

LAMPIRAN-LAMPIRAN



LAMPIRAN A

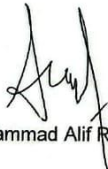
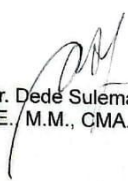
	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Muhammad Alif Rizky Putra
 NIM : 2022021045 Tahun Akademik : Genap 2024/2025
 Program Studi : Manajemen
 Materi/Judul KP : Aktivitas Kerja Profesi Sebagai Corporate Secretary Pada
 PT. Jaya Real Property, Tbk

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. Jaya Real Property, Tbk
 Nama Pejabat : Audi Lazaro
 Jabatan : Manajer Corporate Secretary
 Alamat KP : A No. 1, CBD Emerald, Jl. Boulevard Bintaro Jaya Blok CE, Parigi,
 Kec. Pd. Aren, Kota Tangerang Selatan, Banten 15227
 Telepon/email : 021-7458888 / corporate@jayareal.co.id
 Masa Kerja Praktek : 824 Jam / 6 Bulan
 : Mulai dari : 13 Januari 2025 sampai dengan: 30 Juni 2025
 Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Syifa Hanifa Salsabil, S.A.B., M.M.

Tgl: 27. Mei 2025 Yang mengajukan,  Muhammad Alif Rizky	Tgl: Mengetahui, 27. Mei 2025 Dosen Pembimbing KP,  Syifa Hanifa Salsabil, S.A.B., M.M.	Tgl: 27. Mei 2025 Menyetujui, Kepala Program Studi Manajemen  Dr. Dede Suleman, S.E., M.M., CMA.
---	--	--

Copyright © 2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1. 1 Forumlir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT. Jaya Real Property, Tbk
 Nomor Identitas Instansi *) : _____
 Alamat : A No 1, CBD Emerald, Jl. Boulevard Bintaro Jaya Blok
CE, Parigi, Kec. Pd. Aren, Kota Tangerang Selatan, Banten
15227

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Muhammad Alif Rizky Putra
 Nomor Induk Mahasiswa : 2022021045
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 13 Januari 2025
 Selesai : 30 Juni 2025
 Total Jam Kerja **) : 824 Jam
 Bagian/Divisi : Corporate Secretary
 Uraian Pekerjaan ***) : Praktikan aktif dalam berbagai kegiatan administratif dan komunikasi korporat di bawah arahan tim Corporate Secretary. Tugas yang dijalankan mencakup pengelolaan dokumen legal seperti notulen rapat, risalah RUPS, dan arsip perizinan, serta membantu proses pelaporan eksternal ke Bursa Efek Indonesia (IDX) dan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) melalui sistem IDXnet. Praktikan juga terlibat dalam penyusunan materi Public Expose dan laporan pemegang saham.

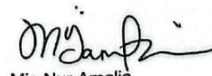
Nama Pembimbing Kerja : Fabian Adriel
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 081228388095
 Email : fabian.adriel@jayarealproperty.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 09 Juni 2025
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja


 Fabian Adriel

Tgl: 09 Juni 2025
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/Personalia


 Mia Nur Amalia

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 1. 2 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Muhammad Alif Rizky Putra
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2022021045
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Jaya Real Property, Tbk
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Corporate Secretary
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Januari 2025 s.d.30 Juni 2025

