

LAMPIRAN

1. CV/ Riwayat Hidup



PASCAL KHARUA ALBARI

081930399798 | albaripascal0@gmail.com | <https://bit.ly/pascalbari>

Villa Dago Tol Tangerang Selatan

Merupakan mahasiswa aktif jurusan Manajemen Universitas Pembangunan Jaya. Memiliki berbagai pengalaman terutama di organisasi universitas dan memiliki sifat kepemimpinan, kerja sama tim yang baik, berpikir kritis, komunikasi yang baik, kerja keras, disiplin, serta berani bertanggung jawab. Dengan adanya berbagai pengalaman dan ingin terus belajar, membuat saya siap belajar untuk hal - hal baru.

Pendidikan

SMAN 9 Tangerang Selatan - Tangerang Selatan
Sekolah Menengah Atas

Jul 2019 - May 2022

Universitas Pembangunan Jaya - Tangerang Selatan
S1 Manajemen, 3.06/4.00

Aug 2022 - Sep 2026 (Expected)

Pengalaman Organisasi

Himpunan Mahasiswa Manajemen

Aug 2024 - Present

Kepala Departemen Karir dan Talenta

Himpunan Mahasiswa Manajemen (HMM) UPJ adalah organisasi yang dijalankan oleh mahasiswa terutama yang mengambil jurusan manajemen yang ada di Universitas Pembangunan Jaya.

- Berkomitmen untuk mengoptimalkan potensi mahasiswa Manajemen Universitas Pembangunan Jaya, baik dalam bidang Akademik maupun Non-Akademik, serta mendukung pencapaian karier yang gemilang.
- Menjadikan wadah bagi Mahasiswa Manajemen Universitas Pembangunan Jaya untuk mengidentifikasi dan mengembangkan skill serta kemampuan yang di butuhkan untuk menjadi seorang profesional di bidang Manajemen.
- Membantu mahasiswa dalam mengembangkan karier mereka dengan memanfaatkan talenta yang telah teridentifikasi.

PRIMA UPJ 2023

Jun 2023 - Aug 2023

Anggota Publikasi, Desain, dan Dokumentasi

Program Orientasi Mahasiswa (PRIMA) Merupakan organisasi yang bergerak untuk membuat program orientasi atau program pengenalan lingkungan bagi mahasiswa baru.

- Melakukan dokumentasi selama acara berlaban
- Membuat desain untuk kebutuhan acara
- Sebagai operator grafis untuk menampilkan kebutuhan visual pada acara

Skills, Achievements & Other Experience

- **Soft Skills:** Mempunyai jiwa kepemimpinan serta dapat berkomunikasi dengan baik dan mampu bekerjasama dengan tim
- **Hard Skills:** Mengerti dan dapat mengoperasikan Word, Excel, Adobe Photoshop, Adobe Lightroom, dan Adobe Premier
- **Projects (2024):** Wakil Ketua Seminar Talks With Karir dan Talenta Vol 1
- **Projects (2024):** Wakil Ketua Seminar Talks With Karir dan Talenta Vol 2

2. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Pascal Kharua Albari

NIM : 2022021051 Tahun Akademik : 2024/2025

Program Studi : Manajemen

Materi/Judul KP : Aktivitas Kerja Profesi Sebagai Marketing Communication Pada Unit Moritz Hotel RSAB Harapan Kita PT Mcorp Sukses Makmur.

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT Mcorp Sukses Makmur

Nama Pejabat : Goldia Putri K

Jabatan : Corp. Marcomm Manager

Alamat KP : Jl. Letjen S. Parman No.Kav. 87, Kota Jakarta Barat, DKI Jakarta

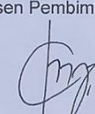
Telepon/email : 02121196699/info.rsab@moritzhotels.com

Masa Kerja Praktek : 1.056 Jam

: Mulai dari : 3 Februari 2025 sampai dengan : 3 Agustus 2025

Dosen Pembimbing : Dr. Chajar Matari Fath Mala, S.E., M.M.) (Diisi oleh Kaprodi)

Kerja Praktek

Tgl: Yang mengajukan,  (Pascal Kharua Albari)	Tgl: Mengetahui, Dosen Pembimbing KP,  (Dr. Chajar Matari Fath Mala, S.E., M.M.)	Tgl: Menyetujui, Kepala Program Studi,  (Dr. Dede Suleman, S.Ei, M.M., CMA.)
---	---	---

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1. 2 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

