

Lampiran - lampiran

LAMPIRAN A


Universitas
Pembangunan Jaya

SURAT PENGANTAR MAGANG
No. 88/EKS-MAN/UPJ/01/25

Tanggal : 17 Januari 2025
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,
HRD PT. Lume Cahaya Gemilang
Tangerang, RT.004/RW.001,
Pinang, Tangerang City, Banten 15145

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi Mahasiswa Program Sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan Kerja Profesi pada PT. Lume Cahaya Gemilang selama periode waktu 4 bulan untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Azra Nabila	2022021053	6	Manajemen

Kerja Profesi dilaksanakan dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan kerja perusahaan.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

Fendi Saputra, S.E., M.M.
Koordinator Kerja Profesi

Tembusan:
1. Kepala Program Studi Manajemen

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15412
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran A 1

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		Pro. Belanja

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Azra Nabila
 NIM : 2022021053 Tahun Akademik : 2024/2025
 Program Studi : Manajemen
 Materi/Judul KP : Aktivitas Kerja Profesi Dalam Pengelolaan Konten Digital, Copywriting, dan KOL di PT. Mitra Belanja Gemilang

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. Mitra Belanja Gemilang (Lumecolors)
 Nama Pejabat : Kinanti Dinda Hafidzah
 Jabatan : Head Content Creator
 Alamat KP : QMMP+X27 Tangerang, RT.004/RW.001, Pinang, Tangerang City, Banten 15145
 Telepon/email : +62 889-8626-7905 lumecolors / MarketingLume101@lume.co.id
 Masa Kerja Praktek :
 : Mulai dari : 15 Januari 2025 sampai dengan: 15 Mei 2025
 Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Dr. Chajar Matari Fath Mala, S.E., M.M (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl:	Tgl:	Tgl:
Yang mengajukan,	Mengetahui,	Menyetujui,
	Dosen Pembimbing KP,	Kepala Program Studi,
		
(Azra Nabila)	(Dr. Chajar Matari Fath Mala S.E., M.M.)	(Dr. Dedek Sueman S.E., M.M., CMA)

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-02
		No. Revisi:

Nama Instansi : PT. Mitra Belanja Gemilang (Lumecolors)
 Nomor Identitas Instansi *) : +62 889-8626-7905
 Alamat : QMMP+X27 Tangerang, RT.004/RW.001, Pinang, Tangerang City,
 Banten 15145

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Azra Nabila
 Nomor Induk Mahasiswa : 2022021053
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 15 Januari 2025
 Tanggal Selesai : 15 Mei 2025
 Total Jam Kerja **) : 783 Jam
 Bagian/Divisi : Creative / Content Creator
 Uraian Pekerjaan ***) : bertanggung jawab untuk mengembangkan dan mengeksekusi ide-ide kreatif untuk keperluan promosi, branding, dan komunikasi digital. Posisi ini mencakup pembuatan konten visual dan tulisan, penulisan copy yang menarik, serta kolaborasi dengan Key Opinion Leader (KOL) untuk meningkatkan engagement dan brand awareness.

Nama Pembimbing Kerja : Kinanti Dinda Hafidzah
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 085921713339
 Email : kinantidinda641@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja


 (Kinanti Dinda Hafidzah)

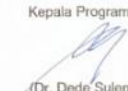
Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia


 (Hellen Kumia)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencakupi

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran A 3

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Revisi:
Nama Mahasiswa : <u>Azra Nabila</u> Nomor Induk Mahasiswa : <u>2022021053</u> Instansi : <u>PT. Mitra Belanja Gemilang (Lumecolors)</u> Program Studi : <u>Manajemen</u> Bagian/Divisi : <u>Creative / Content Creator</u> Uraian Pekerjaan : <u>bertanggung jawab untuk mengembangkan dan mengeksekusi ide-ide kreatif untuk keperluan promosi, branding, dan komunikasi digital. Posisi ini mencakup pembuatan konten visual dan tulisan, penulisan copy yang menarik, serta kolaborasi dengan Key Opinion Leader (KOL) untuk meningkatkan engagement dan brand awareness.</u>		
Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1 CPMK 1	: Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari.	
2 CPMK 2	: Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan Kerja Profesi.	
3 CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya.	
4 CPMK 4	: Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat.	
5 Dst	: Mahasiswa mampu memelihara peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi.	
Catatan Tambahan	: <u>Sikap kerja ...</u>	
Tgl: Dosen Pembimbing Kerja,  (Kinanti Dinda Hafidzah)	Tgl: Dosen Pembimbing KP,  (Dr. Chajar Motari Fath Mala, S.E., M.M.)	Tgl: Mengetahui, Kepala Program Studi,  (Dr. Dede Suleman, S.E., M.M., CMA.)
Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. +62-21-7455555		

