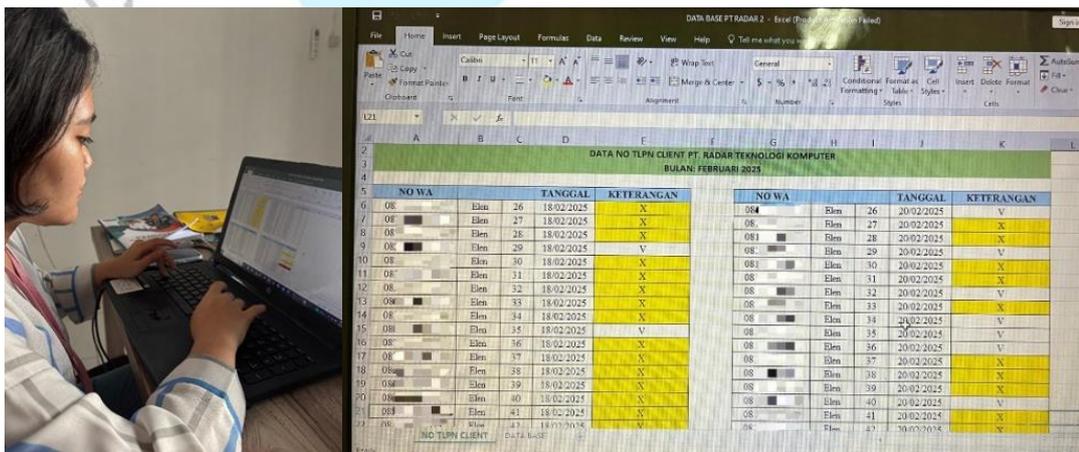


BAB III

PELAKSANAAN KERJA PROFESI

3.1 Bidang Kerja

Selama melakukan kerja profesi di PT. Radar Teknologi Komputer, pihak praktikan ditempatkan di bagian *Marketing Creative*. Bagian ini bertanggung jawab untuk mengelola strategi pemasaran digital, menciptakan materi promosi yang inovatif, berkomunikasi dengan klien serta menawarkan penulisan buku dan jurnal *Call For Papers* kepada klien yang ingin berkolaborasi menulis, membuat desain sertifikat PT. Radar Teknologi Komputer dan merekap nilai hasil praktikum pada Siswa/I serta memastikan keberhasilan dalam melakukan pemasaran yang berbasis teknologi. Fokus utama kegiatan praktikan adalah menerapkan pemasaran digital untuk meningkatkan penjualan produk teknologi yang ditawarkan oleh perusahaan, seperti layanan perbaikan komputer, pelatihan di bidang IT, dan pengembangan aplikasi. Selain itu, praktikan juga terlibat secara langsung dalam komunikasi, pengelolaan klien, analisis data, pembuatan laporan, serta mendesain sertifikat dan materi promosi. Tugas-tugas ini memberikan pengalaman praktis yang sesuai dengan bidang manajemen, khususnya dalam pemasaran dan pelayanan pelanggan di sektor teknologi informasi.



Gambar 3.1 Pelaksanaan Kerja

Sumber: Data Pribadi

Gambar 3.2 Data Base Klien

Sumber: Data Perusahaan

Pada Gambar 3.1 memperlihatkan praktikan sedang melakukan pelaksanaan kerja profesi di PT. Radar Teknologi Komputer yang berperan sebagai *Marketing Creative*. Pada gambar tersebut memperlihatkan praktikan yang sedang menjalankan tugas kerja profesi dengan fokus menggunakan aplikasi *Microsoft Office Excel* di laptop. Praktikan sedang melakukan pengolahan data klien, seperti yang ditugaskan selama masa magang di PT. Radar Teknologi Komputer. Pada layar laptop terlihat tabel dengan beberapa kolom yang kemungkinan berisi nomor klien, status komunikasi, dan keterangan lainnya yang mendukung proses pemasaran digital. Sedangkan untuk Gambar 3.2 praktikan sedang mengerjakan data nomor telepon klien yang nantinya akan dihubungi oleh praktikan dengan menggunakan *Microsoft Office Excel*, setiap praktikan wajib menghubungi 50 (lima puluh) klien dengan minimal perhari 10 (sepuluh) klien. Nomor yang masih aktif akan diberi keterangan V yang menandakan bahwa klien tersebut dapat dihubungi, sedangkan nomor yang tidak aktif akan diberi tanda X dan berwarna kuning. Tujuannya diberikan tanda tersebut supaya tidak tercampur nomor klien yang masih aktif dan tidak aktif sehingga dapat memudahkan dalam berkomunikasi.

