

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang Kerja Profesi

Kerja Profesi (KP) merupakan bagian integral dari proses akademik yang dirancang untuk memberikan mahasiswa pengalaman langsung di lingkungan kerja nyata. Kegiatan ini bertujuan untuk mengasah keterampilan profesional dan mempersiapkan mahasiswa menghadapi dinamika dunia kerja setelah lulus. Di Universitas Pembangunan Jaya (UPJ), KP menjadi bagian wajib dari kurikulum menjelang kelulusan, dengan ketentuan pelaksanaan selama minimal 400 jam kerja atau setara tiga bulan pada masa libur semester. Melalui KP, mahasiswa tidak hanya dapat mengimplementasikan teori yang diperoleh di perkuliahan ke dalam praktik industri, tetapi juga memperoleh pemahaman praktis, membangun koneksi profesional, dan memperluas wawasan terhadap dunia kerja. Menurut Chairunissa et al., (2024) menunjukkan bahwa keterlibatan dalam program magang dapat meningkatkan kesiapan kerja mahasiswa melalui pengembangan kemampuan interpersonal dan intrapersonal yang esensial. Sementara itu, menurut Amanda et al., (2024) pengalaman magang sangat berpengaruh terhadap kesiapan kerja, di mana pengembangan *soft skills*, motivasi kerja, dan penguasaan keterampilan praktis terbukti meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam memasuki dunia kerja. Oleh karena itu, pelaksanaan KP menjadi langkah strategis dalam mempersiapkan lulusan yang kompetitif, adaptif terhadap perubahan, dan siap memberikan kontribusi nyata di lingkungan profesional.

Praktikan melaksanakan KP di PT Maleo Edukasi Teknologi (Educourse.id), sebuah platform pendidikan berbasis teknologi *Artificial Intelligence* (AI) dan *Augmented Reality* (AR) yang berfokus pada pembelajaran STEM (*Science, Technology, Engineering, and Mathematics*). Selama KP, praktikan menjalankan peran sebagai *Staff Marketing Communication* dan *Sales* dengan tugas utama mempromosikan produk edukatif seperti kelas coding, robotik, dan bahasa (Korea, Jepang, Inggris,

dan Arab), serta meningkatkan minat calon peserta melalui strategi komunikasi digital dan kunjungan ke sekolah. Kegiatan ini mencakup pembuatan penawaran trial class melalui *Direct Message* (DM) Instagram serta keterlibatan dalam program kerja sama B2B2C (*Business to Business to Customer*) antara Educourse.id dan pihak sekolah. Praktikan memilih divisi ini karena relevan dengan bidang studi manajemen dan menjadi kesempatan untuk menerapkan ilmu pemasaran secara langsung di industri pendidikan teknologi.

Selama menjalani KP, praktikan memperoleh pengalaman berharga dalam menjalankan tugas-tugas di bidang *Marketing Communication* dan *Sales*, seperti menyusun penawaran *trial class*, melakukan *follow-up* calon peserta melalui media sosial, serta mendampingi kegiatan promosi ke sekolah-sekolah. Dalam pelaksanaannya, praktikan juga menghadapi kendala umum, antara lain keterbatasan teknis pada *platform* media sosial seperti batas karakter pesan dan risiko pesan dianggap spam, serta tantangan dalam memahami materi teknologi edukatif yang dipromosikan. Kendala ini mendorong praktikan untuk mengembangkan kreativitas dalam berkomunikasi, belajar secara mandiri, dan membiasakan diri bekerja dengan target. Dari pengalaman tersebut, praktikan tidak hanya meningkatkan keterampilan teknis dan komunikasi, tetapi juga membentuk sikap profesional seperti inisiatif, tanggung jawab, dan kemampuan adaptasi. Diharapkan, pengalaman ini menjadi bekal penting bagi praktikan dalam menghadapi dunia kerja yang kompetitif dan dinamis.

Program kerja profesi ini bertujuan untuk memperluas wawasan dan keterampilan praktikan dalam dunia kerja, khususnya di bidang pemasaran digital dalam sektor pendidikan. Melalui kegiatan ini, praktikan dapat menghubungkan teori perkuliahan dengan praktik langsung, sekaligus memberikan kontribusi nyata bagi perusahaan. Berdasarkan pengalaman tersebut, praktikan mengangkat judul laporan: "Aktivitas Kerja Profesi sebagai *Staff Marketing Communication* dan *Sales* di PT Maleo Edukasi Teknologi (Educourse.id) Kantor Pusat BSD."