Lampiran A 4

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		No. Instrumen

Nama Mahasiswa : Azra Nabila
 Program Studi/NIM : Manajemen/2022021053
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Mitra Belanja Gemilang (Lumecolors)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Creative / Content Creator
 Tanggal Pelaksanaan KP : 15 Januari 2025 / 15 Mei 2025
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr Chajar Matari Fath Mala, S.E., M.M

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	20/05/25	Bimbingan judul dan bab 1		
2	23/05/25	Bimbingan bab 2 - 3		
3	07/06/25	Bimbingan bab 3 - 4		
4	02/06/25	Bimbingan bab 1-4		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
 Dosen Pembimbing KP,



(Dr Chajar Matari Fath Mala, S.E., M.M)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-U03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Azra Nabila
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2022021053
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Mitra Belanja Gemilang (lumecolors)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Creative / Content Creator
 Tanggal Pelaksanaan KP : 15 Januari 2025 s.d 15 Mei 2025

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	24/02/25	Menghubungi dan mencari KOL, mengumpulkan komentar, serta membuat copywriting untuk konten.	
	25/02/25	Menghubungi beberapa KOL dan melakukan shoot video konten	
	26/02/25	Mengedit beberapa video Day Sale, mempersiapkan dan melakukan retake video, merevisi video Day Sale, membalas chat KOL, serta melakukan shoot video Day Sale	
	27/02/25	Membuat laporan konten, merevisi konten, membalas chat KOL, serta mencari KOL dan komentar	
	28/02/25	Membalas chat KOL di TikTok, melakukan reach out ke beberapa KOL, serta mengedit konten	
	03/03/25	Membalas chat KOL, mencari KOL dan melakukan copywriting	
	04/03/25	Membalas chat KOL, dilanjutkan dengan persiapan shooting. Setelah itu, melakukan pengambilan gambar untuk tiga video, lalu ditutup dengan meeting Bersama seluruh tim konten	
	05/03/25	Membalas dan reachout KOL, dilanjutkan dengan persiapan menjadi talent untuk konten, lalu shooting konten	
	06/03/25	Membalas chat KOL, mencari dan reach out KOL, melakukan editing konten, serta mengikuti meeting panitia bukber	
	07/03/25	Membalas chat KOL dan merevisi video	
	10/03/25	Membalas chat KOL, mencari KOL dan merevisi video	
	11/03/25	Membalas chat KOL, reachout dan mencari KOL, membuat tiga konsep video, serta memberikan komentar pada video Lume yang belum mencapai 25	
	12/03/25	Mencari dan membalas chat KOL, menghubungi serta menjalin Kerjasama dengan KOL, lalu membuat scripting untuk enam konten	
	13/03/25	Membalas chat KOL, mencari dan reach out beberapa KOL, melakukan persiapan shoot, shooting satu konten, mencari 25 komentar, dan membalas chat KOL kembali	
	14/03/25	Membalas chat KOL, mencari KOL, reachout KOL	
	17/03/25	Membalas chat KOL, mencari KOL, dan melakukan reach out untuk kerja sama konten	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar
 Tanggal:

Pembimbing Kerja,


 Kinanti Ando Haridroti

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-4/03/SOP-27/F-03
		<i>Form Standar</i>

Nama Mahasiswa : Azra Nabila
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2022021053
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Mitra Belanja Gemilang (lumecolors)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Creative / Content Creator
 Tanggal Pelaksanaan KP : 15 Januari 2025 s.d 15 Mei 2025

