

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam era globalisasi dan perkembangan teknologi yang pesat, sektor keuangan menjadi salah satu bidang yang paling dinamis dan kompetitif. perusahaan-perusahaan di seluruh dunia, termasuk Indonesia, semakin megandalkan sistem keuangan yang efisien dan transparan untuk mendukung pengambilan keputusan yang strategis. Sistem akuntansi adalah suatu subsistem yang saling terintergrasi dan berfungsi secara selaras guna mengolah data keuangan yang berguna dalam proses pengambilan keputusan perusahaan (Prasetya et al., 2024). Perkembangan sistem akuntansi di era digital pada tahun 2025, berfokus pada pengintegrasian teknologi canggih, otomatisasi, dan analisis data yang mendalam. Ini mengharuskan akuntan untuk secara terus-menerus meningkatkan keterampilan digital mereka dan beradaptasi dengan perubahan teknologi, sambil tetap mempertahankan prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, dan keamanan informasi keuangan (Deby et al., 2025). Menurut Halimah et al. (2024), teknologi informasi berperan penting dalam mendukung sistem informasi akuntansi, dengan peralihan dari proses manual ke sistem komputer yang meningkatkan efisiensi, akurasi, dan kualitas laporan keuangan seiring dengan kompleksnya kebutuhan di dunia industri dan pentingnya efisiensi dalam sistem keuangan, perusahaan membutuhkan tenaga kerja yang tidak hanya menguasai teori, tetapi juga mampu menerapkan langsung sistem akuntansi berbasis teknologi dalam pekerjaan sehari-hari.

Sering kali terdapat kesenjangan antara harapan industri terhadap lulusan di bidang keuangan dan kenyataan yang dihadapi oleh mahasiswa dalam memasuki dunia kerja. Banyak program studi di bidang keuangan masih berfokus pada teori tanpa memberikan cukup ruang untuk praktik. Menurut Nurjanah (2020), mahasiswa *fresh graduate* sering kali merasa lebih cemas saat melamar kerja dibandingkan saat menganggur, dan hal

ini disebabkan oleh kurangnya praktik pada menempuh pendidikan tingkat universitas. Mahasiswa merasa bahwa materi yang diajarkan di kelas tidak cukup mempersiapkan mereka untuk tantangan yang akan dihadapi di dunia kerja. Hal ini menciptakan situasi di mana lulusan memiliki pengetahuan akademis yang baik, tetapi kurang memiliki keterampilan praktis yang diperlukan untuk menjalankan tugas-tugas di lapangan.

Mendukung hal tersebut, Universitas Pembangunan Jaya menetapkan mata kuliah Kerja Profesi dan mewajibkan mahasiswanya untuk memenuhi kegiatan Kerja Profesi sebagai syarat kelulusan dengan bobot sebesar 3 sks. Kerja Profesi adalah suatu bentuk pengalaman kerja bagi mahasiswa sebagai bagian dari kurikulum Pendidikan tinggi, di mana mahasiswa diterjunkan langsung ke dunia kerja untuk menerapkan yang telah dipelajari pada saat di bangku kuliah. Program ini bertujuan untuk memberikan mahasiswa kesempatan untuk mengembangkan keterampilan praktis, memahami dinamika lingkungan kerja, serta meningkatkan kemampuan interpersonal dan professional yang relevan dengan bidang studi mereka.

Universitas Pembangunan Jaya mewajibkan seluruh mahasiswanya untuk menjalani program Kerja Profesi di sebuah perusahaan selama minimal 400 jam atau sekitar 50 hingga 55 hari kerja, dengan durasi kerja maksimal 8 jam per hari di luar waktu istirahat yang ditentukan oleh perusahaan. Program ini harus berlangsung setidaknya selama tiga bulan. Ketentuan ini bertujuan agar mahasiswa memiliki waktu yang cukup untuk menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja, memperoleh pengalaman nyata di dunia profesional, menyelesaikan tugas secara menyeluruh, serta memberikan kontribusi nyata bagi perusahaan tempat mereka ditempatkan. Melalui pengalaman Kerja Profesi ini, mahasiswa diharapkan dapat lebih siap menghadapi dunia kerja setelah menyelesaikan studi.

