

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Profesi

Manusia telah bersanding dengan teknologi, terlebih media sosial, khususnya media sosial, yang telah menjadi bagian integral dalam berbagai aspek kehidupan. Informasi dapat diakses dengan cepat, dan media digital dimanfaatkan secara luas sebagai sumber pemenuhan kebutuhan informasi masyarakat (Wijoyo et al., 2020). Perkembangan ini secara langsung berdampak pada profesi kehumasan, yang menuntut kemampuan untuk menjalin relasi serta membangun citra positif organisasi melalui media massa (Winda, 2021). Dalam lingkup pemerintahan, peran humas menjadi sangat sentral dalam menyampaikan informasi publik dan membangun hubungan yang baik.

Kehadiran menjadi perantara organisasi dan masyarakat, praktisi humas bertanggung jawab menyampaikan informasi penting seperti program kerja, kebijakan baru, hingga capaian lembaga. Dengan berkembangnya teknologi digital, peran humas kini menjadi krusial karena publik dapat memperoleh dan menyebarkan informasi secara instan melalui beragam saluran komunikasi digital. Oleh karena itu, instansi pemerintahan, termasuk DPRD Provinsi Daerah Khusus Jakarta, dituntut memiliki sistem komunikasi publik yang transparan dan efisien untuk mendukung keterbukaan informasi.

Melihat kondisi tersebut, mahasiswa dituntut untuk mempersiapkan diri menghadapi persaingan di dunia kerja dengan meningkatkan keterampilan praktis, khususnya dalam bidang digital. Salah satu upaya pengembangan kemampuan tersebut adalah melalui program kerja profesi. Kerja profesi (KP) merupakan bentuk pembelajaran berbasis praktik yang bertujuan membekali mahasiswa dengan pengalaman kerja, serta membangun kepercayaan diri dalam dunia profesional (Widianti, 2022).

Selama menjalani kerja profesi, mahasiswa dibimbing oleh seorang mentor yang berperan membantu pengembangan keterampilan, serta memberikan arahan dalam pelaksanaan tugas-tugas yang ditentukan (Rachman & Widyasih, 2024). Universitas Pembangunan Jaya mewajibkan mahasiswa Program Studi Ilmu Komunikasi, khususnya yang berada di semester tujuh, untuk mengikuti

program kerja profesi sebagai bagian dari persyaratan menyelesaikan studi. Diharapkan, melalui kegiatan ini mahasiswa memiliki kompetensi dan kesiapan yang lebih baik dalam menghadapi dunia kerja.

Praktikan dalam laporan ini merupakan mahasiswa Program Studi Ilmu Komunikasi dengan peminatan Broadcasting Journalism (BJ). Selama masa studi, praktikan telah mendapatkan berbagai teori dan pengalaman praktik melalui tugas dan proyek perkuliahan. Namun, praktik langsung di dunia industri dianggap penting untuk menambah pemahaman dan keterampilan yang lebih aplikatif.

Dalam pelaksanaannya, praktikan menjalani kerja profesi di Kantor Sekretariat DPRD Provinsi Daerah Khusus Jakarta, khususnya di bagian Publikasi dan Informasi Event. Tugas utama yang dijalankan mencakup penyusunan materi informasi serta edukasi publik terkait kegiatan kehumasan DPRD. Tugas utama divisi ini adalah menjamin penyampaian informasi terkait kebijakan, program, serta aktivitas DPRD kepada publik berlangsung secara jelas dan tepat sasaran.

Pada program ini praktikan melakukan kerja profesi di Kantor Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Daerah Khusus Jakarta, dengan sub bagian Publikasi dan Informasi Event. Pada bagian tersebut praktikan berperan penting dalam menyusun materi informasi dan edukasi terkait kehumasan DPRD Provinsi Daerah Khusus Jakarta. Fungsi kehumasan di lingkungan DPRD Daerah Khusus Jakarta, khususnya pada divisi ini, difokuskan untuk menjamin distribusi informasi terkait kebijakan, agenda kerja, dan berbagai kegiatan DPRD agar dapat diterima masyarakat secara tepat dan efisien.

Aktivitas kehumasan di lembaga ini berkaitan erat dengan ilmu komunikasi, karena mencakup proses perencanaan, pengelolaan, dan penyebaran informasi kepada publik. Aktivitas tersebut berkontribusi dalam membentuk citra lembaga, sehingga sejalan dengan fokus akademik praktikan. Beberapa mata kuliah yang mendukung kerja profesi ini antara lain Produksi Berita Televisi, Pengantar Jurnalistik, dan Produksi Media Humas. Berdasarkan latar belakang tersebut, praktikan berharap pengalaman kerja profesi ini dapat memberikan nilai tambah dalam dunia kerja kelak.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi

1.2.1 Maksud Kerja Profesi

1. Meningkatkan kemampuan menulis dengan mengikuti aturan bahasa Indonesia yang tepat, sekaligus merangkai informasi secara menarik dan mudah dipahami.
2. Memperluas jejaring profesional dan pengalaman kerja, serta menerapkan ilmu yang telah dipelajari selama masa perkuliahan ke dalam praktik kerja langsung di lingkungan Sekretariat DPRD Provinsi Daerah Khusus Jakarta
3. Mengembangkan kemampuan berpikir kritis, komunikasi, Serta pemahaman dan kemampuan praktis yang relevan dengan kebutuhan di lingkungan profesional.