Marketing Creative berperan sebagai tim pemasaran dalam menciptakan dan mengimplementasikan ide-ide kreatif untuk meningkatkan visibilitas, branding, dan penjualan produk atau layanan perusahaan. Peran ini umumnya mencakup pembuatan konten promosi, desain grafis, pengelolaan data dan media sosial, serta mendukung kampanye digital marketing. Berikut merupakan tugas-tugas umum sebagai divisi Marketing Creative:

1. Membuat konten visual seperti poster, *flyer*, atau materi promosi digital pada perusahaan.
2. Melakukan riset pasar atau tren pemasaran.
3. Berkontribusi dalam brainstorming ide kampanye kreatif.
4. Mendesain perubahan terhadap sertifikat perusahaan.
5. Mengelola database klien atau hasil promosi.

Peran Marketing Creative sangat krusial dalam mendukung perusahaan menjalankan strategi pemasaran atau promosi produk dengan cara yang efisien. Melalui gagasan-gagasan inovatif dan pendekatan komunikasi yang menarik, tim

Marketing Creative mampu menghasilkan konten promosi yang orisinal dan mudah dipahami oleh audiens yang ditargetkan. Ini membantu perusahaan dalam mengenalkan produk kepada pelanggan, membangun citra merek yang kokoh, serta meningkatkan daya tarik dan penjualan produk di tengah persaingan pasar yang semakin mendebarkan.

3.2 Pelaksanaan Kerja

Selama melakukan aktivitas kerja profesi (KP) di perusahaan PT. Radar Teknologi Komputer, praktikan melakukan adaptasi dan berkenalan dengan seluruh staff yang ada di perusahaan. Praktikan diperkenalkan oleh Pembimbing Kerja mulai dari melaksanakan berbagai tugas dan tanggung jawab sebagai bagian dari tim Marketing Creative. Kegiatan ini dimulai dengan proses adaptasi terhadap lingkungan kerja, pengenalan produk, dan pembelajaran sistem kerja yang berlaku di perusahaan. Selanjutnya, Praktikan diminta untuk memahami *Standard Operating Procedures* (SOP) di bagian Marketing Creative mulai dari tahapan komunikasi dengan klien, melakukan penawaran penulisan sampai mengelola dan merekap data klien, serta mengenal berbagai produk PT. Radar Teknologi Komputer yang lainnya.

Selama melaksanakan tugas, Praktikan menggunakan *Microsoft Office Excel*, *Microsoft Office Word* dan Canva untuk menyelesaikan pekerjaan yang berhubungan dengan komputer hingga menyelesaikan kerja profesi. Praktikan juga diberikan kesempatan untuk bertanggung jawab atas tugas yang telah diberikan sesuai dengan kemampuannya, dengan bimbingan dan pengawasan dari *Direktur* dan *Kadiv IT Support*. Berikut ini tugas dan tanggung jawab praktikan selama menjalani magang di PT. Radar Teknologi Komputer:

