

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekamani

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Nadia Jasmine

NIM : 2022021090 Tahun Akademik : 2024/2025 Genap

Program Studi : Manajemen

Materi/Judul KP : AKTIVITAS KERJA PROFESI SEBAGAI STAF MARKETING DI PT EPIK PROPERTI NUSANTARA (STELLAR PROPERTY)

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT Epik Properti Nusantara (Stellar Property)

Nama Pejabat : Demmy

Jabatan : Direktur

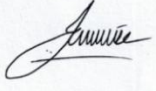
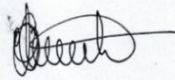
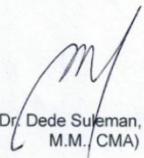
Alamat KP : Ruko Golden 8, Jl. Ki Hajar Dewantara, Pakulonan Bar., Kec. Klp. Dua, Kabupaten Tangerang, Banten 15810

Telepon/email : 08170171999/stellarpropertyserpong@gmail.com

Masa Kerja Praktek : 6 (enam) Bulan

: Mulai dari: 20 Januari 2025 sampai dengan: 27 Juni 2025

Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Cornelia Ayu Purwandari, S.E., M.S.E

Tgl: 09 Juni 2025 Yang mengajukan,  (Nadia Jasmine)	Tgl: 09 Juni 2025 Mengetahui, Dosen Pembimbing KP,  (Cornelia Ayu Purwandari, S.E., M.S.E)	Tgl: 09 Juni 2025 Menyetujui, Kepala Program Studi,  (Dr. Dede Suleman, S.E., M.M., CMA)
---	---	--

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.2 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02 No. Rekaman: *
--	--	--

Nama Instansi : PT Epik Properti Nusantara (Stellar Property)
 Nomor Identitas Instansi *) : 0403220031223
 Alamat : Ruko Golden 8, Jl. Ki Hajar Dewantara, Pakulonan Bar., Kec. Klp. Dua, Kabupaten Tangerang, Banten 15810

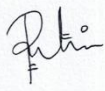
Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Nadia Jasmine
 Nomor Induk Mahasiswa : 2022021090
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 20 Januari 2025
 Tanggal Selesai : 27 Juni 2025
 Total Jam Kerja **) : 768 Jam
 Bagian/Divisi : Team Marketing (Staff)
 Uraian Pekerjaan ***) : Melakukan Promosi Produk Properti, Mengikuti Product Knowledge, Membuat Materi Promosi, Mendokumentasikan Unit Properti, Mengelola Akun Media Sosial Perusahaan, Melakukan Follow Up, Melakukan Rekap Data Invoice dan Penjualan

Nama Pembimbing Kerja : Tating Putri Alinda
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 08557252504
 Email : tatingalinda1@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 09 Juni 2025
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja


 (Tating Putri Alinda)

Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia

(.....)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.3 Formulir Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Nadia Jasmine
 Program Studi/NIM : Manajemen/2022021090
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Epik Properti Nusantara (Stellar Property)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Team Marketing (Staff)
 Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Januari 2025 s.d. 27 Juni 2025

