

Lampiran 2 1 Formulir Pengajuan KP

SPT-I/03/SOP-27/F-01 Formulir Pengajuan KP

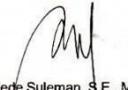
	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Wita Hapsari
NIM : 2022021002 Tahun Akademik : 2024/2025
Program Studi : Manajemen
Materi/Judul KP : Aktivitas Kerja Profesi Marketing Office sebagai Marketing Activation di Toko Kopi Manusia pada PT. Rasa Manusia Nusantara

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. Rasa Manusia Nusantara
Nama Pejabat : Barrie Irsyad Soerjadi
Jabatan : Head Marketing Toko Kopi Manusia
Alamat KP : Jl Manyar II O3 No. 4, Bintaro, Kec. Pesanggrahan, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta
Telepon/email : 087821699178
Masa Kerja Praktek : 6 bulan
Mulai dari : 05 Desember 2024 sampai dengan: 20 Mei 2025
Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Dr. Dede Sulaeman, S.E., M.M., CMA (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 04/06/2025 Yang mengajukan,  (Wita Hapsari)	Tgl: Mengetahui, Dosen Pembimbing KP,  (Dr. Dede Suleman, S.E., M.M., CMA)	Tgl: Menyetujui, Kepala Program Studi,  (Dr. Dede Suleman, S.E., M.M., CMA)
--	---	--

Lampiran 3 1 Formulir Penerimaan KP

SPT-I/03/SOP-27/F-02 Formulir Penerimaan KP

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT. Rasa Manusia Nusantara

Nomor Identitas Instansi *) : 087821699178

Alamat : Jl Manyar II O3 No. 4, Bintaro, Kec. Pesanggrahan, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Wita Hapsari

Nomor Induk Mahasiswa : 2022021002

Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 05 Desember

Tanggal Selesai : 30 Mei

Total Jam Kerja **) : 896 Jam

Bagian/Divisi : Marketing Activation/ Creative Marketing

Uraian Pekerjaan ***) : Proses menghidupkan strategi pemasaran melalui tindakan langsung yang mendorong audiens untuk melakukan interaksi dengan brand, biasanya dalam bentuk partisipasi, pembelian, atau loyalitas. Fokus Utama: Mengubah awareness menjadi aksi nyata (actionable response), misalnya pembelian produk atau ikut serta dalam campaign.

Nama Pembimbing Kerja : Barrie Irsyad Soerjadi

Kontak Pembimbing Kerja : HP : +62 878-6491-4553
Email : barriesurjadibs@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 04/06/2025
Mengetahui,
Pembimbing Kerja



(Barrie Irsyad Soerjadi)

Tgl: 04/06/2025
Menyetujui,
Bagian SDM/Human Resources/
Personalia



(Naira Imanda)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 4 1 Formulir Harian Pelaksanaan KP

SPT-I/03/SOP-27/F-03 Formulir Harian Pelaksanaan KP

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekamian

Nama Mahasiswa : Wita Hapsari
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2022021002
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Rasa Manusia Nusantara
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Creative Marketing
 Tanggal Pelaksanaan KP : 05 Desember s.d.30 Mei

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	05 – 08 Desember	Event Bundlifetiment, Toko Kopi Manusia membuka tenant yang berisikan kegiatan Talkshow dengan Nagita Slavina	
2	09 Desember	Evaluasi Event Bundlifetimen dengan Store Manager dan team floor	
3	10 Desember	Aligment Task yang harus dikerjakan dengan HRD Merencanakan next event internal dan eksternal Membuat tabel sheets untuk next event Mencari event music Membuat tabel sheets untuk Update Merchandise Menghitung sisa stock merch di 3 store	
4	13 – 15 Desember	Meeting event dengan team Bukan Manusia Biasa untuk tanggal 15 Memantau Loading in dan menyediakan barang yang dibutuhkan saat event bukan manusia biasa di store sektor 9 Event Eksternal yang berkegiatan screening triler film Bukan Manusia Biasa	
6	16 Desember	Meeting dengan owners dan backoffice untuk plan nataru Melihat COGS di moka dan menentukan promo bundling	

