

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Profesi

Persaingan di dunia kerja yang semakin dinamis dan kompetitif menuntut perusahaan untuk terus beradaptasi, berinovasi, dan meningkatkan daya saing secara berkelanjutan. Dalam menghadapi perubahan lingkungan bisnis yang cepat dan kompleks, keberhasilan organisasi sangat bergantung pada kualitas dan pengelolaan sumber daya manusianya. Oleh karena itu, pengembangan sumber daya manusia (SDM) yang efektif menjadi strategi utama agar organisasi mampu bertahan dan tumbuh secara konsisten. Investasi dalam pengembangan SDM tidak lagi dipandang sebagai biaya semata, melainkan sebagai langkah strategis jangka panjang yang dapat meningkatkan kapabilitas individu maupun organisasi secara menyeluruh (Praskadinata, Dina, & Abdurohim, 2024).

Pengembangan SDM tidak hanya berfokus pada peningkatan keterampilan teknis, tetapi juga mencakup pengembangan pengetahuan, keahlian, dan kemampuan karyawan secara menyeluruh. Hal ini meliputi peningkatan kompetensi manajerial, kemampuan interpersonal, kesiapan menghadapi perubahan, serta tanggung jawab yang lebih besar dalam organisasi. Praskadinata et al. (2024) menegaskan bahwa pengembangan SDM merupakan proses sistematis yang dirancang untuk meningkatkan kemampuan individu dalam mendukung pencapaian tujuan organisasi, sekaligus mempersiapkan karyawan untuk menghadapi tantangan dan tanggung jawab yang lebih kompleks di masa depan.

Dalam konteks bisnis modern yang sangat kompetitif dan dinamis, terdapat kebutuhan yang mendesak untuk menyelaraskan strategi bisnis dengan pengelolaan sumber daya manusia (SDM) secara strategis. Menurut Rahmawati, Arsyad Al-Habsyi, dan Mardiyah (2022), pendekatan strategis dalam manajemen SDM berfungsi untuk mengintegrasikan kebijakan dan praktik SDM ke dalam strategi bisnis agar dapat mendukung pencapaian tujuan organisasi secara efektif dan berkelanjutan. Investasi dalam pengembangan keterampilan, pengetahuan, serta kesejahteraan karyawan

menjadi faktor krusial untuk meningkatkan produktivitas, inovasi, dan profitabilitas perusahaan. Pendekatan ini juga didukung oleh berbagai studi yang menunjukkan intervensi Organization Development (OD) seperti coaching, sistem penghargaan, pengembangan karir, serta pelatihan dan pengembangan karyawan, yang terbukti meningkatkan kinerja organisasi dan pengembangan individu (ASTD, 2020).

American Society for Training and Development (ASTD) mengidentifikasi tiga fungsi utama dalam pengembangan SDM, yaitu training & development, organizational development, dan career development. Ketiga fungsi ini secara langsung berkontribusi pada peningkatan kualitas pelayanan dan kinerja organisasi secara keseluruhan. Oleh karena itu, fokus pada Organization and People Development menjadi kebutuhan strategis bagi perusahaan modern agar setiap individu dapat memberikan kontribusi optimal dan mendukung tercapainya visi dan misi perusahaan secara berkelanjutan (ASTD, 2020).

Kerja Profesi (KP) merupakan bagian penting dalam proses pendidikan tinggi yang memberi mahasiswa pengalaman langsung di dunia kerja. Melalui KP, mahasiswa dapat menerapkan teori yang didapat di bangku kuliah ke dalam praktik nyata di perusahaan atau lembaga terkait. Selama KP, mahasiswa terlibat aktif dalam kegiatan organisasi, memecahkan masalah riil, serta memperluas pemahaman tentang industri yang diminati. KP juga memberikan manfaat bagi perusahaan, yaitu memperoleh ide segar dan kesempatan menilai potensi mahasiswa sebagai calon karyawan. Bagi mahasiswa, KP menjadi sarana persiapan karir profesional yang sangat berharga. Universitas Pembangunan Jaya mewajibkan seluruh mahasiswa untuk menjalani KP minimal 150 jam, dengan syarat telah terdaftar sebagai mahasiswa aktif, menempuh minimal enam semester, dan menyelesaikan 100 SKS. KP menjadi komponen krusial dalam membentuk mahasiswa yang siap bersaing di dunia kerja melalui pengalaman praktis di lapangan.

