahami preferensi dan kebutuhan calon orang tua menjadi sangat penting dalam menyusun strategi komunikasi, mengingat latar belakang mereka yang beragam. Seperti dijelaskan oleh Hermawan (2012), komunikasi pemasaran yang efektif dalam dunia pendidikan harus mampu menyesuaikan pesan dengan

kebutuhan dan ekspektasi audiens agar mampu membangun hubungan jangka panjang yang saling menguntungkan Gambar 3. 1 Bidang Pelayanan Penerimaan Tamu Sumber: Dokumen Pribadi 2. Menyebarkan Materi Promosi Setelah menyusun strategi promosi, praktikan bertanggung jawab untuk menciptakan materi promosi yang informatif yang dapat memperkenalkan sekolah kepada publik secara menarik, profesional dan tepat sasaran. Brosur & Leaflet berisi profil sekolah, visi misi, keunggulan, program unggulan, biaya pendidikan dan cara pendaftaran. Menyerbarkan materi promosi dalam bentuk digital melalui konten digital dan media sosial juga dilakukan oleh praktikan seperti desain feed Instagram, story, video YouTube kegiatan siswa di sekolah dan video profil sekolah yang menampilkan suasana belajar, kegiatan harian, fasilitas, serta keunggulan sekolah secara visual. Dalam proses pembuatannya, praktikan bekerjasama dengan tim kreatif untuk merancang materi, menyusun narasi promosi yang persuasif dan sesuai target audiensi, serta berkolaborasi dengan tim IT atau multimedia untuk pembuatan video konten interaktif. 24 Sumber: Dokumen Pribadi Tujuan akhir tahap promosi adalah untuk meningkatkan awareness masyarakat terhadap sekolah. Menjelaskan keunggulan sekolah secara visual dan mudah dipahami dan mendorong orang tua untuk bertanya, berkunjung dan akhirnya mendaftar. Dengan demikian, materi promosi tidak hanya menjadi media informasi, tetapi juga alat konversi untuk mendatangkan calon peserta didik, meningkatkan jumlah pendaftar dan mempertahankan target penerimaan siswa baru, baik dari segi kuantitas maupun kualitas. Promosi yang tepat akan membantu sekolah bersaing di tengah banyaknya pilihan lembaga pendidikan lain. Gambar 3. 3 Bidang Komunikasi dengan Konsumen Sumber: Dokumen Pribadi 25 Gambar 3. 2 Bidang Komunikasi dengan Konsumen Praktikan berperan dalam menyambut dan memberikan informasi kepada orang tua yang datang ke sekolah dan membangun kesan pertama yang positif kepada calon wali murid dan siswa. Praktikan dalam hal ini juga berperan mengantar tur keliling sekolah (school tour) untuk menunjukkan fasilitas dan kegiatan belajar dan menyediakan brosur/cuplikan

video sebagai bahan presentasi langsung. 26 Gambar 3. 5 Bidang Komunikasi dengan Konsumen Gambar 3. 4 Bidang Komunikasi dengan Konsumen Gambar 3. 6 Bidang Pelayanan Wali Murid Calon Peserta Didik Baru

Sumber: Dokumen Pribadi 3.2 Pelaksanaan Kerja Pelaksanaan kerja di Al-Wildan Islamic School 3 BSD dimulai setiap Hari Senin hingga Jumat pada pukul 07.00 WIB hingga 16.00 WIB. Waktu efektif bekerja selama sehari adalah 10 (sepuluh) jam, dapat ditambah dengan waktu lembur apabila masih terdapat workload yang belum selesai. Bentuk kegiatan pekerjaan yang dilakukan praktikan sebagai Tim Marketing Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) di antaranya adalah sebagai berikut: 1. Melakukan Checking dan Follow Up pesan yang masuk melalui WhatsApp Tim Marketing dan PPDB. Praktikan memiliki kewajiban untuk melakukan pengecekan pada WhatsApp sekolah untuk memastikan pesan yang masuk pada hari sebelumnya, terkait pertanyaan Wali Murid yang mendaftar Via Online dan melakukan Follow Up untuk tahap administrasi berikutnya. 27 Gambar 3. 7

