



LAMPIRAN – LAMPIRAN



LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Editha Margareth Ekaputri Siregar
 NIM : 2022021020 Tahun Akademik : 2024 / 2025 Genap
 Program Studi : Manajemen
 Materi/Judul KP : Aktivitas Pelaksanaan Kerja Profesi Pada bagian HRD di RS EMC Alam Sutera

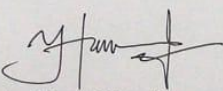
Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : RS EMC Alam Sutera
 Nama Pejabat : Dyah Ayu Perwitasari
 Jabatan : Payroll & HR Admin Officer
 Alamat KP : Jl. Alam Sutera Boulevard No.Kav. 29, Pakulonan, Kec. Serpong
 Telepon/email : Utara, Kota Tangerang selatan, Banten 15325
 Masa Kerja Praktek : 6 Bulan
 Mulai dari : 13 Januari 2025 sampai dengan : 30 Juni 2025
 Dosen Pembimbing : Dr. Yohanes Totok Suyoto, S.S., M.Si, CPMA (Diisi oleh Kaprodi)
 Kerja Praktek :

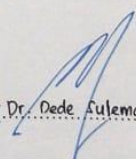
Tgl: 29 Maret 2025
 Yang mengajukan,


 (Editha Margareth Ekaputri Siregar)

Tgl:
 Mengetahui,
 Dosen Pembimbing KP,


 (Dr. Yohanes Totok Suyoto, S.S., M.Si., CPMA)

Tgl:
 Menyetujui,
 Kepala Program Studi,


 (Dr. Dede Fuleman, S.E., M.P., CPA, CFP)

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



SURAT PENGANTAR MAGANG No. 04/EKS-MAN/UPJ/12/24

Tanggal : 10 Desember 2024
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,
Bapak Daniel Pratomo Wibowo
RS EMC Alam Sutera
Jl. Alam Sutera Boulevard No.Kav. 25,
Pakulonan, Kec. Serpong Utara, Kota
Tangerang Selatan, Banten 15325

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan Kerja Profesi pada RS EMC Alam Sutera, untuk mahasiswa kami di bagian Human Resource Development (HRD) selama 6 (enam) bulan terhitung mulai sejak Januari 2025 sampai dengan Juni 2025, sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Editha Margareth Ekaputri Siregar	2022021020	5	Manajemen

Kerja Profesi dilaksanakan dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan kerja di perusahaan.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,


Fendi Saputra, S.E., M.M.
Koordinator Kerja Profesi

Tembusan:
1. Kepala Program Studi Manajemen

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02 dan Berkas
--	--	------------------------------------

Nama Instansi : Rumah Sakit tMC Alam Sutera
 Nomor Identitas Instansi *) : _____
 Alamat : Jl. Alam Sutera Boulevard No. Kav. 25, Pakulonan
Kec. Serpong Utara, Kota Tangerang Selatan, Banten 15325

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Editha Margaretha Ekaputri Siregar
 Nomor Induk Mahasiswa : 2022021020
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 13 Januari 2025
 Tanggal Selesai : 30 Juni 2025
 Total Jam Kerja **) : 840 Jam
 Bagian/Divisi : Staf HR
 Uraian Pekerjaan ***) : Tertlibat dalam administrasi kepegawaian,
pengelolaan data pelatihan, onboarding karyawan.

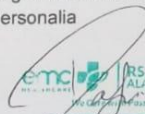
Nama Pembimbing Kerja : Dyah Ayu Perwitasari
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0857 01206355
 Email : hrdtraining.as@emc.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: _____
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja


 (Dyah Ayu Perwitasari)

Tgl: _____
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia


 (Daniel Wilbur)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.4. Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Editha Margareth Ekaputri Siregar
 Program Studi/NIM : Manajemen/2022021020
 Nama Instansi/Perusahaan : Rumah Sakit EMC Alam Sutera
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Human Resource (HR)
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Januari 2025 s.d. 30 Juni 2025

