

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Pelaksanaan kerja profesi merupakan langkah penting dalam mempersiapkan mahasiswa untuk memasuki dunia kerja yang sesungguhnya. Program ini dirancang sebagai jembatan penghubung antara dunia akademik dan dunia profesional, yang memungkinkan mahasiswa untuk menerapkan teori dan pengetahuan yang telah diperoleh di bangku kuliah secara langsung ke dalam dunia kerja nyata. Universitas Pembangunan Jaya mewajibkan mahasiswa untuk menjalani Kerja Profesi (magang) minimal selama 1 (satu) bulan sebagai syarat kelulusan. Dalam hal ini Praktikan melaksanakan kerja profesi di instansi pemerintah, yaitu Dinas Pariwisata Kota Tangerang Selatan sebagai tempat pelaksanaan Kerja Profesi, khususnya pada Divisi Subbagian Umum, Kepegawaian, dan Keuangan. Dinas Pariwisata Kota Tangerang Selatan dipilih sebagai lokasi pelaksanaan kerja profesi karena instansi ini menawarkan ruang pembelajaran yang luas dan relevan, terutama dalam bidang administrasi publik serta pengelolaan internal organisasi pemerintahan. Penulis ditempatkan secara khusus di Divisi Subbagian Umum, Kepegawaian, dan Keuangan, yang merupakan bagian strategis dalam mendukung operasional dinas secara menyeluruh. Selama masa magang, Praktikan berkesempatan untuk memahami berbagai sistem kerja pemerintahan, mulai dari pengelolaan dokumen dan surat menyurat, penyusunan laporan keuangan sederhana, pencatatan absensi pegawai, hingga pelaksanaan kegiatan administrasi harian lainnya yang menunjang kelancaran aktivitas dinas.

Selama enam bulan masa pelaksanaan kerja profesi, terhitung dari bulan Januari hingga Juli, Praktikan menjalani kegiatan magang setiap hari kerja, yaitu dari hari Senin hingga Jumat, dengan waktu kerja rata-rata selama delapan jam per hari. Dengan estimasi total hari kerja sebanyak

130 hari, maka total jam kerja yang telah dijalani Penulis selama kerja profesi mencapai kurang lebih 1.040 jam. Jumlah ini telah melampaui ketentuan minimum 400 jam kerja sebagaimana yang disyaratkan oleh Universitas. Selama masa tersebut, Praktikan tidak hanya terlibat dalam pekerjaan administratif, namun juga turut mengamati dinamika hubungan kerja antarpegawai, sistem pelaporan keuangan, serta mekanisme kepegawaian yang berlaku di instansi pemerintah daerah. Hal ini memberikan pengalaman yang sangat berarti dan mendalam tentang dunia kerja sektor publik, serta memperluas wawasan Penulis mengenai standar pelayanan dan tata kelola administrasi pemerintahan. Kegiatan-kegiatan yang dilakukan selama magang tidak hanya memberikan wawasan praktis, tetapi juga menumbuhkan sikap tanggung jawab, disiplin, kemampuan komunikasi profesional, serta kecakapan dalam bekerja secara tim. Praktikan belajar untuk bekerja di bawah supervisi langsung, mengikuti prosedur kerja yang berlaku, serta menyelesaikan tugas dengan teliti dan tepat waktu. Selain itu, magang di lingkungan pemerintah seperti Dinas Pariwisata juga menuntut pemahaman terhadap regulasi, etika birokrasi, dan pentingnya menjaga kerahasiaan serta integritas dalam mengelola data dan informasi. Seluruh pengalaman tersebut membentuk karakter dan kesiapan mental Penulis untuk menghadapi dunia kerja di masa mendatang, baik di sektor publik maupun swasta.

Selama menjalani Kerja Profesi di Dinas Pariwisata Kota Tangerang Selatan, khususnya di Subbagian Umum, Kepegawaian, dan Keuangan, praktikan memperoleh banyak pengalaman berharga. Kegiatan ini membantu dalam pengembangan diri, peningkatan keterampilan administrasi, serta memperkuat kemampuan adaptasi di lingkungan kerja pemerintahan. Berbagai kendala yang dihadapi, seperti penyesuaian ritme kerja dan pengelolaan waktu dengan tugas perkuliahan, menjadi pembelajaran penting bagi praktikan. Hal ini mendorong evaluasi diri dan peningkatan kualitas kerja, baik dalam pemahaman teori maupun praktik.

