

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
ABSTRACT	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I	11
PENDAHULUAN	11
1.1 Latar Belakang.....	11
1.3 Kegunaan/ Manfaat KP	12
1.3.1 Bagi Penulis	12
1.3.2 Bagi Universitas Pembangunan Jaya (UPJ)	12
1.3.3 Bagi instansi tempat Kerja Profesi.....	13
1.4 Tempat Kerja Profesi	13
1.5 Jadwal Pelaksanaan KP.....	13
BAB II	15
GAMBARAN UMUM PT. BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) TBK	15
2.1 Sejarah perusahaan/bagian/divisi	15
2.1.1 Sekilas Bank BTN	15
2.2 Struktur Organisasi.....	18
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan/Kegiatan Usaha Bank BTN.....	24
BAB III	1
PELAKSANAAN KERJA PROFESI	1
3.1 Bidang Kerja.....	1
3.2 Pelaksanaan Kerja	1
3.2.1 Korespondensi.....	2
3.2.2 Entri Data Dokumen ke Excel.....	4
3.2.3 Pendampingan Nasabah Pengelolaan <i>Funding</i> untuk penemoatan dan penarikan Tunai	5
3.2.4 Membantu Menjalankan CIF (Consumer Information File) & Transaksi Rekening Giro	6
3.2.5 Membantu Mencetal Rekening Koran	8
3.3 Kendala yang Dihadapi.....	9
3.4 Cara Mengatasi Kendala.....	9
3.5 Pembelajaran Yang Diperoleh Dari Kerja Profesi.....	10
BAB IV	13
PENUTUP	13
4.1 Kesimpulan.....	13
4.2 Saran	13
4.2.1 Saran untuk Mahasiswa	13
4.2.2 Saran untuk Universitas	13
4.2.3 Saran untuk Perusahaan	14
DAFTAR PUSTAKA	15
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	16
LAMPIRAN-LAMPIRAN	17