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	13-01-2025	Pengenalan terhadap file karyawan dan penyusunan dokumen kepegawaian	A
2.	14-01-2025	Melakukan pendataan file kepegawaian serta pengecekan absensi karyawan outsourcing	A
3.	15-01-2025	Melengkapi dokumen kepegawaian	A
4.	16-01-2025	Melengkapi dokumen kepegawaian	A
5.	17-01-2025	Melengkapi dokumen kepegawaian	A
6.	20-01-2025	Melengkapi dokumen kepegawaian	A
7.	21-01-2025	Melengkapi dokumen kepegawaian	A
8.	22-01-2025	Mengecek dan melengkapi dokumen kepegawaian	A
9.	23-01-2025	Mengecek dan melengkapi dokumen kepegawaian	A
10.	24-01-2025	Mengecek dan melengkapi dokumen kepegawaian	A
11.	28-01-2025	Mengecek dan melengkapi dokumen kepegawaian	A
12.	30-01-2025	Melengkapi sertifikat – sertifikat perawat dan dokumen file kepegawaian	A
13.	31-01-2025	Mengecek dan melengkapi dokumen file kepegawaian	A
14.	03-02-2025	Mengecek dan melengkapi dokumen file kepegawaian	A
15.	04-02-2025	Mengecek dan melengkapi dokumen file kepegawaian, Mendata sertifikat perawat	A
16.	05-02-2025	Mengecek dan melengkapi dokumen file kepegawaian, Mendata sertifikat perawat	A
17.	06-02-2025	Mengecek dan melengkapi dokumen file kepegawaian, Mendata sertifikat perawat	A
18.	07-02-2025	Mendata dan melengkapi dokumen file kepegawaian, Mendata sertifikat perawat	A
19.	10-02-2025	Mendata dan melengkapi dokumen file kepegawaian, Mendata sertifikat perawat	A
20.	12-02-2025	Mengecek dan melengkapi dokumen kepegawaian serta sertifikat perawat	A
21.	13-02-2025	Mendata sertifikat perawat serta memeriksa absensi dan jam lembur karyawan outsourcing	A



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Editha Margareth Ekaputri Siregar
Program Studi/NIM : Manajemen/2022021020
Nama Instansi/Perusahaan : Rumah Sakit EMC Alam Sutera
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Human Resource (HR)
Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Januari 2025 s.d. 30 Juni 2025

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	14-02-2025	Mendata sertifikat perawat	A
2.	15-02-2025	Mencetak dan memindai sertifikat training milik unit IGD	A
3.	17-02-2025	Mencetak dan memindai ijazah serta sertifikat milik unit HD, ICU, dan Farmasi	A
4.	18-02-2025	Memindai ijazah milik unit OT	A
5.	19-02-2025	Mengecek, melengkapi file kepegawaian, dan membantu pendataan seragam	A
6.	20-02-2025	Mengecek dan melengkapi dokumen file kepegawaian	A
7.	21-02-2025	Mengecek dan melengkapi dokumen kepegawaian serta membantu proses scan SPT karyawan	A
8.	24-02-2025	Mengecek dan melengkapi dokumen kepegawaian serta membantu proses scan dan penyusunan SPT	A
9.	25-02-2025	Mengecek dan melengkapi dokumen kepegawaian serta membantu proses scan dan penyusunan SPT	A
10.	26-02-2025	Mengikuti kegiatan orientasi umum karyawan	A
11.	27-02-2025	Mengikuti kegiatan orientasi umum karyawan	A
12.	28-02-2025	Mendata dan melengkapi dokumen kepegawaian serta mengecek berkas karyawan resign.	A
13.	03-03-2025	Mengecek dan melengkapi dokumen kepegawaian serta memandu hospital tour untuk karyawan baru	A
14.	04-03-2025	Mengecek dan melengkapi dokumen kepegawaian serta memandu hospital tour untuk karyawan baru	A
15.	05-03-2025	Mengecek dan melengkapi dokumen kepegawaian	A
16.	06-03-2025	Mengecek dan melengkapi dokumen kepegawaian	A
17.	07-03-2025	Mengecek dan melengkapi dokumen kepegawaian	A
18.	10-03-2025	Mempersiapkan dokumen untuk mock survey, background checking karyawan	A
19.	11-03-2025	Mempersiapkan dokumen untuk mock survey, background checking karyawan	A
20.	12-03-2025	Mempersiapkan dokumen untuk mock survey, background checking karyawan	A
21.	13-03-2025	Mengecek dan melengkapi dokumen kepegawaian	A
22.	14-03-2025	Mengecek dan melengkapi dokumen kepegawaian serta membantu pendataan konfirmasi kehadiran karyawan	A

