

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI

2.1. Sejarah Singkat Perusahaan

PT Mayora Indah TBK merupakan salah satu PT ternama di sektor makanan dan minuman Indonesia, berdiri sejak tahun 1977. Berdasarkan industri rumah Tangerang, perusahaan ini diketahui dengan cepat di seluruh dunia. Produk TBK PT Mayora Indah telah menginvasi berbagai negara di benua Asia, Eropa, Amerika dan Afrika.

Seiring waktu, Mayora semakin dikenal sebagai produsen makanan ringan, kopi, dan minuman berkualitas tinggi yang dapat bersaing di pasar global. Reputasi perusahaan menjadi lebih kuat dan lebih kuat dengan berbagai penghargaan dan pengakuan di tingkat nasional dan internasional.



Pabrik Mayora pertama terletak di Tangerang dan mulai bekerja pada Mei 1978. Pertama, perusahaan fokus pada memproduksi cookie, wafer, dan produk coklat yang telah diproses. Pada tahun 1990, Maiola Inda pergi ke bursa saham Jakarta dan Surabaya Exchanges.

2.1.1 Profil Perusahaan

- Nama Perusahaan: PT Mayora Indah TBK
- Visi : *Menjadi perusahaan terkemuka di bidang industri yang memberikan kontribusi signifikan bagi masyarakat dan lingkungan melalui produk dan layanan berkualitas tinggi.*

- Misi :
 1. Menyediakan produk dan layanan berkualitas tinggi yang sesuai dengan kebutuhan pelanggan dengan standar yang optimal.
 2. Mendorong inovasi berkelanjutan dalam setiap aspek operasional untuk menjaga daya saing di pasar global.
 3. Meningkatkan kesejahteraan pegawai melalui program pengembangan sumber daya manusia yang berkelanjutan.
 4. Berkomitmen pada tanggung jawab sosial dan lingkungan, memastikan keberlanjutan dalam setiap langkah bisnis. Membangun hubungan jangka panjang dengan mitra bisnis berdasarkan kepercayaan dan profesionalisme.

- **Nilai-Nilai Perusahaan**

1. Integritas: Menjunjung tinggi etika dalam setiap aktivitas bisnis.
2. Inovasi: Beradaptasi dengan perubahan dan menciptakan solusi kreatif.
3. Keberlanjutan: Berkontribusi pada pelestarian lingkungan dan kesejahteraan masyarakat.
4. Kepuasan Pelanggan: Menempatkan kebutuhan pelanggan sebagai prioritas utama.

Dengan visi dan misi tersebut, PT Mayoran Indah Tbk terus berupaya memperluas jangkauan pasar sekaligus memberikan dampak positif bagi seluruh pemangku kepentingan.

2.2. Produk dan Layanan

PT Mayora Indah TBK merupakan perusahaan ternama di sektor makanan dan minuman Indonesia. Berdiri sejak tahun 1977, Mayora telah memproduksi berbagai produk berkualitas tinggi, termasuk biskuit, wafer, permen, kopi, dan minuman, yang dikenal luas dengan merek-merek ikonik seperti Kopiko dan Beng Beng. Dengan komitmen terhadap inovasi dan kualitas, Mayora terus memperluas jangkauan produknya baik di pasar domestik maupun internasional, menjadikannya salah satu pemain utama dalam industri makanan dan minuman. Perusahaan ini tidak hanya fokus pada produksi, tetapi juga berupaya untuk meningkatkan kesejahteraan seluruh pemangku

kepentingan, termasuk karyawan, mitra usaha, dan konsumen. Dengan berbagai jenis produk yang dihasilkan, seperti Roma Marie, Energen, dan Torabika, Mayora telah berhasil menciptakan kategori produk yang menjadi pelopor di pasar.

Mayora juga dikenal sebagai pemimpin pasar yang berkomitmen untuk menghadirkan produk berkualitas tinggi dan memenuhi standar halal, yang telah diakui melalui berbagai penghargaan. Dengan jaringan distribusi yang luas, produk-produk Mayora kini telah menjangkau konsumen di lima benua, menunjukkan keberhasilan perusahaan dalam memperluas pangsa pasarnya secara global.

Inovasi dan keberlanjutan menjadi fokus utama dalam setiap langkah bisnis Mayora, memastikan bahwa mereka tidak hanya memenuhi kebutuhan konsumen saat ini, tetapi juga berkontribusi pada masa depan yang lebih baik.

