



LAMPIRAN - LAMPIRAN

A. LAMPIRAN A

Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekamans

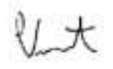
Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Valentino Arvel Putra Iwanto
NIM : 2022021028 Tahun Akademik : 2024/2025 Genap
Program Studi : Manajemen
Materi/Judul KP : Aktivitas Kerja Profesi sebagai Admin Lease di Sinar Mas Land (ITC BSD)

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Sinar Mas Land
Nama Pejabat : Septiana Rahayu
Jabatan : Koordinator Lease
Alamat KP : Jl. Pahlawan Seribu No.12, Lengkong Wetan, Kec. Serpong, Kota Tangerang Selatan, Banten
Telepon/email : itc.bsd@sinarmasland.com / 0812-9788-1851
Masa Kerja Praktek : 7 Bulan
Mulai dari : 13 Januari 2025 sampai dengan : 13 Agustus 2025
Dosen Pembimbing : Teguh Prasetyo, S.E., M.Si.
Kerja Praktek

Tgl: 21/05/2025
Yang mengajukan,


(Valentino Arvel)

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,


(.....)

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,


(.....)

Lampiran 1.2 Surat Pengantar Kerja Profesi



SURAT PENGANTAR MAGANG **No: 08/EKS-MNJ/KP/03/2025**

Tanggal : 15 Maret 2025
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,
Septiana Rahayu
Sinar Mas Land
Jl. Pahlawan Seribu No.12, Lengkong Wetan,
Kec. Serpong, Kota Tangerang Selatan,
Banten 15310

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada Sinar Mas Land, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Valentino Arvel	2022021028	6	Manajemen

KP dilaksanakan dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan kerja perusahaan.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

Fendi Saputra, S.E., M.M.
Koordinator Kerja Profesi

Tembusan:
1. Kepala Program Studi Manajemen

Lampiran 1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : Sinar Mas Land (ITC BSD)
 Nomor identitas Instansi *) :

Alamat : Jl Pahlawan Seribu No.12, Lengkong Wetan, Kec. Serpong, Kota
 Tangerang Selatan, Banten 15310

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Valentino Arvel Putra Iwanto
 Nomor Induk Mahasiswa : 2022021028
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 13 Januari 2025
 Tanggal Selesai : 13 Maret 2025
 Total Jam Kerja **) : 304 Jam
 Bagian/Divisi : Administrasi Leasing
 Uraian Pekerjaan ***) : Praktikan membantu administrasi di bagian divisi leasing yang mencakup laporan bulanan, pembuatan surat penawaran sewa baru maupun perpanjangan, dan mengurus dokumen perjanjian

Nama Pembimbing Kerja : Septiana Rahayu

Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0812-9788-1851
 Email : septiana.rahayu@sinarmasland.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 09/06/2025

Mengetahui,
 Pembimbing Kerja



(Septiana Rahayu)

Tgl: 11/06/2025

Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia



(Della Anila Susilo)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4 Lembah Harian Pelaksanaan Kerja profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Valentino Arvel Putra Iwanto
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2022021028
 Nama Instansi/Perusahaan : Sinar Mas Land (ITC BSD)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Administrasi Leasing
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Januari 2025 s.d. 13 Maret 2025

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	13 Januari 2025	Perkenalan dengan divisi-divisi yang ada di ITC BSD dan tugas-tugas divisi leasing	†
2	14 Januari 2025	Diajarkan tentang tugas yang akan dikerjakan kedepannya	†
3	15 Januari 2025	Membuat surat penawaran perpanjangan sewa untuk Bapak Parmanto	†
4	16 Januari 2025	Mengatur dan merapikan dokumen-dokumen fisik leasing	†
5	17 Januari 2025	Bertemu dengan tenant dan membuat surat penawaran	†
6	20 Januari 2025	Mengurus surat dokumen perjanjian untuk di tanda tangan tenant dan manajemen	†
7	21 Januari 2025	Membuat surat penawaran perpanjangan sewa untuk Bapak Adi, Ibu Amie, dan Bapak Novel	†
8	22 Januari 2025	Membuat surat penawaran perpanjangan sewa untuk Bapak Ombu, Bapak Surya, Bapak Jose, dan Bapak Jatnika	†
9	23 Januari 2025	Membuat surat penawaran sewa baru untuk Ibu Sela, Idil Soviandi, PT. Sumoda, dan Ibu Lisa	†
10	24 Januari 2025	Melakukan canvassing ke ICE BSD	†
11	30 Januari 2025	Bertemu tenant untuk melihat lokasi di parkir BSD Junction dan membuat surat penawaran	†
12	31 Januari 2025	Membuat surat penawaran perpanjangan untuk Kinderfield, KAPLAN, CFC, KFC, dan mengurus surat dokumen perjanjian untuk di tanda tangan tenant dan manajemen	†
13	03 Februari 2025	Membuat laporan status surat penawaran unit lease	†
14	04 Februari 2025	Membuat laporan MOR, membuat surat penawaran sewa baru	†
15	05 Februari 2025	Membuat laporan perjanjian sewa menyewa	†
16	06 Februari 2025	Membuat laporan list realisasi transaksi harian	†
17	07 Februari 2025	Membuat surat penawaran perpanjangan untuk Ibu Grace, Ibu Natalina, Bapak Johnny, dan Bapak Yosua	†
18	10 Februari 2025	Membuat surat penawaran sewa baru untuk Bapak Setya, Bread Life, GIO Furniture, Bapak Hela, dan mengurus surat dokumen perjanjian untuk di tanda tangan tenant dan manajemen	†
19	11 Februari	Mengurus surat dokumen perjanjian untuk di ttd tenant dan manajemen	†