PT Enviromate Technology International adalah perusahaan yang bergerak di bidang teknologi lingkungan dengan fokus utama pada pengelolaan limbah industri dan pengembangan solusi energi terbarukan. Sebagai bagian dari komitmen perusahaan dalam menjalankan bisnis yang berkelanjutan dan bertanggung jawab, PT Enviromate Technology International sangat menyadari pentingnya pengembangan SDM sebagai aset strategis untuk

mendukung pertumbuhan dan keberhasilan perusahaan. Dalam hal ini, program magang yang praktikan jalani memberikan kesempatan berharga untuk terlibat langsung dalam berbagai aktivitas divisi *Organizational and People Development* (OPD), mulai dari perancangan program pelatihan hingga evaluasi efektivitas pengembangan SDM (PT Enviromate Technology International, 2025).

Keputusan praktikan untuk melaksanakan magang di PT Enviromate Technology International, khususnya pada divisi OPD, didasarkan pada ketertarikan mendalam terhadap bidang pengembangan SDM yang praktikan pelajari di Universitas Pembangunan Jaya. Praktikan meyakini bahwa kualitas dan kompetensi SDM adalah faktor utama keberhasilan organisasi dalam menghadapi tantangan bisnis yang semakin kompleks dan dinamis. Melalui divisi OPD, praktikan memperoleh pengalaman langsung dalam berbagai proses pengelolaan SDM, mulai dari rekrutmen, pelatihan, hingga pengembangan karir karyawan, yang memberikan wawasan komprehensif tentang implementasi teori manajemen SDM dalam praktik (Universitas Pembangunan Jaya, 2024).

Selain aspek pembelajaran, praktikan juga berkeinginan untuk mengasah keterampilan praktis penting dalam manajemen SDM, seperti perencanaan dan pelaksanaan program pelatihan, analisis data kinerja, serta pengelolaan hubungan industrial. Keterampilan ini praktikan anggap sebagai modal berharga untuk pengembangan karir di masa depan. Selain itu, reputasi PT Enviromate Technology International yang memiliki budaya kerja positif dan lingkungan yang mendukung menjadi faktor pendukung utama dalam menunjang proses belajar dan pengembangan diri selama magang (Gamedia, 2025).

Lebih jauh lagi, bidang usaha PT Enviromate Technology International yang berfokus pada teknologi lingkungan dan solusi energi terbarukan sangat selaras dengan nilai-nilai pribadi praktikan, terutama terkait dengan keberlanjutan dan tanggung jawab sosial. Kesempatan untuk berkontribusi pada perusahaan dengan visi dan misi yang sejalan dengan prinsip pribadi menjadi motivasi utama dalam memilih tempat magang ini. Praktikan percaya pengalaman ini tidak hanya akan memperkaya pengetahuan dan

keterampilan, tetapi juga memberikan peluang untuk berperan aktif dalam mendukung tujuan perusahaan yang lebih luas (Suara USU, 2023).

Laporan ini disusun untuk menguraikan secara rinci berbagai aktivitas yang telah praktikan lakukan selama menjalani masa magang di PT Enviromate Technology International, khususnya dalam peran sebagai praktikan di bidang *Organizational and People Development* (OPD) pada Divisi *Human Resources and General Affairs* (HRGA). Dalam laporan ini, akan dijelaskan secara komprehensif mengenai berbagai tugas, tanggung jawab, serta kontribusi praktikan dalam mendukung fungsi dan program pengembangan sumber daya manusia di perusahaan.

Selain itu, laporan ini juga memaparkan hasil-hasil yang telah dicapai selama masa magang, baik dalam bentuk pencapaian target kerja, peningkatan kompetensi pribadi, maupun dampak positif yang dirasakan oleh divisi terkait. Praktikan melakukan analisis mendalam terhadap setiap aktivitas yang dijalankan, termasuk evaluasi efektivitas program pelatihan, pengelolaan data karyawan, serta implementasi berbagai inisiatif pengembangan SDM yang menjadi bagian dari tanggung jawab divisi OPD.