Pertanyaan Calon Wali Murid Terkait Pembukaan Pendaftaran Sumber: Dokumen Pribadi 2. Memberikan Petunjuk Tahapan Pendaftaran Praktikan sebagai Tim Marketing PPDB berarti membimbing, memfasilitasi, dan memastikan calon wali murid melalui tahapan pendaftaran dengan mudah, jelas, dan lancar. Praktikan menjelaskan langkah-langkah yang harus dilakukan calon wali murid, seperti mengisi formulir pendaftaran (online/offline), menyerahkan dokumen pendukung, melakukan pembayaran administrasi dan menjadwalkan tes masuk dan wawancara. Jika pendaftaran dilakukan secara online, praktikan mengirimkan tautan formulir Google Form dan memberikan panduan pengisian dan troubleshooting bila ada kendala teknis Gambar 3. 8 Respon Terkait Petunjuk Tahapan Pendaftaran Melalui Whatsapp 28 Sumber: Dokumen Pribadi 3. Menginformasikan Biaya dan Prosedur Pembayaran Praktikan bertanggung jawab untuk membantu menjelaskan biaya administrasi pendaftaran dan cara pembayarannya serta memastikan bukti pembayaran diterima oleh admin keuangan. Gambar 3. 9 Bukti Pembayaran Administrasi & Uang Pangkal Sumber: Dokumen Pribadi 4. Menjadwalkan Tes dan Wawancara Praktikan



bertanggung jawab menghubungi dan mengatur waktu tes psikotes/observasi calon siswa, dan menjadwalkan wawancara orang tua dengan pihak sekolah serta mengingatkan jadwal via WhatsApp atau SMS. Tes dan wawancara dilakukan sepenuhnya secara online. Praktikan bertugas untuk menyiapkan link Zoom resmi PPDB dan mengatur proses berjalannya sesi tes dan wawancara, serta memastikan seluruh tahapan dilakukan tepat sesuai waktu yang telah di jadwalkan sebelumnya oleh Tim PPDB. 29 Gambar 3. 10 Kegiatan Penjadwalan Tes & Wawancara Sumber: Dokumen Pribadi 5. Menyusun laporan harian Praktikan melakukan kegiatan rutin yaitu menyusun laporan harian yang berisikan informasi mengenai jumlah pendaftar PPDB dan progres hasil Follow Up hari sebelumnya. Gambar 3. 11 Kegiatan Membuat Laporan Harian Sumber: Dokumen Pribadi 30 6. Menindak lanjuti berkas administrasi calon peserta didik baru Memastikan semua berkas yang diwajibkan telah diterima, jika ada kekurangan, tim segera menghubungi wali murid untuk melengkapi. Semua data dimasukkan ke dalam sistem internal sekolah, jika itu 3.3 Kendala yang Dihadapi Pada setiap pekerjaan tentu terdapat beberapa hambatan ataupun masalah baik dari faktor internal maupun eksternal. Beberapa kendala yang dihadapi praktikan selama menjadi Tim Marketing Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) saat kegiatan Kerja Profesi adalah sebagai berikut: 31 Gambar 3. 12 Verifikasi Data Masuk Calon Peserta Didik Baru Sumber: Dokumen Pribadi kode kepada wali Konfirmasi pendaftaran masing-masing siswa. setelah data diverifikasi dan adalah dokumen fisik maka diarsipkan sesuai urutan dan 3.3.1 Kurangnya pemahaman wali murid calon peserta didik baru tentang prosedur: Banyak calon wali murid belum familiar dengan alur pendaftaran (terutama jika berbasis digital). Calon wali murid bingung membedakan antara tahap pendaftaran awal, seleksi, dan daftar ulang. 3.3.2 Persaingan dengan Sekolah lain Calon orang tua membandingkan dengan sekolah lain yang menawarkan diskon, fasilitas lebih lengkap, atau promosi besar- besaran. Perang harga juga terjadi antar sekolah, yang membuat promosi jadi lebih kompetitif. 3.3.3 Minimnya respon dari calon

