



LAMPIRAN – LAMPIRAN



LAMPIRAN A

Lampiran 1.2 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01 No. Rekaman
--	---	---

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Aindana zulfa

NIM : 2021021168 Tahun Akademik :

Program Studi : manajemen

Materi/Judul KP : Aktivitas kerja profesi sebagai Admin Sales di PT. Hagia Global Service

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. Hagia Global Service

Nama Pejabat : Bpk. Hendy Windardy

Jabatan : Owner

Alamat KP : Pasar Senar graha raya bintaro blok Rc 1 no.32

Telepon/email : 085218864085

Masa Kerja Praktek : 3 bulan

Mulai dari : 6 Januari 2015 sampai dengan : 5 April 2015

Dosen Pembimbing :

Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: Yang mengajukan,	Tgl: Mengetahui, Dosen Pembimbing KP,	Tgl: Menyetujui, Kepala Program Studi,
--------------------------------	---	--


 (.....)


 (.....)


 (.....)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Revisi

Nama Instansi : PT. Hania Global service
 Nomor Identitas Instansi *) : -
 Alamat : Pasar Segar Graha Raya Bintaro blok K1 No.52
 Kota Tangerang Selatan, Banten
 Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Almdana Zulfa
 Nomor Induk Mahasiswa : 2021021168
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 6 Januari 2025
 Tanggal Selesai : 5 April 2025
 Total Jam Kerja **) : 400 Jam
 Bagian/Divisi : Admin Sales
 Uraian Pekerjaan ***) : Tugas Admin sales di PT Hania Global service :
 Menginput database pelanggan dan berperan
 sebagai penghubung antara pelanggan untuk
 memberikan layanan administrasi

Nama Pembimbing Kerja : Ibu. Susi Rahayu Ningrum
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 085717572754
 Email : susirahayuningrum5@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja

(.....)

Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia

(.....)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4 Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		Hal. 1 dari 1

Nama Mahasiswa : Rindana Zulfa
 Program Studi/NIM : Manajemen / 201021168
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Hanja Global Service
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Admin Sales
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Januari 2020 s.d. 5 April 2020

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	6-1-2020	penelitian terkait lokasi magang	
2.	9-1-2020	menyusun database test	
3.	8-1-2020	menyusun data kuesi test	
4.	9-1-2020	belajar mengenai prosedur admin sales	
5.	10-1-2020	belajar mengenai prosedur admin sales	
6.	13-1-2020	menyusun data cust wa ke database test	
7.	14-1-2020	menyusun data cust wa ke database test	
8.	15-1-2020	menyusun data cust wa ke database test	
9.	16-1-2020	menyusun data cust wa ke database test	
10.	17-1-2020	menyusun data cust wa ke database test	
11.	18-1-2020	menyusun data cust wa ke database test	
12.	19-1-2020	menyusun data cust wa ke database test	
13.	20-1-2020	menyusun data cust wa ke database test	
14.	21-1-2020	menyusun data cust wa ke database test	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,

(Susi Rahajaningrum)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		Hal. 1 dari 1

Nama Mahasiswa : Rindana Zulfa
 Program Studi/NIM : Manajemen / 201021168
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Hanja Global Service
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Admin Sales
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Januari 2020 s.d. 5 April 2020

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
11-1-2020		menyusun data dan menyempurnakan database	
12-1-2020		menyusun data dan menyempurnakan database	
13-1-2020		menyusun data dan menyempurnakan database	
14-1-2020		menyusun data dan menyempurnakan database	
15-1-2020		menyusun data dan menyempurnakan database	
16-1-2020		menyusun data dan menyempurnakan database	
17-1-2020		menyusun data dan menyempurnakan database	
18-1-2020		menyusun data dan menyempurnakan database	
19-1-2020		menyusun data dan menyempurnakan database	
20-1-2020		menyusun data dan menyempurnakan database	
21-1-2020		menyusun data dan menyempurnakan database	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,

(Susi Rahajaningrum)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		Hal. 1 dari 1

