

1.2 Lampiran Pengantar Magang



SURAT PENGANTAR MAGANG
No. 59/EKS-MAN/UPJ/01/25

Tanggal : 16 Januari 2025
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,
Bapak / Ibu HR
PT Supra Boga Lestari Tbk
1, Jl. Pesanggrahan No.2, Kembangan Sel.,
Kec. Kembangan, Kota Jakarta Barat, Daerah
Khusus Ibukota Jakarta 11610

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang / Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT Supra Boga Lestari, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Angela Vidya Octaviani	2022021064	5	Manajemen

KP dilaksanakan dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan kerja diperusahaan.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

Fendi Saputra, S.E., M.M.
Koordinator Kerja Profesi

Tembusan:
1. Kepala Program Studi Manajemen

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok D7/P, Bintara Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

1.3 Lampiran Pengajuan KP

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekam

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Angela Vidya Octaviani

NIM : 2022021064 Tahun Akademik : 2024/2025

Program Studi : Manajemen

Materi/Judul KP : " Aktivitas Kerja Profesi Supplier Income pada PT. Supra Boga Lestari"

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT Supra Boga Lestari Tbk

Nama Pejabat : Andy Widya Kresna Dewanata

Jabatan : Manajer Supplier Income

Alamat KP : 1, JL. Pesanggrahan No.02 Kembangan Selatan, Kec. Kembangan Kota
Jakarta Barat, Derah Khusus Ibukota Jakarta 11610

Telepon/email : (021) 58304842

Masa Kerja Praktek : 4 bulan
: Mulai dari : 3 Februari 2025 sampai dengan: 2 Juni 2025

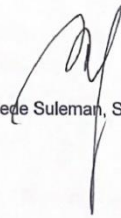
Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Zulkifli, S.E., M. M.

Tgl: 5 Juni 2025 Yang mengajukan,

(Angela Vidya Octaviani)

Tgl: 10 Juni 2025 Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,

(Zulkifli, S.E., M. M.)

Tgl: 10 Juni 2025 Menyetujui,
Kepala Program Studi,

(Dr. Dede Suleman, S.E., M.M., CMA)

1.4 Lampiran Penerimaan KP

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-21/F-02
---	--	----------------------

Nama Instansi : PT Supra Boga Lestari Tbk
 Nomor Identitas Instansi *) : 8120011150883
 Alamat : 1, JL. Pesanggrahan No.02 Kembangan Selatan, Kec.
 Kembangan Kota Jakarta Barat, Derah Khusus Ibukota
 Jakarta 11610

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Angela Vidya Octaviani
 Nomor Induk Mahasiswa : 2022021064
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 3 Februari 2025
 Tanggal Selesai : 2 Juni 2025
 Total Jam Kerja **) : 688 Jam
 Bagian/Divisi : Supplier Income
 Uraian Pekerjaan ***) : Menganalisis dan menyampaikan perincian data buying
 income kepada supplier, Menjalin komunikasi dan
 berkoordinasi dengan supplier, mengklasifikasikan
 dokumen, Menyampaikan rincian rafaksi, dan penyampaian
 incentive supplier.

Nama Pembimbing Kerja : Andy Widya Kresna Dewanata
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 081380175567
 Email : a.dewanata@ranchmarket.co.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 9 Juni 2025
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja



(Andy Widya Kresna
 Dewanata)

Tgl: 9 Juni 2025
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia



(Primita Diah Rahmani)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta
 Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

1.5 Lampiran Harian Pelaksanaan KP

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Angela Vidya Octaviani
Program Studi/NIM : Manajemen / 2022021064
Nama Instansi/Perusahaan : Supra Boga Lestari Tbk
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Supplier Income
Tanggal Pelaksanaan KP : 3 Februari 2025 s.d. 2 Juni 2025