wali murid Beberapa yang praktikan temukan di lapangan adalah, banyak calon wali murid yang hanya bertanya namun tidak lanjut mendaftar. Nomor yang sudah dihubungi tidak merespons saat di follow up. 3.3.4 Keterbatasan tim dan sumber daya Jumlah tim terbatas dibandingkan jumlah pertanyaan atau pengunjung, sehingga sulit untuk menangani promosi, layanan di sekolah, dan tanggapan online secara bersamaan. 3.3.5 Keterlambatan dokumen dari pendaftar Beberapa orang tua tidak segera melengkapi dokumen seperti akta, KK, atau rapor. Akibatnya, proses verifikasi dan seleksi tertunda. 3.3.6 Masalah teknis pada sistem online Kendala di lapangan yang di hadapi praktikan selama bertugas yaitu adanya link formulir rusak, sistem error, atau tampilan kurang user-friendly . 3.3.7 Persepsi kurang tepat terhadap sekolah Ada orang tua yang salah paham tentang sistem pendidikan, biaya, atau target sekolah Islam. Terkadang karena kurangnya komunikasi langsung atau informasi yang kurang lengkap. 3.4 Cara Mengatasi Kendala Setiap kendala ataupun permasalahan sebagai Tim Marketing PPDB tentu memiliki solusi. Cara mengatasi kendala yang dapat dilakukan oleh praktikan atas dasar arahan dari pembimbing kerja lapangan antara lain sebagai berikut: 3.4.1 Solusi Kurangnya Pemahaman Wali Murid Tentang Prosedur Upaya yang dapat dilakukan yaitu: a. Menyediakan Panduan Visual Desain brosur atau infografis berisi langkah-langkah pendaftaran secara ringkas. b. Video Tutorial Mengunggah video di media sosial/ Youtube yang menjelaskan proses dari awal sampai akhir, dengan menggunakan narasi yang ramah dan visual menarik. c. Tanya Jawab Langsung (Q&A) Mengadakan sesi IG Live, Zoom, atau Open House virtual untuk menjawab pertanyaan langsung dari calon wali murid. d. Formulir Bantu Isi Menyediakan staf yang siap mendampingi proses pengisian formulir di sekolah atau melalui telepon bagi yang kesulitan secara digital. Gambar 3. 13 Undangan Sosialisasi Program SMA Sumber: Instagram Sekolah 33 3.4.2 Solusi Persaingan dengan sekolah lain Upaya yang dapat dilakukan yaitu: a. Menegaskan Unique Selling Point Menonjolkan nilai-nilai seperti pendidikan Islam yang menyeluruh, program tahfidz, bahasa Arab,

English club atau akreditasi A dan fasilitas unggulan sekolah. b. Membuat konten testimoni Video atau kutipan dari wali murid dan siswa yang puas bisa menjadi penguat daya tarik sekolah. c. Penawaran Program Insentif Memberikan Diskon early bird atau cash back pendaftaran dan hadiah merchandise. Gambar 3. 14 Overseas Programme Sebagai Unique Selling Point Sumber: Dokumen Pribadi 34 Menggunakan tools seperti Google Form dengan Auto reply email dan reminder otomatis. Gambar 3. 15 Otomatisasi dengan AutoCrat Spread sheet Sumber: Dokumen Pribadi 3.4.3 Solusi Keterbatasan Tim dan Sumber Daya Upaya yang dapat dilakukan yaitu: a. Melibatkan Guru Untuk momen Open House , sekolah melibatkan guru sebagai pemandu tour atau testimoni langsung. b. Otomatisasi Tugas Sederhana 35 Menyertakan list dokumen wajib di awal saat pendaftaran. b. Reminder Jadwal Mengirimkan pesan WhatsApp reminder H+3 setelah daftar, dokumen belum lengkap. c. Menyediakan upload ulang online Dengan Google Drive/Folder WA agar mudah kirim file jika membawa dokumen fisik. 3.4.4 Solusi Keterlambatan Dokumen dari Pendaftar Upaya yang dapat dilakukan yaitu: a. Checklist Dokumen yang jelas jika lupa Gambar 3. 16 Alur Pendaftaran Peserta Didik Baru Sumber: Dokumen Pribadi 36 3.4.5 Solusi Masalah Teknis Pada Sistem Online Upaya yang dapat dilakukan yaitu: a. Melakukan Uji Coba sebelum Launching Tes formulir online di berbagai perangkat. b. Memberikan petunjuk teknis Melampirkan panduan atau Frequently Asked Questions (FAQ) untuk pengguna baru. c. Menyediakan Opsi Cadangan Bila link rusak, tim segera menyiapkan formulir manual atau link alternatif. Gambar 3. 17 Form Alternatif Untuk Antisipasi Terjadinya Kendala Sumber: Dokumen Pribadi 37 b. Sesi konsultasi pribadi Membuka sesi diskusi langsung antara orang tua dan manajemen sekolah untuk menjelaskan misi-visi dan program. c. Capaian Alumni Alumni sebagai pengalaman nyata yang lebih meyakinkan daripada promosi biasa. 3.4.6 Solusi Terkait Persepsi Kurang Tepat terhadap Sekolah Upaya yang dapat dilakukan yaitu: a. Memperkuat Brand Image Online dengan memperbarui konten di Instagram, Website agar tampil profesional dan informatif.