Nama Mahasiswa : Rindana Zulfa
 Program Studi/NIM : Manajemen / 201021168
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Hanja Global Service
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Admin Sales
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Januari 2020 s.d. 5 April 2020

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	1-1-2020	menyusun data dan menyempurnakan database	
2.	2-1-2020	menyusun data dan menyempurnakan database	
3.	3-1-2020	menyusun data dan menyempurnakan database	
4.	4-1-2020	menyusun data dan menyempurnakan database	
5.	5-1-2020	menyusun data dan menyempurnakan database	
6.	6-1-2020	menyusun data dan menyempurnakan database	
7.	7-1-2020	menyusun data dan menyempurnakan database	
8.	8-1-2020	menyusun data dan menyempurnakan database	
9.	9-1-2020	menyusun data dan menyempurnakan database	
10.	10-1-2020	menyusun data dan menyempurnakan database	
11.	11-1-2020	menyusun data dan menyempurnakan database	
12.	12-1-2020	menyusun data dan menyempurnakan database	
13.	13-1-2020	menyusun data dan menyempurnakan database	
14.	14-1-2020	menyusun data dan menyempurnakan database	
15.	15-1-2020	menyusun data dan menyempurnakan database	
16.	16-1-2020	menyusun data dan menyempurnakan database	
17.	17-1-2020	menyusun data dan menyempurnakan database	
18.	18-1-2020	menyusun data dan menyempurnakan database	
19.	19-1-2020	menyusun data dan menyempurnakan database	
20.	20-1-2020	menyusun data dan menyempurnakan database	
21.	21-1-2020	menyusun data dan menyempurnakan database	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,

(Susi Rahajaningrum)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		Hal. 1 dari 1

Nama Mahasiswa : Rindana Zulfa
 Program Studi/NIM : Manajemen / 201021168
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Hanja Global Service
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Admin Sales
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Januari 2020 s.d. 5 April 2020

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
19-1-2020		menyusun data dan menyempurnakan database	
20-1-2020		menyusun data dan menyempurnakan database	
21-1-2020		menyusun data dan menyempurnakan database	
22-1-2020		menyusun data dan menyempurnakan database	
23-1-2020		menyusun data dan menyempurnakan database	
24-1-2020		menyusun data dan menyempurnakan database	
25-1-2020		menyusun data dan menyempurnakan database	
26-1-2020		menyusun data dan menyempurnakan database	
27-1-2020		menyusun data dan menyempurnakan database	
28-1-2020		menyusun data dan menyempurnakan database	
29-1-2020		menyusun data dan menyempurnakan database	
30-1-2020		menyusun data dan menyempurnakan database	
31-1-2020		menyusun data dan menyempurnakan database	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,

(Susi Rahajaningrum)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Rindana Sulita
 Program Studi/NIM : Manajemen / 202001168
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Hania Global Service
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Admin Sales
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Januari 2025 s.d. 5 April 2025

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	3-3-2025	Latihan cara di aplikasi malika	G-
2.	4-3-2025	Mantadi CS dan memhandle booking order	G-
3.	5-3-2025	Latihan customer di aplikasi malika	G-
4.	6-3-2025	Latihan customer di aplikasi malika	G-
5.	7-3-2025	Latihan customer di aplikasi malika	G-
6.	10-3-2025	Latihan customer di aplikasi malika	G-
7.	11-3-2025	Latihan customer di aplikasi malika	G-
8.	11-3-2025	Latihan data customer dan memalin booking	G-
9.	12-3-2025	Mantadi CS dan memhandle booking order	G-
10.	14-3-2025	Latihan customer di aplikasi malika	G-
11.	19-3-2025	Latihan data customer dan memalin booking	G-
12.	19-3-2025	Latihan data customer dan memalin booking	G-

Tanggal:
 Pembimbing Kerja,


 (Gusni Ranyumangrum)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Rindana Sulita
 Program Studi/NIM : Manajemen / 202001168
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Hania Global Service
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Admin Sales
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Januari 2025 s.d. 5 April 2025