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	3 Februari 2025	Mempelajari sistem SAP dan Kode sistem yang digunakan, mempelajari perincian yang di minta oleh supplier melalui sistem SAP perusahaan, mempelajari komunikasi dengan pihak eksternal melalui email	<i>[Signature]</i>
2	4 Februari 2025	Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Fixed Rebate, Promotion Budget, Service Level kepada supplier melalui sistem SAP serta melakukan balasan email ke supplier	<i>[Signature]</i>
3	5 Februari 2025	Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Promotion Budget, Anniversary Ranch Market, Relaunch Store kepada supplier melalui sistem SAP, melakukan balasan email ke supplier	<i>[Signature]</i>
4	6 Februari 2025	Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Service Level, Fixed Rebate, Regular Discount Periodic kepada supplier melalui sistem SAP serta melakukan balasan email ke supplier	<i>[Signature]</i>
5	7 Februari 2025	Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Regular Discount Periodic, Service Level, Promotion Budget kepada supplier melalui sistem SAP serta melakukan balasan email ke supplier	<i>[Signature]</i>
6	10 Februari 2025	Training dan pengenalan perusahaan secara daring, Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Relaunch Store, Fixed Rebate kepada supplier melalui sistem SAP serta melakukan balasan email ke supplier	<i>[Signature]</i>
7	11 Februari 2025	Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Christmas, Fixed Rebate, Service level dan Promotion Budget kepada supplier melalui sistem SAP serta melakukan balasan email ke supplier	<i>[Signature]</i>
8	12 Februari 2025	Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Chinese New Years, Fixed Rebate, Regular Discount Periodic kepada supplier melalui sistem SAP serta melakukan balasan email ke supplier	<i>[Signature]</i>
9	13 Februari 2025	Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Anniversary Ranch Market, Service Level, Fixed Rebate kepada supplier melalui sistem SAP serta melakukan balasan email ke supplier	<i>[Signature]</i>
10	14 Februari 2025	Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Fixed Rebate, Regular Discount Periodic, Relaunch Store kepada supplier melalui sistem SAP serta melakukan balasan email ke supplier	<i>[Signature]</i>
11	17 Februari 2025	Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Promotion Budget dan Fixed Rebate, Service Level dan Relaunch Store kepada supplier melalui sistem SAP serta melakukan balasan email ke supplier	<i>[Signature]</i>
12	18 Februari 2025	Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Fixed Rebate, Regular Discount periodic, Event Christmas kepada supplier melalui sistem SAP serta melakukan balasan email ke supplier	<i>[Signature]</i>
13	19 Februari 2025	Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Event Christmas Regular Discount Periodic, Promotion Budget kepada supplier melalui sistem SAP serta melakukan balasan email ke supplier	<i>[Signature]</i>
14	20 Februari 2025	Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Fixed Rebate, Event Christmas, Service Level, Promotion Budget kepada supplier melalui sistem SAP serta melakukan balasan email ke supplier	<i>[Signature]</i>
15	21 Februari 2025	Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Regular Discount Periodic, Fixed Rebate, Promotion Budget kepada supplier melalui sistem SAP serta melakukan balasan email ke supplier	<i>[Signature]</i>
16	24 Februari 2025	Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Anniversary Ranch Market, Service Level, Regular Discount Periodic kepada supplier melalui sistem SAP serta melakukan balasan email ke supplier	<i>[Signature]</i>
17	25 Februari 2025	Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Service Level, Fixed rebate, Promotion Budget dan Regular Discount kepada supplier melalui sistem SAP serta melakukan balasan email ke supplier	<i>[Signature]</i>
18	26 Februari 2025	Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Anniversary Ranch Market, Promotion Budget, Relaunch Store kepada supplier melalui sistem SAP serta melakukan balasan email ke supplier	<i>[Signature]</i>

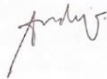
Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

19	27 Februari 2025	Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Event Chinese New Years, Relaunch Store, Fixed Rebate kepada supplier melalui sistem SAP serta melakukan bulsan email ke supplier.	
20	28 Februari 2025	Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Relaunch Store, Service Level, Fixed Rebate dan Promotion Budget kepada supplier melalui sistem SAP serta melakukan bulsan email ke supplier.	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 28/02/2025

Pembimbing Kerja,



(Andy Widya Kresna Dewanata)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		Dr. Ridwan

