

ABSTRAK

Aisyah Bunga Chaidir (2022021014)

Aktivitas Kerja Profesi Pada Divisi *Corporate Secretary* Di PT Nusantara Infrastructure Tbk

Laporan kerja profesi ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas kegiatan magang yang dilaksanakan pada Divisi *Corporate Secretary* di PT Nusantara Infrastructure Tbk. Tujuan dari pelaksanaan kerja profesi ini adalah untuk memperoleh pengalaman praktis, memahami dinamika kerja di lingkungan korporasi, serta mengembangkan kompetensi dalam bidang komunikasi korporat, pengelolaan informasi publik, dan tata kelola perusahaan.

Selama masa kerja profesi, penulis terlibat dalam berbagai aktivitas seperti penyusunan laporan tahunan, pelaporan keterbukaan informasi kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia, penyusunan risalah rapat, hingga kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan (CSR). Melalui keterlibatan langsung dalam proses kerja tersebut, penulis mendapatkan pemahaman mendalam mengenai peran strategis divisi *Corporate Secretary* dalam menjembatani komunikasi antara perusahaan, pemegang saham, regulator, dan publik.

Laporan ini diharapkan dapat memberikan gambaran nyata mengenai implementasi fungsi *Corporate Secretary* di perusahaan terbuka serta kontribusinya terhadap transparansi dan tata kelola perusahaan yang baik.

Kata Kunci: kerja profesi, *corporate secretary*, komunikasi korporat, tata kelola perusahaan, PT Nusantara Infrastructure Tbk