

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
--	---	----------------------

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Darsian Savia

NIM : 2022021129 Tahun Akademik : 2024/2025

Program Studi : Manajemen

Materi/Judul KP : Aktivitas Kerja Profesi Sebagai Administrasi HR Pada Industri Komoditas di Komveth Tiko Abi (KOTABI)

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Komveth Tiko Abi (KOTABI)

Nama Pejabat : Ahmad Zaki

Jabatan : Direktur Utama

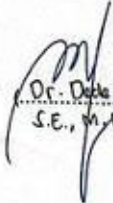
Alamat KP : Jl. Pankajene No 126 Rt 002/Rw 011 Kelurahan Pondok Aren Cipayung Kota Tangerang

Telepon/email : 0898 7024 2222

Masa Kerja Praktek : 3 Bulan

Mulai dari : 3 Februari 2025 sampai dengan : 3 Mei 2025

Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Cynthia Sari Dewi, S.E., M., Sc. (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: _____ Yang mengajukan,  (...Darsian Savia...)	Tgl: _____ Mengetahui, Dosen Pembimbing KP,  (...Cynthia Sari Dewi, S.E., M., Sc....)	Tgl: _____ Menyetujui, Kepala Program Studi,  (...Dr. Dede Sucieman...) S.E., M., M., CMA.
---	---	---

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1. 2 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02 Hal. No. 1 dari 1
---	--	---

Nama Instansi : Konveksi Toko Abi (Kotabi Indonesia)
 Nomor Identitas Instansi *) : 085321062589
 Alamat : Jl. Puskesmas No 175 RT 002/RW 011 Kelurahan Pondok Atré, Cipadu, Kec. Pd. Aren, Kota Tangerang Selatan, Banten

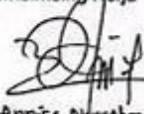
Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Darlian Savia
 Nomor Induk Mahasiswa : 20220211 20
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 3 Februari 2025
 Tanggal Selesai : 3 Mei 2025
 Total Jam Kerja **) : 480 jam
 Bagian/Divisi : Administrasi HR / HR BTA
 Uraian Pekerjaan ***) : Membuat PKWT, Membuat Surat Penugasan KPI (SP KPI), Menyusun skor rata-rata Penilaian karyawan, Membuat template tracing mini target, Membuat Apple form lowongan pekerjaan

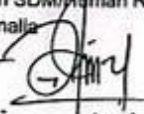
Nama Pembimbing Kerja : Annisa Nurrohmah
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0838 321 2222
 Email : annisahkotabi@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgt:
Mengetahui,
Pembimbing Kerja


 (Annisa Nurrohmah, S.Psi)

Tgt:
Menyetujui,
Bagian SDM/ Human Resources/
Personalia


 (Annisa Nurrohmah, S.Psi)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1. 3 Laporan Harian Penerimaan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Penerimaan

Nama Mahasiswa : Berlian Selvia _____
 Program Studi/NIM : Manajemen / 20220211201 _____
 Nama Instansi/Perusahaan : Konveksi Toko Abi (KOTABI) _____
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Administrasi HR/ Human Capital _____
 Tanggal Pelaksanaan KP : 3 Februari 2025 s.d. 3 Mei 2025 _____

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	3 Feb 25	Pengenalan, meninjau dan rata-rata Penilaian Karyawan	YA
2	4 Feb 25	Merapikan kembali rata-rata dan Penilaian Karyawan	YA
3	5 Feb 25	Merencanakan meeting dan update wali untuk karyawan	YA
4	6 Feb 25	Merapikan dan merapikan kembali skor rata-rata Penilaian	YA
5	7 Feb 25	Membantu merapikan barang datang A/R untuk Karyawan	YA
6	10 Feb 25	Membuat Surat Peringatan KPI untuk Karyawan	YA
7	10 Feb 25	Input Penilaian Kinerja Karyawan Karyawan	YA
8	12 Feb 25	Menginput dan input evaluasi game di spreadsheet	YA
9	13 Feb 25	Menginput dan merapikan score keap bulanan	YA
10	14 Feb 25	Membuat PKWT Perilaku baik untuk di upload goolge drive	YA
11	17 Feb 25	Membuat Penilaian Karyawan Karyawan Karyawan	YA
12	18 Feb 25	Input serta melakukan meeting konten	YA

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,


 (Annisa Nurrohmah, S.Psi)

Lampiran 1. 4 Laporan Bimbingan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04 No. 001.001.001
--	---	---

Nama Mahasiswa : Berlian Selvia
 Program Studi/NIM : Manajemen/ 2022021129
 Nama Instansi/Perusahaan : Konveksi Toko Abi (KOTABI)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Administrasi HR/Human Capital
 Tanggal Pelaksanaan KP : 3 Februari 2025 s.d. 3 Mei 2025
 Nama Dosen Pembimbing KP : Cynthia Sari Dewi, S.E., M.Sc.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
	07/03/2025	Pembahasan terkait posisi kerja, lokasi kerja Profesi dan Kegiatan KP	f.	Lyn.
	15/05/25	Pembahasan terkait Bab 1, 2, dan 3 isi dan penulisannya.	f.	Lyn.
	05/06/25	Pembahasan terkait revisi bab 1	f.	Lyn.
	09/06/25	Revisi Bab 2 dan 3	f.	Lyn.