## 1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi

Maksud dari pelaksanaan kerja profesi ini adalah:

1. Memberikan kesempatan kepada praktikan untuk memperoleh pengalaman kerja langsung dalam menerapkan strategi pemasaran digital dan membangun komunikasi yang efektif dengan calon pelanggan melalui berbagai saluran media.
2. Mendorong praktikan untuk menggabungkan pengetahuan teoritis dari perkuliahan dengan praktik profesional di bidang pemasaran, termasuk pengenalan produk, keterampilan presentasi, dan koordinasi lintas divisi.
3. Membentuk sikap profesional praktikan melalui pelatihan kemampuan beradaptasi, pemecahan masalah, manajemen waktu, serta pemahaman etika kerja sebagai bekal untuk menghadapi dunia kerja.

Tujuan dilaksanakannya kerja profesi adalah:

1. Meningkatkan kemampuan praktikan dalam menyusun dan mengimplementasikan promosi digital sebagai peserta *Trial Class* anak-anak.
2. Memberikan pengalaman nyata bagi praktikan dalam merancang, mengoordinasikan, dan melaksanakan *event* STEMagination.
3. Mengasah keterampilan administrasi dan pengolahan data pemasaran bagi praktikan, khususnya dalam melakukan *input*, *updating*, dan analisis data calon peserta melalui sistem *Lead Marketing*.

## 1.3 Manfaat Kerja Profesi

Manfaat dari pelaksanaan kegiatan kerja profesi ialah sebagai berikut:

### 1.3.1 Bagi Praktikan

1. Memperoleh kesempatan untuk mengembangkan keterampilan di bidang komunikasi dan pemasaran, seperti memahami strategi promosi melalui berbagai media, menyusun penawaran program atau produk, melakukan tindak lanjut kepada calon pelanggan, serta terlibat dalam kegiatan lapangan sebagai bagian dari upaya membangun kerja sama dengan pihak eksternal.

2. Mendapatkan pengalaman kerja yang relevan dengan disiplin ilmu yang dipelajari, serta memahami bagaimana teori-teori *marketing communication* dan perilaku konsumen diterapkan secara nyata dalam dunia bisnis.
3. Memperdalam pemahaman mengenai etika kerja, tanggung jawab profesional, standar operasional di perusahaan, serta meningkatkan keterampilan interpersonal di lingkungan kerja, sehingga mahasiswa lebih siap menghadapi dunia profesional dengan kemampuan komunikasi dan negosiasi yang mumpuni.

### **1.3.2 Bagi Universitas Pembangunan Jaya**

1. Meningkatkan keterkaitan kurikulum akademik dengan kebutuhan industri dengan menyesuaikan materi pembelajaran di bidang *Marketing Communication* dan *Sales* agar lebih selaras dengan tren dan praktik terbaik di dunia bisnis saat ini.
2. Meningkatkan mutu pendidikan melalui pemahaman yang lebih mendalam tentang kebutuhan industri *Marketing* dan *Sales*, sehingga lulusan memiliki kompetensi yang relevan dan mampu bersaing secara efektif di pasar kerja.
3. Membangun kemitraan yang berkelanjutan dan mempererat hubungan dengan pelaku industri dan lembaga terkait, guna menciptakan sinergi antara dunia pendidikan dan sektor bisnis, khususnya dalam bidang *Marketing Communication* dan *Sales*.

### **1.3.3 Bagi Perusahaan**

1. Mampu memberikan kontribusi dalam tugas-tugas administratif dan operasional di bidang *marketing*, seperti membantu pengelolaan data calon pelanggan, pencatatan *follow-up trial class*, dan mendukung aktivitas promosi agar lebih efisien dalam menjangkau target audiens.
2. Memiliki kesempatan untuk berkoordinasi dengan tim internal dan lembaga pendidikan (sekolah) dalam kegiatan promosi *coding day* dan kunjungan kerja sama, sehingga menambah pemahaman tentang pendekatan komunikasi yang sesuai dengan kebutuhan pasar.
3. Mampu mengidentifikasi calon pelanggan melalui media sosial, melakukan pendekatan secara langsung melalui *Direct Message (DM)* Instagram, serta menawarkan program yang sesuai, termasuk *trial*

*class* dan kegiatan rutin bulanan, guna menjangkau target pasar yang tepat.