Gambar 3. 18 Capaian Alumni Al-Wildan 3 BSD yang diterima kampus dalam dan luar negeri Sumber: Instagram Sekolah 38 3.5 Pembelajaran yang Diperoleh dari Kerja Profesi Selama melakukan kegiatan Kerja Profesi, sangat banyak ilmu dan pembelajaran yang didapatkan. Berikut pembelajaran yang diperoleh praktikan: 1. Selama kegiatan Kerja Profesi di Al-Wildan Islamic School 3 BSD, praktikan mampu mempraktekkan materi yang dibahas dalam perkuliahan di dalam pekerjaan. Kegiatan ini dapat menambah insight khususnya bagi mahasiswa semester akhir yang akan segera melanjutkan ke dunia kerja yang sesungguhnya. Setiap permasalahan saat melakukan implementasi mata kuliah yang telah dipelajari terhadap dunia kerja dapat digunakan sebagai salah satu bahan atau sumber membuat tugas akhir atau skripsi. Selain itu, praktikan dapat belajar beradaptasi dengan lingkungan dan budaya kantor agar mudah melakukan adaptasi dalam bekerja. 2. Selama kegiatan Kerja Profesi di Al-Wildan Islamic School 3 BSD, praktikan mendapat kesempatan berperan langsung sebagai Tim Marketing PPDB. Lingkup pekerjaan Tim Marketing PPDB cukup banyak sehingga kemampuan bekerja dapat meningkat dan memberikan dampak yang positif untuk menunjang soft skill maupun hard skill . Penyelesaian masalah selama menjadi Tim Marketing PPDB juga menjadi bekal praktikan agar dapat menghadapi masalah dan tantangan di dunia industri ke depannya. 3. Selama kegiatan Kerja Profesi di Al-Wildan Islamic School 3 BSD, praktikan menjadi lebih memahami teknik berkomunikasi yang baik dengan konsumen. Hal ini sangat bermanfaat tidak hanya di dunia bekerja tetapi juga di masyarakat. Praktikan dapat menjalin relasi dengan konsumen dan memperluas jaringan dalam bekerja. Manfaat yang diperoleh tidak hanya sekedar menambah relasi, tetapi juga meningkatkan kesempatan atau opportunity dalam memperluas pasar. Kemampuan berkomunikasi yang baik akan sangat bermanfaat di dunia 39 industri karena komunikasi yang baik merupakan salah satu indikator seseorang dinyatakan mampu dan layak untuk bekerja. 4. Selama kegiatan Kerja Profesi di Al-Wildan Islamic School 3 BSD, praktikan memperoleh keterampilan dalam marketing dan manajemen data.

Setiap hari, saya diharuskan untuk memverifikasi data calon peserta didik baru, mengidentifikasi kendala wali murid saat pendaftaran, dan menyiapkan laporan yang memuat progres harian data peserta didik baru yang masuk. Keterampilan ini sangat berguna karena memungkinkan saya untuk memahami kondisi lapangan dengan tepat, sehingga dapat meningkatkan efektivitas.

