

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Profesi

Perguruan tinggi merupakan salah satu lembaga pendidikan akademik yang memiliki peran yang sangat penting dan tanggung jawab dalam mempersiapkan mahasiswa yang memiliki keterampilan serta mampu menghasilkan suatu gagasan atau ide.

Dalam dunia kerja, pengalaman sangat penting untuk menghadapi dunia kerja. Diberikan tugas selama KP di KPP Pratama Kosambi, berkesempatan untuk mengerjakan administrasi surat tagihan pajak (STP), membantu para *Account Representative (AR)*, Administrasi validasi PHTB dan BPHTB. Pada kegiatan administrasi surat masuk atau keluar yang diberikan oleh pembimbing di kantor KPP Pratama Kosambi, serta mengatarkan Surat tagihan pajak (STP) dan memilih STP sesuai no surat serta mengirimkan kedalam box paket yang telah disediakan oleh kantor. Universitas Pembangunan Jaya (UPJ) mewajibkan program Kerja Profesi (KP) yang bertujuan agar mahasiswa terlibat langsung dalam dunia kerja dan memiliki pengalaman kerja. Melalui program ini, mahasiswa dapat memahami teori dan praktik secara langsung di dalam lingkungan kerja, serta mempersiapkan dan mematangkan diri sesuai dengan program studi mereka dalam suatu instansi atau perusahaan. Dalam dunia kerja, tingkat Pendidikan dan keahlian yang dimiliki seseorang akan menentukan apakah individu tersebut diterima untuk bekerja di suatu perusahaan atau instansi pemerintah.

Dengan masuknya praktikan dapat membantu KPP Pratama Kosambi dalam memenuhi kurangnya sumber daya manusia yang ada di KPP Pratama Kosambi. Selama ini, praktikan yang bekerja di KPP Pratama Kosambi yaitu anak magang smk. Akan tetapi praktikan SMA memiliki kinerja yang kurang memuaskan, dengan adanya pratikan KP dari Manajemen UPJ dapat membantu KPP Pratama Kosambi terutama dapat membantu Para *Account Representative (AR)* karena Pratikan telah mempelajari Manajemen Keuangan

sehingga dapat lebih mengerti tentang Laporan Keuangan Pajak.

KP ini bertujuan untuk menilai sejauh mana mahasiswa memahami dan mampu menerapkan pengetahuan yang diperoleh selama kuliah dan dunia kerja, sehingga meningkatkan keahlian mereka. Saat ini, mencari pekerjaan menghadapi banyak tantangan serta memiliki proses-proses yang sangat panjang, yang menyebabkan penurunan ekonomi individu dan berdampak pada tingkat pengangguran. Setiap individu perlu memiliki kemampuan dasar berupa pengetahuan (Knowledge), keterampilan (Skill), dan sikap (Attitude). Dalam menjalankan KP, sebaiknya menyesuaikan *jobdecs* KP dengan jurusan serta minat kita.

Mahasiswa mendapatkan pembelajaran secara langsung dengan melaksanakan KP, sehingga dapat mengaplikasikan teori pembelajaran dikampus. Matakuliah KP memiliki peran penting dalam mengasah keterampilan mahasiswa untuk lebih bisa berkembang, kreatif, inovatif, serta dapat berpikir kritis. KP juga membantu mahasiswa untuk mengaplikasikan teori-teori yang telah didapatkan, dan dipelajari selama perkuliahan.

UPJ merupakan salah satu Universitas yang menerapkan mata kuliah wajib Kerja Profesi (KP) sebagai salah satu syarat lulus. Ketentuan dari pelaksanaan KP sendiri adalah mahasiswa harus lulus 100 SKS. Selain itu, mahasiswa harus melaksanakan KP selama kurang lebih tiga bulan dengan waktu kerja 400 jam kerja namun pada waktu realisasi dalam waktu 810 jam kurang lebih 6 bulan. Perhitungan atau akumulasi jam kerja dihitung, delapan jam kerja perhari. Selama melaksanakan KP, mahasiswa dapat beradaptasi dengan lingkungan kerja melakukan pekerjaan sesuai jangka waktu yang dibutuhkan serta melakukan pengumpulan data untuk keperluan penyusunan laporan KP. Mata kuliah wajib ini juga membantu mahasiswa mendapatkan pengalaman dari pengalaman ditempat praktik. Dengan diberikan kesempatan untuk melaksanakan KP, mahasiswa dapat mengasah softskill sebagai pengalaman yang dapat dijadikan nilai tambah untuk mahasiswanya, serta mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja. Pemilihan tempat KP, terbilang sangat penting untuk mendapatkan pengalaman serta relasi di tempat kita kerja.