2.2.1. Unit Kerja: Divisi General Affair

Divisi General Affair (GA) memiliki peran yang krusial dalam memastikan operasional perusahaan berjalan dengan lancar. Tanggung jawab utama divisi ini mencakup pengelolaan fasilitas, administrasi, dan layanan umum yang diperlukan untuk menciptakan lingkungan kerja yang efisien dan produktif.

Salah satu tugas utama Divisi General Affair adalah memastikan bahwa semua fasilitas perusahaan, seperti gedung, peralatan, dan infrastruktur, dalam kondisi baik dan siap digunakan. Ini mencakup pemeliharaan rutin, pengawasan kebersihan, serta pengelolaan keamanan untuk melindungi aset perusahaan dan karyawan. Divisi ini juga memiliki tanggung jawab untuk mengatur kebutuhan logistik, seperti pengadaan barang dan jasa, serta pengelolaan inventaris.

Divisi GA juga berperan dalam pengelolaan administrasi, termasuk pengaturan dokumen, pengarsipan, dan pengelolaan data penting perusahaan. Mereka memastikan bahwa semua informasi yang diperlukan tersedia dan terorganisir dengan baik, sehingga memudahkan akses bagi seluruh departemen.

Selain itu, Divisi General Affair berperan sebagai penghubung

antara manajemen dan pihak karyawan, dengan mengelola berbagai kebutuhan dan keluhan yang mungkin timbul. Mereka juga terlibat dalam perencanaan dan pelaksanaan kegiatan perusahaan, seperti acara internal, pelatihan, dan program kesejahteraan karyawan, yang bertujuan untuk meningkatkan semangat dan produktivitas tim.

Dengan demikian, Divisi General Affair berkontribusi secara signifikan terhadap efisiensi operasional dan budaya perusahaan, menjadikannya sebagai fondasi yang kuat untuk mencapai tujuan bisnis yang lebih besar.

2.2.2. Unit Kerja: Business Development

Unit kerja Business Development di PT Mayora Indah Tbk berkontribusi untuk mendorong pertumbuhan dan ekspansi perusahaan. Tugas utama unit ini adalah mengidentifikasi peluang bisnis baru, mengembangkan strategi pemasaran, serta membangun kemitraan yang dapat meningkatkan daya saing dan pangsa pasar perusahaan.

Tanggung Jawab Utama:

1. Identifikasi Peluang Pasar: Tim Business Development secara aktif melakukan riset pasar untuk menemukan tren baru, kebutuhan konsumen, dan potensi segmen pasar yang belum tergarap. Ini mencakup analisis kompetitor dan pemantauan perkembangan industri makanan dan minuman.
2. Pengembangan Strategi Bisnis: Unit ini bertanggung jawab untuk merumuskan strategi bisnis yang efektif, termasuk pengembangan produk baru dan penentuan posisi produk di pasar. Mereka bekerja sama dengan divisi pemasaran dan R&D untuk menjamin bahwa barang yang diperkenalkan sejalan dengan harapan dan keinginan pelanggan.
3. Kemitraan dan Kolaborasi: Business Development juga berfokus pada membangun hubungan dengan mitra strategis, baik di dalam maupun luar negeri. Ini termasuk

kerjasama dengan distributor, retailer, dan pemasok untuk memperluas jaringan distribusi dan meningkatkan aksesibilitas produk Mayora.

4. Analisis Kinerja: Unit ini melakukan evaluasi terhadap kinerja produk dan strategi yang telah diterapkan. Dengan menggunakan data dan analisis, mereka dapat memberikan rekomendasi untuk perbaikan dan penyesuaian strategi yang diperlukan untuk mencapai target pertumbuhan.
5. Inovasi dan Adaptasi: Dalam menghadapi perubahan pasar yang cepat, unit Business Development berperan penting dalam mendorong inovasi. Mereka berusaha untuk selalu adaptif terhadap perubahan tren dan kebutuhan konsumen, sehingga perusahaan tetap relevan dan kompetitif.

Kontribusi terhadap Pertumbuhan Perusahaan dengan fokus pada pengembangan bisnis yang berkelanjutan, unit kerja Business Development di PT Mayora Indah Tbk berkontribusi secara signifikan terhadap pertumbuhan perusahaan. Melalui identifikasi peluang baru dan pengembangan strategi yang tepat, unit ini mendukung perusahaan dalam memperbesar area pasar, meningkatkan pendapatan, serta menguatkan posisi merek di industri makanan dan minuman. Dengan demikian, Business Development menjadi salah satu pilar penting dalam menggapai visi dan misi PT Mayora Indah Tbk sebagai pemimpin di sektor ini.

