

BAB II

TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Konveksi Toko Abi (KOTABI)

Konveksi Toko Abi (KOTABI) adalah sebuah jasa konveksi berbagai jenis pakaian seperti Jas Almamater, toga wisuda, seragam, dan kaos berkualitas yang berlokasi di Tangerang Selatan. Konveksi Toko Abi (KOTABI) didirikan pada Tanggal 1 Mei 2013 di daerah Pondok Aren, Kota Tangerang Selatan, Banten. Dengan pelayanan yang luas, KOTABI memberikan layanan pemesanan kepada seluruh kampus di wilayah Jabodetabek, Medan, Balikpapan, Aceh, dan Pekanbaru. Perusahaan ini menyediakan jasa pembuatan berbagai jenis pakaian seperti Jas Almamater, Toga, Mendali wisuda, Seragam, Kaos, dan beberapa pakaian yang dapat di custom atau dipesan dalam jumlah yang banyak.



Gambar 2.1 Logo Perusahaan
Sumber: Dokumen Perusahaan 2025

Dengan pengalaman lebih dari 10 tahun, KOTABI telah dipercaya oleh berbagai civitas akademika, perusahaan swasta, hingga instansi pemerintahan di Indonesia. KOTABI menonjolkan dedikasinya untuk memberikan produk berkualitas tinggi dan pelayanan terbaik kepada setiap pelanggan. Dengan tenaga konveksi profesional dan pengawasan quality control yang ketat, perusahaan ini

mampu memenuhi kebutuhan pakaian institusi dengan desain yang elegan dan sesuai identitas institusi pendidikan. Perusahaan ini berkomitmen untuk memberikan pelayanan yang luas dan berkualitas kepada seluruh pelanggan di berbagai daerah.

2.2 Makna Logo KOTABI

Penjelasan dari Arti Logo dari KOTABI adalah di dalam logo KOTABI diambil dalam bentuk kombinasi dari inisial K. Dalam logo juga dibuat saling berkaitan serta diartikan dengan saling Kerjasama. Logo dibuat unik dan simple agar mudah dipahami dan lebih terlihat perubahannya untuk logo baru. Bentuk logo juga kombinasi dari huruf K yang memiliki bentuk kombinasi pattern yang dibuat agar bisa mengupgrade kebutuhan para klien. 3 panah yang ada pada logo memiliki makna harus komitmen, cepat dan tepat serta melambangkan pemikiran positif bahwa Perusahaan pasti akan maju. Penulisan KOTABI dengan huruf Kapital yaitu mengartikan ketegasan, sikap jujur, dan berani mengambil Keputusan yang baik.



Gambar 2.2 Filosofi Makna dan Arti Logo Kotabi
Sumber: Dokumen Perusahaan 2025

Logo dikombinasi juga dari bentuk symbol love yang terdapat dari inisial huruf K (Kotabi) memiliki arti suka, cinta, dan lebih mengajak untuk menarik customer agar bisa suka yang diproduksi dari KOTABI karena memiliki kualitas dan pelayanan yang terbaik. Dalam psikologi angka enam memiliki makna sebagai kelancaran dan kemudahan. Bentuk logo kombinasi dari lingkaran dan persegi yang dibuat seperti kelopak pada bunga dan bentuk Binatang yang ada diangkasa.

2.3 Visi dan Misi KOTABI

Visi KOTABI:

Menjadi Perusahaan Terbesar dan Terbaik dengan menjunjung tinggi profesionalitas dan Amanah untuk korporasi dan dunia Pendidikan Indonesia.

Misi KOTABI:

1. Pengelolaan Perusahaan konveksi yang professional dan tepat guna dalam menjalankan organisasi.
2. Mengutamakan pelayanan dan kepuasan yang optimal bagi para pelanggan dan mitra bisnis.
3. Menciptakan produk konveksi yang berkualitas tinggi dan berdaya saing.
4. Mengembangkan sumber daya manusia yang handal demi terciptanya kualitas diri dan lingkungan sekitar, serta membuat orang-orang terbaik diperusahaan hidup layak Makmur dan Sejahtera.
5. Menjadi Perusahaan yang turut membangun negeri untuk meningkatkan perekonomian dan kesejahteraan Masyarakat.