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	13 Januari 2025	Upload data hasil penjualan property ke website GOAML	
2	14 Januari 2025	Menemani klien foto materi untuk Annual Report JRP 2024	
3	15 Januari 2025	Menemani klien foto materi untuk Annual Report JRP 2024	
4	16 Januari 2025	Upload data hasil penjualan property ke website GOAML	
5	17 Januari 2025	Upload data hasil penjualan property ke website GOAML, Membuat Bukti Pembayaran biaya jamuan pada website JRP	
6	20 Januari 2025	Upload data hasil penjualan property ke website GOAML	
7	21 Januari 2025	Membuat revisi untuk Undangan Rapat Kerja	
8	22 Januari 2025	Membuat Bukti Pembayaran Biaya Pencatatan Saham Tahunan untuk tahun 2025	
9	23 Januari 2025	Mengikuti webinar terkait POJK dan membuat notulensi	
10	24 Januari 2025	Merevisi Bab 5 Annual Report JRPT 2024 terkait dengan GCG	
11	30 Januari 2025	Mencocokkan Data Pemegang Saham pada bulan November dan Desember	
12	31 Januari 2025	Upload data hasil penjualan property ke website GOAML, Mencocokkan Data Pemegang Saham pada bulan November dan Desember	
13	3 Februari 2025	Menyusun materi Public Expose 2025 dan Upload data hasil penjualan property ke website GOAML	
14	4 Februari 2025	Menyusun materi Public Expose 2025 dengan data marketing sales dari 2020 sampai 2024	
15	5 Februari 2025	Membuat Balance Sheet, Income Statement, Cash Flow, Fixed Asset, Bank Loan dan mencocokkan dengan data Marketing Sales Hotel	
16	6 Februari 2025	Menyusun dan merapikan hasil Notulensi dari beberapa hasil rapat dewan komisaris	
17	7 Februari 2025	Membuat Neraca Saldo dari hasil data Laporan Keuangan sejak tahun 2023 sampai 2025	
18	10 Februari 2025	Upload data hasil penjualan property ke website GOAML, Membuat Bukti Pembayaran Biaya Jamuan Rapat Kerja Unit Corporate Secretary	
19	11 Februari 2025	Menyusun dan merapikan Materi RUPS JRPT 2025	
20	12 Februari 2025	Menyusun dan merapikan Materi RUPS JRPT 2025	

**** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar**

Tanggal: 09 Juni 2025

Pembimbing Kerja,



Fabian Adriel

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

CS Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 1. 3 Formulir Laporan Harian Kerja Profesi



**LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Muhammad Alif Rizky Putra
Program Studi/NIM : Manajemen / 2022021045
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Jaya Real Property, Tbk
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Corporate Secretary
Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Januari 2025 s.d.30 Juni 2025

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
21	13 Februari 2025	Menyusun dan merapikan Materi RUPS JRPT 2025 dan PUBLIC EXPOSE JRPT 2025	
22	14 Februari 2025	Menyusun dan merapikan Data Pemegang Saham Desember dan Januari	
23	17 Februari 2025	Upload data hasil penjualan property ke website GOAML dan menyusun Data Pemegang Saham Bulan Januari dan Februari	
24	18 Februari 2025	Memperbaiki data terkait penjualan retail property, Neraca Saldo, Pendapatan Perumahan, Labarugi Konsolidasi dan Desain Materi Public Expose JRPT 2025	
25	19 Februari 2025	Memperbaiki data terkait penjualan retail property, Neraca Saldo, Pendapatan Perumahan, Labarugi Konsolidasi dan Desain Materi Public Expose JRPT 2025	
26	20 Februari 2025	Memperbaiki data terkait penjualan retail property, Neraca Saldo, Pendapatan Perumahan, Labarugi Konsolidasi dan Desain Materi Public Expose JRPT 2025	
27	21 Februari 2025	Input data terkait Maerketing Sales, Collection dan Revenue per Unit untuk laporan BOD 2024	
28	24 Februari 2025	Input data terkait Maerketing Sales, Collection dan Revenue per Unit untuk laporan BOD 2024	
29	25 Februari 2025	Mempersiapkan kebutuhan untuk Rapat Kerja JRP Tanggal 26 dan 27 Februari. Membuat daftar hadir peserta Rapat Kerja	
30	26 Februari 2025	Menjadi Paanitia rapat kerja jrp	
31	27 Februari 2025	Menjadi Paanitia rapat kerja jrp	
32	28 Februari 2025	Input data terkait Maerketing Sales, Collection dan Revenue per Unit untuk laporan BOD 2024	
33	3 Maret 2025	Membuat data hasil penjualan property yang sudah ada dan Upload data hasil penjualan property ke website GOAML	
34	4 Maret 2025	Melanjutkan membuat materi Public Expose JRPT 2025 dan membuat laporan BOD terkait Market Sales, Collection, dan Revenue selama 2024	
35	5 Maret 2025	Melanjutkan membuat materi Public Expose JRPT 2025 dengan data marketing sales yang sudah ada	
36	6 Maret 2025	Melanjutkan dan merapikan desain materi Public Expose JRPT 2025 dan membuat rekap pemakaian listrik unit PKB (Pengelola Kawasan Bintaro)	
37	7 Maret 2025	Melanjutkan dan merapikan desain materi Public Expose JRPT 2025	
38	10 Maret 2025	Memuat data hasil penjualan property yang sudah ada dan Upload data hasil penjualan property ke website GOAML dan Mmembuat Hasil Pantauan Kualitas Udara Kawasan Bintaro Jaya	
39	11 Maret 2025	Merapikan file Tinjauan Keuangan dan Tinjauan Operasional JRPT, Menambahkan dan merapikan data Marketing Analysis dan Marketing Summary Bintaro Jaya, Graha Raya, Puri Jaya, Jaya Imperial Park	
40	12 Maret 2025	Menambahkan dan merapikan data Marketing Analysis dan Marketing Summary Bintaro Jaya, Graha Raya, Puri Jaya, Jaya Imperial Park	

**** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar**

Tanggal: 09 Juni 2025
Pembimbing Kerja,

Fabian Adriel

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



**LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Muhammad Alif Rizky Putra
Program Studi/NIM : Manajemen / 2022021045
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Jaya Real Property, Tbk
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Corporate Secretary
Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Januari 2025 s.d.30 Juni 2025

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
41	13 Maret 2025	Menambahkan dan merapikan data Marketing Analysis dan Marketing Summary Bintaro Jaya, Graha Raya, Puri Jaya, Jaya Imperial Park serta Melakukan perbaikan kembali pada data yang ditolak pada website GOAML	
42	14 Maret 2025	Menyusun Data Pemegang Saham Bulan Januari dan Februari akhir	
43	17 Maret 2025	Membuat Yearly Report Jaya Citra Dream Hotel 2023	
44	18 Maret 2025	Membuat Yearly Report Jaya Citra Dream Hotel 2024	
45	19 Maret 2025	Membuat Yearly Report Jaya Citra Dream Hotel 2024	
46	20 Maret 2025	Membuat Yearly Report Jaya Citra Dream Hotel 2024	
47	21 Maret 2025	Membuat materi RUPS 2025 dalam PPT dan Excel yang berisikan pendapatan Retail Property selama 4 tahun terakhir	
48	24 Maret 2025	Membuat data hasil penjualan dan persewaan property yang sudah ada dan Upload data hasil penjualan property ke website GOAML	
49	25 Maret 2025	Membuat data hasil penjualan dan persewaan property yang sudah ada dan Upload data hasil penjualan property ke website GOAML	
50	26 Maret 2025	Membuat materi RUPS 2025 dalam PPT dan Excel yang berisikan pendapatan Retail Property selama 4 tahun terakhir	
51	27 Maret 2025	Membuat Economic, Social, Environment Highlights PT JRP	
52	28 Maret 2025	Membuat Economic, Social, Environment Highlights PT JRP	
53	8 April 2025	Membuat data hasil penjualan dan persewaan property yang sudah ada dan Upload data hasil penjualan property ke website GOAML	
54	9 April 2025	Membuat materi RUPS 2025 dalam PPT dan Excel yang berisikan pendapatan Retail Property selama 4 tahun terakhir	
55	10 April 2025	Membuat materi RUPS 2025 dalam PPT dan Excel yang berisikan pendapatan Retail Property selama 4 tahun terakhir	
56	11 April 2025	Melakukan Pembuatan Bukti Pembayaran, Rekap Pembayaran dan upload ke sistem idxnet atas transaksi Buyback Share Saham JRPT	
57	14 April 2025	Melakukan Pembuatan Bukti Pembayaran, Rekap Pembayaran dan upload ke sistem idxnet atas transaksi Buyback Share Saham JRPT, Membuat data hasil penjualan dan persewaan property yang sudah ada dan Upload data hasil penjualan property ke website GOAML	
58	15 April 2025	Melakukan Pembuatan Bukti Pembayaran, Rekap Pembayaran dan upload ke sistem idxnet atas transaksi Buyback Share Saham JRPT	
59	16 April 2025	Melakukan Pembuatan Bukti Pembayaran, Rekap Pembayaran dan upload ke sistem idxnet atas transaksi Buyback Share Saham JRPT, Membuat rekap Bensin Mobil Kantor dari tahun 2022-2024	
60	17 April 2025	Melakukan Pembuatan Bukti Pembayaran, Rekap Pembayaran dan upload ke sistem idxnet atas transaksi Buyback Share Saham JRPT	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 09 Juni 2025

