BAB IV

KESIMPULAN

4.1 Kesimpulan

Setelah menyelesaikan kegiatan kerja profesi selama hampir lima (5) bulan di Bank BJB Syariah Kantor Cabang Pembantu (KCP) Ciledug, praktikan memperoleh berbagai pengalaman dan pembelajaran penting dalam menjalankan peran sebagai Admin *Back Office*. Praktikan terlibat dalam beragam aktivitas administratif seperti penginputan data jaminan emas, pengarsipan dokumen nasabah, serta verifikasi dokumen untuk pembukaan rekening. Selain itu, praktikan juga ikut serta dalam kegiatan tambahan seperti pembukaan rekening massal dan promosi produk perbankan syariah melalui open booth.

Berikut beberapa kesimpulan yang dapat diambil dari pelaksanaan kerja profesi ini:

1. Praktikan berhasil mengembangkan keterampilan teknis di bidang administrasi perbankan syariah melalui penginputan spesifikasi jaminan emas produk Mitra Emas iB Masalah, meliputi verifikasi data nasabah, pemeriksaan fisik emas, serta penginputan data ke sistem bank sesuai prosedur. Kegiatan ini meningkatkan ketelitian dan pemahaman praktikan dalam administrasi pembiayaan berbasis agunan emas.
2. Praktikan menunjukkan ketelitian dan keakuratan kerja melalui kegiatan pengecekan kembali atau *crosscheck* label sticker gadai dengan *database* yang disediakan oleh pembimbing. Kegiatan ini dilakukan untuk memastikan identitas jaminan emas tercatat dengan benar dan sesuai data sistem, sehingga proses penyimpanan di brankas dapat berjalan tertib, aman, dan sesuai prosedur perbankan syariah.
3. Praktikan mampu menerapkan prinsip pengelolaan dokumen yang baik melalui kegiatan inventarisir dan pengarsipan dokumen nasabah secara sistematis. Seluruh dokumen, seperti formulir pembiayaan, pembukaan rekening, serta perjanjian nasabah, dikelompokkan dan disusun sesuai kategori, sehingga memudahkan proses pencarian data serta mendukung kelancaran operasional bank dalam hal administrasi dan audit internal.
4. Praktikan memperoleh pengalaman langsung dalam mendukung digitalisasi layanan perbankan syariah melalui pengumpulan data, verifikasi dokumen, dan penginputan registrasi QRIS serta formulir pengaduan nasabah ke dalam

sistem daring. Kegiatan ini meningkatkan pemahaman praktikan akan pentingnya integrasi layanan digital untuk kemudahan dan efisiensi pelayanan.

4.2 Saran

Dalam laporan kerja profesi ini, praktikan bermaksud memberikan beberapa saran kepada perusahaan, universitas, dan mahasiswa, berdasarkan pengalaman yang diperoleh selama menjalani kegiatan magang di Bank BJB Syariah. Beberapa saran berikut disusun oleh praktikan sebagai bentuk evaluasi dan rekomendasi yang ditujukan kepada pihak Bank BJB Syariah, Program Studi Manajemen Universitas Pembangunan Jaya, serta mahasiswa yang akan menjalani kerja profesi di masa mendatang. Tujuannya adalah untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan kerja profesi dan relevansinya terhadap dunia kerja nyata. Adapun beberapa hal yang ingin disampaikan oleh praktikan adalah sebagai berikut:

A. Bagi Praktikan

1. Praktikan disarankan untuk mempersiapkan diri dengan memahami dasar-dasar perbankan syariah dan prosedur administrasi perbankan sebelum memulai kerja profesi, misalnya dengan mempelajari produk-produk dari bank tersebut.
2. Disarankan untuk mencatat setiap kegiatan harian serta kendala yang dihadapi selama pelaksanaan KP secara sistematis, agar proses penyusunan laporan lebih terstruktur dan reflektif.
3. Praktikan diharapkan aktif membangun komunikasi dan relasi profesional dengan pembimbing dan staf bank, karena interaksi yang baik akan membantu pemahaman kerja serta memberikan pengalaman kerja tim yang lebih optimal.

B. Bagi Universitas Pembangunan Jaya

1. Program Studi disarankan untuk menambahkan mata kuliah yang berkaitan dengan perbankan syariah, agar mahasiswa memiliki pemahaman yang lebih mendalam mengenai prinsip, produk, dan operasional bank syariah. Dengan adanya mata kuliah tersebut, mahasiswa diharapkan lebih siap secara konseptual maupun teknis ketika menjalani kerja profesi di industri jasa keuangan berbasis syariah.

2. Perlu adanya pendampingan lebih aktif dari dosen pembimbing selama masa kerja profesi, baik melalui forum konsultasi berkala maupun evaluasi progres, guna memastikan pengalaman magang sejalan dengan capaian pembelajaran.
3. Disarankan agar kemitraan dengan berbagai perusahaan dari beragam sektor terus diperluas, guna memberikan lebih banyak alternatif lokasi kerja profesi bagi mahasiswa yang sesuai dengan minat dan kompetensi bidang yang dimiliki.

C. Bagi Bank BJB Syariah KCP Ciledug

1. Disarankan agar memberikan pelatihan singkat atau pembekalan teknis di awal masa magang, khususnya mengenai sistem operasional perbankan syariah dan prosedur administrasi, guna meningkatkan efisiensi dan kesiapan kerja praktikan.
2. Perusahaan diharapkan dapat memberikan akses terbatas namun cukup bagi praktikan terhadap sistem kerja yang digunakan, dengan tetap memperhatikan aspek keamanan data, agar proses kerja dapat berjalan lebih mandiri dan produktif.
3. Diharapkan adanya sistem dokumentasi atau panduan tertulis mengenai alur tugas di bagian Admin Back Office agar praktikan dapat memahami tugas secara lebih sistematis dan tidak hanya bergantung pada arahan verbal.