2.4 Klien KOTABI

Klien dan Sektor yang dilayani :

1. Institusi Pendidikan: Sekolah, Perguruan Tinggi, dan Universitas di seluruh Indonesia yang memerlukan Jas Almamater, Toga Wisuda atau Piagam. Berikan contoh universitas dan produk
2. Perusahaan Swasta: Berbagai perusahaan yang membutuhkan seragam kerja dan pakaian korporat. Berikan contoh Perusahaan dan produk
3. Komunitas dan Organisasi: Kelompok masyarakat dan organisasi yang membutuhkan pakaian seragam untuk kegiatan tertentu, berikan contoh organisasi dan produk

c. Sales

Divisi Sales bertugas mengelola proses penjualan produk dan layanan konveksi kepada pelanggan, menjalin hubungan baik dengan pelanggan, serta mencapai target penjualan perusahaan. Pada divisi ini dinaungi oleh bagian konten dan Purchase. Tugasnya Mengembangkan jaringan dan relasi pelanggan strategis, Memonitor aktivitas tim sales dalam pencapaian target, Menangani keluhan atau negosiasi besar dari pelanggan, Menawarkan produk dan layanan konveksi kepada pelanggan, Membantu koordinasi penjadwalan follow-up dengan pelanggan.

d. Konten

Berkoordinasi dengan divisi marketing dan sales untuk bekerja sama dalam pembuatan konten, Mengedit atau memberi masukan terhadap konten sebelum dipublikasikan, Membuat caption, artikel pendek, dan konten visual seperti poster atau reels, Menjadwalkan dan mengunggah konten di media sosial, Menganalisis performa konten dan engagement.

e. Purchase(Pembelian)

Divisi Purchase bertanggung jawab untuk Menyusun rencana pembelian bulanan berdasarkan forecast produksi, Berkoordinasi dengan gudang dan bagian produksi terkait kedatangan bahan, Melakukan negosiasi harga dan jadwal pengiriman dengan supplier, Menyusun rencana pembelian bulanan berdasarkan forecast produksi.

f. Gudang

Divisi Gudang bertanggung jawab atas pengelolaan stok barang masuk dan keluar, penyimpanan bahan dan produk jadi, serta menjaga ketertiban dan efisiensi sistem pergudangan. Mengawasi seluruh aktivitas gudang (barang masuk, keluar, stok opname), Berkoordinasi dengan divisi purchase dan produksi terkait kebutuhan bahan, Menerima dan mengecek barang masuk sesuai PO, Mengemas dan mengirimkan barang sesuai pesanan produksi/sales.

g. Keuangan

Divisi Keuangan bertanggung jawab terhadap pencatatan, pengelolaan, serta pelaporan keuangan perusahaan termasuk arus kas, pembayaran, dan perencanaan anggaran. Mengelola cash flow dan pengawasan terhadap pengeluaran, Menangani pelaporan pajak Perusahaan, Membuat invoice dan nota pembayaran, Menyusun laporan keuangan bulanan dan tahunan.

h. Produksi

Divisi Produksi bertanggung jawab dalam perencanaan, pengendalian, dan pelaksanaan proses produksi pakaian agar sesuai dengan jadwal, kuantitas, dan standar kualitas. Menjahit, memotong, menyetrika, dan melakukan finishing pakaian, Memastikan kualitas produk sesuai standar sebelum dikirim, Memastikan proses produksi berjalan sesuai target, Merencanakan jadwal dan alokasi produksi harian/mingguan.

i. HR & General Affair (HR & GA)

Divisi HR & GA menangani manajemen sumber daya manusia termasuk rekrutmen, pelatihan, penggajian, serta pengelolaan administrasi umum dan fasilitas kantor. Melakukan evaluasi kinerja dan pengembangan karyawan, Mengatur proses onboarding karyawan baru, Mengelola absensi dan cuti karyawan, Menyediakan kebutuhan operasional kantor seperti ATK, Menyusun slip gaji dan mengatur administrasi BPJS. Posisi ini adalah tempat praktikan (mahasiswa magang) menjalankan kerja profesi. Praktikan bekerja di bawah pengawasan langsung Supervisor dan terlibat dalam berbagai tugas administratif di bidang HR, seperti pengarsipan data karyawan, pembuatan dokumen kerja, penyusunan jadwal kerja, serta membantu pelaksanaan kegiatan rekrutmen.

