

ABSTRAK

Rindiana Ridwansyah (2021021231)

KEGIATAN KERJA PROFESIONAL SEBAGAI PETUGAS ADMINISTRASI DI PERUSAHAAN REAL ESTAT DI MELBOURNE, AUSTRALIA

Kerja profesi adalah kegiatan terorganisir yang memungkinkan mahasiswa untuk mengintegrasikan pembelajaran akademis dalam suasana lingkungan kerja yang nyata. Kerja profesi juga memungkinkan mahasiswa untuk memeriksa keselarasan antara pembelajaran akademik dan tujuan masa depan profesional. Kerja profesional, khususnya dalam bisnis real estate, memiliki perhatian utama pada jaminan operasi administratif. Penulis ditempatkan di sebuah perusahaan real estate multinasional untuk penempatan kerja profesional ini, dan tugas-tugasnya sebagian besar diarahkan pada fungsi-fungsi administratif. Hal ini mencakup mengelola korespondensi klien, memelihara catatan internal, meninjau laporan rutin, dan menyiapkan materi untuk rapat. Penulis juga berpartisipasi dalam organisasi penilaian kinerja dan komunikasi pemangku kepentingan. Dengan demikian, penulis membantu mencapai peningkatan efisiensi operasional internal dan mampu menyadari bagaimana proses administrasi mendukung kinerja perusahaan global, serta mengembangkan kompetensi profesional seperti manajemen waktu, komunikasi, dan fleksibilitas dalam konteks lingkungan kerja yang multikultural.

Kata Kunci: Kerja Profesi, Operasional Administrasi, Manajemen Real Estate, Magang