KPP Pratama Kosambi merupakan Kantor Pelayanan Pajak Pratama yang bertugas Melayani, penyuluhan, pengawasan, dan penegakan hukum terhadap Wajib Pajak di bidang Pajak Penghasilan (PPH), Pajak Pertambahan Nilai (PPN), Pajak Penjualan atas Barang Mewah, Pajak Tidak Langsung lainnya, serta Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) dalam wilayah wewenangnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Saya memilih KPP Pratama Kosambi sebagai tempat KP untuk mengetahui lebih dalam mengenai instansi KPP Pratama dan praktik kerja secara langsung sebagai pedoman yang diminati posisi kerja. Pada kegiatan KP, Praktikan mendapatkan pengalaman baru mengenai pengawasan layanan pajak, cara mengaudit pajak, dan melakukan administrasi dan memvalidasi PHTB serta administrasi surat masuk atau surat keluar (STP) dan belajar bagaimana proses kerja sama tim yang baik.

- Praktek kerja memilih KPP Pratama Kosambi sebagai tempat pelaksanaan Kerja Praktek (KP) dengan tujuan memperluas relasi. Dengan memilih lokasi KP yang jauh dari tempat tinggal, diharapkan relasi yang terjalin akan semakin luas. KPP Pratama Kosambi dipandang sebagai pilihan yang tepat dan strategis untuk memperoleh banyak pengalaman praktis

Praktek kerja memilih KPP Pratama Kosambi sebagai tempat pelaksanaan Kerja Praktek (KP) dengan tujuan memperluas relasi. Dengan memilih lokasi KP yang jauh dari tempat tinggal, diharapkan relasi yang terjalin akan semakin luas. KPP Pratama Kosambi dipandang sebagai pilihan yang tepat dan strategis untuk memperoleh banyak pengalaman praktis.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi

1.2.1 Maksud Kerja Profesi

Adapun maksud dari pelaksanaan KP yang dilakukan oleh Praktikan yaitu:

- a. Mempelajari proses pelaksanaan kegiatan Pengawasan Pajak input PHTB dan BPHTB, Administrasi surat tagihan pajak (STP), serta membantu para *Account Representative (AR)*
- b. Melatih sikap disiplin, tanggung jawab, dan professional dalam melaksanakan

suatu pekerjaan.

c. Mengasah keterampilan dalam Administrasi, audit pajak penghasilan serta mengaudit surat tagihan pajak (STP).

d. Mengaplikasikan pembelajaran matakuliah Manajemen keuangan selama perkuliahan diterapkan dengan KP untuk menjalankan kegiatan rutin pelaksanaan penginputan PHTB dan BPHTB, Administrasi surat tagihan pajak (STP), dan membantu para *Account Representative (AR)*

1.2.2 Tujuan Kerja Profesi

Dalam pelaksanaan KP yang dilaksanakan oleh Praktikan,terdapat beberapa tujuan, yaitu sebagai berikut:

a. Mengaplikasikan pembelajaran matakuliah Manajemen Keuangan selama perkuliahan diterapkan dengan KP untuk menjalankan kegiatan rutin pelaksanaan penginputan PHTB dan BPHTB, Penginputan dan Administrasi surat tagihan pajak (STP).

b. Perusahaan lebih menimalkan kesalahan dalam proses penginputan PHTB & BPHTB serta proses Administrasi Pajak.Mendukung kegiatan perusahaan ruang lingkup kerja Pengawasan Pajak.

c. Mengetahui bagaimana cara melakukan Pajak, Perhitungan tagihan pajak,serta perhitungan PHTB Dan BPHTB. Serta Pratikn berpikir secara kritis dan inovatif di KPP Pratama kosambi.

d. Melatih praktikan dalam menyusun laporan KP.

1.2.3 Manfaat Kerja Profesi

Dalam pelaksanaan KP yang dilaksanakan oleh Praktikan ini memiliki manfaat bagi Praktikan, Universitas, serta Perusahaan yakni sebagai berikut:

1. Bagi Praktikan

- a. Mendapatkan pengalaman kerja di bagian pengawasan (III & IV) di KPP Pratama Kosambi yang relevan di perusahaan yang dapat bermanfaat ketika saya sedang mencari pekerjaan karena telah memiliki potofolio dan pengalaman kerja yang relevan.
- b. Meningkatkan kemampuan berkomunikasi dan kerja sama tim yang baik sebagai tuntutan pekerjaan mengawasi dan Administrasi Pajak.
- c. Mendapatkan wawasan baru terbaru dalam proses pengawasan pajak (pengintputan PHTB & BPHTB serta proses Administrasi pajak) sata melakukan KP di KPP Pratama Kosambi.
- d. Membentuk karakter tanggung jawab, integritas dan disiplin untuk melaksanakan setiap tugas dibagian Pengawasan (III & IV) Di KPP Pratama kosambi.