Sejalan dengan kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), UPJ memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengintegrasikan kegiatan Kerja Profesi dengan program MBKM Magang. Berdasarkan ketentuan terbaru, MBKM Magang dapat diakui sebagai

pemenuhan syarat Kerja Profesi selama memenuhi ketentuan durasi dan substansi yang telah ditetapkan. Durasi MBKM Magang sendiri bervariasi mulai dari 450 jam (setara 3,5 bulan) untuk konversi 10 SKS, 540 jam (4 bulan) untuk 12 SKS, 675 jam (5 bulan) untuk 15 SKS, hingga maksimal 810 jam (6 bulan) yang dapat dikonversi menjadi 18–20 SKS. Dengan demikian, mahasiswa yang mengikuti MBKM Magang tidak perlu lagi menjalani dua kegiatan terpisah, selama seluruh persyaratan administrasi dan evaluasi dari program studi terpenuhi. Integrasi ini memberikan fleksibilitas yang lebih luas bagi mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman kerja yang relevan sekaligus memenuhi kewajiban akademik, sehingga mereka dapat lebih siap menghadapi tantangan di dunia profesional setelah lulus dari UPJ.

Memenuhi hal tersebut, praktikan melaksanakan Kerja Profesi di PT Inovasi Karya Internasional sebagai *Accounting Intern* di divisi *Finance, Accounting, and Tax*. PT. Inovasi Karya International menawarkan berbagai perlengkapan *outdoor* dan *furniture* kantor melalui merek terkenal seperti *Alltrek Outdoor* dan *All For Work*. Perusahaan ini tidak hanya fokus terhadap kualitas produk tetapi juga terhadap pengelolaan keuangan yang efisien. Dengan menjadi bagian dari tim di divisi ini, praktikan berkesempatan untuk memahami proses akuntansi, pengelolaan pajak, dan aspek keuangan lainnya yang krusial bagi kelangsungan bisnis.

Melalui pengalaman ini, praktikan dapat mengembangkan keterampilan analitis dan pemecahan masalah, serta meningkatkan kemampuan komunikasi dan kerja sama tim. Selain itu, *exposure* terhadap praktik akuntansi yang diterapkan di industri mebel memberikan wawasan yang berharga tentang bagaimana teori akuntansi diterapkan dalam konteks bisnis yang nyata. Dengan demikian, pelaksanaan Kerja Profesi di PT Inovasi Karya Internasional tidak hanya bermanfaat bagi praktikan dalam hal pengembangan mandiri, tetapi juga memberikan kontribusi positif bagi perusahaan dalam meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengelolaan keuangan.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi

1.2.1 Maksud Kerja Profesi

Maksud dari adanya kegiatan Kerja Profesi, yaitu:

1. Praktikan dapat memahami penerapan teori dan konsep manajemen yang telah dipelajari dalam konteks akuntansi dan keuangan di lingkungan nyata.
2. Praktikan dapat menganalisis laporan keuangan dan kinerja perusahaan untuk mengidentifikasi serta meminimalkan risiko yang mungkin timbul.
3. Praktikan dapat mengembangkan pengetahuan dan keterampilan akuntansi yang baik melalui pengalaman langsung dalam proses akuntansi dan pelaporan keuangan.

1.2.2 Tujuan Kerja Profesi

Selama mengikuti Kerja Profesi, praktikan akan memperoleh pengetahuan dan keterampilan sebagai berikut:

1. Memastikan pencatatan arus kas harian penjualan marketplace dilakukan secara akurat dan lengkap.
2. Mengawasi dan mengevaluasi penggunaan dana pettycash agar sesuai kebijakan perusahaan.
3. Memasukkan data transaksi penjualan dan biaya marketplace ke dalam sistem akuntansi dengan tepat.
4. Memastikan kesesuaian antara catatan stok dan kondisi fisik barang melalui stock opname.
5. Memeriksa dan mencocokkan catatan transaksi perusahaan dengan laporan mutasi bank secara rutin.
6. Mengelompokkan arus kas dan pinjaman untuk memudahkan pengelolaan dan pelaporan keuangan.
7. Mencatat transaksi retur secara akurat untuk menjaga keakuratan laporan penjualan dan persediaan.