2.6 Kegiatan Umum KOTABI



Gambar 2.4 Aktifitas Kotabi
Sumber: Dokumen Perusahaan (2025)

Untuk memenuhi kebutuhan pasar yang semakin beragam dan menuntut efisiensi tinggi, KOTABI menjalankan berbagai aktivitas produksi dan operasional yang mendukung kualitas serta ketepatan waktu dalam penyelesaian pesanan. Berikut ini adalah penjabaran mengenai kegiatan umum yang dilakukan oleh KOTABI dalam proses produksi dan manajemen konveksi:

1. Bordir Komputerisasi

KOTABI memanfaatkan teknologi bordir komputerisasi untuk menghasilkan hasil bordir yang akurat dan presisi tinggi. Mesin ini memungkinkan desain yang rumit bisa diaplikasikan dengan detail sempurna, serta menghasilkan produk yang konsisten dalam jumlah besar. Hal ini sangat penting dalam pembuatan atribut seperti logo institusi, nama, dan simbol lainnya yang membutuhkan ketelitian.

2. Kegiatan Produksi Massal

Selain bordir komputerisasi, KOTABI juga memiliki mesin bordir industri berkapasitas besar yang dirancang untuk mendukung kebutuhan produksi massal. Mesin ini memungkinkan pengerjaan banyak unit dalam satu waktu, sehingga mempercepat proses produksi tanpa mengurangi kualitas hasil.

3. Menyediakan Bahan yang Beragam

Perusahaan menyediakan berbagai jenis bahan kain dalam jumlah besar dan variasi warna yang luas. Ketersediaan bahan ini memberikan fleksibilitas dalam memenuhi pesanan custom yang berbeda-beda sesuai dengan permintaan klien, baik untuk seragam, kaos, jaket, maupun jas almamater.

4. Produksi Bahan Berkualitas dari Supplier Besar

Untuk menjamin mutu produk, KOTABI bekerja sama dengan supplier bahan tekstil besar dan terpercaya. Bahan-bahan yang digunakan dipilih secara selektif untuk memastikan kualitas yang baik dan ketahanan produk, sehingga hasil akhir tetap prima meskipun digunakan dalam jangka waktu lama.

5. Menyediakan Variasi Kain: Polos hingga Motif

KOTABI menawarkan berbagai jenis kain, baik polos maupun bermotif, guna memenuhi preferensi desain yang semakin beragam dari pelanggan. Hal ini

mencerminkan kemampuan perusahaan dalam beradaptasi dengan tren mode dan kebutuhan pasar.

6. Kontrol Kualitas Jahitan

Kualitas jahitan merupakan elemen penting dalam dunia konveksi. Di KOTABI, proses jahitan diawasi secara ketat untuk memastikan kerapihan dan kekuatan, baik dari sisi dalam maupun luar produk. Ini mencerminkan komitmen perusahaan terhadap standar mutu produk yang tinggi.

7. Proses Penjahitan oleh Tenaga Jahit Berpengalaman

Proses penjahitan dilakukan oleh tenaga kerja yang berpengalaman dan profesional di bidangnya. Keahlian ini menjadi nilai tambah dalam menjamin hasil produk yang tidak hanya sesuai pesanan, tetapi juga nyaman dan rapi saat digunakan.

8. Pengecekan Kualitas dan Pengemasan

Setelah proses produksi selesai, produk akan melalui tahap quality control (QC) untuk memastikan tidak ada cacat, baik dalam hal bahan, jahitan, maupun desain. Produk kemudian dikemas rapi dan disiapkan untuk proses pengiriman, termasuk dalam jumlah besar sekalipun. Proses ini mendukung ketepatan waktu dan kepuasan pelanggan.