#### 1.4 Jadwal dan Lokasi Kerja Profesi

Kegiatan KP di laksanakan di Kantor Pusat BSD Educourse.id, dengan system kerja *Work From Office* (WFO). Melalui interaksi langsung dengan tim *Marketing Communication* dan *Sales*, praktikan dapat memahami dinamika kerja di dunia industri pemasaran serta menerapkan pengetahuan yang diperoleh di bangku kuliah dalam situasi dan tantangan nyata di lapangan. Praktikan menjalani Kerja Profesi selama 682 jam, dimulai dari tanggal 03 Februari 2025 hingga 03 Juni 2025. Jadwal kerja adalah Senin hingga Jumat, dengan jam kerja dari pukul 08.00 hingga 17.00 WIB, yang berarti praktikan akan bekerja selama 8 (delapan) jam setiap harinya. Selain jadwal kerja reguler tersebut, praktikan juga diminta untuk hadir di luar jam kerja sebanyak 2 hingga 3 kali, dengan durasi masing-masing sekitar 6-7 jam. Praktikan juga beberapa kali menjalani lembur dengan durasi tambahan sekitar 4-5 jam per kesempatan, guna mendukung penyelesaian tugas-tugas prioritas maupun kegiatan perusahaan yang memerlukan keterlibatan tambahan di luar jam operasional.

Educourse.id berlokasi di Intermark Indonesia Ruko. 8, Jl. Lkr. Tim. Rw. Mekar jaya, BSD, BSD City, Kec. Serpong, Kota Tangerang Selatan, Banten 15310. Sebagai perusahaan *Education Technology (EduTech)* yang berkembang pesat, Educourse.id memiliki cabang di berbagai kota besar Indonesia, yaitu BSD sebagai kantor pusat, Bndung, Semarang, Makassar, Yogyakarta, Pekanbaru, dan Surakarta. Perusahaan ini mengoperasikan model pembelajaran *hybrid* dengan kelas *online* yang dapat diakses secara nasional, serta kelas *offline* yang tersedia di dua lokasi strategis yaitu BSD dan Pekanbaru, sehingga mampu menjangkau siswa dari berbagai daerah dengan fleksibilitas metode pembelajaran yang sesuai dengan kebutuhan masing-masing.

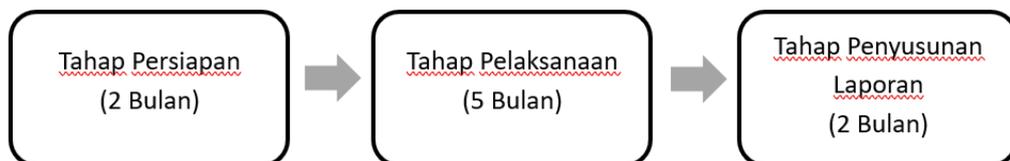


**Gambar 1.1 Kantor Pusat BSD**

Sumber : web Educourse.id

## 1.5 Tahapan Kerja Profesi

Pelaksanaan KP bukan sekadar penempatan mahasiswa di lingkungan kerja, melainkan merupakan proses pembelajaran yang dirancang secara sistematis dan bertahap. Setiap tahapan memiliki peran penting dalam memastikan bahwa mahasiswa tidak hanya memahami teori, tetapi juga mampu mengaplikasikannya dalam situasi nyata di dunia profesional. Mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan, hingga evaluasi, seluruh rangkaian kegiatan KP bertujuan untuk membentuk kompetensi kerja, etika profesional, dan kemampuan adaptasi yang kuat.



**Gambar 1.2 Tahapan Kerja Profesi**

### a. Tahap Persiapan (26 November 2024 – 31 Januari 2025)

Pada periode pembelajaran semester ganjil tahun akademik 2024/2025, tepatnya pada tanggal 26 November 2024, praktikan mulai mencari informasi mengenai Perusahaan yang menerima mahasiswa

untuk melaksanakan KP. Informasi lebih lanjut diperoleh melalui kegiatan Sosialisasi MBKM yang diselenggarakan oleh Program Studi Manajemen pada 26 November 2024, di mana dosen memberikan panduan mengenai lowongan kerja profesi yang dibuka oleh perusahaan-perusahaan. Selanjutnya, pada 22 Januari 2025, praktikan mengirimkan *Curriculum Vitae* (CV) dan Surat Pengantar kepada *Human Resource* (HR) Educourse.id. Kemudian, pada 28 Januari 2025 praktikan menerima balasan untuk melakukan wawancara secara *online*. Wawancara dilakukan melalui Zoom dan dipimpin oleh perwakilan dari tim *Marketing Communication* dan *Sales*. Dalam sesi wawancara ini, saya diminta untuk memperkenalkan diri, menjelaskan latar belakang pendidikan, serta menyampaikan motivasi mengikuti program magang di Educourse.id. Praktikan telah menerima konfirmasi penerimaan kerja profesi dari Educourse.id dan mendapatkan SPKWT (Surat Perjanjian Waktu Tertentu) magang melalui pesan WhatsApp yang dikirimkan oleh HR Educourse.id. Jadwal pelaksanaan kerja profesi ditetapkan pada tanggal 3 Februari 2025.

