

LAMPIRAN-LAMPIRAN

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
---	---	----------------------

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Widya Saputri
 NIM : 2021021233 Tahun Akademik : 2024 / 2025
 Program Studi : Manajemen
 Materi/Judul KP : Aktivitas Kerja Profesi Asisten Kepala Masak Dapur Sederhana Bimaro Pt. SEDERHANA CITRA MANDIRI

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Pt. SEDERHANA CITRA MANDIRI
 Nama Pejabat : Edi Putra Darmar
 Jabatan : Manager Area Sederhana
 Alamat KP : Jl. Pd. Jaya No. 10, Pd. Pucung, kec. Pd. Aren, kota Tang-sei
 Telepon/email : 021-7453475
 Masa Kerja Praktek : 3 Bulan
 Mulai dari : 17 Februari 2025 sampai dengan : 17 Maret 2025
 Dosen Pembimbing : Yusuf Iskandar, S.Si., M.M. (Diisi oleh Kaprodi)
 Kerja Praktek :

Tgl:
Yang mengajukan,


 (Widya Saputri)

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,


 (Yusuf Iskandar)

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,


 (Dede Suleman, SE., M.M.)

Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan KP

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02

Nama Instansi : Pt. SEDERHANA Citra mandiri
 Nomor Identitas Instansi *) : _____
 Alamat : Jl. Pd. Jaya No. 10, Pd. Pucung, kec. Pd. Aren, Kota Tangerang Selatan.

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Widya Saputri
 Nomor Induk Mahasiswa : 2021021233
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 12 Februari 2025
 Tanggal Selesai : 17 Juni 2025
 Total Jam Kerja **) : 10 Jam
 Bagian/Divisi : Bisikin Kepala Masak
 Uraian Pekerjaan ***) : Membantu kepala masak dalam operasional dapur, menyiapkan bahan, mengecek stok, dan memastikan kelancaran proses masak.

Nama Pembimbing Kerja : Edi Putra Darwis
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 08 11 934 500
 Email : Edi Putra 88@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: _____
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja

 (.....EDI PUTRA.....)

Tgl: _____
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia

 (.....NUR MINDA.....)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.2 Formulir Penerimaan KP

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Widya Saputri
 NIM : 2021021233 Tahun Akademik : 2024 / 2025
 Program Studi : Manajemen
 Materi/Judul KP : Aktivitas Kerja Profesi Asisten Kepala Masak Dapur Sederhana Bimaro PT. SEDERHANA CITRA MANDIRI

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. SEDERHANA CITRA MANDIRI
 Nama Pejabat : Eri Putra Darwis
 Jabatan : Manager Area Sederhana
 Alamat KP : Jl. Pd. Jaya. No. 10, Pd. Pucung, kec. Pd. Aren, kota Tang-se
 Telepon/email : 021-7453475
 Masa Kerja Praktek : 3 Bulan
 Mulai dari : 12 Februari 2025 sampai dengan : 17 April 2025
 Dosen Pembimbing : Yusuf Iskandar, S.Si., M.M. (Diisi oleh Kaprodi)
 Kerja Praktek :

Tgl:
 Yang mengajukan,


 (Widya Saputri)

Tgl:
 Mengetahui,
 Dosen Pembimbing KP,


 (Yusuf Iskandar)

Tgl:
 Menyetujui,
 Kepala Program Studi,


 (Dede Suleman, SE., M.M.)

Lampiran 1.3 Formulir Pemantauan KP

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Wildya Saputri
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2021 / 2021021233
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. SEDERHANA Citra Mandiri
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Asisten Kepala Dapur
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Januari 2025 s.d. 17 Juni 2025

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	17 Maret 2025	Memahami Pembekalan Tugar Kerja yang di berikan Manajer dapur	ah
2.	18 Maret 2025	Mengecek dan Mencatat Persediaan Stok Bahan-bahan	ah
3.	20 Maret 2025	Membanly Menangani Proses Perikatan Untuk Pembuatan Garinis	ah
4.	24 Maret 2025	Berkung bersama Area Tim dan Manajer untuk melakukan kegiatan dapur	ah
5.	25 Maret 2025	Membuat laporan pemakaian bahan-bahan yang di gunakan	ah
6.	25 April 2025	menangani komplain pelanggan dari tim area Restoran.	ah
7.	21 April 2025	Check kelayakan peralatan di area dapur.	ah
8.	28 April 2025	merecap Catatan dan Tim area Pesto menu-menu yang terjual	ah
9.	09 Mei 2025	Mengecek dan merecap stok bahan makanan yang sudah bisa	ah
10.	27 Mei 2025	menshendel dan membantu hm dapur untuk membuat Menu malam	ah
11.	10 Juni 2025	memahami kegiatan meeting mingguan dengan seluruh tim pesto	ah
12.	Juni 2025	Menahendel dan merecap kedatangan Barang dan Suplayer	ah

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,


 (EDI PUTRA)

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Widya Saputri
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2021021233
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Sederhana Citra Mandiri
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Akrisen Kepala Masak
 Tanggal Pelaksanaan KP : 10 Februari 2025 s.d. 17 Juni 2025
 Nama Dosen Pembimbing KP : Yusuf Iskandar, S.Si., M.M.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	Sabtu 15/03/2025	- Bimbingan pertama untuk membuat KP - Pembekalan ISI yang ada di KP.		
2.	Sabtu 19/04/2025	- Bimbingan ke-2 Bab 1 - Bab 3.		
3.	Kamis 05/06/2025	- Refin: Pembahasan dan koreksi Bab 1 - 3.		
4.	Rabu 11/06/2025	- Bimbingan dan Refin: Kesiapan semua ke KP dan daftar pustaka.		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
 Dosen Pembimbing KP,



	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-I/04/SOP-07/F-02

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Widy Saputri
 Prodi/NIM : Manajemen / 2021021233
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. SEDERHANA CITRA MANDIRI
 Unit/Bagian Tempat KP : Asisten Kepala Masak Dapur
 Periode KP : 2 Februari 2025 s/d 17 Juni 2025

Diberikan penilaian sebagai berikut :

Indikator Penilaian		Nilai (N)	Bobot (B)	$N \times B$
S	Etika	100	5%	5
	Kedisiplinan	100	5%	5
	Tanggung jawab	95	5%	4,75
	Kerjasama	95	5%	4,75
P	Pengembangan diri / <i>Lifelong learning</i>	95	10%	9,5
KU	Komunikasi	90	10%	9
KU	Daya Analisa	90	10%	9
KU	Kualitas hasil kerja	95	10%	9,5
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	95	20%	19
KK	Pemecahan masalah	95	20%	19
Total NxB				94,5

Tangerang Selatan, 17 Juni 2025

Menyatakan,


 (Edi Putra Darwis)



SURAT PENGANTAR MAGANG
No. 30/EKS-MAN/UPJ/06/25

Tanggal : 12 Februari 2025
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,
Edi Putra Darwis
PT. Sederhana Citra Mandiri
Jl. Pd. Jaya No.10, Pd. Pucung, Kec. Pd.
Aren, Kota Tangerang Selatan, Banten 15229
Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT. SEDERHANA CITRA MANDIRI untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Widya Saputri	2021021233	7	Manajemen

KP dilaksanakan dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan kerja diperusahaan.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,


Fendi Saputra, S.E., M.M.
Koordinator Kerja Profesi

Tembusan:

1. Kepala Program Studi Manajemen