

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Profesi

Dalam perekonomian saat ini, kinerja karyawan merupakan salah satu faktor penting organisasi untuk mendapatkan keunggulan kompetitif di dunia bisnis (Khan & Wisner, 2019). Manajemen sumber daya manusia juga mempunyai peran penting dalam meningkatkan produktivitas karyawan, yang pada akhirnya berdampak signifikan pada keberhasilan perusahaan dan membantu perusahaan mencapai tujuannya seperti yang tercantum dalam visi dan misinya (Bina Taruna Gorontalo et al., 2024). Dengan menerapkan strategi MSDM yang tepat, perusahaan dapat menciptakan lingkungan kerja yang kondusif, meningkatkan loyalitas karyawan, serta mendorong inovasi yang berkelanjutan, sehingga kualitas dan daya saing perusahaan semakin meningkat.

Menurut Bina Taruna Gorontalo et al, (2024) Sumber daya manusia adalah elemen yang sangat penting bagi bisnis atau organisasi karena perannya sebagai fungsi utama dalam operasional dan tanggung jawab bisnis. Setiap individu dalam perusahaan diharapkan dapat memberikan kontribusi yang optimal guna mendukung pertumbuhan dan pencapaian tujuan organisasi. Kontribusi positif ini perlu terus dikembangkan melalui peningkatan keterampilan, produktivitas, serta inovasi yang dapat memberikan dampak positif bagi perusahaan secara keseluruhan. Untuk mencapai kemajuan yang berkelanjutan, sangat penting bagi suatu organisasi untuk memahami bagaimana cara organisasi tersebut mengelola sumber daya manusia (SDM) yang dimilikinya (Jelang Ramadhan & Reyhan Alif Rachmadsyah, 2023)

Selain itu, karyawan harus mampu mengenali dan memanfaatkan berbagai peluang yang tersedia untuk meningkatkan kompetensi mereka serta mendukung keberhasilan perusahaan. Melalui sikap proaktif dan adaptif terhadap perubahan, karyawan dapat mengoptimalkan potensi yang dimiliki dan berkontribusi lebih besar dalam pencapaian tujuan organisasi. Perusahaan juga perlu menciptakan lingkungan kerja yang mendukung pengembangan sumber daya manusia, baik melalui pelatihan, pemberian kesempatan untuk berkembang, maupun sistem penghargaan yang adil. Dengan adanya sinergi antara karyawan dan perusahaan, maka keberlanjutan dan daya saing bisnis dapat terus terjaga.

Pengembangan diri dapat dicapai melalui pengalaman kerja langsung, yang sering disebut sebagai program magang/kerja profesi. Universitas Pembangunan Jaya menyediakan Program Kerja Profesi (KP) sebagai bagian dari kurikulum dan salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa. Selama menjalani perkuliahan mahasiswa melakukan berbagai kegiatan, dilakukan untuk meningkatkan kualitas mahasiswa agar mereka lebih siap memasuki dunia kerja.

Menurut Lisdiantini et al., (2022), program magang kerja profesi ini cukup efektif dalam mengembangkan soft skills mahasiswa karena peserta magang di perusahaan harus bisa menyesuaikan diri dengan lingkungan baru yang ada di perusahaan, memiliki inisiatif yang tinggi, dan kreatif dalam menyelesaikan pekerjaan atau menciptakan inovasi baru. Kerja Profesi juga menjadi sarana bagi mahasiswa untuk mempersiapkan diri dalam berbagai aspek dunia kerja, sehingga mereka lebih siap menghadapi jenjang berikutnya.

PT Jaya Real Property, Tbk dipilih sebagai tempat praktikan untuk menjalani program Kerja Profesi, di mana perusahaan ini berfungsi sebagai kantor pusat yang mengawasi dan mengelola anak perusahaannya. Di kantor pusat, fokus operasional terpusat pada unit-unit strategis yang penting untuk kelangsungan bisnis, dengan perhatian khusus pada pengelolaan sumber daya manusia untuk mendorong inovasi dan peningkatan kinerja karyawan demi mendukung pertumbuhan perusahaan dan efektivitas pengelolaan internal, termasuk pemenuhan kebutuhan karyawan. Dalam program ini, Praktikan memperoleh pengalaman langsung di unit SDM & Umum, bergabung dengan tim Human Resources dan bagian umum. Posisi ini memberi kesempatan bagi Praktikan untuk menerapkan pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh selama perkuliahan, khususnya dalam Manajemen Sumber Daya Manusia, serta berkontribusi pada berbagai aspek strategis operasional perusahaan.

Unit SDM & Umum di PT Jaya Real Property, Tbk memiliki peran penting dalam pengelolaan sumber daya manusia dan operasional perusahaan. Tugas utamanya mencakup rekrutmen karyawan, pelatihan untuk meningkatkan keterampilan, pengelolaan penggajian, serta pengawasan absensi karyawan. Selain itu, unit ini juga bertanggung jawab atas kelancaran operasional perusahaan dan pengadaan barang serta jasa yang diperlukan. Selama Program Kerja Profesi (KP), praktikan memperoleh pemahaman mendalam tentang

manajemen SDM dan berkesempatan berkontribusi dalam pengelolaan talenta, yang memperluas wawasan dan keterampilan mereka di dunia profesional.

Selama Program Kerja Profesi di unit SDM & Umum, Praktikan terlibat dalam berbagai tugas penting, seperti membantu proses rekrutmen, termasuk penjadwalan psikotes dan penarikan data hasil psikotes untuk evaluasi kandidat. Praktikan juga bertanggung jawab dalam membuat absensi untuk program REALS, serta membantu klasifikasi struktur organisasi untuk periode 2025. Selain itu, Praktikan turut berperan dalam pembuatan bukti pembayaran, yang mendukung kelancaran administrasi dan operasional di unit tersebut.