Nilai kedisiplinan menjadi hal utama yang diperoleh. Praktikan belajar mengatur waktu antara magang, pembuatan laporan, dan

bimbingan dosen dengan tanggung jawab yang seimbang. Hal ini memperkuat karakter profesional yang dibutuhkan di dunia kerja. Kerja Profesi yang diwajibkan serta diarahkan oleh Universitas Pembangunan Jaya ini memberikan bekal nyata bagi praktikan untuk memahami sistem kerja di instansi pemerintah. Pengalaman ini menjadi fondasi penting dalam mempersiapkan diri menghadapi dunia kerja ke depannya.

4.2 Saran

Setelah melaksanakan kegiatan Kerja Profesi di Dinas Pariwisata Kota Tangerang Selatan selama enam bulan, praktikan memperoleh berbagai pengalaman yang berharga, baik dari segi pengembangan kompetensi pribadi maupun pemahaman mengenai dinamika kerja di instansi pemerintahan. Berdasarkan pengalaman tersebut, praktikan menyampaikan beberapa saran berikut yang ditujukan kepada mahasiswa, pihak universitas, serta instansi tempat praktikan menjalankan kegiatan Kerja Profesi:

4.2.1 Bagi Mahasiswa

- a. Sebaiknya mahasiswa mempersiapkan diri secara matang sebelum melaksanakan Kerja Profesi, baik dari segi pengetahuan dasar, pemahaman struktur organisasi tempat magang, maupun kemampuan komunikasi profesional.
- b. Mahasiswa perlu bersikap aktif, tanggap, dan bertanggung jawab dalam menjalankan setiap tugas yang diberikan. Kedisiplinan, kerapian laporan, serta inisiatif dalam bekerja menjadi nilai tambah yang penting.
- c. Jangan ragu untuk bertanya, berdiskusi, atau meminta arahan kepada pegawai/staf pembimbing di instansi tempat magang. Sikap sopan dan menghargai budaya kerja di lingkungan pemerintahan akan sangat membantu dalam proses adaptasi.

4.2.2 Bagi Perusahaan (Dinas Pariwisata Kota Tangerang Selatan)

- a. Instansi diharapkan dapat memberikan penjelasan job description yang lebih rinci di awal magang, sehingga mahasiswa dapat memahami ekspektasi dan tanggung jawab yang harus dijalankan selama kegiatan berlangsung.
- b. Dinas Pariwisata dapat lebih mengoptimalkan keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan dinas, seperti pelaksanaan event pariwisata, promosi destinasi lokal, serta kegiatan administrasi lainnya, agar mahasiswa dapat memperoleh pengalaman yang lebih beragam.
- c. Apabila memungkinkan, instansi dapat menyusun panduan atau timeline khusus untuk mahasiswa magang, agar proses adaptasi dan evaluasi kerja menjadi lebih terarah dan terukur.

4.2.3 Bagi Universitas (Universitas Pembangunan Jaya)

- a. Universitas diharapkan dapat menjalin kerja sama yang lebih luas dengan instansi pemerintahan seperti Dinas Pariwisata Kota Tangerang Selatan, agar mahasiswa dapat mengenal dunia kerja sektor publik secara lebih mendalam.
- b. Perlu adanya pembekalan teknis dan non-teknis yang lebih intensif sebelum mahasiswa diterjunkan ke lapangan. Pembekalan ini bisa meliputi pengenalan sistem kerja birokrasi, penulisan administrasi, serta manajemen waktu antara perkuliahan dan Kerja Profesi.
- c. Universitas diharapkan memfasilitasi mahasiswa dengan sistem pelaporan dan bimbingan yang terstruktur, agar mahasiswa lebih terbantu dalam menyelesaikan laporan kerja profesi secara tepat waktu dan berkualitas.