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
12	03/02/25	pencarian dan penghubungan dengan KOL, pembuatan 5 script, serta pencarian 25 komentar.	
	04/02/25	pencarian dan penghubungan dengan KOL, pencarian 25 komentar, serta pengeditan 1 konten.	
	05/02/25	Penghubungan dengan KOL dan shoot konten	
	06/02/25	Melakukan revisi video serta mencari komen untuk sosial media lumecolors	
	07/02/25	Revisi video serta mencari komen untuk sosial media lumecolors	
	10/02/25	Shoot konten dan mencari komen untuk sosial media lumecolors	
	12/02/25	Scripting konten serta edit konten	
	13/02/25	Melakukan report bulan januari, membuat 6 copywriting yang menggunakan visual hook	
	18/02/25	Melakukan revisi caption frestilo, membuat script serta mencari 10 referensi konten	
	19/02/25	Mencari 17 KOL untuk dihubungi dan mencari 10 referensi konten	
	20/02/25	Melakukan revisi caption benefit frestilo, mengedit 2 konten, dan mencari 5 KOL untuk dihubungi	
	21/02/25	Menghubungi KOL	

**** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar**

Tanggal:
 Pembimbing Kerja,

 (Kinanti Dinda Hafidzah)

Lampiran A 6

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-003/SOP-27/E-03
		Dr. Eka Nurhikmah

Nama Mahasiswa : Azra Nabila
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2022021053
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Mitra Kelanja Gemilang (lumecolors)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Creative / Content Creator
 Tanggal Pelaksanaan KP : 15 Januari 2025 s.d 15 Mei 2025

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
23/04/25		Daily report meeting, retake konten, membuat script konten, shooting konten	
24/04/25		Daily report meeting, membuat script konten, input ratecard KOL, shooting konten	
25/04/25		Daily report meeting, briefing tim KOL, mencari KOL, shooting konten	
28/04/25		Daily report meeting, membalas chat KOL, shooting konten	
29/04/25		Daily report meeting, membalas chat KOL, melakukan shoot konten	
30/04/25		Daily report meeting, melakukan shoot konten, membalas chat KOL	
02/05/25		Daily report meeting, membalas chat KOL, mencari KOL baru	
05/05/25		Daily report meeting, membalas chat KOL, shoot konten	
06/05/25		Daily report meeting, wear test cushion, membalas chat KOL, voice over konten, input data pengiriman KOL, shooting konten	
07/05/25		Daily report meeting, membuat script konten, shoot konten, input pengiriman KOL	
08/05/25		Daily report meeting, membalas chat KOL, mencari konsep shoot, membuat script	
09/05/25		Daily report meeting, membalas chat KOL, membuat script, shoot konten	
12/05/25		Daily report meeting, voice over, mencari konsep konten, membuat script konten, membalas chat KOL	
13/25/05		Daily report meeting, membalas chat KOL, membuat script konten, mencari KOL, membuat serta mengajukan invoice untuk payment KOL	
14/25/05		Daily report meeting, membalas chat KOL, membuat script, shoot konten	
15/05/25		Daily report meeting, membalas chat KOL, membuat script, mencari KOL, mengajukan pembayaran KOL	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar
 Tanggal:

Pembimbing Kerja,



(Ninanti Dinda Hafidzah)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-401/SOP-27/F-01
		Rev. 01/2020

Nama Mahasiswa : Azra Nabila
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2022021053
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Mitra Belanja Gemilang (lumecolors)
 Unit/Bagian/Sekai tempat KP : Creative / Content Creator
 Tanggal Pelaksanaan KP : 15 Januari 2025 s.d 15 Mei 2025

