

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Angelica Cristy
 NIM : 2022021065 Tahun Akademik : 2024/2025
 Program Studi : Manajemen
 Materi/Judul KP : Aktivitas Kerja Profesi sebagai Accounting di Divisi Finance, Accounting, and Tax pada PT Inovasi Karya Internasional

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT Inovasi Karya Internasional
 Nama Pejabat : Gunawan Oey
 Jabatan : Finance, Accounting, and Tax Manager
 Alamat KP : Jalan Arjuna Utara.28 Blok A Kavling 10, RT.11/RW.2, Tj. Duren Sel., Kec. Grogol petamburan, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta.
 Telepon/email : gunawan.oey@ocistok.co.id
 Masa Kerja Praktek : 4 bulan
 : Mulai dari : 20 Januari 2025 sampai dengan:31 Mei 2025
 Dosen Pembimbing : Zulkifli, S.E., M.M
 Kerja Praktek

Tgl: 4 Juni 2025
 Yang mengajukan,



(Angelica Cristy)

Tgl: 4 Juni 2025
 Mengetahui,
 Dosen Pembimbing KP,



(Zulkifli, S.E., M.M)

Tgl: 4 Juni 2025
 Menyetujui,
 Kepala Program Studi,



(Dr. Dede Suleman, S.E., M.M., CMA.)

Lampiran 1. 2 Surat Pengantar Kerja Profesi


Universitas
Pembangunan Jaya

SURAT PENGANTAR MAGANG
No: 70/EKS-MAN/UPJ/12/24

Tanggal : 16 Januari 2025
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Yth.
Ibu Permata Aryana
Human Resources Manager
PT Inovasi Karya Internasional
di
Wisma IWI Lantai 7, Jl. Arjuna Sel. No.75
2, RT.2/RW.12, Kb. Jeruk, Kec. Kb. Jeruk,
Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota
Jakarta 11530

Dengan hormat,

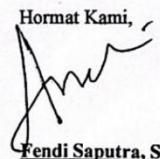
Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada bagian *Accounting* selama periode waktu 6 bulan di PT Inovasi Karya Internasional, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Angelica Cristy	2022021065	5	Manajemen

KP dilaksanakan dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan kerja perusahaan.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

Fendi Saputra, S.E., M.M.
Koordinator Kerja Profesi

Tembusan:
1. Kepala Program Studi Manajemen

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1. 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT Inovasi Karya Internasional
 Nomor Identitas Instansi *) : 2910240181157 (NIB)
 Alamat : Jalan Arjuna Utara.28 Blok A Kavling 10, RT.11/RW.2, Tj. Duren Sel., Kec. Grogol petamburan, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta.

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Angelica Cristy
 Nomor Induk Mahasiswa : 2022021065
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 20 Januari 2025
 Tanggal Selesai : 31 Mei 2025
 Total Jam Kerja **) : 768 Jam
 Bagian/Divisi : Finance, Accounting, and Tax
 Uraian Pekerjaan ***) : Bertanggung jawab untuk membantu tim akuntansi dalam proses pencatatan transaksi keuangan, penyusunan laporan keuangan, serta memastikan kelengkapan dan akurasi data keuangan perusahaan. Posisi ini memberikan pengalaman praktis dalam operasional keuangan dan pelaporan di lingkungan perusahaan.

Nama Pembimbing Kerja : Gunawan Oey
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : +62 817-865-580
 Email : gunawan.oey@ocistok.co.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 4 Juni 2025
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja


 (Gunawan Oey)

Tgl: 4 Juni 2025
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia


 (Permata Ayo)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

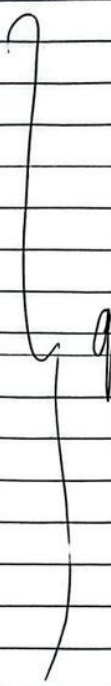
***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1. 4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

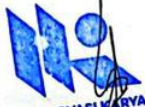
Nama Mahasiswa : Angelica Cristy
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2022021065
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Inovasi Karya Internasional
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Accounting
 Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Januari 2025 s.d. 31 Mei 2025

