

LAMPIRAN-LAMPIRAN



LAMPIRAN A



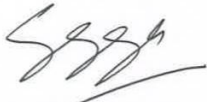
	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Sorga Niken Kun Solahudin
 NIM : 2021021234 Tahun Akademik : 2021
 Program Studi : Manajemen
 Materi/Judul KP : Penerapan Ilmu Manajemen Pemasaran Dalam Proses Penjualan Unit Hunian di PT Gema Semesta Cendikia (Studi Kasus Proyek Grand Mahkota 2)

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT Gema Semesta Cendikia
 Nama Pejabat : Hans Zuhdi Nabawi
 Jabatan : HRD
 Alamat KP : Graha Rafflesia, Sentra Bisnis Harapan Indah Blok SN. 18, Kota Bekasi
 Telepon/email : 021 - 89236850
 Masa Kerja Praktek : 3 Bulan
 : Mulai dari : 03 Maret 2025 sampai dengan: 28 Mei 2025
 Dosen Pembimbing :
 Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl:	Tgl:	Tgl:
Yang mengajukan,	Mengetahui,	Menyetujui,
	Dosen Pembimbing KP,	Kepala Program Studi,
		
(Sorga Niken Kun Solahudin)	(Dr. Yusuf Iskandar, S.Si, M.M)	(Dr. Dede Suleman, S.E., M.M., CMA)

Lampiran 1.1 Pengajuan Kerja Profesi



SURAT PENGANTAR MAGANG
No. 30/EKS-MAN/UPJ/06/25

Tanggal : 03 Februari 2025
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,
Hans Nabawi
PT Gema Semesta Cendikia
Graha Raflesia, Sentra Bisnis Harapan Indah
Blok SN No.18, Kec. Medan Satria
Kota Bekasi 11470

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT Gema Semesta Cendikia untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Sorga Niken Kun Solahudin	2021021234	7	Manajemen

KP dilaksanakan dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan kerja diperusahaan.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,


Fendi Saputra, S.E., M.M.
Koordinator Kerja Profesi

Tembusan:
1. Kepala Program Studi Manajemen

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT Gema Semesta Cendikia
 Nomor Identitas Instansi *) : AHU-0156889.AH.01.11.Tahun 2022 Tanggal 11 Agustus 2022
 Alamat : *Graha Raflesia, Sentra Bisnis Harapan Indah Blok SN. 18, Kota Bekasi*
 Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Sorga Niken Kun Solahudin
 Nomor Induk Mahasiswa : 2021021234
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 03 Maret 2025
 Tanggal Selesai : 28 Mei 2025
 Total Jam Kerja **) : 8 Jam Kerja Perhari
 Bagian/Divisi : Business Development
 Uraian Pekerjaan ***) : Terlibat dalam pengelolaan data prospek, analisis pasar, penyusunan strategi pengembangan proyek, pembuatan konten promosi digital, simulasi KPR, pendampingan konsultasi penjualan, serta partisipasi dalam event marketing dan pelaporan kegiatan bisnis.

Nama Pembimbing Kerja : Aditya Dwi Darmawan
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0813 8831 5235
 Email : adityadwidarmawan86@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 28 Februari 2025
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja

 (Aditya Dwi Darmawan)

Tgl: 28 Februari 2025
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia

 (Hans Zuhdi Nabawi)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.3 Lampiran Penerimaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam:

Nama Mahasiswa : Sorga Niken Kun Solahudin
 Program Studi/NIM : Manajemen/2021021234
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Gema Semesta Cendikia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Business Development
 Tanggal Pelaksanaan KP : 03 Maret 2025 s.d 28 Mei 2025

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	3/3/2025	Orientasi perusahaan dan struktur organisasi	
2	4/3/2025	Pengenalan proyek Grand Mahkota 2	
3	5/3/2025	Pemahaman visi dan misi perusahaan	
4	6/3/2025	Penggunaan sistem kerja internal dan software CRM	
5	7/3/2025	Observasi proses kerja harian di divisi pemasaran	
6	10/3/2025	Pengenalan alat pemasaran digital (Meta Ads, Google Analytics)	
7	11/3/2025	Memahami STP (Segmenting, Targeting, Positioning) dalam konteks properti	
8	12/3/2025	Menyusun caption promosi media sosial	
9	13/3/2025	Membuat desain visual digital untuk promosi	
10	14/3/2025	Menjadwalkan konten media sosial	
11	17/3/2025	Menganalisis insight media sosial (reach, engagement)	
12	18/3/2025	Membantu menyusun ide kampanye promosi digital	
13	19/3/2025	Mengelola dashboard kampanye iklan berbayar	
14	20/3/2025	Mempelajari cara kerja Google Ads dan Meta Ads Manager	
15	21/3/2025	Membantu monitoring performa kampanye digital	
16	24/3/2025	Menyesuaikan materi promosi berdasarkan feedback audiens	
17	25/3/2025	Menyusun headline iklan untuk kondisi pasar tertentu	
18	07/04/2025	Menyusun simulasi KPR (angsuran, tenor, bunga)	
19	08/04/2025	Menghubungi leads dari formulir digital/media sosial	
20	09/04/2025	Menjawab pertanyaan awal dari calon pembeli	
21	10/04/2025	Mendampingi staf saat konsultasi pembeli offline dan online	
22	11/04/2025	Memberikan informasi tentang tipe rumah dan harga	
23	14/04/2025	Menjelaskan skema pembiayaan KPR secara umum	
24	15/04/2025	Mencatat keberatan atau pertanyaan calon konsumen	
25	16/04/2025	Menyesuaikan komunikasi dengan karakteristik konsumen	
26	17/04/2025	Menganalisis kebutuhan konsumen berdasarkan demografi	
27	21/04/2025	Input dan klasifikasi data prospek pelanggan	