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
Januari			
1	20 Januari 2025	- Product Knowledge (PK) mengenai produk "Grandia Liv" - Membuat lowongan pekerjaan (Job Vacancy)	P
2	21 Januari 2025	- Melakukan follow up data leads via WhatsApp - Membuat akun instagram properti pribadi (@nadia.stellarproperty) - Meningkatkan jumlah pengikut di akun Instagram	P
3	22 Januari 2025	- Melakukan follow up data leads via WhatsApp - Product Knowledge (PK) Summarecon mengenai produk "Louise" - Survei show unit proyek "Louise"	P
4	23 Januari 2025	- Product Knowledge (PK) mengenai produk "Sagara Residence" - Mengunggah konten ke akun Instagram properti pribadi	P
5	24 Januari 2025	- Mengambil footage produk "Sagara Residence" - Melakukan editing video untuk konten "Sagara Residence" - Mengunggah konten ke akun Instagram properti pribadi	P
6	27 Januari 2025	Tanggal Merah (Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW)	-
7	28 Januari 2025	Cuti Bersama (Tahun Baru Imlek)	-
8	29 Januari 2025	Tanggal Merah (Tahun Baru Imlek)	-
9	30 Januari 2025	- Meningkatkan jumlah pengikut di akun Instagram - Mengelola pembuatan konten Instagram - Melakukan editing video untuk konten "Grandia Liv" - Tipe Ella - Mengunggah konten ke akun Instagram properti pribadi	P
10	31 Januari 2025	- Mengelola unggahan dan kerapihan konten di akun Instagram properti pribadi - Mengunggah konten dan Instagram Story di akun properti pribadi - Meningkatkan jumlah pengikut di akun Instagram	P

Februari			
11	03 Februari 2025	- Membuat model layout gallery marketing proyek "Arcadia Karawang" - Mengunggah Instagram Story melalui akun properti pribadi dan Cici Vera.	P
12	04 Februari 2025	Menyusun presentasi PowerPoint "Marketing & Promotion Branding Recommendation" untuk proyek Karawang Arcadia.	P
13	05 Februari 2025	Product Knowledge (PK) mengenai produk "The Brawijaya"	P
14	06 Februari 2025	- Melakukan editing video untuk konten "The Brawijaya" - Mengunggah konten ke akun Instagram properti pribadi - Menyusun dan merapikan caption Instagram - Mengunggah Instagram Story melalui akun properti pribadi dan Cici Vera.	P
15	07 Februari 2025	Membantu rekap invoice	P
16	10 Februari 2025	Membantu rekap penjualan	P
17	11 Februari 2025	- Mengunggah Instagram Story melalui akun properti pribadi dan Cici Vera. - Meningkatkan jumlah pengikut di akun Instagram	P
18	12 Februari 2025	- Mengelola unggahan dan kerapihan konten di akun Instagram properti Cici Vera (@vera.consultantproperty) - Survei show unit proyek "The Amount" - Mengambil footage "The Amount"	P
19	13 Februari 2025	- Melakukan editing video untuk konten "The Amount" - Mengunggah konten ke akun Instagram properti pribadi dan Cici Vera	P
20	14 Februari 2025	Mengunggah konten ke akun Instagram properti pribadi dan Cici Vera	P
21	17 Februari 2025	- Mengunggah Instagram Story di akun properti pribadi dan Cici Vera - Meningkatkan jumlah pengikut di akun Instagram	P
22	18 Februari 2025	- Melakukan follow up data leads via WhatsApp - Mengunggah Instagram Story di akun properti pribadi dan Cici Vera.	P
23	19 Februari 2025	Product Knowledge (PK) Summarecon	P
24	20 Februari 2025	Melakukan riset akun kompetitor properti	P
25	21 Februari 2025	Mengunggah konten dan Instagram Story di akun properti pribadi dan Cici Vera.	P
26	24 Februari 2025	Mengunggah WhatsApp Story promosi	P
27	25 Februari 2025	- Mengunggah Instagram Story di akun properti pribadi dan Cici Vera. - Meningkatkan jumlah pengikut di akun Instagram	P
28	26 Februari 2025	Membuat banner "Rumah Dijual/Disewakan" atas permintaan Cici Wawah	P
29	27 Februari 2025	Membantu rekap invoice	P
30	28 Februari 2025	Membantu rekap penjualan	P

