

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		Revisi

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Okta Irmayani
NIM : 2022021137 Tahun Akademik : 2024/2025
Program Studi : Manajemen
Materi/Judul KP : Aktivitas Kerja Profesi Dalam Pengembangan Organisasi di PT. Ruang Kolaborasi Karya Nusantara

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. Ruang Kolaborasi Karya Nusantara
Nama Pejabat : Kevin Pratama
Jabatan : Direktur Utama
Alamat KP : Jl. Swadarma III Dalam RT.10 RW.09 No.7B, Kelurahan Petukangan Utara, Kecamatan Pesanggrahan, Kota Adm. Jakarta Selatan, DKI Jakarta. 12260.
Telepon/email : 0821-2263-7707 / ptrkn.ina@gmail.com
Masa Kerja Praktek : 6 Bulan
: Mulai dari : 18 Februari 2025 sampai dengan 31 Agustus 2025
Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Cynthia Sari Dewi, S.E., M.Sc

Tgl:
Yang mengajukan,



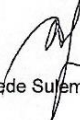
(Okta Irmayani)

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,



(Cynthia Sari Dewi, S.E., M.Sc.)

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Dr. Dede Suleman, S.E., M.M., CMA.)

Lampiran 1. 2 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-02 No. Rekanan
---	--	---

Nama Instansi Nomor Identitas Instansi *) Alamat	: PT. Ruang Kolaborasi Karya Nusantara : AHU-005725.AH.01.30.Tahun 2021 : Jl. Swadarma III Dalam RT.10 RW.09 No.7B, Kelurahan Petukangan Utara, Kecamatan Pesanggrahan, Kota Adm. Jakarta Selatan, DKI Jakarta. 12260.
--	---

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk:	
Nama Mahasiswa	: Okta Irmayani
Nomor Induk Mahasiswa	: 2022021137
Program Studi	: Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:	
Tanggal Mulai	: 18 Februari 2025
Tanggal Selesai	: 31 Agustus 2025
Total Jam Kerja **)	: 520 Jam
Bagian/Divisi	: Organisasi
Uraian Pekerjaan ***)	: Merancang strategi pengembangan SDM sesuai kebutuhan organisasi. Menyusun, memperbarui, dan menerapkan kebijakan, SOP, serta aturan internal. Membangun hubungan positif dengan karyawan dan mengelola program bonding. Mengevaluasi kinerja karyawan.

Nama Pembimbing Kerja	: Raisha Rahma Ismail
Kontak Pembimbing Kerja	: HP : 085210238250 Email : raisharahmaismail@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: Mengetahui, Pembimbing Kerja  (Raisha Rahma Ismail)	Tgl: Menyetujui, Bagian SDM/Human Resources/ Personalia  (Raisha Rahma Ismail)
---	---

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi.

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1. 3 Laporan Harian Penerimaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Okta Imayani
 Program Studi/NIM : Manajemen/2022021137
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Ruang Kolaborasi Karya Nusantara
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Organisasi
 Tanggal Pelaksanaan KP : 18 Februari 2025 s.d. 31 Agustus 2025

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	18/02/2025	Pengumuman kelulusan Internship RKN Batch VII	
	19/02/2025	Mempelajari berkas-berkas jobdesk divisi organisasi	
	20/02/2025	Membuat list pertanyaan terkait jobdesk divisi organisasi	
	21/02/2025	Meeting pertama divisi organisasi: Perkenalan & pembahasan jobdesk	
	22/02/2025	Opening Internship RKN Batch VII	
	26/02/2025	Mempelajari strategi perubahan RKN tahun 2025	
	28/02/2025	Meeting penyusunan Rencana Kerja (Renja) divisi organisasi	
	01/03/2025	Menunjuk penanggung jawab AD/ART	
	04/03/2025	Membahas program kerja bonding online	
	07/03/2025	Pembahasan lanjutan bonding online	
	09/03/2025	Pembagian jadwal 1-on-1 meeting antar divisi	
	11/03/2025	Meeting dengan direktur utama terkait rencana kerja organisasi	
	12/03/2025	Perubahan Anggaran Dasar Tahun 2025	
	13/03/2025	Mempelajari contoh Anggaran Dasar perusahaan lain	
	14/03/2025	Persiapan Gladi Bonding Besar	
	15/03/2025	Gladi & Pelaksanaan Bonding Besar	
	17/03/2025	Pelaksanaan Rapat Pleno	
	21/03/2025	Buka bersama & Perkenalan PT RKN oleh Direktur Utama	
	27/03/2025	Mengirimkan hasil perubahan Anggaran Dasar tahun 2025	
	09/04/2025	Persiapan konsep One Hour Closer (OHC) untuk semua divisi	
	17/04/2025	Mengecek hasil konsep One Hour Closer	
	21/04/2025	Review AD & fiksasi One Hour Closer	
	28/04/2025	Pembahasan awal penilaian kerja internal	
	30/04/2025	Pembahasan lanjutan penilaian kerja	
	02/05/2025	Pembagian tugas untuk penilaian kinerja	
	04/05/2025	Pengecekan PPT untuk One Hour Closer	
	05/05/2025	Review lanjutan AD ke Divisi Hukum oleh kepala divisi	
	07/05/2025	Pembuatan contoh penilaian kinerja 360 derajat	
	08/05/2025	Penjadwalan Gladi OHC	
	10/05/2025	Pelaksanaan OHC dengan Divisi Humas	
	11/05/2025	Pelaksanaan OHC dengan Divisi Pemasaran, DKV, dan Media	