13 4 BAB IV PENUTUP 4.1 Kesimpulan 1. Selama kegiatan Kerja Profesi yang sudah dilakukan selama kurang lebih tiga bulan, praktikan memperoleh banyak ilmu seputar dunia kerja terutama di bidang Marketing dan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB). Hal ini sesuai dengan latar belakang kegiatan Kerja Profesi yaitu sebagai prosedur yang memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mendapat pengalaman bekerja praktek di lapangan, yang selanjutnya akan mempersiapkan mereka untuk hidup di dunia kerja setelah lulus. 2. Dunia kerja dibandingkan dengan dunia perkuliahan memang memiliki perbedaan yang signifikan mulai dari segi pengetahuan sampai dengan budaya. Saat bekerja, praktikan harus menjadi pekerja professional yang telah memahami pekerjaan yang akan dilakukan. Praktikan harus memiliki kemampuan beradaptasi yang cepat dan tepat selama kegiatan Kerja Profesi. 3. Pada Bab I, praktikan menjelaskan latar belakang pemilihan tempat kerja profesi di Al-Wildan Islamic School 3 BSD, yang didasari oleh minat terhadap dunia pendidikan Islam dan bidang pemasaran pendidikan. Al-Wildan Islamic School 3 BSD dipilih karena institusi ini memiliki sistem pendidikan yang terstruktur, serta peluang belajar langsung dalam kegiatan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) yang sesuai dengan konsentrasi praktikan di bidang manajemen dan marketing. 4. Pada Bab II, dijelaskan mengenai tinjauan umum Al-Wildan Islamic School 3 BSD, termasuk visi misi lembaga, struktur organisasi, program unggulan, serta kultur kerja yang islami dan profesional. Pemahaman terhadap lingkungan kerja ini sangat penting untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas. 4.1 5. Dalam Bab III, praktikan memaparkan seluruh aktivitas yang telah dilakukan, mulai dari penyusunan strategi promosi, koordinasi tim, pelayanan informasi kepada calon wali murid, hingga pengelolaan

administrasi pendaftaran. Bekerja menjadi Tim Marketing PPDB memberikan manfaat yang luar biasa bagi praktikan. Manfaat yang sangat dirasakan oleh praktikan adalah dapat melakukan koordinasi yang baik dengan konsumen dan melatih kemampuan berkomunikasi. Hal ini sangat bermanfaat tidak hanya di dunia bekerja tetapi juga di masyarakat. Praktikan dapat menjalin relasi dengan konsumen dan memperluas jaringan dalam bekerja. Manfaat yang diperoleh tidak hanya sekedar menambah relasi, tetapi juga meningkatkan kesempatan atau opportunity dalam memperluas pasar. Kemampuan berkomunikasi yang baik akan sangat bermanfaat di dunia industri karena komunikasi yang baik merupakan salah satu indikator seseorang dinyatakan mampu dan layak untuk bekerja. 3 Di akhir pengalaman kerja profesi ini, saya ingin mengucapkan terima kasih kepada pembimbing kerja saya, Pak Ady Kurnia Ibrahim, yang telah membimbing dan mendukung dengan baik selama periode kerja profesi. 3 Beliau selalu siap membantu dan memberikan wawasan yang berharga tentang dunia Marketing dan bagaimana cara menjalankan tugas dengan baik. Bimbingan beliau tidak hanya meningkatkan keterampilan saya, tetapi juga memberikan motivasi untuk terus belajar dan berkembang di bidang ini. Terima kasih, Pak Ady, atas semua ilmu dan pengalaman yang sudah dibagi. 3 42 Gambar 4. 3 1 Foto Praktikan Bersama Pembimbing Kerja Sumber: Dokumen Pribadi 4.2 Saran 4.2 2 3 1 Bagi Mahasiswa saran-saran bagi mahasiswa Program Studi Manajemen Bisnis Fakultas Humaniora dan Bisnis Universitas Pembangunan Jaya: 1. Mahasiswa dapat melakukan kegiatan Kerja Profesi di perusahaan manufaktur agar lebih mengetahui kompleksitas manajemen perusahaan yang nyata mulai dari proses produksi sampai dengan produk diterima oleh konsumen. 2 2. Mahasiswa lebih aktif bertanya kepada pembimbing Kerja Profesi terkait masalah perusahaan beserta solusi penyelesaiannya agar lebih memahami 43 perusahaan di lingkungan kerja. 3. Mahasiswa dapat menciptakan karya tulis ilmiah yang dilatar belakangi permasalahan perusahaan guna meningkatkan kemampuan menulis dan menganalisis data. 2 3 4.2 2 3 2 Bagi Universitas Berdasarkan Kegiatan Kerja Profesi yang sudah dijalankan, berikut saran-saran bagi Universitas Pembangunan Jaya: 4. 2 Durasi