Evaluasi yang dilakukan dalam laporan ini bertujuan untuk memberikan gambaran objektif mengenai keberhasilan dan tantangan yang dihadapi selama melaksanakan tugas, serta memberikan rekomendasi yang konstruktif untuk perbaikan dan pengembangan program di masa mendatang. Dengan demikian, laporan ini tidak hanya menjadi dokumentasi pengalaman praktikan, tetapi juga berfungsi sebagai bahan refleksi dan masukan yang bermanfaat bagi perusahaan dalam meningkatkan kualitas pengelolaan sumber daya manusia. Secara keseluruhan, laporan ini diharapkan dapat memberikan kontribusi yang berarti dalam memahami peran strategis *Organizational and People Development* dalam mendukung visi dan misi PT Enviromate Technology International, serta menjadi referensi bagi praktikan dan pihak lain yang berkepentingan dalam bidang pengembangan SDM dan manajemen organisasi.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi

1.2.1 Maksud Kerja Profesi

Maksud dari kerja profesi yang dilakukan oleh praktikan yaitu:

1. Praktikkan mengikuti Kerja Profesi sebagai bagian dari proses pembelajaran dan persyaratan kelulusan di Universitas Pembangunan Jaya.
2. Praktikkan merasakan langsung dinamika kerja di bidang Sumber Daya Manusia (SDM), sehingga dapat memahami peran dan fungsi SDM dalam organisasi serta meningkatkan kemampuan interpersonal dan manajerial.
3. Praktikkan menerapkan teori-teori SDM yang telah dipelajari di bangku kuliah secara langsung di lingkungan kerja nyata, seperti proses penilaian kinerja, pengembangan kompetensi SDM, dan lainnya.
4. Praktikkan mengeksplorasi jalur karier di bidang SDM serta memperoleh gambaran nyata tentang tantangan dan peluang profesi SDM sebelum memasuki dunia profesional.

1.2.2 Tujuan Kerja Profesi

Tujuan dari Kerja Profesi yang dilakukan oleh praktikan di bidang SDM yaitu:

1. Praktikkan memperoleh pengalaman langsung mengenai alur kerja SDM di perusahaan atau instansi, sehingga memahami bagaimana menjalankan proses rekrutmen, penilaian kinerja, pengelolaan insentif, serta interaksi dengan karyawan dan manajemen.
2. Praktikkan mampu menerapkan pengetahuan dan keterampilan manajemen SDM yang telah dipelajari, sehingga siap menghadapi tantangan di dunia kerja dan menjadi calon profesional SDM yang kompeten.
3. Praktikkan mengembangkan keterampilan khusus SDM, seperti komunikasi, kepemimpinan, dan kemampuan beradaptasi, sehingga kapabilitas profesional di bidang SDM semakin meningkat.
4. Praktikkan memperoleh umpan balik berharga bagi program studi, sehingga kurikulum SDM dapat disesuaikan dengan kebutuhan industri terkini dan menghasilkan lulusan yang relevan.
5. Praktikkan membangun kepercayaan diri serta kompetensi interpersonal dan manajerial yang diperlukan di dunia kerja, khususnya di bidang SDM.

1.3 Manfaat Kerja Profesi

Kerja Profesi memberikan manfaat yang signifikan bagi mahasiswa (praktikan), universitas, dan perusahaan.

1.3.1 Bagi Praktikan

1. Mendapatkan pengalaman nyata dalam menerapkan ilmu manajemen SDM yang telah dipelajari selama perkuliahan ke dalam dunia kerja.
2. Mengasah keterampilan praktis, seperti komunikasi, manajemen waktu, kerja sama tim, dan pemecahan masalah di lingkungan kerja profesional.
3. Memperluas wawasan dan pengetahuan mengenai tantangan serta dinamika pengelolaan SDM di industri nyata.