3. Surat Pengantar Kerja Profesi


Universitas
Pembangunan Jaya

SURAT PENGANTAR MAGANG
No. 35/EKS-MAN/UPJ/01/25

Tanggal : 21 Januari 2025
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,
Ibu Sriwahyuni
Corp HRD
Jl. Teluk Betung No.42, Ps. Minggu, Jakarta Indonesia 12520

Dengan hormat,

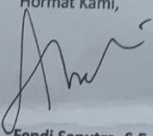
Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT Moritz Sukses Sejahtera selama periode waktu 6 bulan, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Pascal Kharua Albari	2022021051	6	Manajemen

KP dilaksanakan dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan kerja diperusahaan.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

Fendi Saputra, S.E., M.M.
Koordinator Kerja Profesi

Tembusan:
1. Kepala Program Studi Manajemen

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | fax: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1. 3 Surat Pengantar Kerja Profesi

4. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02 No. Rekaman
---	--	---

Nama Instansi : PT Mcorp Sukses Makmur
 Nomor Identitas Instansi *) : 02121196699/info.rsab@moritzhotels.com
 Alamat : Jl. Letjen S. Parman No.Kav 87, Kota Jakarta Barat, DKI Jakarta

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Pascal Kharua Albari
 Nomor Induk Mahasiswa : 2022021051
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 3 Februari 2025
 Tanggal Selesai : 3 Agustus 2025
 Total Jam Kerja **) : 1.056 Jam
 Bagian/Divisi : Marketing Communication
 Uraian Pekerjaan ***) : Merencanakan dan membuat konten media sosial, menjalankan campaign promosi, serta mendukung aktivitas komunikasi pemasaran lainnya. Tugas mencakup pembuatan editorial plan, memo campaign, koordinasi dengan KOL/influencer, dokumentasi kegiatan, update kalender promo, hingga pengurusan percetakan dan media visit untuk peluang kerja sama.

Nama Pembimbing Kerja : Goldia Putri Kusumah
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0878-8888-5053
 Email : goldiaputri@moritzcorporation.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
Mengetahui,
Pembimbing Kerja



(Goldia Putri Kusumah)

Tgl:
Menyetujui,
Bagian SDM/Human Resources/
Personalia



(Sri Wahyuni Wibowo)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi
 Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1. 4 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

5. Formulir Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Pascal Kharua Albari
 Program Studi/NIM : Manajemen/2022021051
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Corp Sukses Makmur
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Moritz Hotel RSAB Harapan Kita/Marketing Communication
 Tanggal Pelaksanaan KP : 3 Februari 2025 s.d. 3 Agustus 2025

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	Senin, 3 Februari 2025	- Tugas (Study Case) - Introduction Moritz Hotel & Resort - Brand Book Moritz Hotel RSABHK & Moritzinn BSD - Brand Equity Tree & Brand Communication Road (Moritzsabhk & Moritzinn BSD) - EDPLAN	
2	Selasa, 4 Februari 2025	- Tugas EDPLAN (Content Pilar, Tiktok & Reels, Editorial Plan) - Cara Mengerjakan EDPLAN - Editing (Design, Font, Color, Photo, Video)	
3	Rabu, 5 Februari 2025	- SOP (GJO, MEMO, Calender Event) - Proposal Marketing - How To Creat Creative Event	
4	6 Februari 2025	- Melanjutkan EDPLAN (feeds done, video pending) - Pengenalan Hotel RSAB	
5	Jumat, 7 Februari 2025	- Proposal Iftar Ramadhan - Membuat konten tiktok	
6	Sabtu, 8 Februari 2025	- Melanjutkan Proposal	
7	Senin, 10 Februari 2025	- Melanjutkan Proposal - Mengobrolkan layout - Take 2 konten	
8	Selasa, 11 Februari 2025	- Design Feeds Moritzinn BSD - Design Moritzinn BSD Feeds - Edit 1 konten Moritz RSAB - KOL	
9	rabu, 12 Februari 2025	- Revisi Feeds, Konten RSAB - Editing Konten RSAB	
10	Kamis, 13 Februari 2025	- Belajar KOL dan Ads - Meeting Iftar	
11	Jumat, 14 Februari 2025	- Take Konten Moritzinn BSD - Editing konten	
12	Sabtu, 15 Februari 2025	- Proposal Iftar - Dekorasi & Layout	
13	Senin, 17 Februari 2025	- Proposal Iftar Ramadhan - PnL - Memo Campaign	
14	Selasa, 18 Februari 2025	- GJO	
15	Rabu, 19 Februari 2025	- Design RSAB FEEDS	
16	Kamis, 20 Februari 2025	- KOL FIXED - MEETING IFTAR	
17	Jumat, 21 Februari 2025	- PLANING FOR KOL - Proposal - Checklist Pembelian dekorasi	
18	Sabtu, 22 Februari 2025	- Schedule Ads & Gimmick Message - Proposal	
19	Senin, 24 Februari 2025	- GJO IFTAR RSAB - BUDGETING DEKOR	
20	Selasa, 25 Februari 2025	- Design Feeds RSAB - Design Feeds INN	