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	3-3-2025	Latihan cara di aplikasi malika	G-
2.	4-3-2025	Mantadi CS dan memhandle booking order	G-
3.	5-3-2025	Latihan customer di aplikasi malika	G-
4.	6-3-2025	Latihan customer di aplikasi malika	G-
5.	7-3-2025	Latihan customer di aplikasi malika	G-
6.	10-3-2025	Latihan customer di aplikasi malika	G-
7.	11-3-2025	Latihan customer di aplikasi malika	G-
8.	11-3-2025	Latihan data customer dan memalin booking	G-
9.	12-3-2025	Mantadi CS dan memhandle booking order	G-
10.	14-3-2025	Latihan customer di aplikasi malika	G-
11.	19-3-2025	Latihan data customer dan memalin booking	G-
12.	19-3-2025	Latihan data customer dan memalin booking	G-

Tanggal:
 Pembimbing Kerja,


 (Gusni Ranyumangrum)

Lampiran 1.5 Formulir Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Aindana zulfa
 Program Studi/NIM : Manajemen 2021021168
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Hania Global Service
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Admin Sales
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Januari 2025 s.d. 5 April 2025
 Nama Dosen Pembimbing KP : Bpk. Windarko, S.T., M.M.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	1 Maret 2025	BAB 1	f	2
2	6 Juni 2025	BAB 1 - 4	f	2
3	9 Juni 2025	Revisi BAB 4	f	2
4	5 Juni 2025	ACC proposal	f	2

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
 Dosen Pembimbing KP,


 (Windarko S.T., M.M.)

Lampiran 1.6 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-05
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Aindana Zulfan
 Nomor Induk Mahasiswa : 201021168
 Instansi : PT. Hanca Global Service
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Admin Sales
 Uraian Pekerjaan : _____

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu menemukan pengetahuan, pengalaman, kemampuan, keterampilan, dan wawasan dalam dunia kerja yang dapat digunakan pada Ilmu Manajemen
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu mengidentifikasi sikap permasalahan dalam menulis laporan kerja profesi, serta dapat meningkatkan pemahaman dan peran Admin Sales
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan mampu menetapkan visi dalam mendukung kegiatan operasional dan administrasi.
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu menguji masukan guna umpan balik dalam usaha pengempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat
5	Dst	: Mahasiswa mampu memelihara peluang kerja sama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan Perusahaan tempat mahasiswa melakukan kerja profesi
Catatan Tambahan		: Sikap kerja yang profesional serta dapat meningkatkan kualitas kerja dan bertanggung jawab pada perusahaan.

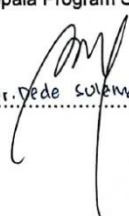
Tgl: 28
 Dosen Pembimbing Kerja,


 (...Susi Rahayu Ringgus)

Tgl:
 Dosen Pembimbing KP,


 (...Windarsko, S.T., M.M.)

Tgl:
 Mengetahui,
 Kepala Program Studi,


 (...Dr. Dede Suleman, S.E., M.M., CMA)

Lampiran 1.7 Formulir Penilaian Pembimbing KP

	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-I/04/SOP-07/F-02
		No. Rekaman

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Aindana Zulfa
 Prodi/NIM : Manajemen / 2021021160
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Hagia Global Service
 Unit/Bagian Tempat KP : Admin Sales
 Periode KP : 06 January 2025 s/d 05 April 2025

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	$N \times B$
S	Etika	90	5%	4,5
	Kedisiplinan	90	5%	4,5
	Tanggung jawab	90	5%	4,5
	Kerjasama	90	5%	4,5
P	Pengembangan diri / Lifelong learning	90	10%	9
KU	Komunikasi	90	10%	9
KU	Daya Analisa	80	10%	8
KU	Kualitas hasil kerja	90	10%	9
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	90	20%	18
KK	Pemecahan masalah	80	20%	16
Total NxB				87

Tangerang Selatan, 28 Maret 2025

Menyatakan,



 (Nama Pembimbing Lapangan + CAP Perusahaan)



LAMPIRAN B

Lampiran 2.1 Merespon chat pelanggan