1.3.2 Bagi Universitas

1. Memperluas jaringan dan kerja sama dengan perusahaan atau organisasi, sehingga membuka peluang magang, kerja profesi, atau kerja bagi mahasiswa lainnya di masa mendatang.
2. Mendapatkan informasi langsung dari mahasiswa mengenai kebutuhan, tantangan, dan tren aktual di dunia kerja, yang dapat digunakan universitas sebagai bahan evaluasi dan pengembangan kurikulum agar lebih relevan dengan kebutuhan industri.
3. Meningkatkan reputasi universitas melalui keberhasilan mahasiswa dalam kerja profesi, sehingga universitas dikenal sebagai pencetak lulusan yang kompeten dan siap kerja di bidang SDM.

1.3.3 Bagi PT Enviromate Technology International

1. Mendapatkan dukungan sumber daya manusia di divisi SDM departemen OPD dalam menyusun program pelatihan dan pengembangan kompetensi karyawan yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan.
2. Mendapatkan perspektif baru serta pengetahuan terkini di bidang manajemen SDM, sehingga dapat memperkaya strategi pengelolaan karyawan perusahaan.
3. Kehadiran praktikan di bidang SDM dapat meningkatkan efisiensi dalam proses internal perusahaan, seperti penyusunan laporan SDM atau evaluasi kinerja karyawan.

1.4 Tempat Kerja Profesi

Nama Perusahaan : PT Enviromate Technology International (PT ETI)
Alamat : Gedung Kirana Two Office Tower, Jl. Boulevard Timur No.88 Lantai 17 & 18, RT.5/RW.2, Pegangsaan Dua, Kec. Klp. Gading, Jkt Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14250
Nomor Telepon : (021) 29629767
Email : info@envirotechintl.com



Gambar 1 1 Gedung Kirana Two Office Tower

Sumber : (Perum Perindo, 2023)

Pada gambar 1.1 dapat dilihat bahwa lokasi tempat pelaksanaan Kerja Profesi bagi praktikan adalah di PT Enviromate Technology International, sebuah perusahaan yang bergerak di bidang EPC. Kantor perusahaan tersebut berlokasi di Gedung Kirana Two Office Tower, Jl. Boulevard Timur No.88 Lantai 17 & 18, RT.5/RW.2, Pegangsaan Dua, Kec. Kelapa Gading, Jkt Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14250.

Kerja Profesi Praktisi dilaksanakan di PT Enviromate Technology International (ETI), perusahaan terkemuka di sektor minyak dan gas bumi yang berlokasi di Gedung Kirana Two Office Tower, Kelapa Gading, Jakarta Utara. Lokasi yang strategis dan mudah diakses melalui berbagai moda

Program Studi Manajemen Universitas Pembangunan Jaya sebagai langkah awal dalam proses pendaftaran. Surat pengantar ini menjadi syarat penting yang harus dipenuhi agar praktikan dapat melanjutkan ke tahap berikutnya dalam proses seleksi. Setelah memperoleh surat pengantar tersebut, pada bulan Februari 2025, praktikan mulai mengirimkan lamaran resmi ke PT ETI dan kemudian mengikuti serangkaian tahapan seleksi yang cukup ketat, meliputi seleksi berkas administrasi, wawancara awal (interview), psikotest, serta interview usher yang menjadi bagian akhir dari proses seleksi.

Memasuki bulan berikutnya, tepatnya pada tanggal 17 Februari 2025, praktikan resmi memulai pelaksanaan Kerja Profesi di PT ETI. Pada tahap awal pelaksanaan, praktikan mengikuti kegiatan *onboarding* yang diselenggarakan di Head Office PT ETI yang berlokasi di Kelapa Gading, Jakarta Utara. Selama proses *onboarding*, praktikan mendapatkan berbagai informasi penting mengenai perusahaan, termasuk penjelasan mendalam mengenai fasilitas dan benefit yang akan diperoleh selama menjalani Kerja Profesi, serta materi terkait Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) yang sangat penting untuk dipahami oleh setiap karyawan.