2.3. Aktivitas/Bisnis Utama

PT Mayora Indah TBK merupakan salah satu perusahaan yang berfokus pada sektor makanan dan minuman, dengan berbagai aktivitas dan bisnis utama yang mendukung pertumbuhannya. Salah satu kegiatan inti perusahaan adalah produksi berbagai jenis makanan, termasuk biskuit, wafer, permen, dan kopi, yang dikenal luas di pasar domestik maupun internasional. Mayora berkomitmen untuk

menghadirkan produk berkualitas tinggi dengan melakukan inovasi secara berkelanjutan, sehingga dapat memenuhi selera dan kebutuhan konsumen yang terus berkembang. Selain itu, perusahaan ini mempunyai saluran distribusi yang besar, memungkinkan hasil produksi mereka mudah diakses oleh konsumen di berbagai wilayah.



Gambar 2. 2 Produk PT Mayora Indah TBK

Sumber : Google

Pengelolaan rantai pasokan yang efisien juga menjadi fokus utama, di mana Mayora memastikan ketersediaan bahan baku dan produk jadi melalui kerjasama dengan pemasok terpercaya dan sistem logistik yang baik. Kualitas dan keamanan produk menjadi prioritas, dengan penerapan standar mutu yang ketat serta sertifikasi halal untuk memenuhi harapan konsumen. Selain aspek bisnis, PT Mayora Indah Tbk juga terlibat dalam kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan (CSR), berkontribusi pada kesejahteraan masyarakat melalui berbagai program sosial dan lingkungan. Dengan kombinasi aktivitas ini, Mayora selalu berusaha untuk memperkuat dirinya sebagai pemimpin dalam sektor makanan dan minuman, sambil memberikan nilai tambah bagi konsumen dan masyarakat.

2.4. Struktur Organisasi

Struktur organisasi PT Mayora Indah Tbk dibuat untuk menjamin bahwa kegiatan operasional perusahaan dilaksanakan secara efisien, efektif, dan terkoordinasi dengan baik. Berikut adalah rinciannya:

1. *RUPS (Rapat Umum Pemegang Saham)*
 - Fungsi Utama: Sebagai organ tertinggi perusahaan yang memiliki

wewenang penuh dalam mengambil keputusan strategis terkait arah dan kebijakan perusahaan.

- Tanggung Jawab: Menentukan arah kebijakan perusahaan, melantik dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris serta Direksi, sekaligus menyetujui laporan keuangan tahunan.

2. *Dewan Komisaris*

- Fungsi Utama: Melakukan pemantauan dan memberikan bimbingan kepada Direksi dalam menjalankan aktiitas perusahaan.
- Tanggung Jawab: Mengawasi kinerja Direksi, memastikan perusahaan beroperasi sesuai dengan aturan hukum yang ada, serta memberikan saran strategis kepada pimpinan.
- Anggota saat ini: Hermawan Lesmana, Gunawan Atmadja, Suryanto Gunawan, Anton Hartono.

3. *Komite Audit*

- Fungsi Utama: Membantu Dewan Komisaris dalam memantau cara akuntansi dan penyampaian laporan keuangan perusahaan.
- Tanggung Jawab: Menilai independensi dan objektivitas auditor eksternal, meninjau laporan keuangan sebelum dipublikasikan, serta memastikan pengendalian internal yang efektif.
- Anggota saat ini: Suryanto Gunawan, Budiono Djuandi, Antonius Wirawan.

4. *Direktur Utama*

- Fungsi Utama: Bertanggung jawab atas pengelolaan dan kepemimpinan perusahaan secara keseluruhan.
- Tanggung Jawab: Mengembangkan strategi perusahaan, mengawasi operasional sehari-hari, mengambil keputusan penting, serta bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dan RUPS.
- Saat ini dijabat oleh: Andre Sukendra Atmadja.