12/05/2025	Pelaksanaan OHC dengan Divisi PBK	2
14/05/2025	Pelaksanaan OHC dengan Divisi Hukum	2
16/05/2025	Report AD bersama Divisi Hukum	2
19/05/2025	Report hasil pembahasan AD	2
24/05/2025	WFU pembahasan hasil kerja divisi organisasi	2
26/05/2025	Pembahasan 360 derajat	2
03/06/2025	Pembagian pembuatan 360 derajat untuk Keuangan, Administrasi, Produk	2
04/06/2025	Pembuatan GForm & template hasil penilaian 360 derajat	2

**** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar**

Tanggal:

Pembimbing Kerja,



(Raisha Rahma Ismail)

Lampiran 1. 4 Laporan Harian Penerimaan Kerja Profesi

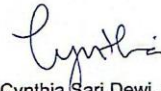
	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SQP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Okta Irmayani
 Program Studi/NIM : Manajemen/2022021137
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Ruang Kolaborasi Karya Nusantara
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Organisasi
 Tanggal Pelaksanaan KP : 18 Februari 2025 s.d. 31 Agustus 2025
 Nama Dosen Pembimbing KP : Cynthia Sari Dewi, S.E., M.Sc.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	7/3/2025	Bab I		
2.	8/5/2025	Bab II		
3.	4/6/2025	Bab III		
4.	5/6/2025	Bab IV dan Sistematika Penulisan		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:
 Dosen Pembimbing KP,


 (Cynthia Sari Dewi, S.E., M.Sc.)

Lampiran 1. 5 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Okta Irmayani
 Nomor Induk Mahasiswa : 2022021137
 Instansi : PT. Ruang Kolaborasi Karya Nusantara
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Organisasi
 Uraian Pekerjaan : Merancang strategi pengembangan SDM sesuai kebutuhan organisasi. Menyusun, memperbarui, dan menerapkan kebijakan, SOP, serta aturan internal, Membangun hubungan positif dengan karyawan dan mengelola program bonding. Mengevaluasi kinerja karyawan.

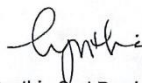
Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari. (S9, KU3, KK4)
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakikat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan Kerja Profesi. (S9, KU3, KK4)
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya. (S9, KU3, KK4)
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat. (KU3, KK4)
Catatan Tambahan		:

Tgl:
Pembimbing Kerja,



(Raisha Rahma Ismail)

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,



(Cynthia Sari Dewi, S.E., M.Sc.)

Tgl:
Mengetahui,
Kepala Program Studi,



(Dr. Dede Suleman, S.E., M.M., CMA)

Lampiran 1. 6 Formulir Penilaian Pembimbing Kerja Profesi

	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-I/04/SOP-07/F-02

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Okta Irmayani
 Prodi/NIM : Manajemen/2022021137
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Ruang Kolaborasi Karya Nusantara
 Unit/Bagian Tempat KP : Organisasi
 Periode KP : 18 Februari 2025 s.d. 31 Agustus 2025

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	$N \times B$
S	Etika	95	5%	4,75
	Kedisiplinan	95	5%	4,75
	Tanggung jawab	95	5%	4,75
	Kerjasama	95	5%	4,75
P	Pengembangan diri / <i>Lifelong learning</i>	95	10%	9,5
KU	Komunikasi	90	10%	9
KU	Daya Analisa	95	10%	9,5
KU	Kualitas hasil kerja	95	10%	9,5
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	95	20%	19
KK	Pemecahan masalah	95	20%	19
Total $N \times B$				94,5