1.3 Kegunaan Kerja Profesi

Kegunaan dari adanya pelaksanaan Kerja Profesi adalah sebagai berikut:

1.3.1 Bagi Universitas Pembangunan Jaya

1. Memperoleh masukan dan umpan balik yang berguna untuk menyempurnakan kurikulum program studi agar selaras dengan kebutuhan industri, masyarakat, dan pembangunan secara umum.
2. Menjalin serta memperluas kerja sama antara program studi maupun Universitas Pembangunan Jaya dengan berbagai instansi atau perusahaan yang relevan.
3. Memberikan kontribusi dalam mewujudkan keterkaitan dan kesesuaian anatar dunia Pendidikan dan dunia industri, serta meningkatkan mutu layanan kepada pemangku kepentingan.

1.3.2 Bagi Mahasiswa

1. Memperoleh pengalaman kerja yang sesuai dengan bidang studinya, sehingga mahasiswa dapat membekali diri dengan pengetahuan, sikap, dan keterampilan yang memadai sebelum benar-benar memasuki dunia kerja.
2. Mengaplikasikan pengetahuan yang telah diperoleh selama perkuliahan serta mengembangkannya melalui studi kasus yang dihadapi selama menjalani Kerja Praktik.
3. Memahami situasi dan dinamika dunia kerja secara langsung, sekaligus belajar berkomunikasi dan bersikap profesional sesuai dengan tuntutan pekerjaan atau profesinya.

1.3.3 Bagi Instansi/Perusahaan

1. Membantu pencatatan arus kas harian penjualan marketplace secara akurat, menjaga validitas data keuangan.
2. Mengawasi dan mengevaluasi penggunaan petty cash agar pengelolaan dana operasional lebih transparan dan efisien.
3. Memasukkan data transaksi penjualan dan biaya ke sistem akuntansi, mempercepat input dan pelaporan keuangan.

4. Membantu stock opname untuk memastikan catatan stok sesuai kondisi fisik barang.
5. Memeriksa dan mencocokkan transaksi dengan mutasi bank secara rutin, meminimalkan kesalahan atau fraud.

1.4 Tempat Kerja Profesi

Praktikan berkesempatan untuk melakukan Kerja Profesi di PT Inovasi Karya Internasional, yaitu perusahaan yang bergerak di bidang penyediaan peralatan *outdoor* dan *furniture* kantor, dengan fokus pada produk-produk ergonomis yang mendukung kenyamanan dan produktivitas. Perusahaan ini menawarkan beberapa merek terkenal seperti *Alltrek Outdoor* dan *All For Work*.



Gambar 1. 1 Lokasi All For Work Indonesia
Sumber: Dokumentasi Pribadi

Berdasarkan gambar 1.1, *All For Work* adalah perusahaan yang bergerak di bidang manufaktur dan penyediaan furnitur serta perlengkapan

kantor, dengan fokus utama pada kenyamanan, fungsionalitas, dan desain modern untuk ruang kerja. *All For Work* merupakan salah satu *brand* dari PT Inovasi Karya Internasional yang berlokasi Jalan Arjuna Utara.28 Blok A Kavling 10, RT.11/RW.2, Tj. Duren Sel., Kec. Grogol petamburan, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta. Website resmi dari *All For Work* yaitu <https://www.afwindonesia.com/>.

