

DAFTAR ISI

ABSTRAK.....	i
ABSTRACT	ii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR GAMBAR	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kerja Profesi.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi.....	4
1.2.1 Maksud Kerja Profesi	5
1.2.2 Tujuan Kerja Profesi	5
1.3 Manfaat Kerja Profesi	6
1.3.1 Manfaat Bagi Mahasiswa.....	7
1.3.2 Manfaat Bagi Universitas Pembangunan Jaya.....	8
1.3.3 Manfaat Bagi PT. Sumber Jaya Kelola Indonesia.....	9
1.4 Tempat Kerja Profesi	10
1.5 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi	11
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA.....	12
2.1 Sejarah PT. Sumber Jaya Kelola Indonesia	12
2.2 Struktur Organisasi PT. Sumber Jaya Kelola Indonesia	13
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan.....	15
BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI.....	17
3.1 Bidang Kerja	17
3.2 Pelaksanaan Kerja.....	18
3.2.1 Melakukan <i>Controlling</i> Pasar	18
<i>Gambar 3. 3 Praktikan Berkoordinasi Admin Keuangan.....</i>	<i>22</i>
3.3 Kendala yang Dihadapi.....	22
3.3.1 Adanya Tata Letak Lapak yang Tidak Sesuai	22
3.3.2 Anggaran Unit Tidak Mencukup	23
3.3.3 Jarak Ruang Teknisi dan Teknik Operasional Jauh.....	Error! Bookmark not defined.
3.3.4 Adanya Kesalahan Data dari Teknisi	Error! Bookmark not defined.

3.4	Cara Mengatasi Kendala	24
3.4.1	Melaporkan dengan Pihak Terkait	24
3.4.2	Melakukan Perbaikan Anggaran Biaya.....	24
3.4.3	Penindaklanjutan dari Admin Keuangan ke Teknisi Melalui Praktikan	24
3.4.4	Melakukan <i>Briefing</i> dan Evaluasi Bersama	Error! Bookmark not defined.
3.5	Pembelajaran yang diperoleh dari Kerja Profesi	25
BAB IV PENUTUP		27
4.1	Kesimpulan.....	27
4.2	Saran.....	28
4.2.1	Bagi Mahasiswa (Praktikan)	28
4.2.2	Bagi Perusahaan (PT. Sumber Jaya Kelola Indonesia).....	28
4.2.3	Bagi Universitas (Universitas Pembangunan Jaya).....	29
DAFTAR PUSTAKA.....		31
LAMPIRAN-LAMPIRAN		32