

ABSTRAK

Laporan ini berdasarkan pengalaman magang yang telah dilalui oleh mahasiswa di PT Kumala Cemerlang Abadi (Wuling Jakarta), sebuah perusahaan otomotif yang menjadi dealer resmi Wuling Motors. Mahasiswa tersebut ditempatkan di Divisi Administrasi, khususnya bagian Administrasi Faktur, dan terlibat langsung dalam berbagai kegiatan administrasi yang mendukung proses penjualan kendaraan. Tugas-tugas tersebut meliputi penyiapan laporan Pajak Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBN), laporan penjualan unit, pengajuan faktur kendaraan bermotor, STNK dan BPKB, serta pencetakan dan pengarsipan dokumen resmi.

Melalui magang ini, mahasiswa memperoleh pengalaman langsung dalam menerapkan teori akademis ke dalam praktik bisnis di dunia nyata dan mengembangkan keterampilan teknis dan non-teknis, seperti ketepatan administrasi, pemahaman alur kerja bisnis otomotif, manajemen waktu, kerja sama tim, dan komunikasi profesional. Berbagai tantangan ditemui selama magang, termasuk keterlambatan pengumpulan data, ketidaksesuaian dokumen, dan masalah teknis, yang diatasi melalui koordinasi, dokumentasi sistematis, dan bimbingan dari staf internal.

Secara keseluruhan, magang profesional ini memberikan kesempatan berharga bagi mahasiswa untuk mempersiapkan diri menghadapi dunia profesional dengan kesiapan dan kompetensi yang lebih baik. Magang ini juga berfungsi sebagai jembatan antara dunia akademis dan industri, membantu menghasilkan lulusan yang terampil dan adaptif terhadap tuntutan yang terus berkembang dari tenaga kerja modern, terutama di sektor otomotif yang dinamis dan digerakkan oleh teknologi.

Kata kunci: Administrasi faktur, Industri otomotif, Magang mahasiswa, Pengalaman kerja, Wuling