3.2.1 Membuat Data Klien

NO	HARI / TANGGAL	NAMA CLIENT	NO. TLPN	KETERANGAN
1	Rabu, 12/02/2025	Ibu Dian Novianingrum (Tipe Data, Variabel, dan Operasi Dasar)	081	
		Bapak Fahmi E. (Struktur Data Linear: Array dan Linked List)	081	
		Ibu Hervia	081	
		Bapak Agung	081	Berminat [BAB 9: pentingnya konten berkualitas dan orisinal]
		Bapak Sanggi Bayu Arizka	081	Notes: solah pemulian book chapter untuk kemas bukum
2	Rabu, 15/02/2025		081	TIDAK ADA WA
			081	TIDAK ADA WA
			081	TIDAK ADA WA
			081	TIDAK ADA WA
			081	TIDAK ADA WA
			081	TIDAK ADA WA
			081	TIDAK ADA WA
			081	TIDAK ADA WA
			081	TIDAK ADA WA
			081	TIDAK ADA WA

Gambar 3.3 Data Base Klien

Sumber: Data Perusahaan

• Pada Gambar 3.3 merupakan data informasi tambahan, seperti klien yang berminat untuk bergabung terhadap penulisan, tanggapan, atau status komunikasi. Bagi klien yang berminat atau mengajukan permintaan akan diberi keterangan sesuai dengan kebutuhan atau permintaan dari klien, semua keterangan “TIDAK ADA WA” dan ditandai dengan warna kuning, menunjukkan bahwa nomor tersebut sudah tidak aktif di *WhatsApp*.

Tabel ini disusun untuk kebutuhan data prospek kerja atau klien dari PT. Radar Teknologi Komputer. Tujuan dibuatnya data base klien ini adalah untuk mendata calon klien yang tertarik pada penulisan jurnal atau buku *Call For Papers* sehingga dapat memudahkan dalam melakukan pekerjaan praktikan dan juga pada perusahaan . Pemberian warna pada tabel tersebut seperti warna kuning digunakan sebagai penanda untuk nomor yang tidak terhubung ke *WhatsApp* sedangkan informasi tambahan di kolom “Keterangan” yang memberikan insight tentang minat klien, seperti pentingnya konten berkualitas.

3.2.2 Flyer Jurnal Call For Papers



Gambar 3.4 Flyer Jurnal Call For Papers
Sumber: Data Perusahaan

Pada Gambar 3.4 merupakan sebuah pengumuman resmi “Call for Papers” dari sebuah produk yang akan dipasarkan kepada klien melalui *WhatsApp* yang merupakan sebuah Jurnal Relawan dan Pengabdian Masyarakat REDI terdapat pada *flyer* di atas, yaitu sebuah jurnal ilmiah yang mengutamakan sumbangsih yang signifikan untuk masyarakat. Jurnal ini terbuka untuk publikasi ilmiah yang berhubungan dengan pengabdian masyarakat dan kegiatan sosial berbasis ilmu pengetahuan. Jurnal REDI memberikan peluang kepada para peneliti, dosen, mahasiswa, dan praktisi untuk mengirimkan artikel ilmiah mereka. Artikel yang dimuat dalam jurnal ini mencakup:

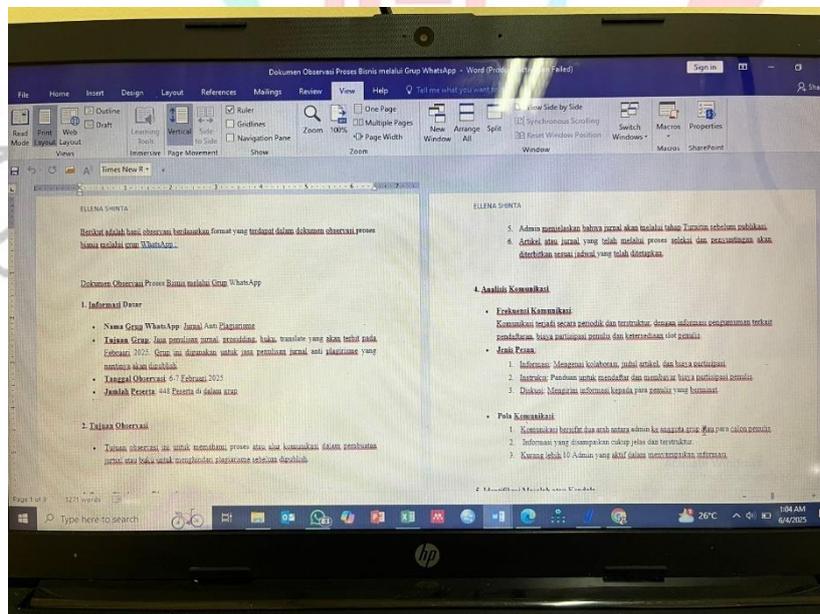
- Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penyuluhan, Fasilitator, dan Relawan
- Pemberdayaan Masyarakat
- Corporate Social Responsibility (CSR)
- Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Bagi klien yang bergabung pada penulisan jurnal tersebut akan mendapatkan manfaat yang akan didapatkan, seperti:

