

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1 Simpulan**

Praktikan melaksanakan Kerja Profesi di Hotel **Four Points** by Sheraton Jakarta, Thamrin selama 6 bulan, yakni dari 24 Februari 2025 hingga 23 Agustus 2025 sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Selama program ini, praktikan memperoleh banyak pengalaman berharga di bidang Human Resources dengan terlibat langsung dalam berbagai kegiatan, seperti proses rekrutmen, administrasi personalia, pelatihan dan pengembangan karyawan, serta pengelolaan aktivitas internal perusahaan.

Melalui pengalaman tersebut, praktikan menjadi lebih memahami pentingnya koordinasi antar departemen, ketelitian dalam administrasi, keterampilan komunikasi interpersonal, serta peran krusial HR dalam menciptakan lingkungan kerja yang produktif dan kondusif. Meski menghadapi kendala seperti keterlambatan data dan rendahnya partisipasi karyawan, praktikan berhasil mengatasinya dengan meningkatkan komunikasi, melakukan pendekatan personal, serta memberikan pendampingan dan arahan yang lebih intensif. Secara keseluruhan, pelaksanaan kerja profesi ini memberikan gambaran nyata tentang dinamika dunia kerja, memperkuat keterampilan teknis dan soft skills praktikan, sekaligus mempersiapkan praktikan secara matang untuk menghadapi dunia profesional di masa depan.

#### **4.2 Saran**

Berdasarkan pengalaman selama melaksanakan Kerja Profesi, praktikan memberikan beberapa saran sebagai berikut:

##### **4.2.1 Bagi Perusahaan**

1. Memberikan bimbingan yang lebih mendalam kepada mahasiswa kerja profesi melalui sesi mentoring rutin, umpan

balik yang membangun, serta penugasan bertahap guna mengasah keterampilan praktis mahasiswa secara efektif.

2. Memperkuat komunikasi dan koordinasi antar departemen untuk mendukung kelancaran program kerja profesi, terutama dalam penyediaan data yang tepat waktu, meningkatkan partisipasi dalam kegiatan internal, serta memastikan keterlibatan aktif dalam program pelatihan karyawan.
3. Manajemen diharapkan memberikan perhatian lebih pada retensi karyawan melalui pengembangan karir yang jelas serta penerapan kebijakan kerja yang seimbang guna meningkatkan kepuasan dan loyalitas karyawan.
4. Memberikan variasi bentuk apresiasi kepada karyawan dan trainee yang berprestasi atau memberikan kontribusi positif, guna meningkatkan motivasi kerja, loyalitas, serta produktivitas secara menyeluruh.

#### **4.2.2 Bagi Universitas dan Program Studi**

1. Membangun kemitraan yang lebih luas dengan berbagai perusahaan dari berbagai sektor guna memperluas pilihan tempat kerja profesi bagi mahasiswa, sesuai dengan bidang studi dan minat masing-masing.
2. Menyelenggarakan program pembekalan yang intensif sebelum mahasiswa memulai kerja profesi, meliputi pelatihan soft skills, etika kerja, serta keterampilan adaptasi yang diperlukan dalam dunia industri.
3. Memberikan penghargaan kepada mahasiswa yang menunjukkan kinerja luar biasa selama kerja profesi, berupa sertifikat penghargaan atau pengakuan resmi dari universitas, guna meningkatkan motivasi dan semangat belajar mahasiswa.
4. Mengeksplorasi peluang magang internasional guna memberikan pengalaman lintas budaya serta memperluas wawasan mahasiswa mengenai dunia kerja di tingkat global.

#### **4.2.3 Bagi Mahasiswa**

1. Mahasiswa dianjurkan untuk proaktif dalam mencari tugas, menawarkan bantuan, serta mengambil inisiatif dalam menyelesaikan pekerjaan guna memaksimalkan pengalaman belajar selama menjalani kerja profesi.
2. Mahasiswa perlu mengasah kemampuan komunikasi profesional, baik secara lisan maupun tulisan, serta menyesuaikan diri dengan budaya organisasi agar dapat bekerja lebih efektif dalam tim.
3. Mahasiswa wajib selalu bersikap profesional, disiplin dalam mengatur waktu, mematuhi peraturan perusahaan, serta menjunjung tinggi integritas dan bertanggung jawab atas setiap tugas yang diterima.
4. Mahasiswa dianjurkan untuk rutin mencatat aktivitas, pembelajaran, dan kendala yang dialami selama kerja profesi secara harian atau mingguan, agar dapat melakukan evaluasi diri dan mengembangkan kompetensi secara berkelanjutan.