Setelah menyelesaikan tahap *onboarding*, praktikan kemudian diarahkan untuk menerima pembagian tugas (*jobdesk*) sebagai bagian dari tim Organization and People Development. Dalam posisi ini, praktikan diberikan tanggung jawab untuk membantu *section People Development*, khususnya dalam memfasilitasi berbagai program pengembangan kompetensi karyawan PT ETI, seperti pelatihan (*training*) dan sertifikasi. Praktikan secara aktif terlibat dalam perencanaan dan pelaksanaan strategi pengembangan yang efektif, serta berkontribusi dalam menghasilkan pelatihan dan sertifikasi yang relevan guna meningkatkan kompetensi karyawan, sehingga berdampak positif terhadap kemajuan perusahaan.

Selama menjalani Kerja Profesi, praktikan memperoleh banyak wawasan baru yang sangat berharga, khususnya terkait pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) di lingkungan PT ETI. Praktikan bersama tim tidak hanya terlibat dalam merancang dan melaksanakan strategi pengembangan SDM, tetapi juga mendapatkan kesempatan untuk berpartisipasi dalam proses pemesanan vendor untuk kebutuhan *training* dan sertifikasi. Melalui berbagai pengalaman tersebut, praktikan belajar secara langsung tentang pentingnya

pengorganisasian, pengambilan keputusan strategis dalam pengembangan SDM, kepemimpinan, komunikasi efektif, serta keterampilan dalam menyelesaikan masalah yang dihadapi selama proses kerja. Secara keseluruhan, pengalaman Kerja Profesi di PT ETI telah memberikan kontribusi besar terhadap pengembangan profesional praktikan, memperluas wawasan serta keterampilan yang sangat bermanfaat untuk menunjang karier di masa depan.

Setelah menyelesaikan seluruh rangkaian kegiatan dan tanggung jawab selama periode Kerja Profesi di PT ETI, praktikan secara resmi menandai berakhirnya masa magang dengan melakukan serangkaian langkah penting sebagai bentuk penutupan dan evaluasi akhir dari seluruh proses pembelajaran dan kontribusi yang telah diberikan. Salah satu langkah utama yang dilakukan adalah melakukan pengecekan menyeluruh terhadap seluruh pekerjaan dan draft yang telah disusun selama masa magang. Praktikan memastikan bahwa semua dokumen, laporan, dan hasil kerja telah lengkap, terorganisir dengan baik, dan memenuhi standar kualitas yang diharapkan oleh perusahaan. Hal ini bertujuan agar hasil kerja tersebut dapat digunakan secara optimal oleh tim dan perusahaan setelah praktikan menyelesaikan masa tugasnya.

Selain itu, praktikan juga melakukan proses pembersihan dan pengembalian seluruh fasilitas dan perlengkapan yang telah dipinjam atau digunakan selama masa Kerja Profesi. Fasilitas tersebut meliputi perangkat elektronik seperti laptop, printer, kartu akses masuk gedung, serta alat-alat pendukung lainnya yang menjadi bagian dari fasilitas kerja di PT ETI. Pengembalian ini dilakukan dengan penuh tanggung jawab dan kehati-hatian, guna memastikan bahwa semua barang dalam kondisi baik dan siap digunakan oleh pihak lain di kemudian hari. Praktikan juga berkoordinasi dengan bagian terkait untuk memastikan bahwa seluruh administrasi pengembalian fasilitas berjalan lancar dan tercatat dengan baik.

Proses ini tidak hanya menjadi simbol berakhirnya masa magang, tetapi juga menandakan komitmen praktikan dalam menjaga profesionalisme, integritas, dan etika kerja selama menjalani Kerja Profesi. Dengan menyelesaikan seluruh proses ini secara tuntas, praktikan dapat menutup bab pengalaman magang dengan rasa puas dan bangga, sekaligus membuka

peluang untuk melangkah ke tahap pengembangan karier berikutnya dengan bekal pengalaman dan pengetahuan yang telah diperoleh selama di PT ETI. Dengan demikian, seluruh proses Kerja Profesi dapat dinyatakan selesai dengan baik dan memberikan manfaat yang maksimal baik bagi praktikan maupun perusahaan.