Nama Mahasiswa : Angela Vidya Octaviani
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2022021064
 Nama Instansi/Perusahaan : Supra Boga Lestari Tbk
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Supplier Income
 Tanggal Pelaksanaan KP : 3 Februari 2025 s.d. 2 Juni 2025

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	3 Maret 2025	Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Service Level, Fixed Rebate kepada supplier melalui sistem SAP, melakukan balasan email kepada supplier serta melakukan koordinasi dengan team Merchandise (MD) melalui email	
2	5 Maret 2025	Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Regular Discount Periodic, Promotion Budget, Fixed Rebate kepada supplier melalui sistem SAP, melakukan balasan email kepada supplier	
3	6 Maret 2025	Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Relaunch Store, Service Level kepada supplier melalui sistem SAP, melakukan balasan email kepada supplier	
4	7 Maret 2025	Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Promotion Budget, Relaunch Store, Regular Discount Periodic kepada supplier melalui sistem SAP, melakukan balasan email kepada supplier	
5	10 Maret 2025	Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Fixed Rebate kepada supplier melalui sistem SAP melakukan balasan email kepada supplier	
6	11 Maret 2025	Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Regular Discount Periodic, Fixed Rebate, Relaunch Store kepada supplier melalui sistem SAP serta melakukan balasan email ke supplier	
7	12 Maret 2025	Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Promotion Budget, Service Level, Fixed Rebate kepada supplier melalui sistem SAP, melakukan balasan email kepada supplier	
8	13 Maret 2025	Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Service Level, Fixed Rebate, Regular Discount Periodic kepada supplier melalui sistem SAP, melakukan balasan email kepada supplier	
9	14 Maret 2025	Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Fixed Rebate, Promotion Budget, Service Level kepada supplier melalui sistem SAP, melakukan balasan email kepada supplier	
10	17 Maret 2025	Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Fixed Rebate, Regular Discount Periodic, Promotion budget kepada supplier melalui sistem SAP melakukan koordinasi dengan team Merchandise (MD) melalui email	
11	18 Maret 2025	Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Event Christmas, Promotion Budget, Fixed Rebate kepada supplier melalui sistem SAP, melakukan balasan email ke supplier, melakukan koordinasi dengan team Merchandise (MD) melalui email	
12	19 Maret 2025	Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Regular Discount Periodic kepada supplier melalui sistem SAP, melakukan balasan email kepada supplier	
13	20 Maret 2025	Mengklasifikasi dokumen Trading Term, Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Fixed Rebate kepada supplier melalui sistem SAP serta melakukan balasan email kepada supplier	
14	21 Maret 2025	Mengklasifikasi dokumen Rafaksi, melakukan koordinasi dengan team Merchandise (MD) melalui email, Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Service Level kepada supplier melalui sistem SAP, melakukan balasan email kepada supplier	
15	24 Maret 2025	Mengklasifikasi dokumen SKP, Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Service Level, dan Fixed Rebate, Regular Discount Periodic kepada supplier melalui sistem SAP serta melakukan koordinasi dengan team Merchandise (MD) melalui email	
16	25 Maret 2025	Mengklasifikasi dokumen Rafaksi, Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Fixed Rebate, Service Level kepada supplier melalui sistem SAP, melakukan balasan email kepada supplier	
17	26 Maret 2025	Mengklasifikasi dokumen Surat Perjanjian Kerjasama (SPK), melakukan koordinasi dengan team finance dan team Merchandise (MD) melalui email, Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Promotion Budget kepada supplier melalui sistem SAP serta melakukan balasan email kepada supplier	
18	27 Maret 2025	Mengklasifikasi dokumen Surat Penawaran Sewa, melakukan koordinasi dengan team Tax melalui email, Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Fixed Rebate kepada supplier melalui sistem SAP	

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

19	28 Maret 2025	Mengklasifikasi dokumen Trading Term, Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Promotion Budget kepada supplier melalui sistem SAP melakukan koordinasi dengan team Merchandise (MD) melalui email	
----	---------------	--	---

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 28/03/2025

Pembimbing Kerja,



(Andy Widya Kresna Dewanata)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Angela Vidya Octaviani
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2022021064
 Nama Instansi/Perusahaan : Supra Boga Lestari Tbk
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Supplier Income
 Tanggal Pelaksanaan KP : 3 Februari 2025 s.d. 2 Juni 2025