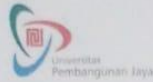


LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Editha Margareth Ekaputri Siregar
Program Studi/NIM : Manajemen/2022021020
Nama Instansi/Perusahaan : Rumah Sakit EMC Alam Sutera
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Human Resource (HR)
Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Januari 2025 s.d. 30 Juni 2025

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	17-03-2025	Mengecek dan melengkapi dokumen kepegawaian serta membantu pendataan konfirmasi kehadiran karyawan	<i>a</i>
2.	18-03-2025	Mengecek dan melengkapi dokumen kepegawaian, membantu pendataan konfirmasi kehadiran karyawan, <i>background checking</i> karyawan	<i>a</i>
3.	19-03-2025	Mengecek dan melengkapi dokumen kepegawaian	<i>a</i>
4.	20-03-2025	Mengecek dan melengkapi dokumen kepegawaian	<i>a</i>
5.	21-03-2025	Mengecek, melengkapi file kepegawaian, dan membantu pendataan seragam	<i>a</i>
6.	24-03-2025	Mengecek dan melengkapi dokumen file kepegawaian	<i>a</i>
7.	25-03-2025	Mengecek dan melengkapi dokumen file kepegawaian	<i>a</i>
8.	26-03-2025	Mengecek dan melengkapi dokumen file kepegawaian	<i>a</i>
9.	27-03-2025	Mengecek dan melengkapi dokumen file kepegawaian, <i>background checking</i> karyawan	<i>a</i>
10.	28-03-2025	Mengecek dan melengkapi dokumen file kepegawaian, <i>background checking</i> karyawan	<i>a</i>
11.	04-04-2025	Menyusun sertifikat <i>mandatory training</i> karyawan	<i>a</i>
12.	07-04-2025	Mengecek dan melengkapi dokumen file kepegawaian	<i>a</i>
13.	08-04-2025	Mengecek dan melengkapi dokumen file kepegawaian	<i>a</i>
14.	09-04-2025	Mengecek dan melengkapi dokumen file kepegawaian	<i>a</i>
15.	10-04-2025	Mengecek dan melengkapi dokumen kepegawaian	<i>a</i>
16.	11-04-2025	Mengecek dan melengkapi dokumen kepegawaian	<i>a</i>
17.	14-04-2025	Mengecek dan melengkapi dokumen kepegawaian, membantu mencetak dan memindai sertifikat training BHD	<i>a</i>
18.	15-04-2025	Mengecek dan melengkapi dokumen file kepegawaian	<i>a</i>
19.	16-04-2025	Mengecek dan melengkapi dokumen file kepegawaian	<i>a</i>
20.	17-04-2025	Mengecek dan melengkapi dokumen file kepegawaian	<i>a</i>
21.	21-04-2025	Mengecek dan melengkapi dokumen kepegawaian	<i>a</i>



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Dokumen

Nama Mahasiswa : Editha Margareth Ekaputri Siregar
Program Studi/NIM : Manajemen/2022021020
Nama Instansi/Perusahaan : Rumah Sakit EMC Alam Sutera
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Human Resource (HR)
Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Januari 2025 s.d. 30 Juni 2025

