



LAMPIRAN – LAMPIRAN



Lampiran 1.1 Formulir pengajuan KP

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01 No. Revisi
--	---	--

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Vidiyana Anggrayni

NIM : 2022021035 Tahun Akademik : 2024/2025

Program Studi : Manajemen

Materi/Judul KP : Aktivitas Kerja Profesi sebagai Content Creator dan Digital Marketing di
PT Tulodong Delapanbelas Sejahtera

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT Tulodong Delapanbelas sejahtera

Nama Pejabat : Abdurrahman Rusydi

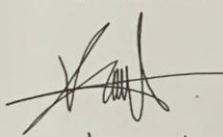
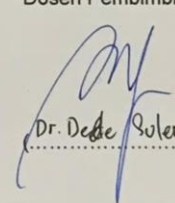
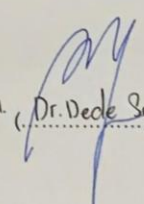
Jabatan : Wakil Direktur

Alamat KP : Jl. Delima Jaya No.40, Rempoa, Kec. Ciputat Tim., Kota Tangerang Selatan, Banten 15412

Telepon/email : 085163681818

Masa Kerja Praktek : 6 Bulan
: Mulai dari : 28 Januari 2025 sampai dengan: 27 juli 2025

Dosen Pembimbing :
Kerja Praktek : Dr. Dede Suleman S.E. M.M., CMA. (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: Yang mengajukan,  (Vidiyana A.)	Tgl: Mengetahui, Dosen Pembimbing KP,  (Dr. Dede Suleman S.E., M.M., CMA)	Tgl: Menyetujui, Kepala Program Studi,  (Dr. Dede Suleman S.E., M.M., CMA)
---	--	--

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1 1 Formulir Pengajuan KP

Lampiran 1.2 Form Pengantar KP



Universitas
Pembangunan Jaya

SURAT PENGANTAR MAGANG
No. 76/EKS-MAN/UPJ/01/25

Tanggal : 28 Januari 2025
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,
Bapak/Ibu HRD
PT. Tulodong Delapanbelas Sejahtera
JL. Delima Jaya No.40
Rempoa, Kec. Ciputat Timur
Kota Tangerang Selatan
Banten 15412.
Indonesia

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT. Tulodong Delapanbelas Sejahtera. untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

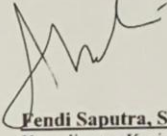
No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
I	Vidiyana Anggrayni	2022021035	6	Manajemen

KP dilaksanakan dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan kerja diperusahaan.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,



Fendi Saputra, S.E., M.M.
Koordinator Kerja Profesi

Tembusan:
1. Kepala Program Studi Manajemen

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1 2 Form Pengantar KP

Lampiran 1.3 Formulir Penerimaan KP

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02 No. Rekam
--	--	---------------------------------------

Nama Instansi : PT. Tulodong Delapanbelas Sejahtera
 Nomor Identitas Instansi *) : _____
 Alamat : Jl. Delima Jaya No.40, Rempoa, Kec. Ciputat Tim., Kota
Tangerang selatan, Banten 15412

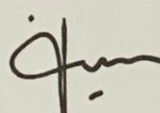
Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Vidiyana Anggrayni
 Nomor Induk Mahasiswa : 2022021035
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 28 Januari 2025
 Selesai : 27 Juli 2025
 Total Jam Kerja **) : 960 Jam
 Bagian/Divisi : Marketing creative
 Uraian Pekerjaan ***) : Selama menjalani magang di divisi Marketing Creative,
praktikan berkontribusi dalam berbagai aktivitas pemasaran
Sedjuk Bakmi & Kopi, mulai dari perencanaan, produksi, hingga
publikasi konten di media sosial. Selain itu, praktikan turut
mendukung pelaksanaan kegiatan operasional tim secara
keseluruhan. Seluruh tanggung jawab yang diemban selaras
dengan fungsi dan peran praktikan dalam unit kerja tersebut cd

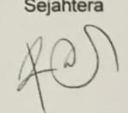
Nama Pembimbing Kerja : Shavira Anandha
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 087875598448
 Email : Sedjuk.medianetwork@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
Mengetahui,
Pembimbing Kerja


 Shavira Anandha

Tgl:
Menyetujui,
Wakil Direktur PT Tulodong DelapanBelas
Sejahtera


 Abdurrahman Rusydi

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta
 Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