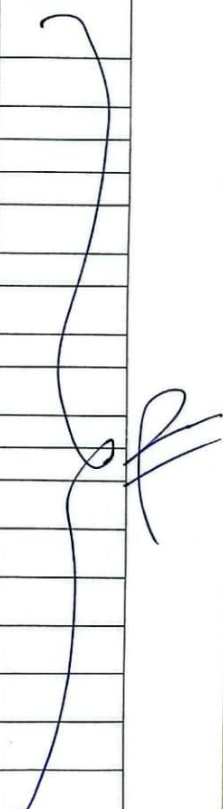
Pembimbing Kerja,

Fabian Adriel

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Muhammad Alif Rizky Putra
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2022021045
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Jaya Real Property, Tbk
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Corporate Secretary
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Januari 2025 s.d.30 Juni 2025

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
61	21 April 2025	Melakukan Pembuatan Bukti Pembayaran, Rekap Pembayaran dan upload ke sistem idxnet atas transaksi Buyback Share Saham JRPT, Membuat data hasil penjualan dan persewaan property yang sudah ada dan Upload data hasil penjualan property ke website GOAML	
62	22 April 2025	Melakukan Pembuatan Bukti Pembayaran, Rekap Pembayaran dan upload ke sistem idxnet atas transaksi Buyback Share Saham JRPT, Menyusun Data Pemegang Saham Bulan Maret dan April awal	
63	23 April 2025	Melakukan Pembuatan Bukti Pembayaran, Rekap Pembayaran dan upload ke sistem idxnet atas transaksi Buyback Share Saham JRPT	
64	24 April 2025	Melakukan Pembuatan Bukti Pembayaran, Rekap Pembayaran dan upload ke sistem idxnet atas transaksi Buyback Share Saham JRPT, Membuat Dividen Kompetitor JRP	
65	25 April 2025	Melakukan Pembuatan Bukti Pembayaran, Rekap Pembayaran dan upload ke sistem idxnet atas transaksi Buyback Share Saham JRPT	
66	28 April 2025	Melakukan Pembuatan Bukti Pembayaran, Rekap Pembayaran dan upload ke sistem idxnet atas transaksi Buyback Share Saham JRPT, Upload data hasil penjualan property ke website GOAML	
67	29 April 2025	Melakukan Pembuatan Bukti Pembayaran, Rekap Pembayaran dan upload ke sistem idxnet atas transaksi Buyback Share Saham JRPT	
68	30 April 2025	Melakukan Pembuatan Bukti Pembayaran, Rekap Pembayaran dan upload ke sistem idxnet atas transaksi Buyback Share Saham JRPT, Membuat anggaran Corsec Semester 1	
69	2 May 2025	Melakukan Pembuatan Bukti Pembayaran, Rekap Pembayaran dan upload ke sistem idxnet atas transaksi Buyback Share Saham JRPT	
70	5 May 2025	Melakukan Pembuatan Bukti Pembayaran, Rekap Pembayaran dan upload ke sistem idxnet atas transaksi Buyback Share Saham JRPT, Upload data hasil penjualan property ke website GOAML	
71	6 May 2025	Melakukan Pembuatan Bukti Pembayaran, Rekap Pembayaran dan upload ke sistem idxnet atas transaksi Buyback Share Saham JRPT	
72	7 May 2025	Melakukan Pembuatan Bukti Pembayaran, Rekap Pembayaran dan upload ke sistem idxnet atas transaksi Buyback Share Saham JRPT	
73	8 May 2025	Melakukan Pembuatan Bukti Pembayaran, Rekap Pembayaran dan upload ke sistem idxnet atas transaksi Buyback Share Saham JRPT, Membuat rekap dividen Kompetitor PT JRP 2024	
74	9 May 2025	Melakukan Pembuatan Bukti Pembayaran, Rekap Pembayaran dan upload ke sistem idxnet atas transaksi Buyback Share Saham JRPT, Membuat rekap dividen Kompetitor PT JRP 2024	
75	13 May 2025	Melakukan Pembuatan Bukti Pembayaran, Rekap Pembayaran dan upload ke sistem idxnet atas transaksi Buyback Share Saham JRPT, Membuat rekap dividen Kompetitor PT JRP 2024	
76	14 May 2025	Melakukan Pembuatan Bukti Pembayaran, Rekap Pembayaran dan upload ke sistem idxnet atas transaksi Buyback Share Saham JRPT, Membuat rekap dividen Kompetitor PT JRP 2024	
77	15 May 2025	Melakukan Pembuatan Bukti Pembayaran, Rekap Pembayaran dan upload ke sistem idxnet atas transaksi Buyback Share Saham JRPT, Membuat rekap dividen Kompetitor PT JRP 2024	
78	16 May 2025	Melakukan Pembuatan Bukti Pembayaran, Rekap Pembayaran dan upload ke sistem idxnet atas transaksi Buyback Share Saham JRPT, Membuat rekap dividen Kompetitor PT JRP 2024	
79	19 May 2025	Melakukan Pembuatan Bukti Pembayaran, Rekap Pembayaran dan upload ke sistem idxnet atas transaksi Buyback Share Saham JRPT, Membuat rekap dividen Kompetitor PT JRP 2024	