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
21	Rabu, 26 Februari 2025	- Visit Comp To Moritzinn - EDITORIAL Plan - Design Feed Moritzinn - GJO Moritzinn	
22	Kamis, 27 Februari 2025	- M- Visit Comp To Moritzinn - Take Content Moritzinn - Edit Content Moritzinn - Meeting with team at RSABelanjutkan Proposal	
23	Jumat, 28 Februari 2025	- Edit Content Moritzinn - Take Content RSAB - Edit Content RSAB	
24	Sabtu, 1 Maret 2025	- Take Content RSAB - Edit Content RSAB - Editorial Plan RSAB & INN - Prepare Dekorasi Iftar	
25	Senin, 3 Maret 2025	- Persiapan dekorasi iftar - Persiapan Kebutuhan iftar - KOL & UNDANGAN Visit (the day) - Take Konten	
26	Selasa, 4 Maret 2025	- Edit Content RSAB	
27	Rabu, 5 Maret 2025	- Laporan Pembelian Dekorasi	
28	Kamis, 6 Maret 2025	- Edit Konten RSAB IFTAR RECAP	
29	Jumat, 7 Maret 2025	- Membuat Planning give away - Recap Ads	
30	Sabtu, 8 Maret 2025	- Dekorasi Iftar	
31	Senin, 10 Maret 2025	- Briefing - Edit Feeds - Meeting - Iftar (Take Content, Service)	
32	Selasa, 11 Maret 2025	- Edit Feeds - Copy Writing Feeds - Take Content IG - Iftar (Take Content, Service)	
33	Rabu, 12 Maret 2025	- Edit Content rsab - Edplan RSAB	
34	Kamis, 13 Maret 2025	- Visit To Moritz Inn BSD - Take Content - Edplan Inn	
35	Jumat, 14 Maret 2025	- Update status FO	
36	Sabtu, 15 Maret 2025	- Copy Writing Give Away - Mengumpulkan akun ig untuk Give Away - Iftar (Take Content, Service)	
37	Minggu, 16 Maret 2025	- Iftar (Take Content, Service)	
38	Senin, 17 Maret 2025	- Iftar (Take Content, Service)	
39	Selasa, 18 Maret 2025	- Gjo Halal Bihalal - Content Story IG - Pemenang Give Away	
40	Kamis, 20 Maret 2025	- Meeting Team RSAB	
41	Jumat, 21 Maret 2025	- Iftar (Take Content, Service) - Story Content RSAB	
42	Sabtu, 22 Maret 2025	- Take Conten Velocity - Iftar (Take Content, Service) - Antar Gelas, dan lainnya (Pinjaman) - Pemenang Give Away (IFTAR)	
43	Senin, 24 Maret 2025	- GJO Halal Bihalal	
44	Selasa, 25 Maret 2025	- Prepare Proposal Anniversary RSAB	
45	Rabu, 26 Maret 2025	- Iftar (Take Content, Service)	