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. | +62-21-7455555

Lampiran 1.4 Laporan Harian Kerja Profesi

28	22/04/2025	Penggunaan sistem CRM untuk tracking interaksi konsumen	✓
29	23/04/2025	Mengelola database leads berdasarkan level ketertarikan	✓
30	24/04/2025	Mengikuti alur follow-up berdasarkan status leads	✓
31	25/04/2025	Membantu evaluasi konversi dari leads menjadi pembeli	✓
32	28/04/2025	Tertlibat dalam event pameran properti di mal	✓
33	29/04/2025	Membagikan brosur dan menyambut pengunjung	✓
34	30/04/2025	Menjelaskan informasi awal proyek kepada pengunjung	✓
35	05/05/2025	Mencatat data prospek dari event	✓
36	06/05/2025	Membantu persiapan booth dan materi display	✓
37	07/05/2025	Ikut dalam evaluasi hasil event (jumlah leads, profil pengunjung)	✓
38	08/05/2025	Menyusun laporan harian aktivitas kerja	✓
39	09/05/2025	Menyusun laporan mingguan aktivitas dan evaluasi	✓
40	13/05/2025	Mengikuti rapat mingguan divisi Business Development	✓
41	14/05/2025	Memberi saran atau ide perbaikan dalam forum tim	✓
42	15/05/2025	Menganalisis kendala dalam konversi leads	✓
43	16/05/2025	Mencatat keluhan pelanggan dan meneruskannya ke tim Marketing	✓
44	19/05/2025	Belajar komunikasi profesional (WhatsApp, email, telepon)	✓
45	20/05/2025	Mengasah empati saat berhadapan dengan konsumen	✓
46	21/05/2025	Menyesuaikan diri dengan budaya kerja perusahaan	✓
47	22/05/2025	Melatih pengendalian emosi saat menghadapi konsumen sulit	✓
48	23/05/2025	Meningkatkan disiplin dan manajemen waktu	✓
49	26/05/2025	Membangun relasi profesional dengan staf dan supervisor	✓
50	27/05/2025	Mengembangkan keterampilan observasi dan analisis situasi kerja	✓
51	28/05/2025	Mempelajari cara mengatasi kendala teknis dan interpersonal	✓

Tanggal: 28 Mei 2025

Pembimbing Kerja,


(Aditya Dwi Darmawan)

**FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekam:

Nama Mahasiswa : Sorga Niken Kun Solahudin
Program Studi/NIM : Manajemen / 2021021234
Nama Instansi/Perusahaan : PT Gema Semesta Cendekia
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Business Development
Tanggal Pelaksanaan KP : 03 Maret 2025 s.d. 28 Mei 2025
Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Yusuf Iskandar, S.Si, M.M

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	18-03 2025	Penyusunan Bab 1		
2	17-05 2025	Penyusunan Bab 2		
3	17-05 2025	Penyusunan Bab 3		
4	05-06 2025	Penyusunan Bab 4		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 05 Juni 2025
Dosen Pembimbing KP,

(Yusuf Iskandar)

Lampiran 1.5 Bimbingan KP

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Sorga Niken Kun Solahudin
 Nomor Induk Mahasiswa : 202102121234
 Instansi : PT Gema Semesta Cendikia
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Business Development
 Uraian Pekerjaan : Penerapan Ilmu Manajemen Pemasaran Dalam Proses Penjualan Unit Hunian di PT Gema Semesta Cendikia (Studi Kasus Proyek Grand Mahkota 2)

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari.
2	CPMK 2	Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian laporan KP.
3	CPMK 3	Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya.
4	CPMK 4	Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat.
5	CPMK 5	Mahasiswa mampu memelihara peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi.
Catatan Tambahan		Sikap kerja Profesionalisme dan etika kerja tinggi, komitmen terhadap tanggung jawab, adaptif dan terbuka terhadap perubahan, berpikir kritis dan solutif, inisiatif dan proaktif, kemampuan kolaborasi dan komunikasi.

Tgl: 18 Mei 2025

Pembimbing Kerja,




(Aditya Dwi Darmawan)

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Yusuf Iskandar, S.Si, M.M)

Tgl:

Mengetahui,

Kepala Program Studi,



(Dr. Dede Suleman, S.E., M.M., CMA.)

LAMPIRAN B





Lampiran 2.1 Bersama BTN Cabang Bekasi



Lampiran 2.2 Bersama BTN Cabang Ciputat



Lampiran 2.3 Bersama BTN Pusat