



LAMPIRAN-LAMPIRAN



LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Ayu Crisela Febriani Manik
NIM : 2022021073 Tahun Akademik : 2024/2025 Genap
Program Studi : Manajemen
Materi/Judul KP : Aktivitas Kerja Profesi Bagian Marketing Di PT Mudah Berbagi Ilmu

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. Mudah Berbagi Ilmu
Nama Pejabat : Mryza Yuliansyah
Jabatan : Direktur
Alamat KP : Jalan Cikini Raya No. 9, Cikini, Menteng, Jakarta
Telepon/email : 0822-4623-1352/info@doceo.id

Masa Kerja Praktek : 6 Bulan
Mulai dari : 3 Februari 2025 sampai dengan: 3 Agustus 2025
Dosen Pembimbing : Syifa Hanifa Salsabil, S.A.B., M.M.
Kerja Praktek

Tgl: 10 Juni 2025
Yang mengajukan,



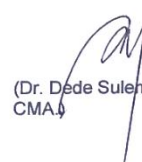
(Ayu Crisela Febriani
Manik)

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,



(Syifa Hanifa Salsabil, S.A.B.,
M.M.)

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Dr. Dede Suleman, S.E., M.M.,
CMA.)

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



SURAT PENGANTAR MAGANG **No: 48/EKS-MAN/UPJ/12/24**

Tanggal : 30 Desember 2024
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,
Bapak Ikhsan
HRD PT Mudah Berbagi Ilmu
Jl. Ciputat, Kec Ciputat,
Kota Tangerang Selatan, Banten

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT Mudah Berbagi Ilmu, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

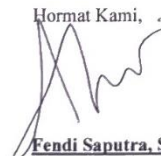
No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Ayu Crisela Febriani M	2022021073	5	Manajemen

KP dilaksanakan dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan kerja diperusahaan.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,



Fendi Saputra, S.E., M.M.
Koordinator Kerja Profesi

Tembusan:

1. Kepala Program Studi Manajemen

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
--	--	----------------------

Nama Instansi : PT. Mudah Berbagi Ilmu

Nomor Identitas Instansi *)

Alamat : Jalan Cikini Raya No. 9, Cikini, Menteng, Jakarta

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
Nama Mahasiswa : Ayu Crisela Febriani Manik

Nomor Induk Mahasiswa : 2022021073

Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
Tanggal Mulai : 3 Februari 2025

Tanggal Selesai : 3 Agustus 2025

Total Jam Kerja **) : + 810 Jam

Bagian/Divisi : Marketing

Uraian Pekerjaan ***) : Praktikan yang dilakukan terlibat dalam beberapa tugas yaitu membuat ide konten terkait promosi produk di media sosial, melaksanakan kegiatan berupa podcast, dan memperbarui proposal untuk penjualan produk

Nama Pembimbing Kerja : Ikhsan Arif Prasetyo

Kontak Pembimbing Kerja : HP : 083807178148
Email : doceombi@gmail.com

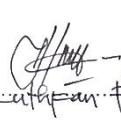
Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
Mengetahui,
Pembimbing Kerja

(.....) 

doceo.id

Tgl:
Menyetujui,
Bagian SDM/Human Resources/
Personalia

(.....) 

doceo.id

Lampiran 1.4. . Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Ayu Crisela Febriani Manik
 Program Studi/NIM : Manajemen/ 2022021073
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Mudah Berbagi Ilmu
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing
 Tanggal Pelaksanaan KP : 3 Februari 2025 s.d. 3 Agustus 2025

