

LAMPIRAN

Lampiran 1. 1 Laporan Harian KP bulan Mei

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Aisyah Bunga Chaidir
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2022021014
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Nusantara Infrastructure Tbk
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Corporate Secretary
 Tanggal Pelaksanaan KP : 22 Januari 2025 s.d. 21 Juli 2025

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	2 Mei 2025	Membuat Pemanggilan RUPST PT Nusantara Infrastructure Tbk	
2	5 Mei 2025	Ikut serta dalam Webinar ICSA dengan tema Measuring the Impact of Communications to Stakeholders	
3	6 Mei 2025	Review bilingual SR NI bab : Tentang Laporan	
4	7 Mei 2025	Membuat Penyampaian Laporan Tahunan	
5	8 Mei 2025	Membuat Penawaran RUPST 2025, Meeting Budget RUPS NI with Corcom	
6	9 Mei 2025	Membuat Perbandingan Biaya RUPST PT Nusantara Infrastructure Tbk	
7	14 Mei 2025	Go Thru Annual Report Internal Corsec	
8	15 Mei 2025	Membuat penunjukan Pemimpin rapat BODC	
9	16 Mei 2025	Mempersiapkan form pengajuan pembayaran untuk RUPST PT Nusantara Infrastructure Tbk	
10	19 Mei 2025	Mempersiapkan Tata Tertib RUPST PT Nusantara Infrastructure Tbk	
11	20 Mei 2025	Membuat surat kuasa untuk persiapan RUPST PT Nusantara Infrastructure Tbk	
12	21 Mei 2025	Menyiapkan formulir pertanyaan untuk persiapan RUPST PT Nusantara Infrastructure Tbk	
13	22 Mei 2025		
14	23 Mei 2025	Finalisasi Annual Report PT Nusantara Infrastructure Tbk	
15	26 Mei 2025		
16	27 Mei 2025	Menyiapkan Kartu Suara untuk persiapan RUPST PT Nusantara Infrastructure Tbk	
17	28 Mei 2025	Ikut serta dalam Rapat Umum Pemegang Saham PT Nusantara Infrastructure Tbk	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 13 Juni 2025

Pembimbing Kerja,



(Dahlia Evawani)

Lampiran 1. 2 Laporan Harian KP bulan Januari

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Aisyah Bunga Chaidir
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2022021014
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Nusantara Infrastructure Tbk
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Corporate Secretary
 Tanggal Pelaksanaan KP : 22 Januari 2025 s.d. 21 Juli 2025

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	22 Januari 2025	Mempelajari Annual Report PT Nusantara Infrastructure Tbk	
2	23 Januari 2025	Membuat Logbook Annual & Sustainability Report	
3	24 Januari 2025	Melengkapi Tabel Riwayat Pekerjaan	
4	28 Januari 2025	Organizing SharePoint File Corporate Secretary	
5	29 Januari 2025	Organizing Structure Nusantara 2024	
6	30 Januari 2025	Board Manual Internal Discussion	
7	31 Januari 2025	Company Report Data Board of Commissioners	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 13 Juni 2025
 Pembimbing Kerja,



(Dahlia Evawani)

Lampiran 1. 3 Laporan Harian KP Bulan April

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Aisyah Bunga Chaidir
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2022021014
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Nusantara Infrastructure Tbk
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Corporate Secretary
 Tanggal Pelaksanaan KP : 22 Januari 2025 s.d. 21 Juli 2025

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	8 April 2025	Membuat Update Pengembangan Kompetensi Direksi	
2	9 April 2025	Review Annual Report PT Margautama Nusantara bab Fungsi Pendukung Operasional	
3	10 April 2025	Review bilingual Sustainability Report bab Strategi Keberlanjutan	
4	11 April 2025	Go thru Annual Report PT Margautama Nusantara with Legal	
5	14 April 2025	Review BODC Report	
6	15 April 2025	Sosialisasi eASY.KSEI batch 5 Tahun 2025	
7	16 April 2025	Menyesuaikan format untuk Profile BODC dengan Annual Report	
8	17 April 2025	Review Bilingual AR NI bab GCG	
9	18 April 2025	Review Bilingual AR NI bab Profil Perusahaan	
10	21 April 2025	Review Typo AR NI bab : GCG	
11	22 April 2025	Review BODC Report Revisi Legal	
12	23 April 2025	Go thru AR MUN with Finance	
13	24 April 2025	Sosialisasi eASY.KSEI batch 5 Tahun 2025	
14	25 April 2025	Rapat Umum Pemegang Saham PT Margautama Nusantara	
15	28 April 2025	Review AR NI Bab MDNA	
16	29 April 2025	Update Profile BODC	
17	30 April 2025	BOD Report Meeting	