REPORT #27365343

kegiatan Kerja Profesi dapat diperpanjang selama satu semester agar ilmu yang didapat oleh mahasiswa semakin banyak dan mahasiswa dapat mendalami peran serta fungsi sebagai pekerja. 2 5. Universitas bisa memberi pembekalan sebelum kegiatan Kerja Profesi kepada mahasiswa agar mahasiswa memiliki target serta rencana yang sesuai dengan tujuan kegiatan. 2 3 6. Universitas dapat memperluas cakupan tujuan kegiatan Kerja Profesi seperti adanya program kerja sama berkelanjutan dengan perusahaan yang telah dijadikan tempat Kerja Profesi. 4.2 2 3 3 Bagi Perusahaan Berdasarkan Kegiatan Kerja Profesi yang sudah dijalankan, berikut saran- saran bagi Al-Wildan Islamic School 3 BSD: 7. 2 Sekolah/ Lembaga memberikan peran dan tanggung jawab kepada praktikan atau mahasiswa sesuai dengan latar belakang pendidikan. 8. Sekolah/Lembaga memberikan pendampingan khusus bagi yang melaksanakan Kerja Profesi agar mahasiswa beradaptasi lebih cepat dengan dunia kerja. 44



REPORT #27365343

Results

Sources that matched your submitted document.

● IDENTICAL ● CHANGED TEXT

INTERNET SOURCE	
1. 5.76% eprints.upj.ac.id	● ●
https://eprints.upj.ac.id/id/eprint/9639/12/BAB%20II.pdf	
INTERNET SOURCE	
2. 4.09% eprints.upj.ac.id	● ●
https://eprints.upj.ac.id/id/eprint/9708/14/BAB%20IV_KP%20Lisa.pdf	
INTERNET SOURCE	
3. 3.82% eprints.upj.ac.id	● ●
https://eprints.upj.ac.id/id/eprint/9639/14/BAB%20IV.pdf	
INTERNET SOURCE	
4. 0.69% www.kompasiana.com	● ●
https://www.kompasiana.com/wahyupratega/6295a10453e2c3679d514892/men..	
INTERNET SOURCE	
5. 0.43% hrnesia.com	●
https://hrnesia.com/karier/manfaat-magang/	
INTERNET SOURCE	
6. 0.42% eprints.upj.ac.id	● ●
https://eprints.upj.ac.id/id/eprint/8987/11/BAB%20I.pdf	
INTERNET SOURCE	
7. 0.36% smonsacerdas.sch.id	●
https://smonsacerdas.sch.id/wali-kelas/	
INTERNET SOURCE	
8. 0.35% eprints.upj.ac.id	●
https://eprints.upj.ac.id/id/eprint/7769/10/11.%20BAB%20I.pdf	
INTERNET SOURCE	
9. 0.26% www.kompasiana.com	●
https://www.kompasiana.com/sotrinahulu1245/66726b95ed6415793f1f3042/me...	



REPORT #27365343

INTERNET SOURCE

10. **0.14%** eprints.upj.ac.id

<https://eprints.upj.ac.id/id/eprint/9850/30/BAB%20I.pdf>



INTERNET SOURCE

11. **0.07%** eprints.upj.ac.id

<https://eprints.upj.ac.id/id/eprint/2428/4/11.%20BAB%20I.pdf>



INTERNET SOURCE

12. **0.06%** eprints.upj.ac.id

<https://eprints.upj.ac.id/id/eprint/6677/11/11.%20KP%20BAB%20I.pdf>



INTERNET SOURCE

13. **0.06%** repo.palcomtech.ac.id

http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/420/1/PKL_D3AK_2021_HANIFAH%20AM...