- E-Sertifikat untuk setiap penulis
- Fast Track Review untuk melakukan peninjauan lebih cepat
- Letter of Acceptance (LoA) untuk artikel yang diterima
- Revisi artikel didampingi oleh editor (opsional)
- Hadiah merchandise gratis untuk paper terbaik

Flyer diatas merupakan sebuah undangan atau ajakan resmi dari perusahaan PT. Radar Teknologi Komputer yang bersifat terbuka bagi para akademisi maupun praktisi untuk menerbitkan hasil pengabdian mereka. REDI tidak hanya berfungsi sebagai media publikasi, melainkan juga sebagai platform untuk kolaborasi ilmiah yang menghargai para kontributor yang paling unggul. Pada *flyer* ini merupakan hasil kerja yang berkaitan dengan *marketing creative*, terutama dalam hal visual branding, Copywriting, desain grafis, strategi komunikasi visual dan penguatan brand credibility.

3.2.3 Melakukan Observasi Bisnis melalui grup WhatsApp



Gambar 3.5 Proses Observasi Bisnis Melalui Grup *WhatsApp*
Sumber: Data Perusahaan

Pada saat awal masuk magang praktikan diminta untuk melakukan observasi bisnis terlebih dahulu terhadap beberapa grup *WhatsApp* agar dapat memudahkan pekerjaan untuk kedepannya. Observasi merupakan sebuah

kegiatan pengamatan terhadap keadaan, objek, atau peristiwa yang akan diteliti. Hasil dari observasi atau pengamatan ditulis dengan lengkap mengenai perincian objek pengamatan. Hasil observasi tersebut ditulis dalam bentuk teks laporan hasil observasi dengan menggunakan *Microsoft Office Word*. Tujuan dilakukan observasi ini adalah untuk memperhatikan kebiasaan serta interaksi dari konsumen di pasar pada kondisi yang alami agar praktikan dapat memahami dalam melakukan pekerjaan yang akan dikerjakan nantinya, observasi ini berfokus untuk melakukan pemasaran kepada klien yang nantinya akan melakukan penawaran penulisan buku dan jurnal *Call For Papers*.

3.2.4 Membuat Sertifikat Penilaian PT. Radar Teknologi Komputer



Gambar 3.6 Sertifikat Kompetensi SMK Prima Unggul Jurusan Animasi
Sumber: Data Perusahaan

Halaman 2 - ACHMAD RIDHO SAPUTRA, 2

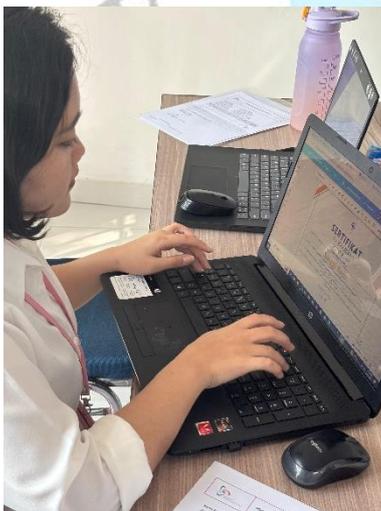
DAFTAR UNIT KOMPETENSI			
No	Kode Unit Kompetensi	Nama Unit Kompetensi	Nilai
1	J.59ANM03.067.1	Mengoperasikan Perangkat Kerja Produksi Animasi	90
2	J.59ANM04.079.1	Melakukan Prosedur Kesehatan/Keselamatan Kerja dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	90
3	J.59ANM01.028.2	Membuat Model 3D Berbasis Hard Surface	91
4	J.59ANM01.029.2	Membuat Model 3D Berbasis Organic	89
5	J.59ANM01.032.2	Membuat Proyeksi UV Mesh dari Model 3D	92
6	J.59ANM01.033.2	Membuat Pencitraan Tekstur Permukaan Model	91
Rata - Rata Nilai			91