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

		selama nataru Purpose promo dan plan nataru ke owners Membuat sheets dan mencatat sales yang didapatkan setelah dilakunya promo dari tanggal 18-31 Desember	
7	17 – 20 Desember	Mendekorasi hiasan store sektor 9 untuk natal Update Merch 3 store untuk di Up ke grup Membuat Konten tentang Promo dan game spin the wheels yg akan dilakukan selama periode nataru Membuat task untuk planning marketing 2025 dengan head marketing mulai dari program Q1 Q2 Q3, Marketing Timeline, Memberikan KPI& ROI Penjualan menjadi 20%. Budgeting ads untuk konten dan promo, budgeting untuk activation, dll Membuat promo bundling/single di platform online Membuat promo bundling di offline store	
8	22 – 24 Desember	Meeting dengan owners untuk plan 2025 purpose planning marketing 2025 ke owners Kickoff KPI untuk karyawan 2025 Purpose kegiatan event internal untuk malam tahun baru Mengevaluasi task planning marketing after purpose di meeting Mencari DJ dan Standup Comedy yang akan mengisi di malam tahun baru Menghubungi tenant-tenant yang bisa mengisi/berjualan di store sektor 2 Update Merch 3 store untuk di Up ke grup Menghitung dan merencanakan skema pembagian sales dengan tenant-tenant	
9	27 – 31 Desember	Membuat invoice pembayaran untuk DJ, Standup Comedy, dan Tenant-tenant Meeting dengan Head Marketing untuk ads di gojek dan grab Memasang ads Gojek dan Grab di store pasar santa Memantau Loading in dan menyediakan barang yang	

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

		dibutuhkan tenant-tenant saat event di store sektor 2 Memantau crowd customer setelah di isi dengan DJ dan Standup Comedy di sektor 2 dan 9 Merayakan tahun baru dengan all team dan customer	
10	03 Januari	Meeting dengan backoffice dan owners mengenai CRM dan Flow Complain Pembagian PIC yang diutamakan untuk 2025 agar efektif dengan membuat deck CRM untuk di present	
11	06 - 09 Januari	Membuat konten tentang coming soon grand opening store BSD Update Merch 3 store untuk di Up ke grup Melanjutkan dan merencanakan pengisian sheets event khususnya untuk event internal	
12	12 - 14 Januari	Present Deck Marketing dan CRM Menentukan tema coming soon grand opening untuk 2 store Evaluasi Sales setelah set KPI 20% dan diberlakukan nya Promo	
15	27 - 31 Januari	Membuat Figma dan Gdocs untuk monthly events seperti Valentine, Ramadhan, dan Lebaran Membuat moodboard untuk planning Grand Opening Store BSD dan Gandaria Meeting untuk Fixed Campagin "pay with love" Activity dan Promo Valentine dengan team Creative Marketing Purpose Activity dan Promo ke Owners Update Merch 3 store untuk di Up ke grup Evaluasi dan perubahan untuk activity dan promo Valentine	
16	03 Februari	Meeting dengan team backoffice dan owners membahas flow RSVP, event dan The Manusia Club Membuat flow grand opening dengan tema merayakan manusia (gandaria), bumi manusia (bsd) Menentukan profesi yang akan diangkat untuk dijadikan campaign merayakan manusia seperti [pemandi jenazah, tukang gali kubur, pemadam kebakaran, dll]	
17	04 - 07 Februari	Eksekusi dari hasil meeting dengan membuat flow Event dan The Manusia Club Membuat figma yang isinya kegiatan yang akan dilakukan pada saat grand opening di 2 store Melanjutkan membuat ide grand opening Mengembangkan ide di figma untuk kegiatan di tahun 2025	
18	11 - 12 Februari	Review Konten "pay with love" yang akan naik di feeds instagram Membuat Rundown Grand Opening store Gandaria dan BSD Update Merch 3 store untuk di Up ke grup Koordinasi dengan team graphic desain untuk revisi konten pay with love Mencari orang-orang yang akan mengisi di konten MERAYAKAN MANUSIA	