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	03/02/2025	Memperbarui isi proposal "Perusahaan dan Bisnis"	<i>[Signature]</i>
2	04/02/2025	Membuat caption infografis	<i>[Signature]</i>
3	05/02/2025	Memperbarui isi proposal "Perusahaan FnB, Perusahaan Perbankan dan Keuangan"	<i>[Signature]</i>
4	06/02/2025	Memperbarui isi proposal "Perusahaan Perhotelan, Perusahaan Rumah Sakit dan Klinik"	<i>[Signature]</i>
5	07/02/2025	Memperbarui isi proposal "Perusahaan Tekstil dan Garmen"	<i>[Signature]</i>
6	10/02/2025	Membuat caption video	<i>[Signature]</i>
7	11/02/2025	Membuat caption infografis	<i>[Signature]</i>
8	12/02/2025	Kunjungan ke perusahaan di Sudirman	<i>[Signature]</i>
9	13/02/2025	Membuat proposal "Program Literasi dan Inklusi Keuangan untuk Perusahaan Keuangan dan Perbankan"	<i>[Signature]</i>
10	14/02/2025	Membuat proposal "Program Literasi dan Inklusi Keuangan untuk Perusahaan Keuangan dan Perbankan"	<i>[Signature]</i>
11	17/02/2025	Membuat proposal "Program Literasi dan Inklusi Keuangan untuk Perusahaan Keuangan dan Perbankan"	<i>[Signature]</i>
12	18/02/2025	Membuat proposal "Program Literasi dan Inklusi Keuangan untuk Perusahaan Keuangan dan Perbankan"	<i>[Signature]</i>
13	19/02/2025	Membuat <i>script</i> untuk infografis	<i>[Signature]</i>
14	20/02/2025	Membuat <i>caption</i> infografis dan video	<i>[Signature]</i>
15	21/02/2025	Membuat proposal "Kerjasama dengan Dompok Dhuafa"	<i>[Signature]</i>
16	24/02/2025	Membuat <i>caption</i> infografis	<i>[Signature]</i>
17	25/02/2025	Merangkum proposal	<i>[Signature]</i>
18	26/02/2025	Mendampingi tim sales meeting perdana bersama Martha Tilaar Group	<i>[Signature]</i>
19	27/02/2025	Membuat ide konten feeds instagram	<i>[Signature]</i>
20	28/02/2025	Menelpon perusahaan untuk menawarkan produk	<i>[Signature]</i>
21	03/03/2025	Menelpon perusahaan untuk menawarkan produk	<i>[Signature]</i>
22	04/03/2025	Menelpon perusahaan untuk menawarkan produk	<i>[Signature]</i>
23	05/03/2025	Menelpon perusahaan untuk menawarkan produk	<i>[Signature]</i>
24	06/03/2025	Menelpon perusahaan untuk menawarkan produk	<i>[Signature]</i>
25	07/03/2025	Menelpon perusahaan untuk menawarkan produk	<i>[Signature]</i>

Tanggal:

Pembimbing Kerja,


 (Ikhsan Arif P.)



**LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Ayu Crisela Febriani Manik
Program Studi/NIM : Manajemen/ 2022021073
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Mudah Berbagi Ilmu
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing
Tanggal Pelaksanaan KP : 3 Februari 2025 s.d. 3 Agustus 2025

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
26	10/03/2025	Membuat perencanaan podcast episode 1	
27	11/03/2025	Membuat perencanaan podcast episode 1	
28	12/03/2025	Membuat proposal "Kerjasama dengan Dompot Dhuafa"	
29	13/03/2025	Membuat proposal "Kerjasama dengan Dompot Dhuafa"	
30	14/03/2025	Membuat proposal "Kerjasama dengan Dompot Dhuafa"	
31	17/03/2025	Membuat perencanaan podcast episode 1	
32	18/03/2025	Membuat script pertanyaan untuk podcast	
33	19/03/2025	Membuat script pertanyaan untuk podcast	
34	20/03/2025	Membuat script pertanyaan untuk podcast	
35	21/03/2025	Take content untuk persiapan lebaran	
36	24/03/2025	Membuat perencanaan podcast episode 1	
37	25/03/2025	Membuat perencanaan podcast episode 1	
38	26/03/2025	Membuat perencanaan podcast episode 1	
39	27/03/2025	Membuat perencanaan podcast episode 1	
40	28/03/2025	Membuat perencanaan podcast episode 1	
41	08/04/2025	Melakukan revisi proposal "Kerjasama dengan Dompot Dhuafa"	
42	09/04/2025	Membuat perencanaan podcast episode 1	
43	10/04/2025	Membuat perencanaan podcast episode 1	
44	11/04/2025	Membuat perencanaan podcast episode 1	
45	14/04/2025	Membuat perencanaan podcast episode 1	
46	15/04/2025	Melakukan survey studio podcast di daerah Jakarta Selatan	
47	16/04/2025	Membuat perencanaan podcast episode 1	
48	17/04/2025	Membuat perencanaan podcast episode 1	