Gambar 3.7 Sertifikat Kompetensi SMK Prima Unggul Jurusan Animasi
Sumber: Data Perusahaan

Pada Gambar 3.6 menunjukkan tampilan dari sebuah sertifikat kompetensi yang dikeluarkan oleh SMK Prima Unggul untuk siswa jurusan Animasi. Sertifikat ini berisikan nama peserta yang telah mengikuti Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan dinyatakan lulus dalam uji kompetensi, yang diselenggarakan bekerja sama dengan PT. Radar Teknologi Komputer. Sedangkan pada Gambar 3.7 ini memperlihatkan halaman kedua dari sertifikat tersebut yang berisikan rincian unit-unit kompetensi yang telah dinilai dari modul yang telah diuji seperti membuat storyboard, menggunakan software animasi, dll.

Praktikan diberikan tugas oleh atasan untuk mendesain sertifikat kompetensi dan memasukan nilai yang telah diberikan oleh atasan. Kedua foto tersebut memperlihatkan hasil nyata dari kegiatan praktik kerja atau pelatihan yang dilalui oleh praktikan, terutama dalam pembuatan sertifikat kompetensi. Hal ini menggambarkan peran praktikan sebagai peserta magang dalam pengelolaan administrasi dan dokumentasi sertifikasi di PT. Radar Teknologi Komputer, serta menunjukkan hasil yang berkaitan langsung dengan peningkatan kualitas lulusan SMK melalui sertifikasi resmi.