Tangerang Selatan, 5 Juni 2025

Menyatakan,

 (Raisha Rahma Ismail)

Lampiran 1. 7 Surat Pengantar Magang



SURAT PENGANTAR MAGANG
No.2/EKS-MAN/UPJ/04/25

Tanggal : 28 Mei 2025
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,
Kepala Divisi Administrasi
PT. Ruang Kolaborasi Karya Nusantara
Jl. Swadarma III Dalam RT.10 RW.09 No.7B
Kelurahan Petukangan Utara, Kecamatan
Pesanggrahan, Kota Adm. Jakarta Selatan, DKI
Jakarta. 12260

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada Kementerian Keuangan Republik Indonesia, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Okta Irmayani	2022021137	6	Manajemen

KP dilaksanakan dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan kerja diperusahaan.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

Fendi Saputra, S.E., M.M.
Koordinator Kerja Profesi

Tembusan:
1. Kepala Program Studi Manajemen

Lampiran 1. 8 Surat Keterangan Magang



PT. RUANG KOLABORASI KARYA NUSANTARA
Jalan Swadarma III Dalam, No 7B
Kota Adm. Jakarta Selatan, DKI Jakarta
Telp: +62 82122637707
Email: ptrkn_ina@gmail.com | Instagram: @rkn_ina

Nomor : 211/SK-001/RKN/VI/2025
Lampiran : Satu berkas
Hal : Penerimaan Mahasiswa Peserta Magang Mandiri

LETTER OF ACCEPTANCE

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap : Kevin Pratama
Jabatan : Direktur Utama
Nama Perusahaan/Organisasi : PT Ruang Kolaborasi Karya Nusantara (RKN)

Selaku penanggungjawab Program Magang Mandiri tahun 2025, dengan ini menyatakan bahwa **Okta Irmayani** merupakan peserta program **Magang Mandiri** di Ruang Kolaborasi Nusantara (RKN) dengan pelaksanaan pada tanggal 01 Maret 2025 sampai dengan tanggal 31 Agustus 2025.

Demikian Surat ini kami sampaikan sebagai kelengkapan syarat administrasi program magang mandiri tahun 2025 dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

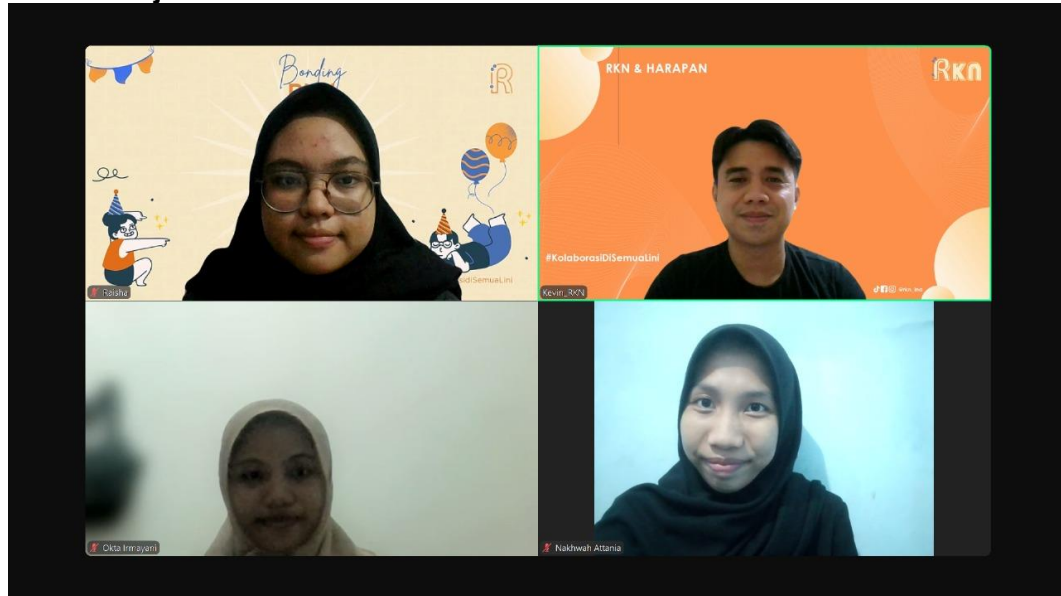
Jakarta, 02 Juni 2025

Penanggung Jawab Program,

Kevin Pratama
Direktur Utama

LAMPIRAN B

Lampiran 2. 1 Praktikkan Bersama Direktur Utama, Pembimbing Kerja dan Rekan Kerja





Lampiran 2. 2 Praktikkan Melaksanakan *Work From* UMKM