5. *Direktur*

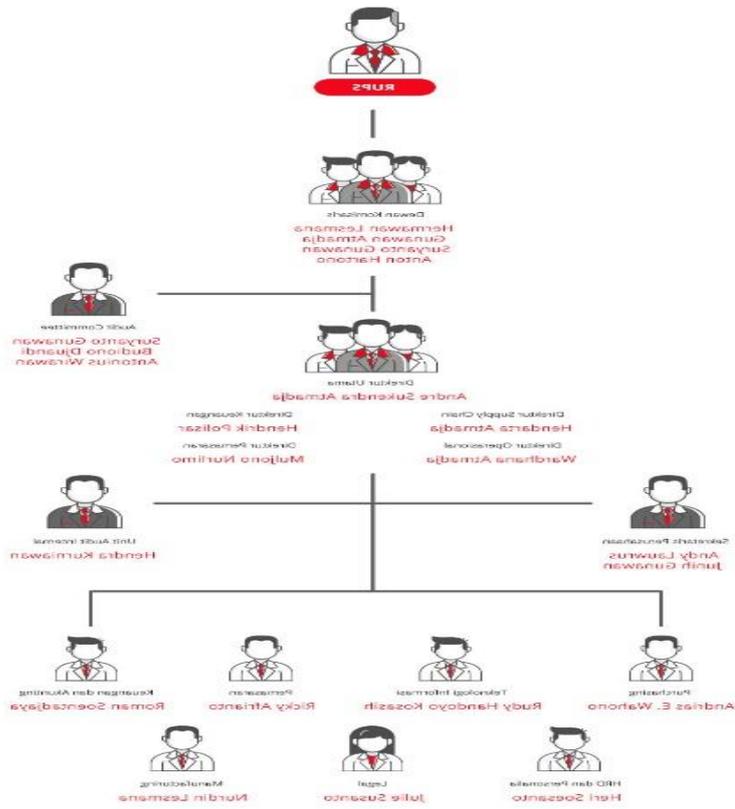
- Direktur Supply Chain (Hendarta Atmadja)
 - Fungsi Utama: Mengelola dan mengoptimalkan seluruh rantai pasokan perusahaan.

- Tanggung Jawab: Memastikan ketersediaan bahan baku yang berkualitas, mengelola inventaris, serta mengkoordinasikan logistik.
- Direktur Operasional (Wardhana Atmadja)
 - Fungsi Utama: Bertanggung jawab atas efisiensi dan efektivitas operasional perusahaan.
 - Tanggung Jawab: Memantau proses produksi secara menyeluruh, menjamin kualitas produk, serta meningkatkan produktivitas.
- Direktur Keuangan (Hendrik Polisar)
 - Fungsi Utama: Mengelola keuangan perusahaan dan memastikan stabilitas finansial.
 - Tanggung Jawab: Mengelola anggaran, menyusun laporan keuangan, serta mengelola risiko keuangan.
- Direktur Pemasaran (Muljono Nurlimo)
 - Fungsi Utama: Mengembangkan dan melaksanakan strategi pemasaran untuk meningkatkan penjualan dan pangsa pasar.
 - Tanggung Jawab: Melakukan riset pasar, mengembangkan merek, serta mengelola promosi dan distribusi.
- 6. *Sekretaris Perusahaan*
 - Fungsi Utama: Memeriksa ketaatan perusahaan terhadap aturan hukum dan mengelola komunikasi dengan pemegang saham serta pihak eksternal.
 - Tanggung Jawab: Menyusun laporan tahunan, mengelola informasi perusahaan, serta menjaga hubungan baik dengan investor.
 - Saat ini dijabat oleh: Andy Lauwrus dan Junih Gunawan.
- 7. *Unit Audit Internal (Hendra Kurniawan)*
 - Fungsi Utama: Melakukan audit internal untuk memastikan efektivitas pengendalian internal dan kepatuhan terhadap kebijakan perusahaan.
 - Tanggung Jawab: Mengevaluasi risiko, memberikan rekomendasi

perbaikan, serta memastikan kepatuhan terhadap peraturan dan kebijakan perusahaan.

8. *Manajer Departemen*

- Purchasing (Andrias E. Wahono): Bertanggung jawab atas pengadaan barang dan jasa.
- Teknologi Informasi (Rudy Handoyo Kosasih): Bertanggung jawab atas pengelolaan infrastruktur TI.
- Pemasaran (Ricky Afrianto): Bertanggung jawab atas implementasi strategi pemasaran.
- Keuangan dan Akunting (Roman Soentadjaya): Bertanggung jawab atas pengelolaan keuangan dan akuntansi.
- HRD dan Personalia (Heri Soesanto): Bertanggung jawab atas pengelolaan sumber daya manusia.
- Legal (Julie Susanto): Bertanggung jawab atas masalah hukum perusahaan.
- Manufacturing (Nurdin Lesmana): Bertanggung jawab atas proses produksi.



Gambar 2. 3 Struktur Organisasi Perusahaan

Sumber : Perusahaan