2. Bagi Universitas

- a. Dengan adanya mahasiswa yang pernah menjadi praktikan di suatu perusahaan, universitas dapat membangun kerja sama jangka panjang karna adanya track record yang baik, dimana mahasiswa dari angkatan berikutnya dapat memiliki akses lebih mudah jika ingin melamar sebagai praktikan.
- b. Universitas dapat meningkatkan kualitas mahasiswanya yang memilki sinergi melalui pengalaman kerja profesi
- c. Laporan kp bisa menjadi bahan studi kasus dalam pembelajaran.
- d. Mahasiswa dapat lebih mengenal industri sehingga dapat memberikan gambaran kepada universitas dalam pembelajaran yang sesuai dengan trend di industri.
- e. Membentuk karakter tanggung jawab, integritas dan disiplin untuk melaksanakan setiap tugas dibagian Pengawasan (III & IV) Di KPP Pratama.

kosambi.

3. Bagi Perusahaan

- a. Membantu perusahaan menambah tenaga kerja di bagian Pengawasan Pajak (III & IV) dalam membantu para *Account Representative (AR)* dalam melaksanakan tugasnya.
- b. Perusahaan lebih terbantu dengan adanya tambahan human resource (Pratikan) untuk bisa mengawasi pajak agar wajib pajak lebih tertib dalam melaporkan pajaknya.
- c. Perusahaan terbantu dengan adanya tenaga tambahan yang dapat mengerjakan tugas-tugas harian agar petugas pajak dapat berfokus kepada pekerjaan yang lebih strategis.

1.3 Tempat Kerja Profesi

Berikut adalah Lokasi Tempat saya Kerja Profesi (KP)



Gambar 1.1 Lokasi Kantor KPP Pratama Kosambi

Sumber : Data Pribadi.

KPP Pratama Kosambi merupakan Kantor Pelayanan Pajak Pratama yang bertugas Melayani, penyuluhan, pengawasan, dan penegakan hukum terhadap Wajib Pajak di bidang Pajak Penghasilan (PPH), Pajak Pertambahan Nilai (PPN), Pajak Penjualan atas Barang Mewah, Pajak Tidak Langsung

lainnya, serta Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) dalam wilayah wewenangnyanya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

KPP Pratam Kosambi berlokasi di Jalan Perintis Kemerdekaan II dP Komplek Perkantoran, Cikokol, Kota Tangerang.

1.4 Jadwal Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan kerja profesi di Instansi KPP Pratama Kosambi, cikokol, Tangerang mulai dari tanggal 17 Februari 2025 sampai dengan 17 Februari 2025 selama kurang lebih 810 jam. Kegiatan kerja profesi dilakukan oleh praktikan dengan *Work From Office* (WFO). Proses penerimaan magang cukup lama dari awal proses seleksi penerimaan magang. setelah mendapatkan kabar dari perusahaan akan membuat surat persetujuan dari pihak kampus setelah mendapatkan surat tersebut lalu memberikan surat kepada perusahaan untuk melakukan proses seleksi interview sebelum melaksanakan magang, setelah dapat notifikasi email dari perusahaan bahwa diterima magang di KPP Pratama Kosambi dan ditempatkan di bagian Pengawasan Pajak (III & IV).

Kemudian saya memulai magang dan diarahkan oleh pembimbing KP di hari senin 17 Februari 2025, memperkenalkan diri dengan rakan kerja kantor dan pegawai, setelah meemperkenalkan diri saya ditugaskan pada Pengawasan Pajak (III & IV), hari pertama saya magang saya langsung mendapatkan tugas dari Account Representative (AR) Pengawasan IV yaitu tugas pertama saya adalah penginputan BPHTB dan PHTB, setelah 1 minggu saya langsung cepat dengan lingkungan kantor, setelah 2 minggu kemudian saya mulai memahami kegiatan Pengawsan Pajak dan sampai akhir selesai KP pada tanggal 17 Agustus 20225. Waktu pekerjaan Pratkan adalah lima (5) hari daam satu minggu dengan 8 jam kerja per hari dan berlangsung selama enam (6) bulan. Dalam lima (5) dari hari Senin-Jumat pukul 08.00 – 16.00 WIB Sehingga total jam kerjan yang harus ditempuh oleh pratikan kurang lebih 810 jam sesuai dengan persyaratan kerja profesi di Universitas Pembangunan Jaya (UPJ).

Setelah selesai membuat laporan KP tanggal 13 Februari 2025,

Kemudian melakukan bimbingan pertama tanggal 20 April 2025 revisi perbaikan bab 1 dan bab 2, bimbingan kedua tanggal 04 juni 2025 revisi bab 2 dan bab 3, kemudian melakukan bimbingan ketiga tanggal 09 juni 2025 revisi bab 1,2,3 dan 4, bimbingan keempat atau terakhir pada tanggal 11 Juni 2025 revisi laporan dan perbaikan format penulisan sesuai dengan buku pedoman KP

Berikut Adalah Jadwal Kegiatan Di Kantor

	Februari	Maret	Aprill	Mei	Juni	July	Agustus
Administrasi Pajak							
Penginputan BPHTB							
Penginputan PHTB							

Gambar 1.2 Jadwal kegiatan Pratikan selama KP berlangsung

Sumber : Data Pribadi