

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

KPP Pratama Kosambi bergerak di bidang Pelayanan, Pengawasan, Pemeriksaan Pajak. KPP Pratama Kosambi berlokasi di Jalan Perintis Kemerdekaan II dP Komplek Perkantoran Cikokol Kota Tangerang, Sebelumnya KPP Pratama Kosambi Sebelumnya ini dikenal sebagai Kantor Pelayanan Pajak Bumi Dan Bangunan (PBB), yang bertugas sebagai pengelolaan Administrasi Pajak Bumi dan Bangunan serta pengelolaan Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan sebagai unit kerja di bawah Direktorat Jendral Pajak (DJP) KPP memiliki peran yang sangat penting yang sangat penting dalam memberikan pelayanan perpajakan kepada masyarakat. Selain itu juga KPP juga berinteraksi langsung dengan Wajib Pajak (WP), untuk memastikan keberlangsungan, kepatuhan serta kelancaran administrasi. Kesimpulan dari pelaksanaan KP yang telah dijalankan oleh Praktikan, sebagai berikut:

1. Kemampuan Praktikan selama penugasan yang diberikan pembimbing lapangan, membuat Praktikan mendapatkan pembelajaran baru yang menjadi pengalaman tersendiri pada saat nanti memasuki dunia kerja.
2. Rutinitas yang ada di KPP. Pratama Kosambi menjadi kebiasaan baik yang diterapkan oleh Praktikan selama pelaksanaan KP.
3. Sikap pekerja profesional yang diamati Praktikan selama pelaksanaan KP di KPP. Pratama Kosambi dapat menjadi motivasi tersendiri untuk Praktikan menerapkan saat terjun ke dunia kerja.
4. Pelaksanaan KP ini sebagai wadah untuk mahasiswa dalam pengenalan dunia kerja secara langsung, di bagian Pengawasan Pajak.
5. Praktikan memiliki pemahaman serta pengalaman baru tentang posisi Pengawasan Pajak di KPP Pratama Kosambi. Hal ini menjadi nilai tambah tersendiri untuk Praktikan saat akan terjun ke dunia kerja.

4.2 Saran

Semua pelaksanaan yang pratikan jalan telah selesai dilaksanakan oleh Praktikan sebagai pemenuhan syarat lulus, Praktikan memiliki beberapa saran untuk Praktikan sendiri, Universitas Pembangunan Jaya (UPJ), serta KPP Pratama Kosambi. Berikut adalah saran yang diharapkan dapat menjadi masukan agar proses pelaksanaan KP dapat berjalan lebih baik lagi kedepannya

1. Praktikan

- a) Dapat memaksimalkan kesempatan kerja profesi untuk mengasah kemampuan praktis, serta melatih kedisiplinan dan adaptasi di lingkungan kerja.
- b) Belajar tentang microsoft excel dan ilmu perpajakan.
- c) Tetap ramah dengan semua karyawan, meskipun tidak semua karyawan dengan Pratikannya. Hal ini dapat mempererat hubungan antara pegawai dengan Pratikannya dan mempunyai relasi baru.
- d) Lebih semangat lagi dalam menghadapi dan memecahkan *problem solving* saat pengerjaan penugasan. Hal ini akan mengasah kemampuan pemecahan masalah Pratikannya.

2. Universitas

- a) Mengajarkan mata kuliah akuntansi perpajakan.
- b) Membantu mahasiswa dalam pencarian tempat pelaksanaan KP. Mahasiswa banyak yang tidak mendapatkan tempat KP karena relasi yang sedikit dan tidak ada bantuan dari pihak kampus.
- c) Dibantunya mahasiswa dalam pencarian tempat KP dapat menguntungkan Universitas karena akan mendapatkan relasi atau umpan balik bagi Perusahaan baru.
- d) Lebih aktif lagi dalam mengarahkan mahasiswa untuk melaksanakan KP, mengingat bahwa pelaksanaan KP ini bersifat wajib sebagai syarat kelulusan.

- e) Mensosialisasikan dari jauh-jauh hari, hal apa yang harus dipersiapkan mahasiswa untuk pelaksanaan KP, seperti formulir, template penulisan laporan, waktu lama magang dan dosen pembimbing.

3. Instansi/Perusahaan

- a) Mempertimbangkan untuk menerima mahasiswa magang. Dengan demikian, mahasiswa dapat memperoleh pengalaman yang relevan, sementara perusahaan juga dapat merasakan manfaat dari kontribusi mereka dalam menyelesaikan tugas-tugasnya selama melakukan magang.
- b) Instansi/Perusahaan dapat menyediakan fasilitas yang memadai, seperti software dan hardware sehingga Praktikan dapat mengerjakan tugas-tugas yang diberikan oleh *Account Representative (AR)* agar diselesaikan dengan cepat dan benar.