** jika l
Tang
Pemb

copyright ©2

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Wita Hapsari
Program Studi/NIM : Manajemen / 2022021002
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Rasa Manusia Nusantara
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Creative Marketing
Tanggal Pelaksanaan KP : 05 Desember s.d.30 Mei

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13	17 - 20 Januari	Membalas customer yg ingin melakukan RSVP melalui Whatsapp Toko Kopi Manusia Meeting dengan Owners untuk promo dan konten pillar	
19	13 - 14 Februari	Membuat list pertanyaan untuk konten MERAYAKAN MANUSIA Take konten dengan anak creative dan graphic design profesional istimewa untuk campaign MERAYAKAN MANUSIA	
20	17 - 20 Februari	Merapihkan dan share rundown Grand Opening store Gandaria Menyiapkan materi promo puasa untuk di share ke store manager Planning promo bundling untuk di gojek dan grab Update Merch 3 store untuk di Up ke grup Menentukan promo untuk grandopening Mencari menu baru untuk store gandaria dan bsd	
21	21 dan 24 Februari	Share Rundown ke Grup untuk di review sama owner Membuat ide konten untuk promote menu promo ramadhan Briefing headbar dan store manager untuk promo yang akan berlaku Trial and error form complain	
22	25 - 28 Februari	Review dan revisi content merayakan manusia with team creative director Membalas customer yg ingin melakukan RSVP	
23	3 Maret - 05 Maret	Mencari vendor sticker untuk store baru di BSD Mereview poster untuk promo dan paket Ramadhan Memantau proses pengerjaan Sticker Solve problem masalah complain karena makanan di refund	
24	06 - 07 Maret	Membuat Playlist Spotify Tokman Membuat menu makanan dan minuman untuk event Brightspot Folloup task marketing pending approval	
25	10 - 12 Maret	Membalas customer yg ingin melakukan RSVP melalui Whatsapp Toko Kopi Manusia Mencari handycam dan Tv tabung untuk store BSD	

Cop

26	13 – 15 Maret	Workshop mengenai rules dan value karyawan di Srore Gandaria Membalas customer yg ingin melakukan RSVP melalui Whatsapp Toko Kopi Manusia	
27	17 - 20 Maret	Mengirim Merchandise ke Store Gandaria dan BSD (Tshirt, korek, dan asbak) Berdoa bersama anak yatim untuk opening store BSD Mencari refrensi untuk Greeting Card Lebaran Membuat Power Point untuk promo khusus Store Pasar Santa	
28	21 , 24, 25 Maret	Foto Asset untuk Hampers Membalas customer yg ingin melakukan RSVP melalui Whatsapp Toko Kopi Manusia	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 04/06/2025

Pembimbing Kerja,

(Barrie Irsyad Soerjadi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Wita Hapsari
Program Studi/NIM : Manajemen / 2022021002
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Rasa Manusia Nusantara
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Creative Marketing
Tanggal Pelaksanaan KP : 05 Desember s.d.30 Mei

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
29	26 – 28 Maret	Membuat peraturan customer yang akan melakukan RSVP contoh customer bisa melakukan booking sebelum dari 3 jam pemesanan, dan minimal berapa orang yang bisa melakukan RSVP Membalas customer yg ingin melakukan RSVP melalui Whatsapp Toko Kopi Manusia Membuat fix promo untuk Ramadhan, Meeting dengan mahasiswa ilkom upj untuk partner campaign, Meeting dengan gabrukan.id untuk pegang event selanjutnya	
30	3 – 5 April	Membuat deck promo store pasar santa, Membuat task list Marketing dan Creative di Trello, Membalas customer yg ingin melakukan RSVP melalui Whatsapp Toko Kopi Manusia	
31	7 – 11 April	Meeting dengan kasir dan owners membahas tentang upsell menu, case terbaru industri coffeeshop dan review plan 2025 yang belum jalan Membuat Price Event Private untuk store Gandaria	