	2025		
20	12 Februari 2025	Melakukan canvassing ke blok m square	†
21	13 Februari 2025	Membuat surat penawaran perpanjangan untuk Bapak Parmanto, membuat surat penawaran sewa baru untuk media promosi richeese factory dan medprom MING	†
22	14 Februari 2025	Membuat surat penawaran sewa baru untuk Ibu Fiora, CV Mutiara Multi, Vivo Center, PT. Nusantara Sehat, dan mengurus surat dokumen perjanjian untuk di tanda tangan tenant dan manajemen	†
23	17 Februari 2025	Membuat surat penawaran perpanjangan untuk PT. Ramayana, Bapak Hemy, Bapak Henry Brown, dan Ibu Sela	†
24	18 Februari 2025	Mengurus surat dokumen perjanjian untuk di tanda tangan tenant dan manajemen	†
25	19 Februari 2025	Membuat surat penawaran sewa baru untuk Bapak Novel, Ibu Meti, Ibu Anis, Ibu Nani, dan mengurus surat dokumen perjanjian untuk di tanda tangan tenant dan manajemen	†
26	20 Februari 2025	Bertemu dengan tenant yang ingin menyewa tempat di foodcourt	†
27	21 Februari 2025	Membuat surat penawaran perpanjangan untuk Roti O, Wingstop, Wyrn Karaoke, dan PT. Tata Jago Utama	†
28	24 Februari 2025	Membuat surat penawaran sewa baru untuk Recharge Powerbank, Shigeru, Neo Photo, dan mengurus surat dokumen perjanjian untuk di tanda tangan tenant dan manajemen	†
29	25 Februari 2025	Membuat surat penawaran perpanjangan untuk Bapak Rizki, Bapak Tukino, Bapak Sonny, Ibu Siti Romlah, dan Ibu Indriningah	†
30	26 Februari 2025	Membuat surat balasan kepada tenant, membuat surat penawaran sewa baru kepada Jus Cidee	†
31	27 Februari 2025	Membuat surat penawaran sewa baru untuk Fit Hub, AGRES, dan merekap surat penawaran perpanjangan yang dibuat	†
32	03 Maret 2025	Membuat laporan status surat penawaran unit lease	†
33	04 Maret 2025	Membuat laporan MOR, membuat surat penawaran sewa baru	†
34	07 Maret 2025	Membuat laporan perjanjian sewa menyewa	†
35	08 Maret 2025	Membuat laporan list realisasi transaksi harian	†
36	09 Maret 2025	Membuat surat penawaran perpanjangan sewa	†
37	10 Maret 2025	Melakukan Stock Opname bersama tim leasing dan finance	†
38	11 Maret 2025	Mengurus surat dokumen perjanjian untuk di tanda tangan tenant dan manajemen, serta membuat surat penawaran perpanjangan sewa untuk ice cream KURU, studio photo, dan ibu Zubaidah	†

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 03/06/2025

Pembimbing Kerja,



(Septiana Rahayu)

Lampiran 1.5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Valentino Arvel Putra Iwanto
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2022021028
 Nama Instansi/Perusahaan : Sinar Mas Land (ITC BSD)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Administrasi Leasing
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Januari 2025 s.d. 13 Maret 2025
 Nama Dosen Pembimbing KP : Teguh Prasetyo, SE., M. Si.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	21/05 ²⁰²⁵	Bab 1		
2	27/05 ²⁰²⁵	Bab 2		
3	04/06 ²⁰²⁵	Bab 3		
4	10/06 ²⁰²⁵	Bab 4		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 10/06/2025
 Dosen Pembimbing KP,


 (Teguh Prasetyo, SE., M. Si.)

Lampiran 1.6 Formulir Rencana Tidak Lanjut Pemantauan Kerja profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Valentino Arvel Putra Iwanto
 Nomor Induk Mahasiswa : 2022021008
 Instansi : Sinar Mas Land (ITC BSD)
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Administrasi Leasing
 Uraian Pekerjaan : Praktikan membantu administrasi di bagian divisi leasing yang mencakup laporan bulanan, pembuatan surat penawaran sewa baru maupun perpanjangan, dan mengurus dokumen perjanjian

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu menemukan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja.
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan kerja profesi.
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja profesi.
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat.
5	Dst	: Mahasiswa mampu peluang kerjasama harmonisnya yang berkelanjutan antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan kerja profesi.
Catatan Tambahan		: Sikap kerja ...