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	20 Januari 2025	Melakukan penginputan <i>cashflow</i> harian dari transaksi penjualan di Tokopedia dan Shopee ke dalam sistem keuangan perusahaan.	
	21 – 25 Januari 2025	Menganalisis <i>petty cash</i> dan menggabungkan file reimbursement bulan Januari 2025. (38,5 jam)	
	28 - 8 Januari 2025	Melakukan penginputan data penjualan bulan Januari dari platform Shopee dan Tokopedia ke dalam sistem Accurate.	
	10-15 Februari 2025	Menginput penerimaan penjualan bulan Januari dari Shopee dan Tokopedia ke dalam Accurate.	
	17-18 Februari 2025	Melakukan penginputan beban iklan Tokopedia dan Shopee ke dalam sistem Accurate.	
	19 Februari 2025	Mengolah data penjualan dari Shopee dan TikTok untuk diinput ke dalam Accurate.	
	20-24 Februari 2025	Melakukan penginputan data penjualan bulan 1-16 Februari dari platform Shopee dan Tokopedia ke dalam sistem Accurate.	
	25-27 Februari 2025	Menginput penerimaan penjualan tanggal 1-13 Februari dari Shopee dan tanggal 1-11 Februari dari Tokopedia ke dalam Accurate.	
	28 Februari 2025	Melakukan <i>stock opname</i> di gudang Alltrek.	
	26 Februari – 8 Maret 2025	Melakukan rekonsiliasi bank untuk akun BCA 1818 periode Januari hingga Maret 2024.	
	10 - 15 Maret 2025	Melakukan rekonsiliasi bank untuk akun BCA 1818 periode Maret hingga Juni 2024.	
	17 – 22 Maret 2025	Melakukan rekonsiliasi bank untuk akun BCA 1818 periode Juli hingga September 2024.	
	26 – 29 Maret 2025	Melakukan rekonsiliasi bank untuk akun BCA 1818 periode Oktober hingga Desember 2024.	
	2-5 April 2025	Melakukan rekonsiliasi bank untuk akun BCA 1818 periode Oktober hingga Desember 2024.	
	7-12 April 2025	Melakukan pengelompokan (<i>grouping</i>) terhadap data pinjaman (loan) yang terdapat pada <i>marketplace</i> dan pingpong	
	14-25 April 2025	Menganalisis dan Melakukan pengelompokan (<i>grouping</i>) <i>Cashflow</i> akun BCA 8500 pada bulan Januari dan Mei 2024.	
	26 April – 3 Mei 2025	Menganalisis dan Melakukan pengelompokan (<i>grouping</i>) <i>Cashflow</i> akun BCA 8500 pada bulan Januari dan Mei 2024 (47 jam).	
	5-31 Mei 2025	Melakukan Transaksi Pencatatan Retur pada bulan Mei 2024 dengan menggunakan Jurnal ID	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 4 Juni 2025

Pembimbing Kerja,


(PT. INOVASI KARYA
INTERNATIONAL
Gunawan Oey)

Lampiran 1. 5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Angelica Cristy
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2022021065
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Inovasi Karya Internasional
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Accounting
 Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Januari 2025 s.d. 31 Mei 2025
 Nama Dosen Pembimbing KP : Zulkifli S.E. M.M

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	15 Mei 2025	Penyusunan Bab 1		
2.	20 Mei 2025	Penyusunan Bab 1 dan Bab 2		
3.	27 Mei 2025	Bab 1 - Bab 3		
4.	3 Juni 2025	Penyusunan bab 4		
5	10 Juni	Revisi Bab 1 - lampiran		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
 Dosen Pembimbing KP,



(Zulkifli S.E. M.M)

Lampiran 1. 6 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-4/03/SOP-27/F-05
		Revisi

Nama Mahasiswa : Angelica Cristy
Nomor Induk Mahasiswa : 2022021065
Instansi : PT Inovasi Karya Internasional
Program Studi : Manajemen
Bagian/Divisi : Accounting
Uraian Pekerjaan : Bertanggung jawab untuk membantu tim akuntansi dalam proses pencatatan transaksi keuangan, penyusunan laporan keuangan, serta memastikan kelengkapan dan akurasi data keuangan perusahaan. Posisi ini memberikan pengalaman praktis dalam operasional keuangan dan pelaporan di lingkungan perusahaan.

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari (S9, KU3, KK4)
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan Kerja Profesi. (S9, KU3, KK4)
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya. (S9, KU3, KK4)
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat (KU3, KK4)
5	CPMK 5	: Mahasiswa mampu memelihara peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi. (KU3, KK4)
Catatan Tambahan		: Sikap kerja

Tgl: 4 Juni 2025

Dosen Pembimbing Kerja,


 (Gunawan Gey)
 PT INOVASI KARYA

Tgl: 4 Juni 2025

Dosen Pembimbing KP,


 (Zulkifli, S.E., M.M)

Tgl: 4 Juni 2025

Mengetahui,

Kepala Program Studi,


 (Dr. Dede Suleman, S.E., M.M.,
 CMA.)

Lampiran 1. 7 Formulir Penilaian Pembimbing Kerja Profesi

	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-I/04/SOP-07/F-02
		No. Rekam

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Angelica Cristy
 Prodi/NIM : Manajemen / 2022021065
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Inovasi Karya Internasional
 Unit/Bagian Tempat KP : Finance, Accounting, and Tax
 Periode KP : 20 Januari 2025 s/d 31 Mei 2025

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	$N \times B$
S	Etika	90	5%	4,5
	Kedisiplinan	90	5%	4,5
	Tanggung jawab	80	5%	4
	Kerjasama	80	5%	4
P	Pengembangan diri / <i>Lifelong learning</i>	80	10%	8
KU	Komunikasi	80	10%	8
KU	Daya Analisa	80	10%	8
KU	Kualitas hasil kerja	80	10%	8
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	80	20%	16
KK	Pemecahan masalah	80	20%	16
		Total NxB		81

Tangerang Selatan, 11 Juni 2025

Menyatakan,


 (Gunawan Dewa)
 PT INOVASI KARYA
 INTERNATIONAL

Lampiran 2. 1 Dokumentasi Praktikan Bersama Pembimbing Kerja dan Tim Divisi FAT



EMBANGUNAN JAY