

## DAFTAR ISI

|                                                                                          |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>ABSTRAK.....</b>                                                                      | <b>I</b>   |
| <b>ABSTRACT .....</b>                                                                    | <b>II</b>  |
| <b>PERNYATAAN ORIGINALITAS .....</b>                                                     | <b>III</b> |
| <b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>                                                           | <b>IV</b>  |
| <b>KATA PENGANTAR .....</b>                                                              | <b>V</b>   |
| <b>DAFTAR ISI .....</b>                                                                  | <b>VII</b> |
| <b>DAFTAR TABEL .....</b>                                                                | <b>IX</b>  |
| <b>DAFTAR GAMBAR.....</b>                                                                | <b>X</b>   |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>                                                              | <b>XI</b>  |
| <b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>                                                           | <b>1</b>   |
| 1.1 LATAR BELAKANG .....                                                                 | 1          |
| 1.2 MAKSUD DAN TUJUAN KERJA PROFESI .....                                                | 5          |
| 1.2.1 Maksud Kerja Profesi .....                                                         | 5          |
| 1.2.2 Tujuan Kerja Profesi .....                                                         | 5          |
| 1.3 MANFAAT KERJA PROFESI .....                                                          | 6          |
| 1.4 TEMPAT KERJA PROFESI .....                                                           | 8          |
| 1.5 JADWAL WAKTU KERJA PROFESI.....                                                      | 10         |
| 1.5.1 Tahap Persiapan .....                                                              | 11         |
| 1.5.2 Tahap Pelaksanaan .....                                                            | 11         |
| 1.5.3 Tahap Penyusunan Laporan.....                                                      | 12         |
| <b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI .....</b>                                   | <b>13</b>  |
| 2.1 RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN .....                                                     | 13         |
| 2.1.1 Profil Perusahaan.....                                                             | 14         |
| 2.1.2 Penghargaan PT Nusantara Infrastructure Tbk... <b>Error! Bookmark not defined.</b> |            |
| 2.2 STRUKTUR ORGANISASI.....                                                             | 14         |
| 2.2.1 Executive Director.....                                                            | 16         |
| 2.2.2 Non - Executive Director .....                                                     | 20         |
| 2.2.3 Internal Head.....                                                                 | 21         |
| 2.3 KEGIATAN USAHA INSTANSI/PERUSAHAAN .....                                             | 25         |
| 2.3.1 Pengelolaan Jalan Tol.....                                                         | 26         |
| 2.3.2 Penyediaan Air Bersih .....                                                        | 34         |
| 2.3.3 Energi Terbarukan .....                                                            | 35         |
| 2.3.4 Periklanan Dan Pengelolaan Parkir .....                                            | 36         |
| <b>BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI .....</b>                                           | <b>38</b>  |
| 3.1 BIDANG KERJA .....                                                                   | 38         |
| 3.2 PELAKSANAAN KERJA.....                                                               | 40         |

|                                                                                                                       |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 3.2.1 Penyusunan Annual Report PT Nusantara Infrastructure Tbk.....                                                   | 42        |
| 3.2.2 Membuat Daftar Umum Pemegang Saham .....                                                                        | 48        |
| 3.2.3 Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Nusantara Infrastructure Tbk .....                                         | 51        |
| 3.2.4 Mengikuti Pelatihan dalam bidang Corporate Secretary.....                                                       | 55        |
| 3.3 KENDALA YANG DIHADAPI.....                                                                                        | 57        |
| 3.3.1 Kendala dalam Komunikasi dan Koordinasi dengan Pihak Internal dan Eksternal pada Penyusunan Annual Report ..... | 58        |
| 3.3.2 Kendala Perbedaan Data dan Tingkat Ketelitian Tinggi dalam Penyusunan Daftar Pemegang Saham (DPS) .....         | 58        |
| 3.3.3 Kendala Teknis dan Prosedural dalam Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST).....                  | 59        |
| 3.3.4 Kendala dalam Menyusun Ringkasan Materi Pelatihan yang Kompleks dan Berbasis Regulasi.....                      | 59        |
| 3.4 CARA MENGATASI KENDALA.....                                                                                       | 60        |
| 3.4.1 Penggunaan Sistem Versi dan Kolaborasi yang Terintegrasi.....                                                   | 60        |
| 3.4.2 Penguatan Koordinasi Data .....                                                                                 | 60        |
| 3.4.3 Menambah Pengetahuan Seputar RUPST dan Persiapan Mandiri ....                                                   | 61        |
| 3.4.5 Pencatatan dan Pemahaman Lanjutan .....                                                                         | 61        |
| 3.5 PELAJARAN YANG DIDAPAT DARI KERJA PROFESI .....                                                                   | 62        |
| 3.5.1 Mengetahui Pentingnya Manajemen Proyek dan Komunikasi Terstruktur .....                                         | 63        |
| 3.5.2 Menambah Ketelitian dan Tanggung Jawab dalam Mengelola Data Strategis .....                                     | 63        |
| 3.5.3 Nilai Penting Transparansi dan Tata Kelola yang Baik.....                                                       | 63        |
| 3.5.4 Adaptasi terhadap Perkembangan Regulasi .....                                                                   | 64        |
| <b>BAB IV KESIMPULAN .....</b>                                                                                        | <b>65</b> |
| 4.1 KESIMPULAN .....                                                                                                  | 65        |
| 4.2 SARAN.....                                                                                                        | 67        |
| 4.2.1 Saran untuk PT Nusantara Infrastructure Tbk.....                                                                | 67        |
| 4.2.2 Saran untuk Universitas Pembangunan Jaya.....                                                                   | 67        |
| 4.2.3 Untuk Praktikan Selanjutnya .....                                                                               | 68        |
| <b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>                                                                                            | <b>70</b> |
| <b>LAMPIRAN.....</b>                                                                                                  | <b>71</b> |