Lampiran 1.3 Lembar Harian KP

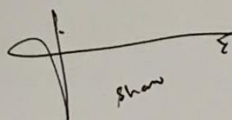
	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Vidiyana Anggrayni
 Program Studi/NIM : Manajemen/2022021035
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Tulodong Delapanbelas Sejahtera
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Creative
 Tanggal Pelaksanaan KP : 28 Januari 2025 s.d. 27 Juli 2025

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	28 Januari 2025	Perkenalan Mengenai Divisi Marketing Creative Sedjuk Bakmi & Kopi	
2.	30 Januari 2025	Pemberian Tugas dan Dokumen terkait tim creative Sedjuk Bakmi & Kopi serta take konten Photobox Sedjuk Bogor	
3.	31 Januari 2025	Mulai Take Video dan Editing Video konten harian	
4.	3 Februari 2025	Take Konten QnA bersama the panturas Serta Take Konten Sedjuk X Seventeen	
5.	4 Februari 2025	Editing Konten The Panturas dan Sedjuk X Vindes	
6.	5 Februari 2025	Mengikuti Meeting Kolaborasi Sedjuk X Vindes	
7.	6 Februari 2025	Melakukan pencarian dan analisis tren konten terkini untuk dijadikan referensi dalam pembuatan konten yang relevan dan menarik.	
8.	7 Februari 2025	Melakukan editing dan revisi terhadap konten harian	
9.	10 Februari 2025	Membantu Proses foto Menu Sedjuk Bakmi & Kopi X Vindes	
10.	11 Februari 2025	Melakukan proses editing terhadap konten harian	
11.	12 Februari 2025	Melakukan proses editing terhadap konten harian	
12.	13 Februari 2025	Take Konten di Sedjuk Serpong	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
 Pembimbing Kerja,



(Shavira Anandha)



**LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Vidiyana Anggrayni
Program Studi/NIM : Manajemen/2022021035
Nama Instansi/Perusahaan : PT Tulodong Delapanbelas Sejahtera
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Creative
Tanggal Pelaksanaan KP : 28 Januari 2025 s.d. 27 Juli 2025

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	14 Februari 2025	Melakukan editing dan revisi terhadap konten harian	
2.	17 Februari 2025	Take Konten bersama @Rizkyboncell dan Ambience Sedjuk Pejaten	
3.	18 Februari 2025	Melakukan editing konten harian	
4.	19 Februari 2025	Melakukan editing dan revisi terhadap konten harian	
5.	20 Februari 2025	Membantu proses Photoshoot Sedjuk bakmi dan Kopi X Vindes dengan model	
6.	21 Februari 2025	Melakukan editing dan revisi terhadap konten harian	
7.	22 Februari 2025	Membantu Dokumentasi dan take konten Launching Sedjuk Bakmi dan Kopi X Vindes	
8.	24 Februari 2025	Melakukan editing dan revisi terhadap konten harian	
9.	25 Februari 2025	Melakukan pencarian dan analisis tren konten terkini untuk dijadikan referensi dalam pembuatan konten yang relevan dan menarik.	
10.	26 Februari 2025	Take video untuk pembuatan konten harian yang akan diunggah	
11.	27 Februari 2025	Melakukan editing dan revisi terhadap konten harian	
12.	28 Februari 2025	Membantu merapikan Ruangan Marketing Creative di Head Office dan Melakukan pencarian dan analisis tren konten terkini untuk dijadikan referensi dalam pembuatan konten yang relevan dan menarik.	

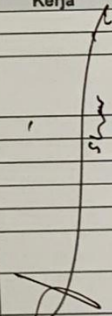
*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:
Pembimbing Kerja,

(Shavira Anandha)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

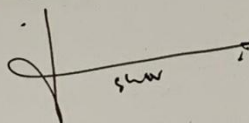
Nama Mahasiswa : Vidiyana Anggrayni
 Program Studi/NIM : Manajemen/2022021035
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Tulodong Delapanbelas Sejahtera
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Creative
 Tanggal Pelaksanaan KP : 28 Januari 2025 s.d. 27 Juli 2025