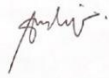
No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	3 April 2025	Mengklasifikasi dokumen Surat Penawaran Sewa, Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Service Level kepada supplier melalui sistem SAP serta melakukan balasan email kepada supplier	
2	4 April 2025	Mengklasifikasi dokumen SKP, Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Regular Discount Periodic, Fixed Rebate kepada supplier melalui sistem SAP serta melakukan balasan email kepada supplier	
3	7 April 2025	Mengklasifikasi dokumen Rafaksi, Melakukan koordinasi dengan team tax melalui email, Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Fixed Rebate kepada supplier melalui sistem SAP serta melakukan balasan email kepada supplier	
4	8 April 2025	Mengklasifikasi dokumen Surat Perjanjian Kerjasama (SPK), Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Fixed Budget dan Relaunch Store, Promotion Budget kepada supplier melalui sistem SAP	
5	9 April 2025	Mengklasifikasi dokumen Trading Term, Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Fixed Rebate, Event Idul Fitri kepada supplier melalui sistem SAP serta melakukan balasan email kepada supplier	
6	10 April 2025	Mengklasifikasi dokumen Trading Term, Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Promotion Budget kepada supplier melalui sistem SAP serta melakukan balasan email kepada supplier	
7	11 April 2025	Mengklasifikasi dokumen SKP, Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Service Level dan Fixed Rebate kepada supplier melalui sistem SAP serta melakukan balasan email kepada supplier	
8	14 April 2025	Mengklasifikasi dokumen Rafaksi, Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Promotion Budget, Event Idul Fitri kepada supplier melalui sistem SAP serta melakukan balasan email kepada supplier	
9	15 April 2025	Mengklasifikasi dokumen Surat Perjanjian Kerjasama (SPK), Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Promotion Budget kepada supplier melalui sistem SAP, melakukan balasan email kepada supplier	
10	16 April 2025	Mengklasifikasi dokumen Surat Perjanjian Kerjasama (SPK), melakukan koordinasi dengan team Finance melalui email, Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Relaunch Store, Fixed Rebate kepada supplier melalui sistem SAP serta melakukan balasan email kepada supplier	
11	17 April 2025	Mengklasifikasi dokumen Rafaksi, Melakukan koordinasi dengan team Merchandise (MD) melalui email, Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Regular Discount Periodic dan Fixed Rebate kepada supplier melalui sistem SAP	
12	21 April 2025	Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Fixed Rebate, Relaunch Store, Promotion Budget kepada supplier melalui sistem SAP serta melakukan balasan email kepada supplier	
13	22 April 2025	Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Relaunch Store kepada supplier melalui sistem SAP, melakukan balasan email kepada supplier, serta melakukan koordinasi dengan team tax melalui email	
14	23 April 2025	Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Event Idul Fitri, Promotion Budget, Service Level kepada supplier melalui sistem SAP serta melakukan balasan email kepada supplier	
15	24 April 2025	Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Event Idul Fitri, Fixed Rebate Service Level kepada supplier melalui sistem SAP, melakukan koordinasi dengan team Finance melalui email	
16	25 April 2025	Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Christmas New Year kepada supplier melalui sistem SAP, Menganalisis dan memberikan rincian rafaksi kepada supplier	

17	28 April 2025	Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Regular Discount Periodic, Promotion Budget kepada supplier melalui sistem SAP melakukan balasan email kepada supplier	
18	29 April 2025	Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Anniversary FM, Fixed Rebate, Regular Discount Periodic kepada supplier melalui sistem SAP serta melakukan balasan email kepada supplier	
19	30 April 2025	Menganalisis dan memberikan rincian rafaksi kepada supplier, Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Event Idul Fitri kepada supplier melalui sistem SAP	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 30/4/2025

Pembimbing Kerja,



(Andy Widya Kresna Dewanata)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Revisi