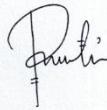
Maret			
31	03 Maret 2025	- Mengunggah Instagram Story di akun properti pribadi dan Cici Vera - Meningkatkan jumlah pengikut di akun Instagram	P
32	04 Maret 2025	Membuat lowongan pekerjaan (Job Vacancy)	
33	05 Maret 2025	Mengunggah Instagram Story di akun properti pribadi dan Cici Vera.	
34	06 Maret 2025	Membantu rekap invoice	
35	07 Maret 2025	Mengunggah konten dan Instagram Story di akun properti pribadi dan Cici Vera.	
36	10 Maret 2025	Mengunggah Instagram Story di akun properti pribadi dan Cici Vera.	
37	11 Maret 2025	Edit banner "Rumah Dijual/Disewakan" permintaan Cici Wawah untuk dicetak	
38	12 Maret 2025	Mengunggah Instagram Story di akun properti pribadi dan Cici Vera.	
39	13 Maret 2025	Mengunggah WhatsApp Story promosi	
40	14 Maret 2025	Membantu rekap penjualan	
41	17 Maret 2025	Izin	-
42	18 Maret 2025	Mengunggah konten ke akun Instagram properti pribadi dan Cici Vera	P
43	19 Maret 2025	- Mengunggah Instagram Story di akun properti pribadi dan Cici Vera. - Meningkatkan jumlah pengikut di akun Instagram	
44	20 Maret 2025	Mengedit ulang caption untuk konten lama yang kurang optimal	
45	21 Maret 2025	Mengunggah Instagram Story di akun properti pribadi dan Cici Vera.	
46	24 Maret 2025	Mengunggah konten dan Instagram Story di akun properti pribadi dan Cici Vera.	
47	25 Maret 2025	- Mengunggah konten ke akun Instagram properti pribadi dan Cici Vera - Meningkatkan jumlah pengikut di akun Instagram	
48	26 Maret 2025	Membantu rekap invoice	
49	27 Maret 2025	Membantu rekap penjualan	
50	28 Maret 2025	Cuti Bersama (Hari Raya Nyepi)	-
April			
51	01 April 2025	Tanggal Merah (Hari Raya Idul Fitri)	P
52	02 April 2025	Cuti Bersama (Hari Raya Idul Fitri)	
53	03 April 2025	Cuti Bersama (Hari Raya Idul Fitri)	
54	04 April 2025	Cuti Bersama (Hari Raya Idul Fitri)	
55	07 April 2025	Cuti Bersama (Hari Raya Idul Fitri)	-
56	08 April 2025	Mengunggah konten dan Instagram Story di akun properti pribadi dan Cici Vera.	P
57	09 April 2025	Mengunggah WhatsApp Story promosi	
58	10 April 2025	Membuat lowongan pekerjaan (Job Vacancy)	
59	11 April 2025	Mengunggah konten ke akun Instagram properti pribadi dan Cici Vera	
60	14 April 2025	Mengunggah Instagram Story di akun properti pribadi dan Cici Vera.	
61	15 April 2025	- Mengunggah Instagram Story di akun properti pribadi dan Cici Vera - Meningkatkan jumlah pengikut di akun Instagram	
62	16 April 2025	Product Knowledge (PK) mengenai produk "Park	