**b. Tahap Pelaksanaan (3 Februari – 3 Juni 2025)**

Praktikan memulai pelaksanaan Kerja Profesi di Educourse.id pada tanggal 03 Februari 2025 hingga 03 Juni 2025, dengan penempatan di divisi *Marketing Communication* dan *Sales*. Pada hari pertama, praktikan mendapatkan pemahaman awal mengenai produk-produk Educourse.id melalui kegiatan pembelajaran *product knowledge*, serta diberikan arahan mengenai cara melakukan promosi *trial class* dan proses penginputan data calon peserta ke sistem *lead marketing*. Praktikan juga mulai melakukan *follow-up* terhadap calon pelanggan yang telah menerima penawaran *trial class*, serta mempelajari proposal kerja sama GESSIT (Gerakan Sejuta Siswa Digital) sebagai bagian dari kegiatan *Business to Business to Customer* (B2B2C) perusahaan. Praktikan juga dilibatkan dalam kegiatan *Coding Day*, mulai dari mendampingi pelaksanaan hingga mempelajari cara menghubungi sekolah untuk mengirimkan undangan acara. Praktikan juga aktif mengikuti dan mendukung

penyelenggaraan STEMagination yang diselenggarakan setiap satu bulan sekali. Seluruh kegiatan dilaksanakan secara langsung di kantor (*Work From Office/WFO*), dengan pengawasan dan arahan dari Ibu Najwa Fairuz selaku Kepala Manager *Marketing Communication* dan *Sales*, serta Ibu Maharani Puspita Sari selaku *Staff* divisi yang sama. Beberapa kali, praktikan juga menjalani lembur untuk mendukung kegiatan perusahaan seperti persiapan acara dan penginputan soal ke sistem.

**c. Tahap Penyusunan Laporan (12 Mei – 13 Juni 2025)**

Tahapan terakhir dari pelaksanaan KP adalah tahap penyusunan laporan. Selama menjalani KP, praktikan telah mulai menyusun laporan sejak tanggal 12 Mei 2025 sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan dan untuk memenuhi persyaratan akademis yang ditetapkan oleh institusi pendidikan. Laporan ini memuat dokumentasi kegiatan, pengalaman, kontribusi, serta refleksi atas proses pembelajaran selama program KP. Penyusunan laporan dilakukan melalui proses bimbingan sebanyak 4 (empat) kali dengan pembimbing internal dari universitas dan pembimbing dari tempat kerja profesi guna memastikan kelengkapan dan kualitas isi laporan. Dalam proses ini, praktikan juga melengkapi dokumentasi kegiatan, mengumpulkan data dan informasi penting sebagai lampiran, serta menyusun laporan untuk bahan evaluasi kinerja dan dasar penilaian akhir dalam program KP ini.

**Tabel 1.1 Time Line Pelaksanaan Kerja**

Tahapan	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun
<b>I. Tahap Persiapan</b>								
Pembekalan Kerja Profesi								
Proses Pencarian Tempat Kerja Profesi								

Proses <i>Interview</i> Dengan Pihak Educourse							
Proses Pembuatan Surat Rekomendasi Universitas Pembangunan Jaya							
<b>II. Tahap Pelaksanaan</b>							
Pelaksanaan Kerja Profesi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempelajari <i>product knowledge</i>.</li> <li>• Mempelajari proposal GESSIT.</li> <li>• Mengikuti <i>Coding Day</i>.</li> <li>• STEMagination <i>Evirobot</i>.</li> </ul>							
Pelaksanaan Kerja Profesi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kegiatan <i>Kids Adventure</i>.</li> <li>• Ramadhan Program.</li> </ul>							
Pelaksanaan Kerja Profesi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kegiatan STEMazing <i>Hand Train</i>.</li> <li>• Input soal SNBT.</li> </ul>							

Pelaksanaan Kerja Profesi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Input soal Topik Korea.</li> <li>• Mengikuti <i>Visit Sekolah Tangerang &amp; Depok.</i></li> <li>• Kegiatan <i>Fun Science Volcanic.</i></li> </ul>									
Pelaksanaan Kerja Profesi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penawaran <i>Trial Class</i> melalui DM Instagram.</li> </ul>									
<b>III. Tahap Penyusunan</b>									
Penyusunan Laporan Kerja Profesi dan Evaluasi									