Nama Mahasiswa : Angela Vidya Octaviani
Program Studi/NIM : Manajemen / 2022021064
Nama Instansi/Perusahaan : Supra Boga Lestari Tbk
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Supplier Income
Tanggal Pelaksanaan KP : 3 Februari 2025 s.d. 2 Juni 2025

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	2 Mei 2025	Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Fixed Rebate kepada supplier melalui sistem SAP, melakukan balasan email kepada supplier serta menganalisis dan memberikan rincian rafaksi kepada supplier	
2	5 Mei 2025	Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Service Level kepada supplier melalui sistem SAP, melakukan balasan email kepada supplier Memberikan perhitungan Conditional Rebate kepada supplier	
3	6 Mei 2025	Menganalisis dan memberikan rincian rafaksi kepada supplier, Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Promotion Budget kepada supplier melalui sistem SAP, melakukan koordinasi dengan team Finance, dan team Tax melalui email	
4	7 Mei 2025	Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Event Idul Fitri kepada supplier melalui sistem SAP, Memberikan perhitungan Volume Incentive kepada supplier	
5	8 Mei 2025	Menganalisis dan memberikan rincian rafaksi kepada supplier, Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Promotion Budget kepada supplier melalui sistem SAP melakukan balasan email kepada supplier	
6	9 Mei 2025	Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Anniversary Ranch Market kepada supplier melalui sistem SAP, Menganalisis dan memberikan rincian rafaksi kepada supplier, Melakukan koordinasi dengan team Merchandise (MD) melalui email	
7	13 Mei 2025	Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Service Level kepada supplier melalui sistem SAP, Menganalisis dan memberikan rincian rafaksi kepada supplier serta melakukan balasan email kepada supplier	
8	14 Mei 2025	Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Event Idul Fitri kepada supplier melalui sistem SAP, melakukan balasan email kepada supplier Menganalisis dan memberikan rincian rafaksi kepada supplier	
9	15 Mei 2025	Memberikan perhitungan Conditional Rebate kepada supplier, Melakukan koordinasi dengan team Merchandise (MD) melalui email, melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Promotion Budget serta melakukan balasan email kepada supplier	
10	16 Mei 2025	Menganalisis dan memberikan rincian rafaksi kepada supplier Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Event Idul Fitri dan Fixed Rebate kepada supplier melalui sistem SAP dan melakukan balasan email kepada supplier	
11	19 Mei 2025	Memberikan perhitungan Volume Incentive kepada supplier, Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Event Idul Fitri dan Service Level kepada supplier melalui sistem SAP	
12	20 Mei 2025	Menganalisis dan memberikan rincian rafaksi kepada supplier, Melakukan koordinasi dengan team Merchandise (MD) melalui email, Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Event Idul Fitri dan Regular Discount Periodic kepada supplier melalui sistem SAP	
13	21 Mei 2025	Memberikan perhitungan Volume Incentive kepada supplier, Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Service Level dan Promotion Budget kepada supplier melalui sistem SAP, melakukan balasan email kepada supplier	
14	22 Mei 2025	Menganalisis dan memberikan rincian rafaksi kepada supplier, Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Fixed Rebate dan Event Idul kepada supplier melalui sistem SAP	
15	23 Mei 2025	Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Promotion Budget, Service Level kepada supplier melalui sistem SAP, Melakukan balasan email kepada supplier Mengikuti pertemuan koordinasi panitia pra-bazaar karyawan	
16	26 Mei 2025	Memberikan perhitungan Conditional Rebate kepada supplier, Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Regular Discount Periodic kepada supplier melalui sistem SAP, melakukan balasan email kepada supplier	
17	27 Mei 2025	Memberikan perhitungan Volume Incentive kepada supplier, Melakukan perincian serta	

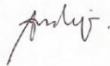
Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

		memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Service Level dan Promotion Budget kepada supplier melalui sistem SAP, melakukan balasan email kepada supplier	
18	28 Mei 2025	Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Event Idul Fitri, Promotion Budget kepada supplier melalui sistem SAP Menjadi panitia bazaar karyawan, melakukan balasan email kepada supplier	
19	30 Mei 2025	Menganalisis dan memberikan rincian rafaksi kepada supplier, Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Fixed Rebate, Event Idul Fitri, Promotion Budget kepada supplier melalui sistem SAP	
20	2 Juni 2025	Menganalisis dan memberikan rincian rafaksi kepada supplier, Melakukan perincian serta memberikan informasi secara rinci mengenai buying income Service Level kepada supplier melalui sistem SAP, melakukan balasan email kepada supplier serta menjadi panitia pasca bazaar karyawan (merapikan barang inventory)	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 02/06/2025

