

LAMPIRAN A-1

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekam

Nama Instansi : Astrido Daihatsu Serpong
 Nomor Identitas Instansi *) :

Alamat : Jl. Sutra Niaga 4 No.1 Jl. Raya Serpong, Tangerang Selatan

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Andrew Leonardo
 Nomor Induk Mahasiswa : 2021021242
 Program Studi : Manajemen

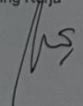
Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 11 Januari 2025
 Tanggal Selesai : 1JUNI 2025
 Total Jam Kerja **) : 400 JAM KERJA
 Bagian/Divisi : Sales Marketing
 Uraian Pekerjaan ***) : Melakukan Penjualan Produk Dengan Target Yang di Tentukan dan memberikan profit sebesar-besarnya kepada perusahaan.

Nama Pembimbing Kerja : Andrew Leonardo
 Kontak Pembimbing Kerja : HP :0815-9937-471

Demikian Informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: _____

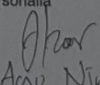
Mengetahui,
Pembimbing Kerja



(.....)

Tgl: _____

Menyetujui,
Bagian SDM/Human Resources/
Personalia



(.....)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

LAMPIRAN A-2



SURAT PENGANTAR MAGANG
No: MNJ/KP/2025

Tanggal : 01 Maret 2025 : Permohonan
Hal : Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat, Bapak Andrew Leonardo
Astrido Daihatsu Serpong
Sutra Niaga 4 No. 1, Jl. Raya Serpong, Pakulonan, Kec.
Serpong Utara, Kota Tangerang Selatan, Banten 15157

Dengan hormat, Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada ASTRIDO DAIHATSU SERPONG, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Muhammad Ferdian	2021021242	7	Manajemen

KP dilaksanakan dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan kerja diperusahaan.
Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

Fendi Saputra, S.E., M.M.
Koordinator Kerja Profesi

Tembusan:

1. Kepala Program Studi Manajemen

LAMPIRAN A-3

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

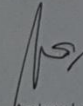
Nama Mahasiswa : Muhammad Ferdian
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2021021242
 Nama Instansi/Perusahaan : Astrido Daihatsu Serpong
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sales Marketing
 Tanggal Pelaksanaan KP : 11 Januari 2025 s.d. 1 Juni 2025

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	01 APRIL 2025	Briefing Rasi bersama tim & supervisor, pengenalan diri.	Li
2.	02 APRIL 2025	Observasi penawaran, mendampingi presentasi produk, mempelajari memahami	Li
3.	05 & 23 APRIL	meninjau dan memeriksa database prospek dari event pameran	Li
4.	09 & 08 Mei	Melakukan telemarketing dan follow-up pelanggan	Li
5.	15 APRIL 2025	Mengikuti pelatihan internal tentang produk Daihatsu	Li
6.	07 Mei 2025	Mem buat konten promosi untuk media sosial Instagram	Li
7.	08 Mei 2025	menyusun laporan harian dan laporan mingguan	Li
9.	13 Mei 2025	Melakukan Prospek SPK dan Penjualan Unit	Li
9.	17 Mei 2025	event pameran di koki Macanzoneg Akum sutera	Li
10.	21 Mei 2025	mencatat feedback pelanggan sebagai bahan evaluasi	Li
11.	28 Mei 2025	follow up konsumen via telephone	Li
12.	03 JUNI 2025	Briefing pagi evaluasi Performa individu	Li

**** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar**

Tanggal:

Pembimbing Kerja,


 (Andrew Leonardo)

LAMPIRAN A-4

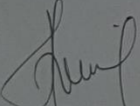
	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Muhammad Ferdian
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2021021242
 Nama Instansi/Perusahaan : Astrido Daihatsu Serpong
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sales Marketing
 Tanggal Pelaksanaan KP : 11 Januari 2025 s.d. 1 Juni 2025
 Nama Dosen Pembimbing KP : Mohammad Trio Febriantoro S.E., M.M., Ph.D.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	10 Mei 2025	Penjelasan oleh dosen pembimbing Kerja Profesi tentang prosedur pelaksanaan Kerja Profesi		
2	31 Mei 2025	Bimbingan dan pengerjaan Bab 1 dan 2		
3	03 Juni 2025	Bimbingan dan pengerjaan Bab 3, review pengerjaan Bab 1 dan 2		
4	05 Juni 2025	Review dan Bimbingan Bab 1, 2, 3 dan 4		

*** Jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:
 Dosen Pembimbing KP,


 (Mohammad Trio Febriantoro, S.E., M.M., Ph.D.)

LAMPIRAN A-5

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-01
		Nama : Muhammad Ferdian

Identitas Mahasiswa

Tahun Akademik : 2021-2022

Nama Mahasiswa : Muhammad Ferdian
 NIM : 2021021242
 Program Studi : Manajemen
 Materi/Judul KP : AKTIFITAS KERJA PROFESI PADA DIVISI SALES MARKETING
 PADA ASTRIDO DAIHATSU SERPONG

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Astrido Daihatsu Serpong
 Nama Pejabat : Andrew Leonardo
 Jabatan : Supervisor
 Alamat KP : Jl. Sutra Niaga 4 No.1 Jl. Raya Serpong, Tangerang Selatan
 Telepon/email : 021- 5678005
 Masa Kerja Praktek : 6 Bulan
 : Mulai dari : 11 Januari 2025 Sampai Dengan: 1 Juni 2025
 Dosen Pembimbing : Mohammad Trio Febrianto S.E ,M.M.
 Kerja Praktek : (Diisi oleh Kaprodi)

Tgt:
 Yang mengajukan,


 (MUHAMMAD FERDIAN)

Tgt:
 Mengetahui,
 Dosen Pembimbing KP,


 (.....)

Tgt:
 Menyetujui,
 Kepala Program Studi,


 (Dr. Dede Supriyati S.E.,M.M.)

LAMPIRAN A-6

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI		SPT-U/03/SOP-27/F-05
			No. 11/2020
Nama Mahasiswa	:	Muhammad Ferdian	
Nomor Induk Mahasiswa	:	2021021242	
Instansi	:	Daihatsu Astrido Serpong	
Program Studi	:	Manajemen	
Bagian/Divisi	:	Sales Marketing	
Uraian Pekerjaan	:	Penjualan Produk	

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1 CPMK 1	Mahasiswa mampu ... menerapkan wawancara, pengisian formulir, observasi, dan kuesioner dalam dunia kerja.
2 CPMK 2	Mahasiswa mampu ... menerapkan internet, mengolah hasil pengamatan dan hasil penelitian, menulis karya ilmiah yang telah valid, diberikan bahan kajian dalam kkp
3 CPMK 3	Mahasiswa mampu ... menerapkan dan bekerja secara mandiri dan bertanggung jawab dalam melaksanakan tugas sebagai staf administrasi pada perusahaan
4 CPMK 4	Mahasiswa mampu ... menerapkan dan bekerja secara mandiri dan bertanggung jawab dalam melaksanakan tugas sebagai staf administrasi pada perusahaan
5 Dst	Mahasiswa mampu ... menerapkan kemampuan yang diperoleh setelah uji dan memberikan hasil melaksanakan pekerjaan
Catatan Tambahan	Sikap kerja ... yang baik, menghormati hasil penelitian, dan memberikan hasil

Tgl: _____
Dosen Pembimbing Kerja,

Dosen Pembimbing KP,

Tgl:
Mengetahui,
Kepala Program Studi,

(www.wiley.com/go/taibookreview)

(VI/Vide Suram, S.I. No. 11)