3.2.5 Memasukan Data Sertifikat Penulis IGAKERTA



Gambar 3.8 Pelaksanaan Kerja

Sumber: Data Pribadi

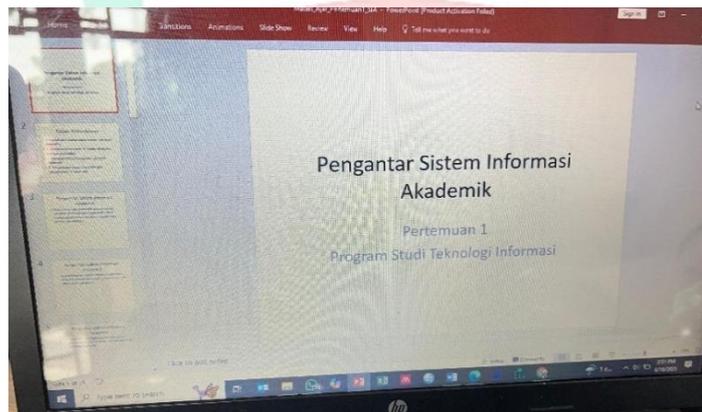


Gambar 3.9 Sertifikat Penghargaan Sebagai penulis chapter book

Sumber: Data Perusahaan

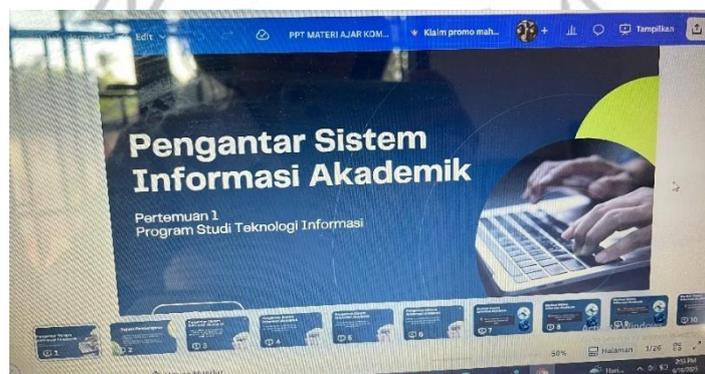
Pada Gambar 3.8 praktikan sedang mengerjakan sebuah sertifikat penghargaan dengan menggunakan aplikasi Canva dan untuk gambar 3.9 merupakan sebuah sertifikat penghargaan yang diberikan oleh PT Radar Teknologi Komputer kepada individu bernama Bapak Sanggi Bayu Ardika yang telah berkontribusi sebagai penulis dalam sebuah book chapter. Sertifikat ini diberikan sebagai bentuk apresiasi atas kontribusi dalam menulis sebuah book chapter yang berjudul "*SEO Konten: Rahasia Menulis Artikel yang Ramah Mesin Pencari dan Menarik Pembaca*" Book chapter ini telah resmi diterbitkan dengan ISBN: 978-623-10-9063-8. Sertifikat ini diharapkan dapat menjadi motivasi dan juga dorongan bagi penulis untuk terus meningkatkan hasil karya mereka dalam menulis, baik dalam bidang akademis, profesional, maupun kreatif.

3.2.6 Memindahkan Materi kedalam template PowerPoint



Gambar 3.10 Materi Pengantar Sistem Informasi Akademik (SIA) sebelum di edit

Sumber: Data Perusahaan



Gambar 3.11 Materi Pengantar Sistem Informasi Akademik (SIA) sesudah di edit

Sumber: Data Perusahaan

Pada Gambar 3.10 praktikan diberikan tugas untuk memindahkan materi pembelajaran kedalam template presentasi yang telah disediakan oleh atasan dengan menggunakan aplikasi Canva. Pada gambar di atas menunjukkan tampilan awal dari sebuah presentasi PowerPoint (PPT) untuk materi ajar yang membahas pengenalan tentang sistem informasi akademik, dan ditujukan untuk mahasiswa program studi Teknologi Informasi. Sedangkan pada Gambar 3.11, diperlihatkan hasil dari PowerPoint (PPT) yang telah melalui tahap pengeditan atau pemindahan elemen. Ini menunjukkan bahwa bahan ajar yang sebelumnya kemungkinan masih dalam bentuk draf atau format awal, sekarang sudah diatur dan diperbaiki untuk keperluan penyampaian materi pembelajaran. Modifikasi ini dilakukan agar tampak lebih profesional, terstruktur, dan mudah dipahami oleh mahasiswa selama proses perkuliahan.

3.3 Kendala yang Dihadapi

1. Selama menjalani aktivitas Kerja Profesi (KP) di perusahaan PT. Radar Teknologi Komputer Kota Tangerang Banten, praktikan mengalami beberapa tantangan. Salah satunya adalah tantangan dalam beradaptasi dengan lingkungan kerja baru dan tugas tugas yang berbeda dari pengalaman sebelumnya. Pada awal masa kerja profesi, praktikan harus menyesuaikan diri dengan budaya perusahaan yang unik, memahami alur kerja yang sudah berjalan, serta membangun hubungan yang efektif dengan rekan-rekan tim. Di minggu awal, praktikan merasa tertekan karena dituntut untuk memberikan kontribusi, sementara masih dalam proses memahami tugas dan sistem kerja.
2. Praktikan diharapkan mampu mamahami sistem prosedur kerja dengan cepat supaya kerjaan yang diberikan oleh atasan dan rekan tim dapat dilaksanakan secara efektif, tepat waktu dan sesuai harapan. Praktikan merasa takut jika tidak mampu menyelesaikan tugas dengan baik sesuai harapan atasan dan rekan kerja.
3. Pada saat awal melakukan pekerjaan praktikan mengalami kesulitan dalam berkomunikasi dengan klien, karena ada prosedur dan tata cara komunikasi yang telah ditetapkan oleh perusahaan, yang belum sepenuhnya dipahami oleh praktikan. Oleh karena itu, praktikan perlu

beradaptasi dan mempelajari alur komunikasi yang berlaku agar dapat menjalin hubungan kerja yang baik dengan klien.