80	20 May 2025	Melakukan Pembuatan Bukti Pembayaran, Rekap Pembayaran dan upload ke sistem idonet atas transaksi Buyback Share Saham JRPT, Membuat rekap dividen Kompetitor PT JRP 2024	
----	-------------	--	---

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 09 Jun 2025

Pembimbing Kerja,



Fabian Adriel

Nama Mahasiswa : Muhammad Alif Rizky Putra
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2022021045
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Jaya Real Property, Tbk
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Corporate Secretary
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Januari 2025 s.d.30 Juni 2025

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
81	21 May 2025	Melakukan Pembuatan Bukti Pembayaran, Rekap Pembayaran dan upload ke sistem idxnet atas transaksi Buyback Share Saham JRPT, , Membuat rekap dividen Kompetitor PT JRP Q1 2025	
82	22 May 2025	Melakukan Pembuatan Bukti Pembayaran, Rekap Pembayaran dan upload ke sistem idxnet atas transaksi Buyback Share Saham JRPT, Membuat rekap dividen Kompetitor PT JRP Q1 2025	
83	23 May 2025	Melakukan Pembuatan Bukti Pembayaran, Rekap Pembayaran dan upload ke sistem idxnet atas transaksi Buyback Share Saham JRPT, Membuat rekap dividen Kompetitor PT JRP Q1 2025	
84	26 May 2025	Melakukan Pembuatan Bukti Pembayaran, Rekap Pembayaran dan upload ke sistem idxnet atas transaksi Buyback Share Saham JRPT, Membuat rekap dividen Kompetitor PT JRP Q1 2025, Mmbuat data excel keperluan ATK dan Material	
85	27 May 2025	Melakukan Pembuatan Bukti Pembayaran, Rekap Pembayaran dan upload ke sistem idxnet atas transaksi Buyback Share Saham JRPT, Membuat rekap dividen Kompetitor PT JRP Q1 2025, Mmbuat data excel keperluan ATK dan Material	
86	28 May 2025	Melakukan Pembuatan Bukti Pembayaran, Rekap Pembayaran dan upload ke sistem idxnet atas transaksi Buyback Share Saham JRPT, Membuat rekap dividen Kompetitor PT JRP Q1 2025, Mmbuat data excel keperluan ATK dan Material	
87	29 May 2025	Melakukan Pembuatan Bukti Pembayaran, Rekap Pembayaran dan upload ke sistem idxnet atas transaksi Buyback Share Saham JRPT, Mengikuti Perisapan panitia untuk kegiatan RUPS JRPT DAN JAYALAND	
88	30 May 2025	Melakukan Pembuatan Bukti Pembayaran, Rekap Pembayaran dan upload ke sistem idxnet atas transaksi Buyback Share Saham JRPT, Mengikuti Perisapan panitia untuk kegiatan RUPS JRPT DAN JAYALAND	
91	2 Juni 2025	Melakukan Pembuatan Bukti Pembayaran, Rekap Pembayaran dan upload ke sistem idxnet atas transaksi Buyback Share Saham JRPT, Mengikuti Perisapan panitia untuk kegiatan RUPS JRPT DAN JAYALAND	
92	3 Juni 2025	Melakukan Pembuatan Bukti Pembayaran, Rekap Pembayaran dan upload ke sistem idxnet atas transaksi Buyback Share Saham JRPT, Mengikuti Perisapan panitia untuk kegiatan RUPS JRPT DAN JAYALAND	
93	4 Juni 2025	Melakukan Pembuatan Bukti Pembayaran, Rekap Pembayaran dan upload ke sistem idxnet atas transaksi Buyback Share Saham JRPT, Menjadi panitia untuk kegiatan RUPS JRPT DAN JAYALAND	
94	5 Juni 2025	Membuat data hasil penjualan dan persewaan property yang sudah ada dan Upload data hasil penjualan property ke website GOAML	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 09 Juni 2025
 Pembimbing Kerja,