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
46	Kamis, 27 Maret 2025	- Take Content Rsab - EDPLAN RSAB	
47	Jumat, 28 Maret 2025	- Take Content RSAB - EDPLAN RSAB	
48	Sabtu, 29 Maret 2025	- Visit To Moritz Inn BSD - Take Content - Edplan Inn	
49	Kamis, 3 April 2025	- Prepare Proposal Anniversary RSAB - Memo Anniversary RSAB - Memo Longstay	
50	Jumat, 4 April 2025	- Prepare Proposal Anniversary RSAB - Memo Anniversary RSAB - Merapihkan Dekor Ramadhan	
51	Senin, 7 April 2025	- Prepare Proposal Anniversary RSAB - Memo Anniversary RSAB - Visit PMI Jakbar	
52	Selasa, 8 April 2025	- Meeting Sales Marcomm	
53	Rabu, 9 April 2025	- Meeting Team RSAB - Chat PMI Tangsel	
54	Kamis, 10 April 2025	- EDPLAN RSAB & INN - Prepare Proposal Anniversary RSAB - Memo Anniversary RSAB - Memo Longstay	
56	Jumat, 11 April 2025	- Meeting Team - Take Konten RSAB	
57	Sabtu, 12 April 2025	- Visit To Moritz Inn BSD - Take Content - Edplan Inn	
58	Senin, 14 April 2025	- Edplan RSAB & INN	
59	Selasa, 15 April 2025	- Prepare Proposal Anniversary RSAB - Memo Anniversary RSAB	
60	Rabu, 16 April 2025	- Proposal Anniversary RSAB - Memo Anniversary RSAB - GJO anniversary	
61	Kamis, 17 April 2025	- GJO anniversary - Event Halal Bihalal (Take Konten)	
62	Sabtu, 19 April 2025	- GJO anniversary - GJO Long Stay	
63	Senin, 21 April 2025	- Foto Produk Roti	
64	Selasa, 22 April 2025	- Cetak Printing GJO	
65	Rabu, 23 April 2025	- Meetig Team persiapan Campaign	
66	Kamis, 24 April 2025	- Meetig Team persiapan Campaign	
67	Jumat, 25 April 2025	- Take Konten RSAB - EDPLAN RSAB	
68	Sabtu, 26 April 2025	- Visit To Moritz Inn BSD - Take Content - Edplan Inn	
69	Senin, 28 April 2025	- Copy Writing Anniversary Donor Darah - Take Konten RSAB - EDPLAN RSAB - Prepare untuk Event Anniversary Donor Darah	
70	Kamis, 27 Maret 2025	- Event Anniversary Donor Darah - Video Recap Anniversary Donor Darah	
71	Senin, 28 April 2025	- Copy Writing Anniversary Donor Darah - Take Konten RSAB - EDPLAN RSAB - Prepare untuk Event Anniversary Donor Darah	
72	Selasa, 29 April 2025	- Event Anniversary Donor Darah - Video Recap Anniversary Donor Darah	
73	Rabu, 30 April 2025	- Edplan RSAB & INN	



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
74	Jumat, 2 Mei 2025	- Meeting Team RSAB	
75	Sabtu, 3 Mei 2025	- Membuat Form Pengajuan Cetak Banner	
76	Senin, 5 Mei 2025	- Membuat Proposal One Fine Day RSAB	
78	Selasa, 6 Mei 2025	- Mencari KOL	
		- Training FO dengan Pak Soni	
79	Rabu, 7 Mei 2025	- Media Visit To TransTV & Trans7	
		- Membuat Proposal One Fine Day INN	
80	Kamis, 8 Mei 2025	- Mencari KOL	
		- Visit To Moritz Inn BSD	
81	Jumat, 9 Mei 2025	- Take Content	
		- Edplan Inn	
82	Sabtu, 10 Mei 2025	- Membuat Proposal One Fine Day INN	
		- Mencari KOL	
83	Selasa, 13 Mei 2025	- Take Konten RSAB	
		- Edplan RSAB	
84	Rabu, 14 Mei 2025	- Meeting Marcomm untuk campaign one fine day	
		- Mencari KOL untuk campaign	
85	Kamis, 15 Mei 2025	- Membuat Memo & PNL Pemanjangan Promo	
		- Media Visit To Inews	
86	Jumat, 16 Mei 2025	- Meeting Sales Marcomm	
		- Membuat Memo & PNL Pemanjangan Promo	
87	Sabtu, 17 Mei 2025	- Submit Edplan RSAB & INN	
		- Mencari KOL	
88	Senin, 19 Mei 2025	- Membuat PNL Pemanjangan Promo	
		- Mencari KOL untuk campaign	
89	Selasa, 20 Mei 2025	- Membuat Schecule KOL	
		- Update KOL	
90	Rabu, 21 Mei 2025	- Sales Call To Primaya Hospital	
		- Update KOL	
91	Kamis, 22 Mei 2025	- Meeting Marcomm	
		- Mempersiapkan skema budget KOL	
92	Jumat, 23 Mei 2025	- Meeting Menu KOL	
		- Meeting untuk menu KOL	
93	Sabtu, 24 Mei 2025	- Membantu operational	
		- Meeting dengan tim mempersiapkan campaign One Fine Day	
94	Senin, 26 Mei 2025	- Edplan Moritz RSAB	
		- Take Konten Moritz RSAB	
95	Selasa, 27 Mei 2025	- Edplan Moritz INN	
		- Take Konten Moritz INN	
96	Rabu, 28 Mei 2025	- Membuat PNL Campaign One Fine Day	
		- Membuat PNL Campaign One Fine Day	
97	Jumat, 30 Mei 2025	- General Cleaning Office	
		- Aproval Edplan	
98	Sabtu, 31 Mei 2025	- Membuat PNL Campaign One Fine Day	
		- Briefing Marcom	
99	Senin, 2 Juni 2025	- Membuat PNL Campaign One Fine Day	
100	Selasa, 3 Juni 2025	- Membuat PNL Campaign One Fine Day	
101	Rabu, 4 Juni 2025	- Progress PNL Campaign One Fine Day	



**LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Tanggal: 5 Juni 2025

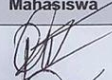
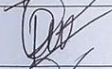
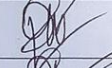
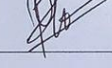
Pembimbing Kerja,

(Goldia Putri Kusumah)

6. Formulir Bimbingan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04 No. Rekaman
--	---	---

Nama Mahasiswa : Pascal Kharua Albari
 Program Studi/NIM : Manajemen/2022021051
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Moritz Sukses Sejahtera
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Moritz Hotel RSAB HK/MARCOM
 Tanggal Pelaksanaan KP : 3 Februari 2025 s.d. 3 Agustus 2025
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Chajar Matari Fath Mala, S.E., M.M.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
		Bab 1 & 2		
		Bab 1 & 2		
		Bab 3 & 4		
		Bab 3 & 4		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
 Dosen Pembimbing KP,

 (Dr. Chajar Matari Fath Mala, S.E., M.M.)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

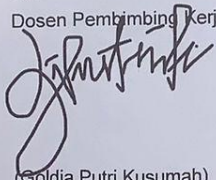
Lampiran 1. 6 Formulir Bimbingan Kerja Profesi

7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05 No. Rekaman
---	--	---

Nama Mahasiswa	: Pascal Kharua Albari
Nomor Induk Mahasiswa	: 2022021051
Instansi	: PT Mcorp Sukses Makmur
Program Studi	: Manajemen
Bagian/Divisi	: Marketing Communication (Marcom)
Uraian Pekerjaan	: Merencanakan dan membuat konten media sosial, menjalankan campaign promosi, serta mendukung aktivitas komunikasi pemasaran lainnya. Tugas mencakup pembuatan editorial plan, memo campaign, koordinasi dengan KOL/influencer, dokumentasi kegiatan, update kalender promo, hingga pengurusan percetakan dan media visit untuk peluang kerja sama.

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari.
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan Kerja Profesi.
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya.
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya.
5	Dst	: Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat.
Catatan Tambahan		: Sikap kerja ...

Tgl: Dosen Pembimbing Kerja,  (Goldia Putri Kusumah)	Tgl: Dosen Pembimbing KP,  (Dr. Chajar Matari Fath Mala, S.E., M.M.)	Tgl: Mengetahui, Kepala Program Studi,  (Dr. Dede Suleman, S.E., M.M., CMA.)
--	---	--

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1. 7 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

8. Formulir Penilaian Pembimbingan KP

	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-I/04/SOP-07/F-02 Nn. Rikman
---	---	--

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Pascal Kharua Albari

Prodi/NIM : Manajemen/2022021051

Nama Instansi/Perusahaan : PT. Mcorp Sukses Makmur

Unit/Bagian Tempat KP : Marketing Communication

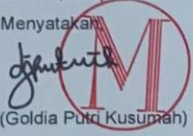
Periode KP : 3 Februari 2025 s/d 3 Agustus 2025

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	$N \times B$
S	Etika	95	5%	4.75
	Kedisiplinan	95	5%	4.75
	Tanggung jawab	98	5%	4.9
	Kerjasama	98	5%	4.9
P	Pengembangan diri / <i>Lifelong learning</i>	80	10%	8
KU	Komunikasi	80	10%	8
KU	Daya Analisa	85	10%	8
KU	Kualitas hasil kerja	85	10%	8.5
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	80	20%	16
KK	Pemecahan masalah	75	20%	15
		Total $N \times B$		82.8

Jakarta, 13 April 2025

Menyatakan


 (Goldia Putri Kusumah)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1. 8 Formulir Penilaian Pembimbing KP