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	3 Maret 2025	Take video untuk pembuatan konten harian yang akan diunggah	
2.	4 Maret 2025	Melakukan editing dan revisi terhadap konten harian	
3.	5 Maret 2025	Melakukan proses editing terhadap konten harian dan Melakukan pencarian dan analisis tren konten terkini untuk dijadikan referensi dalam pembuatan konten yang relevan dan menarik.	
4.	6 Maret 2025	Take Konten untuk Tiktok sedjuk	
5.	7 Maret 2025	Melakukan editing dan revisi terhadap konten harian	
6.	10 Maret 2025	Take dan Edit Konten Tiktok Sedjuk serta memposting tiktok tersebut	
7.	11 Maret 2025	Edit dan Revisi Konten Sedjuk serta memposting video tiktok	
8.	12 Maret 2025	Melakukan editing dan revisi terhadap konten harian	
9.	13 Maret 2025	Take Video konten tiktok bersama Squadron serta edit, posting dan membuat Caption Postingan Tiktok.	
10.	14 Maret 2025	Melakukan proses editing terhadap konten harian dan Posting konten Tiktok serta membuat Caption Tiktok	
11.	17 Maret 2025	Editing dan revisi konten serta posting dan membuat Caption Postingan Konten	
12.	18 Maret 2025	Memberikan masukan terhadap ide konten baru dan strategi branding	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:

Pembimbing Kerja,



(Shavira Anandha)



**LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Vidiyana Anggrayni
Program Studi/NIM : Manajemen/2022021035
Nama Instansi/Perusahaan : PT Tulodong Delapanbelas Sejahtera
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Creative
Tanggal Pelaksanaan KP : 28 Januari 2025 s.d. 27 Juli 2025

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	11 April 2025	Editing Konten Serta Take video konten daily untuk reels instagram dan Tiktok	
2.	14 April 2025	Melakukan editing dan revisi terhadap konten harian	
3.	15 April 2025	Melakukan proses editing terhadap konten harian	
4.	16 April 2025	Mempelajari Teknik pengambilan gambar menggunakan Kamera Professional serta Editing dan revisi Konten daily	
5.	17 April 2025	Melakukan proses editing terhadap konten harian	
6.	18 April 2025	Melakukan editing dan revisi terhadap konten harian	
7.	21 April 2025	Take konten mukbang bogor untuk Tiktok	
8.	22 April 2025	Melakukan editing dan revisi terhadap konten harian	
9.	23 April 2025	Membantu Photoshoot Menu untuk pembuatan Buku Menu	
10.	24 April 2025	Melakukan proses editing terhadap konten harian	
11.	25 April 2025	Melakukan proses editing terhadap konten harian	
12.	28 April 2025	Melakukan editing dan revisi terhadap konten harian	

**** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar**

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(Shavira Anandha)



**LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Vidiyana Anggrayni
Program Studi/NIM : Manajemen/2022021035
Nama Instansi/Perusahaan : PT Tulodong Delapanbelas Sejahtera
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Creative
Tanggal Pelaksanaan KP : 28 Januari 2025 s.d. 27 Juli 2025

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	29 April 2025	Mengikuti Rapat yang membahas mengenai rencana konten	
2.	30 April 2025	Melakukan proses editing terhadap konten harian	
3.	2 May 2025	Melakukan proses editing terhadap konten harian	
4.	5 May 2025	Melakukan editing dan revisi terhadap konten harian	
5.	6 May 2025	Membuat rencana konten booth SCBD	
6.	7 May 2025	Mengambil foto dan video produk, suasana tempat dan menjadi talent Outlet Sedjuk SCBD	
7.	8 May 2025	Melakukan editing dan revisi terhadap konten harian	
8.	9 May 2025	Melakukan editing dan revisi terhadap konten harian	
9.	13 May 2025	Mengambil foto dan video produk, suasana tempat dan menjadi talent Pop-Up Booth Sedjuk Plaza Senayan	
10.	14 May 2025	Melakukan proses editing terhadap konten harian	
11.	15 May 2025	Mengambil foto dan video produk, suasana tempat dan menjadi talent Pop-Up Booth Sedjuk Plaza Senayan	
12.	16 May 2025	Melihat performa konten melalui fitur insights atau analytics media sosial.	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(Shavira Anandha)



**LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Vidiyana Anggrayni
Program Studi/NIM : Manajemen/2022021035
Nama Instansi/Perusahaan : PT Tulodong Delapanbelas Sejahtera
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Creative
Tanggal Pelaksanaan KP : 28 Januari 2025 s.d. 27 Juli 2025