 Fabian Adriel

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Muhammad Alif Rizky Putra
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2022021045
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Jaya Real Property, Tbk
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Corporate Secretary
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Januari 2025 s.d. 30 Juni 2025
 Nama Dosen Pembimbing KP : Syifa Hanifa Salsabil, S.A.B., M.M.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	14-03-2025	Bimbingan mengenai Bab 1		
2	23-04-2025	Bimbingan mengenai Bab 1-2		
3	23-05-2025	Bimbingan mengenai Bab 2-3		
4	05-06-2025	Bimbingan mengenai Bab 1-4		

**** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar**

Tgl: 05 Juni 2025
 Dosen Pembimbing KP,



Syifa Hanifa Salsabil, S.A.B., M.M.

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Muhammad Alif Rizky Putra
 Nomor Induk Mahasiswa : 2022021045
 Instansi : PT. Jaya Real Property, Tbk
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Corporate Secretary
 Uraian Pekerjaan : Praktikan aktif dalam berbagai kegiatan administratif dan komunikasi korporat di bawah arahan tim Corporate Secretary. Tugas yang dijalankan mencakup pengelolaan dokumen legal seperti notulen rapat, risalah RUPS, dan arsip perizinan, serta membantu proses pelaporan eksternal ke Bursa Efek Indonesia (IDX) dan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) melalui sistem IDXnet. Praktikan juga terlibat dalam penyusunan materi Public Expose dan laporan pemegang saham.

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari. (S9, KU3, KK4)
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan Kerja Profesi. (S9, KU3, KK4)
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya. (S9, KU3, KK4)
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat. (KU3, KK4)
5	Dst	: Mahasiswa mampu memelihara peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi. (KU3, KK4)
Catatan Tambahan		: Sikap kerja ...

Tgl: 09 Juni 2025

Dosen Pembimbing Kerja,



Fabian Adriel

Tgl: 09 Juni 2025

Dosen Pembimbing KP,

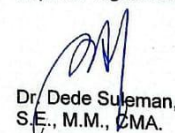


Syifa Hanifa Salsabil, S.A.B.,
M.M.

Tgl: 09 Juni 2025

Mengetahui,

Kepala Program Studi,



Dr. Dede Suleman,
S.E., M.M., CMA.