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	15/01/25	Memahami produk-produk Lume dan Lumecolors	
2.	16/01/25	Membuat total 5 script serta membantu dalam proses pengambilan video untuk mendukung kebutuhan produksi.	
3.	17/01/25	Proses shooting konten, penulisan script, dan pengeditan konten.	
4.	20/01/25	Pembuatan 5 script, pencarian referensi konten, shooting 1 konten, dan pengeditan konten.	
5.	21/01/25	Pembuatan 6 script, shooting 2 konten, dan pengeditan konten	
6.	22/01/25	Pembuatan 5 script, shooting 1 konten, dan pengeditan 1 konten	
7.	23/01/25	Shooting konten, pembuatan 5 script, dan mengikuti workshop	
8.	24/01/25	Pelengkapan script, shooting 2 konten, pembuatan 1 konsep, dan pengeditan 1 konten.	
9.	28/01/25	Pembuatan 25 hook, pencarian 4 referensi konten, shooting 2 konten, dan pengeditan 2 konten	
10.	30/01/25	Pengiriman 2 video ke channel report, pembuatan 3 script, shooting 2 video, proses editing 2 video, serta pencarian 25 komentar untuk 2 konten.	
11.	31/01/25	Pembuatan 10 caption benefit, pembuatan 2 script, pengeditan video, dan pencarian 25 komentar.	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
 Pembimbing Kerja,


 (Kroni Giana Hafidiah)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Azra Nabila
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2022021053
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Mitra Belanja Gemilang (lumecolors)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Creative / Content Creator
 Tanggal Pelaksanaan KP : 15 Januari 2025 s.d 15 Mei 2025

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	18/03/25	Membalas chat KOL, merapikan sheet KOL, melakukan recap KOL, mencari KOL, membuat script konten, shoot konten dan mengedit konten	
	19/03/25	Revisi script storytelling, follow up KOL, chat dengan KOL untuk Kerjasama	
	20/03/25	Balas chat KOL dan reachout KOL, revisi video, mengedit video, scripting konten	
	21/03/25	Berkomunikasi dengan KOL, voice over konten, revisi copywriting	
	24/03/25	Membalas chat KOL, revisi script, shoot konten	
	25/03/25	Membalas chat KOL, mengikuti workshop	
	26/03/25	Membalas chat KOL, reachout kembali KOL yang belum merespon	
	27/03/25	Membalas chat KOL di Sosial Media, report draf dan script KOL	
	08/04/25	Membalas chat KOL, shoot konten, voice over, mencari KOL	
	09/04/25	Mencari KOL, mengedit konten, shooting Broll, berkomunikasi dengan KOL	
	10/04/25	Revisi timeline, membalas chat KOL, shooting konten, bekerjasama dengan KOL	
	11/04/25	Edit konten, membalas chat KOL, mengisi timeline	
	14/04/25	Daily report meeting, berkomunikasi dengan KOL, edit video	
	15/04/25	Daily report meeting, membalas chat KOL, shooting konten, edit konten	
	16/04/25	Daily report meeting, shoot konten, berkomunikasi dengan KOL	
	17/04/25	Daily report meeting, mencari KOL baru, shooting konten, reach out KOL	
	18/04/25	Daily report meeting, mengisi timeline, membuat script, mengirim script KOL	
	21/04/25	Daily report meeting, mengisi timeline, membuat script, membalas chat KOL	
	22/04/25	Daily report meeting, membuat script, mencari dan reachout KOL	

**** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar**

Tanggal:
 Pembimbing Kerja,



Kinanti Dinda Hafidzah

	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-I/04/SOP-07/F-02
		No. Revisi

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Azra Nabila.....
 Prodi/NIM : Manajemen...../2022021053.....
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Mitra Belanja Gemilang (Lumecolors)
 Unit/Bagian Tempat KP : Creative / Content Creator
 Periode KP : 15 Januari 2025..... s/d 15 Mei 2025.....

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	$N \times B$
S	Etika	100	5%	5,00
	Kedisiplinan	95	5%	4,75
	Tanggung jawab	100	5%	5,00
	Kerjasama	95	5%	4,75
P	Pengembangan diri / Lifelong learning	90	10%	9,00
KU	Komunikasi	100	10%	10,00
KU	Daya Analisa	95	10%	9,50
KU	Kualitas hasil kerja	100	10%	10,00
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	90	20%	18,00
KK	Pemecahan masalah	95	20%	17,00
Total NxB				93,00

Tangerang Selatan, 2 Juni 2025

Menyatakan,


 (Kinanti Dinda Hafidzah)

Copyright © 2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Copyright

Lampiran A 7