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	19 May 2025	Melakukan proses editing terhadap konten harian	
2.	20 May 2025	Melakukan editing terhadap konten harian	
3.	21 May 2025	Melakukan editing dan revisi terhadap konten harian	
4.	22 May 2025	Take video untuk pembuatan konten Mukbang Tiktok	
5.	23 May 2025	Melakukan proses editing terhadap konten	
6.	26 May 2025	Melihat performa konten melalui fitur insights atau analytics media sosial.	
7.	27 May 2025	Melakukan editing dan revisi terhadap konten harian	
8.	28 May 2025	Take video untuk pembuatan konten harian yang akan diunggah	
9.	30 May 2025	Melakukan editing dan revisi terhadap konten harian dan Melakukan pencarian dan analisis tren konten terkini untuk dijadikan referensi dalam pembuatan konten yang relevan dan menarik.	
10.	2 Juni 2025	Melakukan editing dan revisi terhadap konten harian	
11.	3 Juni 2025	Take video untuk pembuatan konten harian bersama Soleh Solihun	
12.	4 Juni 2025	Melakukan proses editing terhadap konten harian	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(Shavira Anandha)



**LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Vidiyana Anggrayni
Program Studi/NIM : Manajemen/2022021035
Nama Instansi/Perusahaan : PT Tulodong Delapanbelas Sejahtera
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Creative
Tanggal Pelaksanaan KP : 28 Januari 2025 s.d. 27 Juli 2025

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	5 Juni 2025	Take video untuk pembuatan konten harian yang akan diunggah	
2.	9 Juni 2025	Take video untuk pembuatan konten harian yang akan diunggah	
3.	10 Juni 2025	Melakukan editing dan revisi terhadap konten harian	
4.	11 Juni 2025	Melakukan editing dan revisi terhadap konten harian dan Melakukan pencarian dan analisis tren konten terkini untuk dijadikan referensi dalam pembuatan konten yang relevan dan menarik.	
5.	12 Juni 2025	Take video untuk pembuatan konten harian yang akan diunggah	
6.	13 Juni 2025	Melakukan editing dan revisi terhadap konten harian	
7.	16 Juni 2025	Editing dan revisi Konten	
8.	17 Juni 2025	Melakukan editing dan revisi terhadap konten harian	
9.	18 Juni 2025	Melakukan pencarian dan analisis tren konten terkini untuk dijadikan referensi dalam pembuatan konten yang relevan dan menarik.	
10.	19 Juni 2025	Melakukan proses editing terhadap konten harian	
11.	20 Juni 2025	Melakukan proses editing dan revisi terhadap konten harian serta membuat rencana konten untuk Soleh Solihun	
12.	23 Juni 2025	Take Konten Bersama Soleh Solihun	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(Shavira Anandha)



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

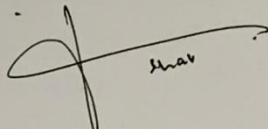
Nama Mahasiswa : Vidiyana Anggrayni
Program Studi/NIM : Manajemen/2022021035
Nama Instansi/Perusahaan : PT Tulodong Delapanbelas Sejahtera
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Creative
Tanggal Pelaksanaan KP : 28 Januari 2025 s.d.

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	24 Juni 2025	Melakukan proses editing terhadap konten dan Melakukan pencarian dan analisis tren konten terkini untuk dijadikan referensi dalam pembuatan konten yang relevan dan menarik.	
2.	25 Juni 2025	Melakukan proses editing dan revisi terhadap konten harian	
3.	26 Juni 2025	Take video untuk pembuatan konten harian yang akan diunggah	
4.	30 Juni 2025	Take video untuk pembuatan konten harian yang akan diunggah	
5.	1 Juli 2025	Melakukan proses editing terhadap konten	
6.	2 Juli 2025	Melakukan proses editing terhadap konten harian dan Melakukan pencarian dan analisis tren konten terkini untuk dijadikan referensi dalam pembuatan konten yang relevan dan menarik.	
7.	3 Juli 2025	Take video untuk pembuatan konten harian yang akan diunggah	
8.	4 Juli 2025	Melakukan proses editing dan revisi terhadap konten harian	
9.	7 Juli 2025	Take video untuk pembuatan konten harian yang akan diunggah	
10.	8 Juli 2025	Melakukan proses editing terhadap konten	
11.	9 Juli 2025	Melakukan proses editing terhadap konten harian	
12.	10 Juli 2025	Take video untuk pembuatan konten harian yang akan diunggah	

**** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar**

Tanggal:

Pembimbing Kerja,


(Shavira Anandha)



**LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Vidiyana Anggrayni
Program Studi/NIM : Manajemen/2022021035
Nama Instansi/Perusahaan : PT Tulodong Delapanbelas Sejahtera
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Creative
Tanggal Pelaksanaan KP : 28 Januari 2025 s.d.