Tanggal: 13 Juni 2025

Pembimbing Kerja,



(Dahlia Evawani)

Lampiran 1. 4 Laporan Harian KP bulan Februari

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Aisyah Bunga Chaidir
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2022021014
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Nusantara Infrastructure Tbk
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Corporate Secretary
 Tanggal Pelaksanaan KP : 22 Januari 2025 s.d. 21 Juli 2025

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	3 Februari 2025	Meta Subsidiary Entity Report Preparation	
2	4 Februari 2025	Mempelajari Form Pembiayaan & Penggantian Biaya	
3	5 Februari 2025	Documentation of Meta Subsidiary Entity Report	
4	6 Februari 2025	Membuat Kerangka Kompetensi untuk Profil BOD & BOC Annual Report Nusantara	
5	7 Februari 2025	Socialization of POJK Number 45 of 2024	
6	10 Februari 2025	Review Annual Report Nusantara Bab Good Corporate Governance (GCG)	
7	11 Februari 2025	Membuat Bilingual Profile BOD & BOC PT Margautama Nusantara	
8	12 Februari 2025	Review Annual Report PT Margautama Nusantara Bab Profile	
9	13 Februari 2025	Competency Table for BOD & BOC Profile in Annual Report PT Margautama Nusantara	
10	14 Februari 2025	Socialization of eASY:KSEI Batch 2 for 2025	
11	17 Februari 2025	Review Annual Report PT Nusantara Infrastructure Tbk bab Profile Draft 1	
12	18 Februari 2025	Mereview Annual Report PT Margautama Nusantara bab Profile	
13	19 Februari 2025	Membuat List Training Corporate Secretary	
14	20 Februari 2025	Merekap Perjanjian Kerja Waktu Tertentu Kontrak Tenaga Penghubung (Liaison Officer)	
15	21 Februari 2025	Mengikuti Pendalaman POJK No. 14/POJK.04/2022 Tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten	
16	24 Februari 2025	Mereview Sustainability Report PT Nusantara Infrastructure Tbk bab Profile	
17	25 Februari 2025	Review of the Cooperation Agreement for the Preparation of the Annual Report for MUN, NI dan Sustainability Report NI	
18	26 Februari 2025	Membuat List Photoshoot untuk Annual Report	
19	27 Februari 2025	Annual Report PT Margautama Nusantara Discussion with IT	
20	28 Februari 2025	Membuat Bilingual Milestone PT Nusantara Infrastructure Tbk	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 13 Juni 2025

Pembimbing Kerja,


 (Daria Evawani)

Lampiran 1. 5 Laporan Harian KP bulan Maret

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Aisyah Bunga Chaidir
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2022021014
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Nusantara Infrastructure Tbk
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Corporate Secretary
 Tanggal Pelaksanaan KP : 22 Januari 2025 s.d. 21 Juli 2025

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	3 Maret 2025	Loading Document for Photoshoot	
2	4 Maret 2025	Mereview Sustainability Report PT Nusantara Infrastructure Tbk Bab K3	
3	5 Maret 2025	Membuat Planning Photoshoot Talent Annual Report	
4	6 Maret 2025	Mengikuti Webinar: "Corporate Reputation in the Digital Era: Strategies to Build Investor Trust"	
5	7 Maret 2025	Mengikuti Photo Session salah satu Direksi Perusahaan untuk Annual Report	
6	10 Maret 2025	Mereview Sustainability Report PT Nusantara Infrastructure Tbk Bab Ekonomi	
7	11 Maret 2025	Membuat Undangan Pemaparan dan Penyampaian Tanggapan Peraturan Bursa Karbon	
8	12 Maret 2025	Mempelajari cara membuat Daftar Pemegang Saham	
9	13 Maret 2025	Mengikuti Webinar ICSA "ESG Disclosure: Peran Corporate Secretary dalam Penyampaian ESG Metrics melalui SPE-IDXnet"	
10	14 Maret 2025	Mengikuti Webinar ISO 37001:2025 The New Era Of Anti-Bribery Management System	
11	17 Maret 2025	Review Draft Informasi Umum & BOD-BOC Profile AR 2024	
12	18 Maret 2025	Update Profile Pak Anton as Director of PT Nusantara Infrastructure Tbk	
13	19 Maret 2025	Webinar ICSA "Pendalaman POJK Nomor 9 Tahun 2023"	
14	20 Maret 2025	Webinar "Navigating Sustainability Reporting Standards"	
15	21 Maret 2025	Update latest for status AR SR MUN NI	
16	24 Maret 2025	Sosialisasi eASY.KSEI batch 4 Tahun 2025	
17	25 Maret 2025	AR SR Internal Go Through	
18	26 Maret 2025	Update Profile Pak Dani Hasan As President Director of PT Nusantara Infrastructure Tbk	
19	27 Maret 2025	Membuat Bilingual Annual Report PT Margautama Nusantara bab Profile	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 13 Juni 2025

