

ABSTRAK

Yayu Nova Reva (2022021047)

Laporan kerja profesi ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban dan dokumentasi atas pelaksanaan magang yang dilakukan di PT. Jaya Teknik Indonesia, khususnya pada Divisi Contracting dengan peran sebagai administrasi. Program kerja profesi ini bertujuan untuk memberikan pengalaman langsung kepada mahasiswa dalam dunia kerja, sekaligus sebagai media penerapan ilmu yang telah diperoleh selama masa perkuliahan. Selama pelaksanaan magang, penulis terlibat dalam berbagai kegiatan administratif proyek konstruksi, antara lain penyusunan dokumen transmittal/submission, laporan mingguan, approval material dan shop drawing, pembuatan dokumen PTDP, serta membantu proses pemindaian dan penggandaan dokumen. Kegiatan tersebut memberikan pemahaman yang komprehensif mengenai sistem kerja proyek, alur administrasi, serta pentingnya ketelitian dan kemampuan komunikasi dalam mendukung kelancaran operasional proyek. Magang ini juga memberikan manfaat tidak hanya bagi mahasiswa sebagai peserta, tetapi juga bagi universitas sebagai bahan evaluasi relevansi kurikulum, serta bagi perusahaan dalam memperoleh dukungan administratif dari tenaga magang yang kompeten. Diharapkan pengalaman kerja profesi ini dapat menjadi bekal yang bermanfaat bagi mahasiswa untuk menghadapi dunia kerja profesional di masa depan.

Kata kunci: Kerja Profesi, Administrasi Proyek, Pengelolaan Dokumen, Divisi Contracting, Proyek Konstruksi