Pembimbing Kerja,



(Andy Widya Kresna Dewanata)

1.6 Lampiran Bimbingan KP

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Angela Vidya Octaviani
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2022021064
 Nama Instansi/Perusahaan : Supra Boga Lestari Tbk
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Supplier Income
 Tanggal Pelaksanaan KP : 3 Februari 2025 s.d. 2 Juni 2025
 Nama Dosen Pembimbing KP : Zulkifli, S.E., M.M.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	4 Maret 2025	Membahas judul laporan kerja profesi dan bimbingan formulir kerja profesi		
2	18 Maret 2025	Membahas rancangan Bab 1 dan Bab 2 laporan kerja profesi		
3	22 April 2025	Evaluasi penulisan Bab 1, 2 dan Bab 3		
4	27 Mei 2025	Revisi seluruh laporan		
5	11 Juni 2025	Finalisasi laporan KP		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,



(Zulkifli, S.E., M.M.)

1.7 Lampiran Pemantauan KP

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05 No. Rekam:
---	--	--

Nama Mahasiswa	: Angela Vidya Octaviani
Nomor Induk Mahasiswa	: 2022021064
Instansi	: Supra Boga Lestari Tbk
Program Studi	: Manajemen
Bagian/Divisi	: Supplier Income
Uraian Pekerjaan	: Menganalisis dan menyampaikan perincian data buying income kepada supplier, Menjalin komunikasi dan berkoordinasi dengan supplier, mengklasifikasikan dokumen, Menyampaikan rincian rafaksi, dan penyampaian incentive supplier.

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari. (S9, KU3, KK4)
2	CPMK 2	Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaan dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan Kerja Profesi. (S9, KU3, KK4)
3	CPMK 3	Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya. (S9, KU3, KK4)
4	CPMK 4	Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat. (KU3, KK4)
5	CPMK 5	Mahasiswa mampu memelihara peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi. (KU3, KK4)
Catatan Tambahan <i>Competency</i>		Mahasiswa sangat baik menyerap tips yang diberikan. Mampu mengolah dan mengelola data, dan keterkaitan informasi sesuai permintaan user. Attitude cukup baik dan memadai.

Tgl: 5 Juni 2025 Dosen Pembimbing Kerja,  (Andy Widya Kresna Dewanata)	Tgl: 10 Juni 2025 Dosen Pembimbing KP,  (Zulkifli, S.E., M.M.)	Tgl: 10 Juni 2025 Mengetahui, Kepala Program Studi,  (Dr. Dede Suleman, S.E., M.M., CMA)
--	--	--

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

1.8 Lampiran Penilaian Pembimbing KP

	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-I/04/SOP-07/F-02
		No. Rekaman

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama:

Nama Mahasiswa : Angela Vidya Octaviani
 Prodi/NIM : Manajemen / 2022021064
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Supra Boga Lestari Tbk
 Unit/Bagian Tempat KP : Supplier Income
 Periode KP : 3 Februari 2025 s/d 2 Juni 2025

Diberikan penilaian sebagai berikut:

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	N × B
S	Etika	90	5%	4,5
	Kedisiplinan	90	5%	4,5
	Tanggung jawab	90	5%	4,5
	Kerjasama	90	5%	4,5
P	Pengembangan diri/ <i>Lifelong learning</i>	95	10%	9,5
KU	Komunikasi	90	10%	9,0
KU	Daya Analisa	90	10%	9,0
KU	Kualitas hasil kerja	95	10%	9,5
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	90	20%	18,0
KK	Pemecahan masalah	90	20%	18,0
Total N×B				91,0

Tangerang Selatan

Menyatakan



(Andy Widya Kresna Dewanata)