Tgl:
Dosen Pembimbing Kerja,



(Septiana Rahayu)

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,



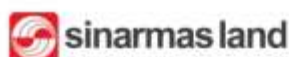
(Teguh Prasetyo, SE., M. Si.)

Tgl:
Mengetahui,
Kepala Program Studi,



(Dr. Dede Sulaman, SE.,
M.M., CMA)

Lampiran 1.7 Surat Penerimaan Kerja Profesi



Confidentiality

INTERNSHIP ACCEPTANCE LETTER

No. : 023/HC/TA/SRC/I/2025

Dear Valentino Arvel Putra Iwanto,

Regarding the recruitment process for your internship program, we are pleased to inform you that you are accepted for an internship at PT. Bumi Serpong Damai Tbk, a group company of Sinar Mas Land with these following details:

1.	Name	: Valentino Arvel Putra Iwanto
2.	Place & Date of Birth	: Yogyakarta, 14 February 2004
3.	National Identity Number	: 3674031402040001
4.	University / School	: UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA
5.	Faculty & Study Program	: BUSINESS MANAGEMENT
6.	Start – End Date	: 13 January 2025 – 13 May 2025
7.	SBU / Business Unit	: ASSET MANAGEMENT
8.	Status	: Internship
9.	Work Place	: ITC BSD
10.	Allowance	: Rp 16.800,00 / Month (Reimbursement)
11.	Benefit BPJS Ketenagakerjaan	: Rp 16.800,00 / Month (Reimbursement)

As a party who will carry out an internship at Sinar Mas Land, you are agree to the terms and conditions of this acceptance, as follow:

1. During the period of your internship at Sinar Mas Land, The Receiving Party must always maintain the good name of Sinar Mas Land, follow and obey all the rules and policies that are enforced and/or implemented by Sinar Mas Land as well as the laws and regulations from the government.
2. The obligation of confidentiality of the Confidential Information shall apply to all the data's, documents, and information. Without prior written consent of Sinar Mas Land, all Confidential Information shall be kept strictly confidential and may not be duplicated, imitated, modified, provided, submitted, or disclosed to third parties.
3. Ready to be prosecuted both civilly, criminally, and/or penalty in accordance with applicable regulations and policies by Sinar Mas Land and also by laws including replacing any and all losses suffered by Sinar Mas Land if The Receiving Party intentionally disobey point number 1 and 2.
4. The Allowance payments will be processed with the associated Department after the submission of attendance to the Finance team, with a minimum of 14 days disbursement process.
5. The receiving party is obligated to register themselves as a participant in BPJS Ketenagakerjaan during their internship period. The benefits received from BPJS Ketenagakerjaan will be reimbursed with an amount of Rp 16.800,00 / Month.

Sinar Mas Land

Jl. Grand Boulevard BSD Green Office Park, Tangerang 15345 - Indonesia Phone: (62-21) 50 368 368
www.sinarmasland.com



By signing and returning the Internship Acceptance Letter to Sinar Mas Land, The Receiving Party is consciously and without force have also stated and agreed to and are subject to the terms and conditions mentioned above.

Best Regards,

Approved,
Pondok Aren, Tangerang
Selatan, 03 January 2025

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Ruby'.

Ruby Arimurti
Recruitment Department Head

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Valentino'.

Valentino Arvel Putra Iwanto

Lampiran 1.8 Formulir Penilaian Pembimbing Lapangan Kerja Profesi

	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-I/04/SOP-07/F-02
		Rev. 01/2020

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Valentino Arvel Putra Iwanto
 Prodi/NIM : Manajemen / 2022021028
 Nama Instansi/Perusahaan : Sinar Mas Land (ITC BSD)
 Unit/Bagian Tempat KP : Administrasi Leasing
 Periode KP : 13 Januari 2025 s/d 13 Maret 2025

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	$N \times B$
S	Etika	90	5%	4.5
	Kedisiplinan	90	5%	4.5
	Tanggung jawab	91	5%	4.55
	Kerjasama	90	5%	4.5
P	Pengembangan diri / <i>Lifelong learning</i>	89	10%	8.9
KU	Komunikasi	90	10%	9
KU	Daya Analisa	92	10%	9.2
KU	Kualitas hasil kerja	95	10%	9.5
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	94	20%	18.8
KK	Pemecahan masalah	92	20%	18.4
Total $N \times B$				91.85

Tangerang Selatan, 13/06/2025

Mengetahui



B. LAMPIRAN B

2.1 Lampiran Praktikan Bersama Pembimbing Kerja dan rekan-rekan divisi