		Serpong"	
		• Survei show unit proyek "Park Serpong" • Survei show unit proyek "Naira Residence 2"	P ₃
63	17 April 2025	• Mengunggah konten dan Instagram Story di akun properti pribadi dan Cici Vera.	
64	18 April 2025	• Tanggal Merah (Jum'at Agung)	-
65	21 April 2025	• Mengunggah konten dan Instagram Story di akun properti pribadi dan Cici Vera.	P
66	22 April 2025	• Melakukan update bio dan highlight akun IG	
67	23 April 2025	• Mengunggah konten ke akun Instagram properti pribadi dan Cici Vera	P ₃
68	24 April 2025	• Mengunggah konten dan Instagram Story di akun properti pribadi dan Cici Vera.	
69	25 April 2025	• Melakukan riset konten properti reels dari kompetitor	
70	28 April 2025	• Mengunggah Instagram Story di akun properti pribadi dan Cici Vera.	
71	29 April 2025	• Membantu rekap invoice	
72	30 April 2025	• Membantu rekap penjualan	
Mei			
73	01 Mei 2025	• Tanggal Merah (Hari Buruh)	-
74	02 Mei 2025	• Product Knowledge (PK) Paramount Land Gading Serpong • Survei show unit proyek "Pasadena" • Survei show unit proyek "Enchante"	P
75	05 Mei 2025	• Mengunggah konten dan Instagram Story di akun properti pribadi dan Cici Vera. • Meningkatkan jumlah pengikut di akun Instagram	P ₃
76	06 Mei 2025	• Membantu rekap penjualan	
77	07 Mei 2025	• Mengunggah Instagram Story di akun properti pribadi dan Cici Vera.	
78	08 Mei 2025	• Product Knowledge (PK) mengenai produk "Altea"	
79	09 Mei 2025	• Membantu rekap invoice	
80	12 Mei 2025	• Tanggal Merah (Hari Waisak)	-
81	13 Mei 2025	• Cuti Bersama (Hari Waisak)	-
82	14 Mei 2025	• Product Knowledge (PK) Bukit Golf Riverside (Lagoon Park)	P
83	15 Mei 2025	• Membantu rekap penjualan	
84	16 Mei 2025	• Product Knowledge (PK) mengenai produk "Stellar Living"	P ₃
85	19 Mei 2025	• Mengunggah konten dan Instagram Story di akun properti pribadi dan Cici Vera.	
86	20 Mei 2025	• Mengunggah WhatsApp Story promosi	
87	21 Mei 2025	• Product Knowledge (PK) mengenai produk "Summarecon Bogor"	
88	22 Mei 2025	• Mengunggah Instagram Story di akun properti pribadi dan Cici Vera. • Membuat surat Co-Broking	P
89	23 Mei 2025	• Izin (Bimbingan KP)	-
90	26 Mei 2025	• Membantu rekap invoice	
91	27 Mei 2025	• Izin	-
92	28 Mei 2025	• Mengunggah Instagram Story di akun properti pribadi dan Cici Vera. • Membantu rekap penjualan	P
93	29 Mei 2025	• Tanggal Merah (Kenaikan Isa Almasih)	-
94	30 Mei 2025	• Cuti Bersama (Kenaikan Isa Almasih)	-

Juni			
95	02 Juni 2025	- Mengunggah konten ke akun Instagram properti pribadi dan Cici Vera - Meningkatkan jumlah pengikut di akun Instagram	P ₃
96	03 Juni 2025	Mengunggah konten ke akun Instagram properti pribadi dan Cici Vera	
97	04 Juni 2025	Membuat lowongan pekerjaan (Job Vacancy)	
98	05 Juni 2025	Membantu rekap invoice	
99	06 Juni 2025	Tangga Merah (Hari Raya Idul Adha)	-
100	09 Juni 2025	Izin (Kelas + TTD)	-
101	10 Juni 2025	Izin (Bimbingan KP)	-
102	11 Juni 2025	Product Knowledge (PK) Summarecon "Bellefont"	
103	12 Juni 2025	- Mengunggah konten dan Instagram Story di akun properti pribadi dan Cici Vera. - Membantu rekap penjualan	P ₃
104	13 Juni 2025	Survei show unit apartment M-Town -Ellis Tower	
105	16 Juni 2025		
106	17 Juni 2025		
107	18 Juni 2025		
108	19 Juni 2025		
109	20 Juni 2025		
110	23 Juni 2025		
111	24 Juni 2025		
112	25 Juni 2025		
113	26 Juni 2025		
114	27 Juni 2025		

Tanggal: 13 Juni 2025

Pembimbing Kerja,

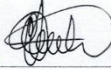
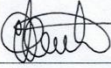
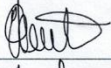
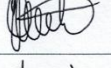
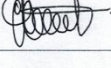


(Tating Putri Alinda)