1.5 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

Praktikan melakukan Kerja Profesi (KP) selama 768 jam, mulai tanggal 20 Januari 2025 hingga 31 Mei 2025. Praktikan melaksanakan Kerja Praktik di PT Inovasi Karya Internasional sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh perusahaan. Hari kerja berlangsung dari Senin hingga Sabtu dengan jam kerja pada hari Senin sampai Jumat mulai pukul 09.00 hingga 17.30, sedangkan pada hari Sabtu jam kerja dimulai pukul 09.00 dan berakhir pada pukul 13.30. Kegiatan Kerja Praktik ini dilaksanakan di kantor PT Inovasi Karya Internasional yang berlokasi di Jalan Arjuna Utara No. 28 Blok A Kavling 10, RT.11/RW.2, Tanjung Duren Selatan, Kecamatan Grogol Petamburan, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11470. Dengan jadwal tersebut, praktikan dapat menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara optimal sesuai dengan ketentuan perusahaan.

Berikut adalah jadwal pelaksanaan Kerja Profesi beserta tahapan kegiatannya yang dilakukan praktikan disajikan dalam tabel, sebagai berikut:

No	Kegiatan	Bulan					
		Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei
1	Pencarian informasi mengenai Perusahaan yang membuka Lowongan Magang						
2	Pengumpulan dan Penyusunan Berkas Administrasi Magang						
3	Pelaksanaan Wawancara dengan <i>Human Resource</i> (HR) dan <i>User</i>						
4	Penerimaan Magang oleh Perusahaan						
5	Pelaksanaan Kerja Profesi						
6	Pembuatan Laporan Kerja Profesi						

Tabel 1. 1 Jadwal Kerja Profesi

Sumber: Praktikan

Berdasarkan informasi yang tercantum pada tabel 1.1, rincian mengenai jadwal kerja untuk masing-masing profesi dapat dijelaskan secara lebih terperinci sebagai berikut:

1. Tahapan Persiapan Kerja Profesi

Pada periode pembelajaran semester genap tahun ajaran 2024/2024, tepatnya di bulan Desember 2024, praktikan mulai mencari informasi mengenai perusahaan yang sedang membutuhkan untuk mahasiswa magang. Berbagai cara dilakukan praktikan untuk mencari perusahaan, baik lewat sosial media, website, serta mendatangi perusahaan secara langsung. Pada tanggal 4 Januari 2025 praktikan mendapatkan informasi bahwa PT Inovasi Karya Internasional sedang membuka lowongan magang. Pada 5 Januari 2025, praktikan mulai mengumpulkan berkas administrasi yang diperlukan untuk melamar magang di perusahaan terkait, seperti *Curriculum Vitae* (CV), surat pengantar magang, serta portofolio lamaran. Setelah semua berkas siap, , praktikan segera mengirimkannya kepada *Human Resource* PT Inovasi Karya Internasional.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melakukan tahap *interview*, *interview* pertama dilaksanakan pada tanggal 8 Januari 2025 bersama dengan *Human Resource* PT Inovasi Karya Internasional secara online dan *interview* kedua, praktikan kembali mendapatkan panggilan *interview* dengan user pada tanggal 13 Januari 2025. Setelah melewati semua proses tersebut, praktikan memenuhi semua syarat dan dinyatakan diterima untuk melakukan Kerja Profesi di PT Inovasi Karya Internasional. Praktikan memulai masa Kerja Profesi tanggal 20 Januari 2025 hingga 31 Mei 2025 di bagian *Accounting* yang bertanggung jawab atas pengelolaan keuangan di PT Inovasi Karya Internasional. Selama periode tersebut, praktikan melaksanakan Kerja Profesi (KP) selama ... jam, mulai pukul 09.00 – 17.30, disertai waktu istirahat selama 1 jam, setiap Senin – Sabtu, khusus selama bulan Ramadan jam kerja diubah dari pukul 09.00 – 16.00. Kegiatan ini dilakukan secara penuh di kantor (*Work From Office*).

3. Tahap Penyusunan Laporan

Setelah praktikan menyelesaikan kegiatan Kerja Profesi (KP) di PT Inovasi Karya Internasional, diharapkan untuk Menyusun laporan yang komprehensif mengenai pengalaman dan hasil kerja selama periode tersebut. Praktikan perlu mengumpulkan semua kebutuhan administrasi yang relevan serta data-data penting yang akan mendukung penyusunan laporan. Laporan Kerja Profesi (KP) disusun pada tanggal 1 Maret 2025 hingga selesai.