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 09 Juni 2025
 Dosen Pembimbing KP,


 (Cynthia Sari Dewi, S.E., M.Sc.)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1. 5 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-05
---	--	----------------------

Nama Mahasiswa	: <u>Berlian Solvia</u>
Nomor Induk Mahasiswa	: <u>2022021129</u>
Instansi	: <u>Universitas Pembangunan Jaya</u>
Program Studi	: <u>Manajemen</u>
Bagian/Divisi	: <u>Administrasi HR/ Human Capital</u>
Uraian Pekerjaan	: <u>Membuat Pkwt, Membuat Surat Peringatan (SP KP1), Menyusun rata-rata nilai karyawan, Membuat daftar form lowongan pekerjaan.</u>

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1	CPMK 1 : Mahasiswa mampu menerapkan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari (SQ, KVS, KK4).
2	CPMK 2 : Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai habitat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam pembuatan laporan kerja
3	CPMK 3 : Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan memahami visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya (SQ, KVS, KK4)
4	CPMK 4 : Mahasiswa mampu mengaiti meratakan dunia impian baik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat (KVS, KK 4)
5	Dst :
Catatan Tambahan :	

Tgl: Dosen Pembimbing Kerja,  (.....) Annisa Nurrohmah	Tgl: Dosen Pembimbing KP,  (Cynthia Sari Orah (S. M.) IC.....)	Tgl: Mengetahui, Kepala Program Studi,  (.....)
---	--	---

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1. 6 Formulir Penilaian Pembimbing Kerja Profesi

	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-I/04/SOP-07/F-02

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Berlian Selvia.....
 Prodi/NIM : Manajemen / 2022021179.....
 Nama Instansi/Perusahaan : Konveksi TOFO ABSI (KOTABI).....
 Unit/Bagian Tempat KP : Administrasi HR / Human Capital.....
 Periode KP : 3 Februari 2025 s/d 3 April 2025.....

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	N x B
S	Etika	100	5%	5
	Kedisiplinan	100	5%	5
	Tanggung jawab	100	5%	5
	Kerjasama	100	5%	5
P	Pengembangan diri / Lifelong learning	90	10%	9
KU	Komunikasi	100	10%	10
KU	Daya Analisa	100	10%	10
KU	Kualitas hasil kerja	100	10%	10
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	100	20%	20
KK	Pemecahan masalah	100	20%	20
Total NxB				99

Tangerang Selatan, 15 Juni 2025.....

Menyatakan,


 **KOTABI**
A Human Trusted Connection
 (Annisa Nurrohmah)

Lampiran 1. 7 Surat Pengantar Magang



SURAT PENGANTAR MAGANG
No. 75/EKS-MAN/UPJ/01/25

Tanggal : 24 Januari 2025
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,
HR Kotabi, Jl. Puskesmas No.175
RT.002/RW.011 Kelurahan Pondok Atre,
Cipadu, Kec. Pd. Aren, Kota Tangerang
Selatan, Banten 15224

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada Konveksi Toko Abi (KOTABI), untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
I	Berlian Selvia	2022021129	6	Manajemen

KP dilaksanakan dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan kerja perusahaan.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

Fendi Saputra, S.E., M.M.
Koordinator Kerja Profesi

Tembusan:
1. Kepala Program Studi Manajemen

Lampiran 1. 8 Surat Penerimaan Magang



KONVEKSI TERPERCAYA INDONESIA

Alamat : Jl. Puskesmas No. 175, Rt 006 Rw 011 Kel. Pondok Aren, Kec. Pondok Aren - Tangerang Selatan
Email : kotabiofficial1@gmail.com Whatsapp/ Telp : 0812-8793-9419

SURAT PENERIMAAN MAGANG
No. 08/SPM/HR/25

Kepada Yth,
Berlin Selvia
Mahasiswa Universitas Pembangunan Jaya

Dengan hormat,

Sehubungan dengan permohonan Anda untuk mengikuti program magang di Kotabi yang telah diterima pada tanggal 24 Januari 2025 bersama ini kami sampaikan bahwa Anda telah diterima sebagai peserta magang di perusahaan kami.

Berikut adalah detail program magang Anda:

- Nama Peserta Magang : Berlin Selvia
- Departemen/Divisi : Divisi HRD
- Periode Magang : 3 Februari 2025 s/d 3 Mei 2025
- Lokasi Magang : Jl. Puskesmas No. 175, Rt 006 Rw 011 Kel. Pondok Aren, Kec. Pondok Aren - Tangerang Selatan
- Pembimbing Magang : Annisa Nurrohmah (Staff Kotabi)

Selama program magang berlangsung, Anda diwajibkan mematuhi peraturan dan tata tertib perusahaan serta menyelesaikan tugas dan tanggung jawab yang diberikan.

Kami berharap Anda dapat memanfaatkan kesempatan ini untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan di bidang Anda.

Demikian surat penerimaan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja samanya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,



Annisa Nurrohmah
Human Capital