Lampiran 1.4 Formulir Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

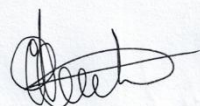
Nama Mahasiswa : Nadia Jasmine
 Program Studi/NIM : Manajemen/2022021090
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Epik Properti Nusantara (Stellar Property)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Team Marketing (Staff)
 Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Januari 2025 s.d. 27 Juni 2025
 Nama Dosen Pembimbing KP : Cornelia Ayu Purwandari, S.E., M.S.E

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	13/05/2025	Bimbingan draf laporan awal		
2.	30/05/2025	Bimbingan draf revisi laporan (BAB 1-3)		
3.	04/06/2025	Bimbingan draf revisi laporan (BAB 1-3) dan BAB 4		
4.	10/06/2025	Bimbingan draf revisi laporan BAB 1-4		
5.	16/06/2025	Bimbingan draf laporan akhir		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 16 Juni 2025

Dosen Pembimbing KP,



(Cornelia Ayu Purwandari)
S.E., M.S.E

Lampiran 1.5 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

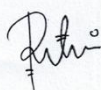
	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Nadia Jasmine
 Nomor Induk Mahasiswa : 2022021090
 Instansi : PT Epik Properti Nusantara (Stellar Property)
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Team Marketing (Staff)
 Uraian Pekerjaan : Melakukan Promosi Produk Properti, Mengikuti Product Knowledge, Membuat Materi Promosi, Mendokumentasikan Unit Properti, Mengelola Akun Media Sosial Perusahaan, Melakukan Follow Up, Melakukan Rekap Data Invoice dan Penjualan

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	Mahasiswa mampu Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari.
2	CPMK 2	Mahasiswa mampu Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan Kerja Profesi.
3	CPMK 3	Mahasiswa mampu Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya.
4	CPMK 4	Mahasiswa mampu Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya.
5	CPMK 5	Mahasiswa mampu Mahasiswa mampu memelihara peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi.
Catatan Tambahan		

Tgl: 09 Juni 2025

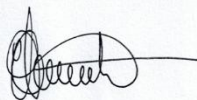
Dosen Pembimbing Kerja,



(Tating Putri Alinda)

Tgl: 09 Juni 2025

Dosen Pembimbing KP,

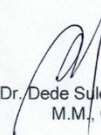


(Cornelia Ayu Purwandari,
S.E., M.S.E)

Tgl: 09 Juni 2025

Mengetahui,

Kepala Program Studi,



(Dr. Dede Suleman, S.E.,
M.M., CMA)

Lampiran 1.6 Formulir Penilaian Pembimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-I/04/SOP-07/F-02
		No. Rekaman

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama:

Nama Mahasiswa : Nadia Jasmine
 Prodi/NIM : Manajemen / 2022021090
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Epik Properti Nusantara (Stellar Property)
 Unit/Bagian Tempat KP : Team Marketing (Staff)
 Periode KP : 20 Januari 2025 s/d 27 Juni 2025

Diberikan penilaian sebagai berikut:

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	$N \times B$
S	Etika	97	5%	4,85
	Kedisiplinan	98	5%	4,9
	Tanggung jawab	95	5%	4,75
	Kerjasama	96	5%	4,8
P	Pengembangan diri / <i>Lifelong learning</i>	95	10%	9,5
KU	Komunikasi	98	10%	9,8
KU	Daya Analisa	97	10%	9,7
KU	Kualitas hasil kerja	95	10%	9,5
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	98	20%	19,6
KK	Pemecahan masalah	95	20%	19
Total NxB				96,4

Tangerang Selatan, 13 Juni 2025

Menyatakan,


STELLAR
 PROPERTI

(Tating Putri Alinda)

Copyright © 2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1 Praktikan di Stellar Property



Lampiran 2.2 Praktikan bersama rekan magang



Lampiran 2.3 Praktikan bersama Pimpinan dan Tim Perusahaan