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1. 5 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan KP

**FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP**

SPT-I/04/SOP-07/F-02

No. Rekamap

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Muhammad Alif Rizky

Prodi/NIM : Manajemen / 2022021045

Nama Instansi/Perusahaan : PT. Jaya Real Property, TBK

Unit/Bagian Tempat KP : Corporate Secretary

Periode KP : 13 Januari 2025 s/d 30 Juni 2025

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	$N \times B$
S	Etika	100	5%	5
	Kedisiplinan	85	5%	4,25
	Tanggung jawab	100	5%	5
	Kerjasama	100	5%	5
P	Pengembangan diri / <i>Lifelong learning</i>	95	10%	9,5
KU	Komunikasi	85	10%	8,5
KU	Daya Analisa	95	10%	9,5
KU	Kualitas hasil kerja	90	10%	9,5
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	100	20%	20
KK	Pemecahan masalah	95	20%	19
Total $N \times B$				95,25

Tangerang Selatan,

Menyatakan,

Fabian Adriel

CS Dipindai dengan CamScanner

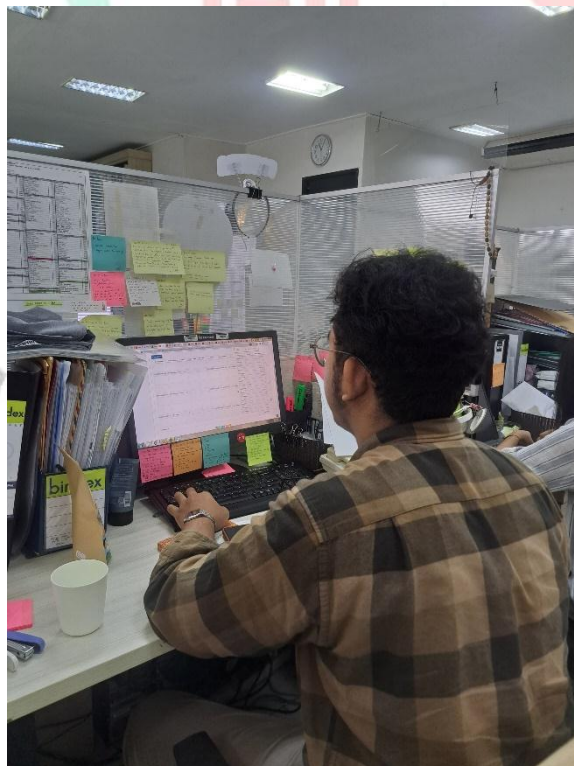
All rights reserved. +62-21-7455555

Lampiran 1. 6 Formulir Penilaian Pembimbing KP

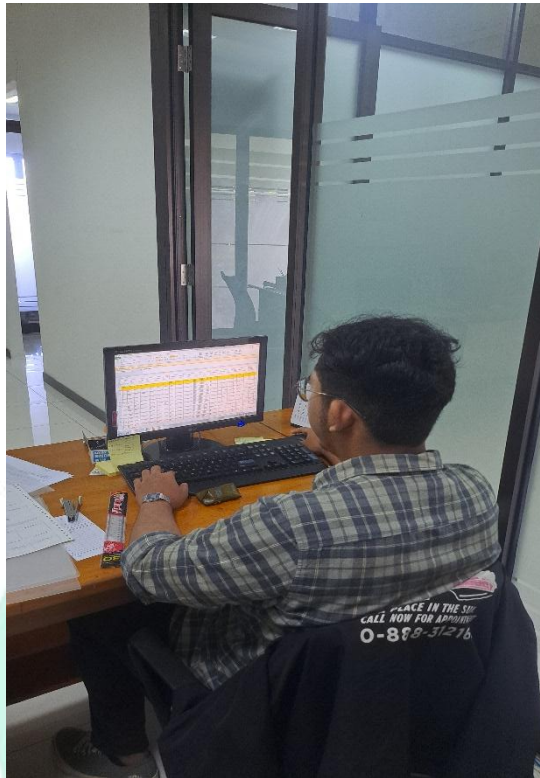
LAMPIRAN B



Lampiran 2. 1 Praktikan Menjadi Panitia Kegiatan RUPS PT JRP dan Jaya Lnd



Lampiran 2. 2 Praktikan Membuat Bukti Pembayaran



Lampiran 2. 3 Praktikan Uploading Data Hasil Penjualan Property