Setelah mendapatkan peran dalam Kerja Profesi di Unit SDM & Umum PT Jaya Real Property, Tbk, diharapkan Praktikan dapat mengembangkan keterampilan profesional serta memperdalam pemahaman mengenai manajemen sumber daya manusia di dunia kerja yang nyata dan mampu menerapkan ilmu yang telah dipelajari selama perkuliahan, berkontribusi secara aktif dalam berbagai tugas dan proyek, serta menjadikan pengalaman ini sebagai bekal berharga untuk meniti karier di bidang manajemen SDM maupun bidang lainnya yang relevan.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi

1.2.1 Maksud Kerja Profesi

Maksud dari pelaksanaan kegiatan Kerja Profesi adalah sebagai berikut:

1. Menjalankan Kerja Profesi sebagai kewajiban akademik untuk memenuhi syarat kelulusan di Universitas Pembangunan Jaya.
2. Menerapkan teori perkuliahan dalam praktik kerja untuk mendukung operasional perusahaan.
3. Memahami dinamika kerja, budaya organisasi, dan tantangan industri agar dapat beradaptasi serta berkontribusi secara optimal.
4. Mengembangkan keterampilan profesional, seperti komunikasi, manajemen waktu, pemecahan masalah, dan kerja tim, sebagai bekal di dunia kerja.

1.2.2 Tujuan dari adanya kegiatan Kerja Profesi

Tujuan dari adanya kegiatan Kerja Profesi, yaitu:

1. Memahami dunia kerja sesuai pembelajaran di kelas dan mengaplikasikan keahlian dalam lingkungan profesional.

2. Memperluas wawasan serta pengalaman dalam industri, struktur organisasi, dan operasional perusahaan.
3. Mengembangkan keterampilan profesional seperti komunikasi, kepemimpinan, manajemen waktu, dan kerja tim.
4. Memberikan pengalaman langsung dalam beradaptasi dengan lingkungan kerja agar siap memasuki dunia industri.

1.3 Kegunaan Kerja Profesi

Kegunaan dari pelaksanaan Kerja Profesi adalah:

1. Membantu mahasiswa beradaptasi dengan dunia kerja serta memahami budaya dan etika industri.
2. Mengasah keterampilan komunikasi, kerja tim, dan manajemen waktu guna meningkatkan efektivitas kerja.
3. Meningkatkan kepercayaan diri dan daya saing dalam menghadapi tantangan serta peluang kerja.
4. Memberikan pengalaman praktis dalam menyelesaikan tugas secara mandiri untuk kesiapan karier.

1.4 Tempat Kerja Profesi

Praktikan telah melaksanakan Kerja Profesi di PT Jaya Real Property, Tbk perusahaan tersebut merupakan salah satu perusahaan yang bergerak di bidang properti dan JRPT ini merupakan anak Perusahaan dari PT Pembangunan Jaya. PT Jaya Real Property, Tbk ini berlokasi di CBD Emerald Blok CE/A No. 1, Jl. Boulevard Bintaro Jaya, Parigi, Kec. Pd. Aren, Kota Tangerang Selatan, Banten 15227.

PT Jaya Real Property, Tbk berlokasi strategis di kawasan Bintaro, memungkinkan akses yang lebih lancar dan terhindar dari kemacetan ibu kota. Lingkungan yang kondusif ini mendukung produktivitas dan kenyamanan karyawan dalam menjalankan tugas mereka. Berikut adalah tampilan dari tampak depan kantor PT. Jaya Real Property, Tbk:



Gambar 1. 1 Perusahaan Jaya Real Property

(Sumber: Dokumen Perusahaan)

1.5 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

Praktikan melakukan Kerja Profesi (KP) selama 824 jam, terhitung sejak 13 Januari 2025 hingga 30 Juni 2025. Selama periode tersebut, Praktikan mengikuti kegiatan sesuai jadwal yang telah ditetapkan oleh unit SDM & Umum. Adapun jadwal kegiatan yang dijalankan adalah sebagai berikut:

Hari Kerja : Senin – Jumat (5 hari kerja)

Jam Kerja : 08.30 s.d. 17.30 (8 jam kerja/hari)

Tempat : CBD Emerald Blok CE/A No. 1, Jl.Boulevard Bintaro Jaya, Parigi, Kec. Pd. Aren, Kota Tangerang Selatan, Banten 15227.

Pelaksanaan Kerja Profesi dimulai dengan briefing yang diberikan oleh dosen koordinator program, kemudian dilanjutkan dengan proses kerja di perusahaan. Kegiatan ini berlangsung dari Januari 2025 hingga Juni 2025. Berikut adalah tahapan dan jadwal pelaksanaan Kerja Profesi:

Tabel 1. 1 Tahapan Pelaksanaan Kerja Profesi

Tahapan	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni
Proses Pengajuan Surat Pengantar Kerja Profesi							
Pelaksanaan Kerja Profesi							
Sosialisasi KP							
Pengerjaan Laporan Kerja Profesi							
Sidang Kerja Profesi							

Dalam proses pencarian tempat Kerja Profesi, Praktikan juga mempersiapkan *Curriculum Vitae* (CV) dan surat pengantar untuk diajukan kepada perusahaan. Kemudian praktikan di kabarkan oleh pihak tim rekrutmen untuk pelaksanaan Kerja Profesi pada bulan Januari – Juni 2025 sesuai dengan periode waktu semester genap yang sudah Universitas Pembangunan Jaya tetapkan.