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	11 Juli 2025	Melakukan proses editing terhadap konten harian dan Melakukan pencarian dan analisis tren konten terkini untuk dijadikan referensi dalam pembuatan konten yang relevan dan menarik.	
2.	14 Juli 2025	Take video untuk pembuatan konten harian yang akan diunggah	
3.	15 Juli 2025	Melakukan proses editing terhadap konten harian serta Melakukan pencarian dan analisis tren konten terkini untuk dijadikan referensi dalam pembuatan konten yang relevan dan menarik.	
4.	16 Juli 2025	Take Konten Mukbang Tiktok serta membuat caption untuk postingan tiktok	
5.	17 Juli 2025	Take video untuk pembuatan konten harian yang akan diunggah	
6.	18 Juli 2025	Melakukan proses editing terhadap konten serta Melakukan pencarian dan analisis tren konten terkini untuk dijadikan referensi dalam pembuatan konten yang relevan dan menarik.	
7.	21 Juli 2025	Take video untuk pembuatan konten harian yang akan diunggah dan Take Konten Mukbang Tiktok serta membuat caption untuk postingan tiktok	
8.	22 Juli 2025	Melakukan proses editing terhadap konten	
9.	23 Juli 2025	Melakukan editing dan revisi terhadap konten harian serta Melakukan pencarian dan analisis tren konten terkini untuk dijadikan referensi dalam pembuatan konten yang relevan dan menarik.	
10.	24 Juli 2025	Take video untuk pembuatan konten harian yang akan diunggah	
11.	25 Juli 2025	Melakukan proses editing terhadap konten	

**** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar**

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(Shavira Anandha)

Lampiran 1.5 Lembar Bimbingan Kerja

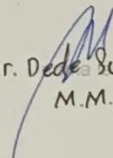
 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Vidyanita Anggraini
 Program Studi/NIM : Manajemen 2022021035
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Tulodong detapin gelas Sejahtera
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Kreatif
 Tanggal Pelaksanaan KP : 23 Januari 2025 s.d. 27 Juli 2025
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Dede Suleman S.E., M.M., CMA

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	21 Mar	Bimbingan Lap.kp Bab 1		
2	15 Apr	Bimbingan Lap.kp Bab 2		
3	14 Mei	Bimbingan Lap.kp Bab 3		
4	5 Juni	Bimbingan Lap.kp Bab 4		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
 Dosen Pembimbing KP,



 (Dr. Dede Suleman S.E.,
 M.M., CMA..

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1 5 Formulir Pembimbing KP

Lampiran 1.6 Form Nilai

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-I/04/SOP-07/F-02 No. Revisi
--	---	--

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Vidiyana Anggrayni

Prodi/NIM : Manajemen/2022021035

Nama Instansi/Perusahaan : PT Tulodong Delapan Belas Sejahtera

Unit/Bagian Tempat KP : Marketing Creative

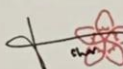
Periode KP : 28 Januari s/d 27 Juli 2025

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	$N \times B$
S	Etika	98	5%	4,9
	Kedisiplinan	95	5%	4,75
	Tanggung jawab	93	5%	4,65
	Kerjasama	98	5%	4,9
P	Pengembangan diri / <i>Lifelong learning</i>	97	10%	9,7
KU	Komunikasi	95	10%	9,5
KU	Daya Analisa	93	10%	9,3
KU	Kualitas hasil kerja	90	10%	9
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	89	20%	17,8
KK	Pemecahan masalah	91	20%	18,2
		Total NxB		92,7

Tangerang Selatan, 5 June 2025

Menyatakan,



PT. TULODONG
DELAPANBELAS
SEJAHTERA

Shavira Ananda

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1 6 Formulir Pembimbing KP



LAMPIRAN B

Lampiran 2.1 Praktikan melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2 1 Praktikan melakukan Kerja Profesi



Foto Bersama Tim Marketing Creative



Lampiran 2 2 Foto Bersama tim Marketing Kreatif