Pembimbing Kerja,


 (Dahlia Evawani)

Lampiran 1. 6 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT Nusantara Infrastructure Tbk
 Nomor Identitas Instansi *) : +6221 515 0100

Alamat : Equity Tower 38th floor, Sudirman Central Business District (SCBD), Jalan Jendral Sudirman, Kav. 52 - 53, Lot 9, RT.5/RW.3, Senayan, Jakarta, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12190.

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk :

Nama Mahasiswa : Aisyah Bunga Chaidir
 Nomor Induk Mahasiswa : 2022021014
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 22 Januari 2025
 Tanggal Selesai : 21 Juli 2025
 Total Jam Kerja **) : 1024 Jam
 Bagian/Divisi : Corporate Secretary
 Uraian Pekerjaan ***) : Pekerjaan pengelolaan komunikasi perusahaan dengan

para pemangku kepentingan (stakeholders), termasuk regulator, pemegang saham, serta masyarakat umum seperti regulator (Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia), pemegang saham, dan masyarakat luas.

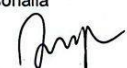
Nama Pembimbing Kerja : Dahlia Evawani
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : +62 812-1999-9800
 Email : eva@nusantarainfrastructure.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 13 Juni 2025
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja


 (Dahlia Evawani)

Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia


 (MANSURDIN)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1. 7 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Aisyah Bunga Chaidir
 Nomor Induk Mahasiswa : 2022021014
 Instansi : PT Nusantara Infrastructure Tbk
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Corporate Secretary
 Uraian Pekerjaan : Pekerjaan pengelolaan komunikasi perusahaan dengan para pemangku kepentingan (stakeholders), termasuk regulator, pemegang saham, serta masyarakat umum seperti regulator (Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia), pemegang saham, dan masyarakat luas.

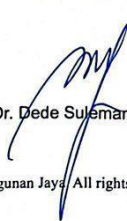
Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari.
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan Kerja Profesi.
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat.
5	Dst	: Mahasiswa mampu memelihara peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi.
Catatan Tambahan		: Sikap kerja ...

Tgl: 13 Juni 2025
Pembimbing Kerja,



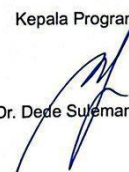
(Dahlia Evawani)

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Dede Suleman, S.E., M.M., CMA)

Tgl:
Mengetahui,
Kepala Program Studi,



(Dr. Dede Suleman, S.E., M.M., CMA)

Lampiran 1. 8 Formulir Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

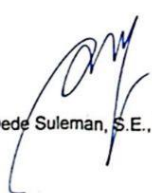
Nama Mahasiswa : Aisyah Bunga Chaidir
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2022021014
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Nusantara Infrastructure Tbk
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Corporate Secretary
 Tanggal Pelaksanaan KP : 22 Januari 2025 s.d. 21 Juli 2025
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Dede Suleman, S.E., M.M., CMA

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	30/10/2025	Bimbingan Bab 1		
2	30/10/2025	Bimbingan Bab 2		
3	9/10/2025	Bimbingan Bab 3		
4	13/10/2025	Approval		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 05/06/2025

Dosen Pembimbing KP,


 (Dr. Dede Suleman, S.E., M.M., CMA)

Universitas Pembangunan Jaya.

Copyright ©2020

All rights reserved. | +62-21-7455555