

BAB IV

KESIMPULAN

4.1 Kesimpulan

Kegiatan Kerja Profesi (KP) yang telah dilaksanakan selama 4 bulan dan 2 minggu yang setara kurang lebih dengan 720 jam kerja di PT. MFI Sinar Investama yang dimana penulis memulai kegiatan Kerja Profesi (KP) pada tanggal 6 Maret 2025 sampai dengan 18 Juli 2025, pada divisi *Human Resources and General Affairs* (HRGA). Penulis telah memperoleh pengalaman yang tidak hanya berfokus pada pengelolaan Sumber Daya Manusia tetapi juga mencakup aspek Administrasi umum mulai dari membuat settlement, memahami proses sistem Purchase Order, dan mendukung kelancaraan operasional perusahaan. Selama kegiatan berlangsung, penulis terlibat langsung pada berbagai kegiatan mulai dari membuat kontrak kerja serta perpanjangan kontrak kerja, membuat surat paklaring, surat bagian Sumber Daya Manusia dengan tanggung jawab yang diberikan kepada penulis ini menjadi kesempatan yang sangat berguna untuk menanamkan suatu kebiasaan di dunia kerja bagian *Human Resources and General Affairs* (HRGA).

Pelaksanaan Kerja Profesi (KP) pada divisi *Human Resources and General Affairs* (HRGA) memberikan pengalaman yang sangat amat berharga, bagi penulis dalam mengamati secara langsung bagaimana proses dan alur Administrasi umum dan Sumber Daya Manusia dijalankan dalam satu divisi yang sama lalu memiliki kesempatan untuk mengerjakan dan mempraktikkan tugas-tugas yang berharga, memahami dunia kerja secara nyata khususnya penulis mengambil fokus yang sama dengan kegiatan Kerja Profesi (KP) yaitu Sumber Daya Alam, dengan harapan pengalaman ini dapat bermanfaat bagi penulis memiliki bekal untuk di masa ini dan kedepannya di masa depan yang akan mendatang dalam memasuki dunia kerja.

Melalui kegiatan ini, penulis tidak hanya memperoleh pengetahuan teoritis yang selama ini dipelajari di bangku kuliah, namun juga keterampilan yang di dapat dalam bentuk kontribusi terhadap kegiatan operasional perusahaan, selain memperluas wawasan dan memperkuat kesiapan untuk kerja nanti, kegiatan ini memiliki tantangan-tantangan yang perlu dihadapi seperti proses adaptasi,

pengelolaan dan pembagian waktu serta kerja sama dalam tim *Human Resources and General Affairs* (HRGA) memberikan pelajaran penting dalam profesionalisme, komunikasi dan tanggung jawab.

Selama keterlibatan dalam kegiatan Kerja Profesi (KP), penulis juga mempelajari bagaimana pentingnya menjaga kedisiplinan sesuai aturan yang dibuat, menjaga kerahasiaan data karyawan, serta bagaimana alur divisi *Human Resources and General Affairs* (HRGA) menjadi bagian penting dalam perusahaan yang dimana divisi ini menjadi penghubung antar manajemen dan seluruh karyawan dalam mendukung kelancaran operasional setiap perusahaan dan individu.

4.2 Saran

Setelah melalui berbagai rangkaian proses, lalu melakukan penyelesaian dan pengamatan yang dilakukan selama periode pelaksanaan Kerja (Kerja Profesi) berlangsung maka laporan ini telah sampai pada bagian akhir. Seiring dengan berakhirnya kegiatan ini, penulis merasa perlu untuk menyampaikan beberapa saran yang telah penulis susun berdasarkan pengamatan dan refleksi selama menjalani proses kegiatan magang, dengan harapan bahwa saran-saran ini nantinya akan berguna bagi mahasiswa, universitas dan perusahaan di masa yang akan datang. Maka dari itu, berikut dibawah ini adalah saran-saran yang diberikan oleh penulis bagikan kepada pihak-pihak terkait:

4.2.1 Saran untuk Mahasiswa

- a. Mahasiswa perlu mengatur waktu dan menetapkan skala prioritas antara tugas dari universitas, tempat magang dan urusan pribadi, dengan penempatan dan penyusunan prioritas yang tepat akan menjamin mahasiswa akan lebih mudah dalam menyelesaikan tugas-tugas serta tanggung jawab lainnya secara efisien.
- b. Selama menjalani kegiatan Kerja Profesi (KP) mahasiswa sebaiknya memanfaatkan setiap waktu serta kesempatan magang dengan sebaik-baiknya untuk mengembangkan keterampilan, mengasah serta meningkatkan keterampilan, komunikasi, memperluas wawasan, dan menambah pengalaman kerja.
- c. Mahasiswa sebaiknya memanfaatkan waktu dan kesempatan yang ada dalam melaksanakan kegiatan Kerja Profesi (KP) ini dengan membangun relasi

ataupun hubungan yang baik antar sesama rekan kerja dan karyawan yang nantinya memiliki peluang yang bermanfaat di masa yang akan datang.

4.2.2 Saran untuk Universitas

- a. Universitas perlu memberikan sosialisasi KP pada mahasiswa secara offline pada semester sebelumnya yang akan memberikan persiapan yang matang dan mantap bagi mahasiswa seperti apa saja yang perlu disiapkan untuk kegiatan KP dimasa akan yang mendatang dan yang juga akan membantu mahasiswa dalam menambah opsi untuk memilih lowongan magang yang tersedia.
- b. Harapan kedepannya universitas akan membuka kolaborasi dengan beberapa perusahaan atau instansi yang dapat menyediakan pembukaan lowongan magang dengan kuota yang lebih banyak serta berkualitas, dengan ekspektasi kolaborasi yang akan dihadirkan untuk mahasiswa, selain akan mempermudah proses mahasiswa dalam mencari lapangan magang, dengan adanya trobosan yang baru ini akan bermanfaat juga bagi universitas dalam memperluas jaringan serta nama instansi.

4.2.3 Saran untuk Perusahaan

- a. Perusahaan perlu menambahkan sistem orientasi singkat dan ringan, kegiatan sistem orientasi ini bisa berupa Online maupun offline yang diadakan sesingkat mungkin mencakup penjelasan tentang struktur perusahaan, alur dalam bekerja, penjelasan macam-macam tugas, dan perkenalan orang-orang yang memiliki peran diperusahaan dengan tujuan mempermudah dalam memahami budaya perusahaan yang telah ada agar dapat mengurangi masa beradaptasi lebih cepat.
- b. Perusahaan memerlukan adanya beberapa kegiatan gathering dalam setahun untuk meningkatkan kokompakan tim, dengan adanya gathering memberikan kesempatan bagi karyawan untuk berinteraksi dan mempererat hubungan antar karyawan di luar lingkungan kerja formal, dengan suasana santai yang tercipta bisa membantu meningkatkan motivasi dan mengurangi adanya stres yang disebabkan oleh tekanan pekerjaan.

- c. Perusahaan perlu penambahan jumlah kuota anak magang karena jumlah anak magang perusahaan juga dapat membantu penyelesaian tugas-tugas serta tidak membebankan individu melainkan dapat membagi tugas dengan adil.

