

ABSTRAK

Mutiara Aulia Rifkha (2022021084)

AKTIVITAS KERJA PROFESI SEBAGAI ADMIN BACK OFFICE DI BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA BARAT DAN BANTEN (BJB) SYARIAH KANTOR CABANG PEMBANTU (KCP) CILEDUG

Laporan kerja profesi ini disusun berdasarkan pengalaman praktikan selama menjalani kegiatan magang sebagai Admin Back Office di Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten (BJB) Syariah Kantor Cabang Pembantu (KCP) Ciledug. Tujuan utama dari pelaksanaan kerja profesi ini adalah untuk mengimplementasikan ilmu manajemen ke dalam praktik nyata, mengasah keterampilan teknis dan komunikasi, serta memperoleh pemahaman langsung mengenai proses administrasi dan pengelolaan dokumen di lingkungan profesional. Selama pelaksanaan magang, praktikan terlibat dalam berbagai aktivitas administrasi seperti penginputan data jaminan emas, pengarsipan dokumen nasabah, serta verifikasi kelengkapan pembukaan rekening. Praktikan juga berpartisipasi dalam kegiatan tambahan seperti pembukaan rekening massal dan promosi produk perbankan syariah melalui open booth. Melalui kegiatan ini, praktikan memperoleh pemahaman langsung mengenai prinsip operasional bank syariah, pentingnya ketelitian dalam administrasi, serta peningkatan soft skills seperti komunikasi, adaptasi, dan pemecahan masalah. Kendala yang dihadapi seperti keterbatasan akses sistem dan kurangnya pemahaman nasabah berhasil diatasi melalui koordinasi dan pendekatan solutif. Laporan ini diharapkan dapat memberikan gambaran konkret mengenai pengalaman kerja profesi di sektor perbankan syariah.

Kata kunci: Kerja Profesi, Admin Back Office, Bank BJB Syariah, Perbankan Syariah