Tanggal:
Pembimbing Kerja,

(Ikhsan. Anif. P)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		2025-08-03

Nama Mahasiswa : Ayu Crisela Febriani Manik
 Program Studi/NIM : Manajemen/ 2022021073
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Mudah Berbagi Ilmu
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing
 Tanggal Pelaksanaan KP : 3 Februari 2025 s.d. 3 Agustus 2025

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
49	21/04/2025	Menyempurnakan <i>script</i> podcast	
50	22/04/2025	Melakukan finalisasi perencanaan podcast episode 1	
51	23/04/2025	Melakukan finalisasi perencanaan podcast episode 1	
52	25/04/2025	Melakukan finalisasi perencanaan podcast episode 1	
53	28/04/2025	Melakukan finalisasi perencanaan podcast episode 1	
54	29/04/2025	Take podcast episode 1	
55	30/04/2025	Diskusi pilihan untuk <i>content</i> podcast	
56	02/05/2025	Diskusi pilihan untuk <i>content</i> podcast	
57	05/05/2025	Mengerjakan list data perusahaan bagian FnB	
58	06/05/2025	Mengerjakan list data perusahaan bagian FnB	
59	07/05/2025	Mengerjakan list data perusahaan bagian FnB	
60	08/05/2025	Mengerjakan list data perusahaan bagian FnB	
61	09/05/2025	Mengerjakan list data perusahaan bagian FnB	
62	13/05/2025	Diskusi event workshop antifraud	
63	14/05/2025	Diskusi event workshop antifraud	
64	15/05/2025	Diskusi event workshop antifraud	
65	16/05/2025	Membuat perencanaan podcast episode 2	
66	19/05/2025	Membuat perencanaan podcast episode 2	
67	20/05/2025	Mengerjakan list data perusahaan bagian FnB	
68	21/05/2025	Membuat pitch deck untuk MKKS	
69	22/05/2025	Membuat pitch deck untuk MKKS	
70	23/05/2025	Membuat <i>content calendar</i>	
71	26/05/2025	Membuat pitch deck untuk Yayasan Pendidikan	
72	27/05/2025	Membuat pitch deck untuk Yayasan Pendidikan	
73	28/05/2025	Membuat pitch deck untuk Yayasan Pendidikan	
74	30/05/2025	Membuat pitch deck untuk Yayasan Pendidikan	
75	02/06/2025	Mengupload konten podcast disosmed (Instagram, Youtube Short, dan Tiktok)	

Tanggal:
 Pembimbing Kerja,


 (Ikhsan Anif P.)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Ayu Crisela Febriani Manik
 Program Studi/NIM : Manajemen/ 2022021073
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Mudah Berbagi Ilmu
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing
 Tanggal Pelaksanaan KP : 3 Februari 2025 s.d. 3 Agustus 2025

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
76	03/06/2025	Membuat <i>script</i> infografis untuk surplus	
77	04/06/2025	Membuat <i>script</i> infografis untuk surplus	
78	05/06/2025	Voice over konten tentang promosi docco "Payroll dan Absensi"	
79	09/06/2025	Membuat pitch deck tentang SDG	
80	10/06/2025	Membuat pitch deck tentang SDG	
81	11/06/2025	Diskusi mengenai konten di linkedin	
82	12/06/2025	Diskusi mengenai konten di linkedin	
83	13/06/2025	Membuat pitch deck tentang SDG	
84	16/06/2025	Membuat pitch deck tentang SDG	

Tanggal:
 Pembimbing Kerja,


 (Ikhsan . A.P.)