1.2.2 Tujuan Kerja Profesi

1. Memperluas pengetahuan serta memperoleh pengalaman langsung dalam dunia kerja di sektor pemerintahan khususnya dalam bidang kehumasan.
2. Meningkatkan kemampuan interpersonal dan pengelolaan informasi di bidang kehumasan.
3. Mendapatkan pemahaman nyata mengenai praktik kerja sesuai dengan disiplin ilmu yang dipelajari.

1.3 Tempat Kerja Profesi

Sekretariat DPRD Provinsi Daerah Khusus Jakarta merupakan instansi legislatif yang berfungsi dalam pembentukan peraturan daerah, pengawasan, dan penganggaran. Lembaga ini menjadi salah satu unsur penting dalam sistem pemerintahan daerah, yang berkedudukan di Jl. Kebon Sirih No. 18–11, Gambir, Jakarta Pusat 10110.

Selama pelaksanaan kerja profesi, praktikan ditempatkan di bagian Publikasi dan Informasi Event pada divisi kehumasan. Tugas-tugas yang dijalankan meliputi penyusunan artikel kegiatan DPRD, dokumentasi informasi, hingga pencatatan notulensi dalam agenda rapat paripurna. Praktikan melihat bahwa seluruh aktivitas tersebut sangat relevan dengan bidang ilmu komunikasi yang selama ini dipelajari.

Praktikan memiliki keyakinan bahwa dalam melaksanakan kerja profesi pada bagian tersebut sesuai dengan jurusan praktikan selama perkuliahan serta

selaras dengan mata kuliah yang telah dipelajari oleh praktikan. Melalui penempatan ini, praktikan berharap dapat berkontribusi dalam memproduksi konten informasi yang akurat dan komunikatif untuk masyarakat luas.

1.4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

Selama pelaksanaan program kerja profesi, praktikan diberikan tugas yang sesuai dengan jurusan ilmu komunikasi dan konsentrasi *minor broadcasting journalism*. Pada tahapan awal sebelum mendapatkan pengalaman di kehumasan DPRD Provinsi Daerah Khusus Jakarta, praktikan mencari informasi terkait pembukaan magang di Kantor Sekretariat DPRD Provinsi Daerah Khusus Jakarta yang sesuai dengan jurusan. Selanjutnya praktikan mengunggah *curriculum vitae*.

Setelah mendapatkan *feedback* untuk *interview* dan sebelumnya meminta surat pengantar dari pihak kampus. Lalu melanjutkan ke tahapan proses selanjutnya. Praktikan melakukan kerja profesi mulai dari 15 Juli 2024 – 31 Oktober 2024 dengan jumlah jam kerja efektif dalam satu hari yaitu 8,5 jam. Praktikan diwajibkan bekerja dari jam 07.30 – 16.00.

Laporan ini menjadi bukti praktikan mengenai pekerjaan yang dikerjakan selama praktikan melakukan kerja profesi di Kantor Sekretariat DPRD Provinsi Daerah Khusus Jakarta. Serta tentunya laporan ini dibuat mengikuti pedoman yang sudah ditetapkan oleh Universitas Pembangunan Jaya Program Studi Ilmu Komunikasi.

Tabel 1. 1 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

No.	Aktivitas	Juli				Agustus				September				Oktober			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Membuat CV dan surat pengantar kepada beberapa perusahaan yang dituju																
2.	Interview Kerja Profesi di DPRD																

	Daerah Khusus Jakarta																		
3.	Pelaksanaan Kerja Profesi di DPRD Daerah Khusus Jakarta																		
4.	Mengajukan dokumen terkait dengan Kerja Profesi																		
5.	Menyusun Laporan Kerja Profesi																		
6.	Melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing Kerja Profesi																		
7.	Melengkapi dokumen Kerja Profesi dari UPJ																		
8.	Pengumpulan laporan Kerja Profesi																		
9.	Sidang Kerja Profesi																		

Sumber : Dokumen Pribadi

Tahap terakhir, praktikan melakukan kewajiban melakukan bimbingan bersama dengan dosen pembimbing yang sudah ditentukan. Lalu mengerjakan laporan kerja profesi, dan dikumpulkan pada bulan Februari 2025.