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	22-04-2025	Mengecek dan melengkapi dokumen kepegawaian serta standby dalam kegiatan orientasi umum dan membantu dokumentasinya	A
2.	23-04-2025	Mengecek dan melengkapi dokumen kepegawaian serta standby dalam kegiatan orientasi umum dan membantu dokumentasinya	A
3.	24-04-2025	Mengecek dan melengkapi dokumen kepegawaian	A
4.	25-04-2025	Mengecek dan melengkapi dokumen kepegawaian serta membantu menyiapkan dokumen kepegawaian untuk karyawan baru	A
5.	28-04-2025	Mengecek dan melengkapi dokumen kepegawaian	A
6.	29-04-2025	Mengecek dan melengkapi dokumen file kepegawaian, serta mengikuti kegiatan training <i>Fire Safety</i> , K3, dan MFK	A
7.	30-04-2025	Mengecek dan melengkapi dokumen file kepegawaian	A
8.	02-05-2025	Mengecek dan melengkapi dokumen file kepegawaian serta menginput nilai <i>mandatory training</i>	A
9.	05-05-2025	Menginput nilai <i>mandatory training</i> , Mencetak dan memindai sertifikat <i>mandatory training</i>	A
10.	06-05-2025	Menginput nilai <i>mandatory training</i> , Mencetak dan memindai sertifikat <i>mandatory training</i>	A
11.	07-05-2025	Mengecek dan melengkapi dokumen file kepegawaian	A
12.	08-05-2025	Mengecek dan melengkapi dokumen file kepegawaian	A
13.	09-05-2025	Mengecek dan melengkapi dokumen file kepegawaian	A
14.	12-05-2025	Mengecek dan melengkapi dokumen file kepegawaian	A
15.	13-05-2025	Mengecek dan melengkapi dokumen kepegawaian	A
16.	14-05-2025	Mengecek dan melengkapi dokumen kepegawaian	A
17.	15-05-2025	Mengecek dan melengkapi dokumen kepegawaian	A
18.	16-05-2025	Mengecek dan melengkapi dokumen file kepegawaian	A
19.	19-05-2025	Mengecek dan melengkapi dokumen file kepegawaian	A
20.	20-05-2025	Mengecek dan melengkapi dokumen file kepegawaian, Memindai nilai praktek <i>mandatory training</i>	A
21.	22-05-2025	Mengecek dan melengkapi dokumen file kepegawaian	A
22.	23-05-2025	Mengecek dan melengkapi dokumen file kepegawaian	A



**LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Editha Margareth Ekaputri Siregar
Program Studi/NIM : Manajemen/2022021020
Nama Instansi/Perusahaan : Rumah Sakit EMC Alam Sutera
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Human Resource (HR)
Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Januari 2025 s.d. 30 Juni 2025

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	26-05-2025	Mengecek dan melengkapi dokumen kepegawaian	
2.	27-05-2025	Izin Tidak Masuk	
3.	28-05-2025	Mengecek dan melengkapi dokumen kepegawaian	
4.	30-05-2025	Mengecek dan melengkapi dokumen kepegawaian	

Tanggal: 04 Juni 2025

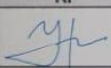
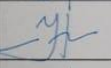
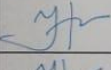
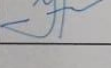
Pembimbing Kerja,

(Dyah Ayu Perwitasari)

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04 No. Revisi
---	---	---

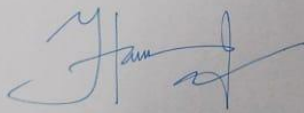
Nama Mahasiswa	: Editha Margareth Ekaputri Firegar
Program Studi/NIM	: Manajemen / 2022021020
Nama Instansi/Perusahaan	: Ruman Sawit EMC Alam Sutera
Unit/Bagian/Seksi tempat KP	: Human Resource (HR)
Tanggal Pelaksanaan KP	: 13 Januari 2025 s.d. 30 Juni 2025
Nama Dosen Pembimbing KP	: Dr. Yonanes Totok Suyoto, S.S., M.Si., CPMA.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	20/03/25	Pembahasan Penulisan Laporan Kerja Profesi		
2	29/04/25	Pembahasan Penulisan Bab I		
3	19/05/25	Pembahasan Penulisan Bab II, Bab III, dan Bab IV		
4	21/05/25	Pembahasan secara menyeluruh		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Yonanes Totok Suyoto,)
S.S., M.Si., CPMA.