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Ayu Crisda Febrani Manik
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2022021073
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Mudah Berbagi Ilmu
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing
 Tanggal Pelaksanaan KP : 3 Februari 2025 s.d. 3 Agustus 2025
 Nama Dosen Pembimbing KP : Syifa Hanifa Salsabil, S.A.B., M.M.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	14/05/2025	Bab 1 Kerja Profesi		
2.	27/05/2025	Bab II Kerja Profesi		
3.	04/06/2025	Bab III dan Bab IV kerja profesi		
4.	05/06/2025	Edit, Spasi, Gambar		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,


 (Syifa Hanifa Salsabil)

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



PT. Mudah Berbagi Ilmu (MBI)

Jl. Cikini Raya No. 9, Pegangsaan Jakarta Pusat

Phone : (021)747-79628/081386202510

Email : info@doceo.id

Nomor : 001/MGSI/01/2025

Perihal : Surat Penerimaan Mahasiswa Magang

Kepada Yth,
Prodi Manajemen
Fakultas Humaniora dan Bisnis
Universitas Pembangunan Jaya
Blok B7/P, Jl. Cendrawasih Raya Bintaro Jaya, Sawah Baru, Kec. Ciputat, Kota
Tangerang Selatan, Banten, 15413

Dengan hormat,
Berdasarkan surat yang kami terima Nomor 53/EKS-MAN/UPJ/12/24 Permohonan
Kerja Profesi.

NO	Nama	NIM	Semester	Program studi
1	Khalisa Putri Andita	2022021063	5	Manajemen
2	Ayu Crisela Febriani M	2022021073	5	Manajemen

Dengan ini kami menginformasikan bahwa Mahasiswa tsb dapat kami terima untuk melaksanakan magang di PT Mudah berbagi ilmu. Untuk masa magang selama 3 (tiga) bulan terhitung mulai tanggal 13/01/2024. Dengan koordinator kerja profesi Bapak Fendi Saputra, S.E., M.M.

Demikian surat ini kami sampaikan atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Tangerang selatan 06, Januari 2024

PT Mudah Berbagi Ilmu



Ikhsan Ali Prasetyo S.E

Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05

Nama Mahasiswa : Ayu Crisela Febriani Manik
 Nomor Induk Mahasiswa : 2022021073
 Instansi : PT. Mudah Berbagi Ilmu
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Marketing
 Uraian Pekerjaan : Praktikan yang dilakukan terlibat dalam beberapa tugas yaitu membuat ide konten terkait promosi produk di media sosial, melaksanakan kegiatan berupa podcast, dan memperbarui proposal untuk penjualan produk

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu menemukan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari.
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan Kerja Profesi.
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya.
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat.
5	CPMK 5	: Mahasiswa mampu memelihara peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antar UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi.
Catatan Tambahan		:

Tgl:
Dosen Pembimbing Kerja,

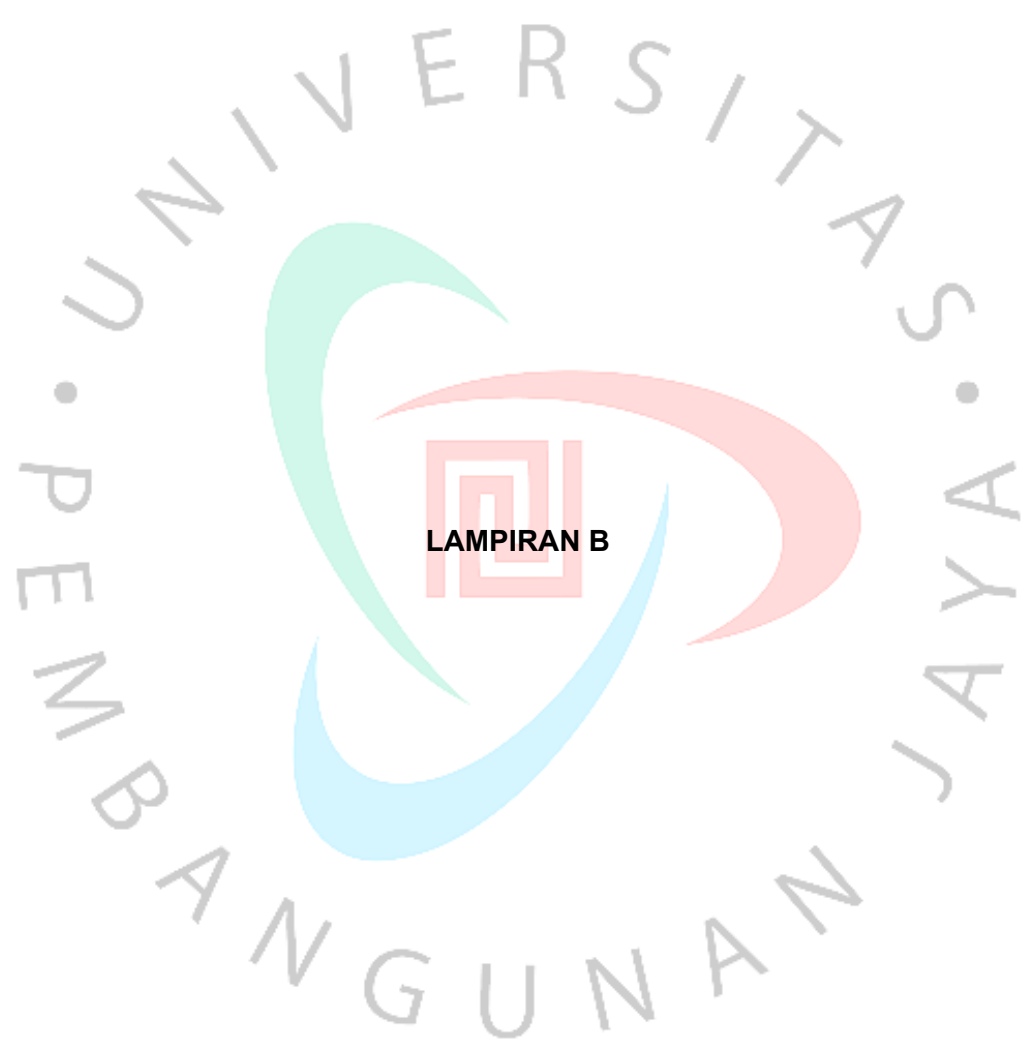

 (Ikhsan Arif Prasetyo)

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,


 (Syifa Hanifa Salsabil, S.A.B., M.M.)

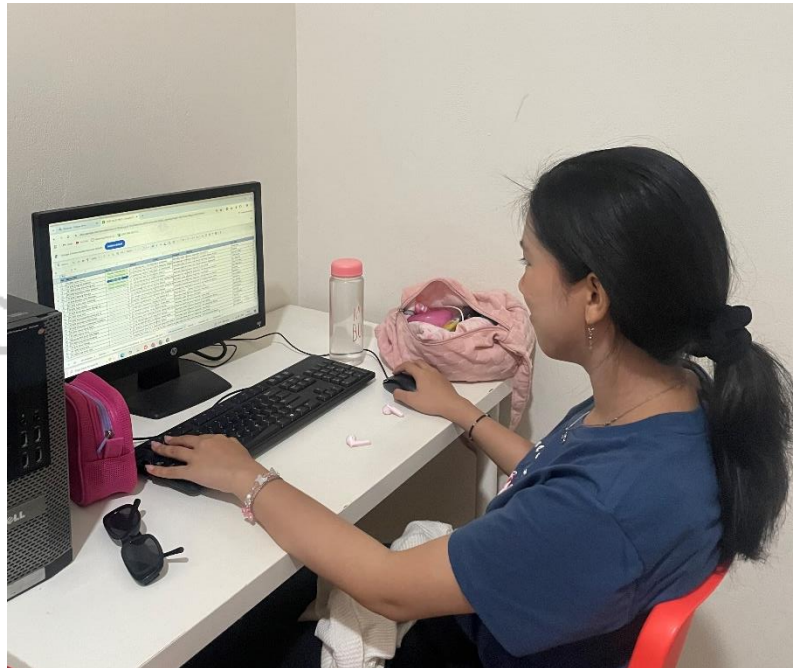
Tgl:
Mengetahui,
Kepala Program Studi,


 (Dr. Dede Suleman, S.E., M.M., CMA.)



LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja



W
B
A
N
G
U
N
A
N
J
A