32	13 – 15 April	Membuat Power Point promo "pondasi pagi" yang isinya adalah promo kopi dan pastry dengan harga yang berbeda dari harga normal	
33	16 – 18 April	Develop option menu coffe, snack, dan main course Revisi harga diskon awalnya memberikan diskon 50% menjadi 25%	

38	12 – 16 Mei	Meeting dengan pihak photomatics mengenai sharing profit jika photomatics menaruh booth nya di store Gandaria Membuat promo pastry untuk all outlet, karena pastry lebih rentan kadaluwarsa Membuat sheets promo bundling untuk Pastry dan Kopi Membuat sheets promo bundling untuk Pastry dan Kopi	
----	----------------	--	---

SPT-I/03/SOP-27/F-04 Formulir Bimbingan K

li store Pasar ess store 9 dan	
ore Gandaria tSVP melalui	
untuk tSVP melalui	
RSVP	

Cg

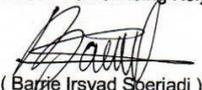
Lampiran 6 1 Formulir Pemantauan KP

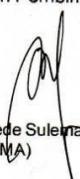
SPT-I/03/SOP-27/F-05 Formulir Pemantauan KP

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Wita Hapsari
 Nomor Induk Mahasiswa : 2022021002
 Instansi : PT. Rasa Manusia Nusantara
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Marketing / Creative Marketing
 Uraian Pekerjaan : Proses menghidupkan strategi pemasaran melalui tindakan langsung yang mendorong audiens untuk melakukan interaksi dengan brand, biasanya dalam bentuk partisipasi, pembelian, atau loyalitas. Fokus Utama yakni:
 Mengubah awareness menjadi aksi nyata (actionable response), misalnya pembelian produk atau ikut serta dalam campaign.

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1 CPMK 1	: Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari
2 CPMK 2	: Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan Kerja Profesi
3 CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya.
4 CPMK 4	: Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat
5 Dst	: Mahasiswa mampu memelihara peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi
Catatan Tambahan	: Sikap kerja ...

Tgl: 04/06/2025
 Dosen Pembimbing Kerja,

 (Barrie Irsyad Soerjadi)

Tgl:
 Dosen Pembimbing KP,

 (Dr. Dede Suleman, S.E.,
 M.M., CMA)

Tgl:
 Mengetahui,
 Kepala Program Studi,

 (Dr. Dede Suleman, S.E., M.M., CMA)

**FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

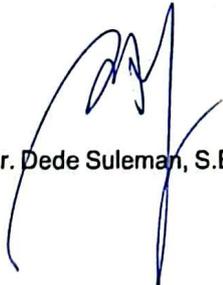
Nama Mahasiswa : Wita Hapsari
Program Studi/NIM : Manajemen / 2022021002
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Rasa Manusia Nusantara
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Creative Marketing
Tanggal Pelaksanaan KP : 05 Desember s.d.30 Mei
Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Dede Suleman, S.E., M.M., CMA

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	27/05 ²⁰²⁵	Bimbingan Judul dan bab 1		
2.	09/06 ²⁰²⁵	Bimbingan bab 2 dan TTd form KP		
3.	13/06 ²⁰²⁵	Bimbingan bab 3 beserta revisi bab 2		
4.	25/06 ²⁰²⁵	Bimbingan bab 4 beserta revisi seluruhnya		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 04/06/2025

Dosen Pembimbing KP,

( Dr. Dede Suleman, S.E., M.M., CMA)