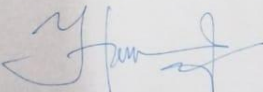
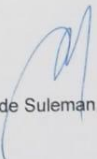
Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.6. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05 No. Dokumen
---	--	---

Nama Mahasiswa : Editha Margareth Ekaputri Siregar
 Nomor Induk Mahasiswa : 2022021020
 Instansi : Rumah Sakit EMC Alam Sutera
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Human Resources (HR)
 Uraian Pekerjaan : Support Administrasi HR

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari
2	CPMK 2	Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan Kerja Profesi.
3	CPMK 3	Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya
4	CPMK 4	Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat
5	Dst	Mahasiswa mampu memelihara peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi.
Catatan Tambahan		Sikap kerja ...

Tgl: <u>02/06/2025</u> Dosen Pembimbing Kerja,  (Dyah Ayu Perwitasari)	Tgl: <u>03/06/2025</u> Dosen Pembimbing KP,  (Dr. Yohanes Totok Suyoto, S.S., M.Si., CPMA.)	Tgl: <u>03/06/2025</u> Mengetahui, Kepala Program Studi,  (Dr. Dede Suleman, S.E., M.M., CMA.)
--	--	--

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.7. Lembar Penilaian Pembimbingan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-1/04/SOP-07/F-02 No. Rekam
--	---	---------------------------------------

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Editha Margareth Ekaputri Siregar

Prodi/NIM : Manajemen / 2022021020

Nama Instansi/Perusahaan : PS EMC Alam Sutera

Unit/Bagian Tempat KP : Human Resources (HR)

Periode KP : 13 Januari 2025 s/d 30 Juni 2025

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	N x B
S	Etika	80	5%	4
	Kedisiplinan	85	5%	4,25
	Tanggung jawab	85	5%	4,25
	Kerjasama	85	5%	4,25
P	Pengembangan diri / <i>Lifelong learning</i>	75	10%	7,5
KU	Komunikasi	80	10%	8
KU	Daya Analisa	70	10%	7
KU	Kualitas hasil kerja	80	10%	8
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	75	20%	15
KK	Pemecahan masalah	70	20%	14
Total NxB				76,25

Tangerang Selatan, 04 Juni 2025

Menyatakan



PS EMC
ALAM SUTERA
Manajemen Pemasaran
HRD

(Dyah Ayu Perwitasari)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.8. Surat Keterangan Penerimaan Kerja



SURAT KETERANGAN

No. 013/KET/EMC-AS/HRD/I/2025

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **Daniel Pratomo Wibowo**
Jabatan : **Head of HR**

Dengan ini menerangkan bahwa :

NO	NAMA	NIM	PROGRAM STUDI
1	Editha Margareth Ekaputri Siregar	2022021020	S1 Manajemen

Menyatakan bahwa RS EMC Alam Sutera menerima mahasiswa dari Universitas Pembangunan Jaya, Fakultas Humaniora dan Bisnis yang melakukan kegiatan magang/praktik industri di RS EMC Alam Sutera sejak tanggal 13 Januari 2025 sampai dengan 30 Juni 2025.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tangerang Selatan, 09 Januari 2025

Daniel Pratomo Wibowo
Head of HR

Lampiran 1.9. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



We Care with Passion

SURAT KETERANGAN
No. 606/KET/EMC-AS/HRD/VI/2025

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **DANIEL PRATOMO WIBOWO**
Jabatan : *Head of HR*

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : **EDITHA MARGARETH EKAPUTRI SIREGAR**
NIM : **2022021020**
Universitas : **UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA**

Adalah benar telah melakukan magang di RS EMC Alam Sutera pada tanggal 13 Januari 2025 sampai dengan 30 Juni 2025.

Selama magang, yang bersangkutan telah belajar tentang proses dan kegiatan, khususnya di bidang HR. Dan selama magang, yang bersangkutan sudah melaksanakan tugas yang diberikan oleh *Supervisor* di RS EMC Alam Sutera dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tangerang Selatan, 30 Juni 2025

Head of HR



We Care with Passion

HRD

DANIEL PRATOMO WIBOWO

Jl. Alam Sutera Boulevard Kav. 25, Tangerang Selatan 15325
☎ 150 789

 rs.emc  rumahsakitEMC  RS EMC  emc.id



LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Foto Praktikan di Tempat Kerja Profesi



M
B
A
N
G
U
N
A
N
J
A