3.4 Cara Mengatasi Kendala

1. Cara mengatasi masalah beradaptasi di tempat kerja yang baru, praktikan melakukan pendekatan yang aktif kepada para rekan-rekan kerja melalui komunikasi yang efektif, dapat menerima terhadap masukan yang diberikan, dan tetap menjaga etika serta profesionalisme. Praktikan juga harus mengamati dan memahami budaya kerja yang ada di perusahaan, seperti waktu kerja, cara berkomunikasi, serta metode pengambilan keputusan agar dapat lebih cepat beradaptasi dan terhindar dari perasaan tertekan.
2. Praktikan dapat mengatasi kesulitan dalam memahami sistem kerja dengan meminta arahan langsung dari atasan atau rekan kerja yang senior. Praktikan juga dapat membuat catatan mengenai prosedur kerja dan alur tugas yang telah dijelaskan, serta melakukan simulasi atau latihan secara mandiri. Selain itu, penting untuk bertanya bila ada hal yang tidak dipahami agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas.
3. Untuk mengatasi kendala komunikasi dengan klien, praktikan harus mempelajari terlebih dahulu SOP (*Standard Operating Procedure*) komunikasi yang berlaku di perusahaan. Praktikan juga dapat meminta contoh-contoh komunikasi terdahulu sebagai acuan dan belajar dari rekan kerja yang lebih berpengalaman. Selain itu, penting bagi praktikan untuk melatih keterampilan komunikasi seperti berbicara dengan sopan, jelas, dan profesional, agar hubungan kerja dengan klien bisa berjalan dengan baik dan sesuai harapan.

3.5 Pembelajaran yang diperoleh dari Kerja Profesi

Melalui pelaksanaan Kerja Profesi (KP) di PT. Radar Teknologi Komputer, banyak pembelajaran yang dapat diambil oleh praktikan, Mengembangkan keterampilan teknis dan soft skills seperti komunikasi, manajemen waktu, kerja tim, dan pemecahan masalah. Memberikan wawasan tentang industri, alur kerja,

dan lingkungan profesional yang mungkin tidak bisa didapatkan di kampus. Terutama pengalaman terkait bidang kerja yang dijalani, khususnya dalam pengurusan penawaran produk kepada klien beberapa pembelajaran penting yang diperoleh:

- Mempelajari cara beradaptasi dengan budaya organisasi, metode kerja, dan interaksi tim yang berbeda. Proses belajar ini sangat krusial karena lingkungan kerja sering kali memerlukan kemampuan untuk cepat beradaptasi dengan perubahan keadaan dan tanggung jawab. Praktikkan mempelajari cara beradaptasi dengan budaya organisasi, metode kerja, dan interaksi tim yang berbeda. Proses belajar ini sangat krusial karena lingkungan kerja sering kali memerlukan kemampuan untuk cepat beradaptasi dengan perubahan keadaan dan tanggung jawab, terutama dalam menjalin relasi dengan klien dan rekan kerja.
- Praktikkan mendapatkan pengalaman langsung dalam penggunaan tools digital seperti Excel untuk pendataan klien, *WhatsApp* untuk komunikasi dengan klien, dan aplikasi desain canva untuk pembuatan sertifikat dan materi promosi.
- Praktikkan diajarkan untuk selalu mematuhi *Standard Operating Procedures* (SOP) di bagian Marketing, mulai dari cara berkomunikasi dan merespon dengan klien, hingga sampai laporan akhir.
- Dengan menjalani tugas dan tanggung jawab nyata, praktikkan memahami pentingnya etika kerja, tanggung jawab profesional, serta pentingnya menjaga reputasi diri dan perusahaan sehingga dari proses tersebut memberikan pelajaran penting dalam membangun ketahanan mental dan kepercayaan diri.