



**LAMPIRAN-LAMPIRAN**



**LAMPIRAN A**

## A. LAMPIRAN A

### Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

#### Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Ellena Shinta  
NIM : 2022021025 Tahun Akademik : 2024 / 2025 Genap  
Program Studi : Manajemen  
Materi/Judul KP : Implementasi Digital Marketing dalam Meningkatkan Penjualan Produk Teknologi di PT. Radar Teknologi Komputer

#### Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. Radar Teknologi Komputer  
Nama Pejabat : Ir. Asep Surahmat, M.Kom  
Jabatan : Direktur  
Alamat KP : Jl HR Rasuna Said RT 004/005 No 59, Cipete, Kec. Pinang, Kota Tangerang, Banten 15144  
Telepon/email : 0857-8276-3529 / [asep@radarteknologikomputer.id](mailto:asep@radarteknologikomputer.id)  
Masa Kerja Praktek : 6 Bulan  
Mulai dari : 03 Februari 2025 sampai dengan: 03 Juli 2025  
Dosen Pembimbing :  
Kerja Praktek : ..... (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 26 Maret 2025  
Yang mengajukan,

  
(Ellena Shinta)

Tgl: 26 Maret 2025  
Mengetahui,  
Dosen Pembimbing KP,

  
(Dr. Edi Purwanto, S.E., M.M.,  
M.Mis., M.M.T., M.H.)

Tgl: 26 Maret 2025  
Menyetujui,  
Kepala Program Studi,

  
(Dr. Dede Suleman, S.E., M.M., CMA.)

## Lampiran 1.2 Surat Pengantar Kerja Profesi



### SURAT PENGANTAR MAGANG No. 51/EKS-MAN/UPI/12/24

Tanggal : 21 Januari 2025  
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,  
Kepala Departemen HRD & Umum  
PT. Radar Teknologi Komputer  
di  
Jl HR Rasuna Said RT 004/005 No 59, Cipete,  
Kec. Pinang, Kota Tangerang, Banten 15144

Dengan hormat,  
Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada bagian *Staff Administrasi* pada tanggal 03 Februari – 03 Juli 2025 selama periode 6 bulan di PT. Radar Teknologi Komputer, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1.	Ellena Shinta	2022021025	5	Manajemen
2.	Chalista Aurelia Cherit	2022021003	5	Manajemen

KP dilaksanakan dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan kerja perusahaan.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,  
  
Fendi Saputra, S.E., M.M.  
Koordinator Kerja Profesi

Tembusan:  
1. Kepala Program Studi Manajemen

## Lampiran 1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi



### **PT. RADAR TEKNOLOGI KOMPUTER**

Jl. HR Rasuna Said RT 004/005 No. 59 Kel. Cipete Kec. Pinang Kota Tangerang  
Telp. 021 59729927 / 0822 1009 4228  
Email : cs@radarteknologikomputer.id

**Nomor:** 03/RTK/I/2025

**Lampiran:** -

**Perihal:** Penerimaan Mahasiswa KP  
Universitas Pembangunan Jaya

**Kepada Yth.**

Bapak/Ibu  
Kepala Koordinator Profesi  
Di Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan surat permohonan program Kerja Profesi (KP) dari Jurusan Manajemen Universitas Pembangunan Jaya pada bagian *Staff Administrasi* kami menyampaikan bahwa PT. Radar Teknologi Komputer menerima mahasiswa berikut untuk melaksanakan KP di perusahaan kami:

1. Ellena Shinta
2. Chalista Aurelia Cherit

Kami mengucapkan terima kasih atas kepercayaan Bapak/Ibu untuk menjadikan PT. Radar Teknologi Komputer sebagai tempat pelaksanaan KP. Kami berharap kerja sama ini dapat berjalan dengan baik, serta mahasiswa yang bersangkutan dapat memperoleh pengalaman dan pengetahuan yang bermanfaat selama berada di perusahaan kami.

Demikian surat ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja samanya, kami ucapkan terima kasih.

Tangerang, 30 Januari 2025

Ir. Asep Surahmat, M.Kom  
Direktur

Lampiran 1. 4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ellena Shinta  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2022021025  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Radar Teknologi Komputer  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing / Marketing Creative  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 03 Februari 2025 s.d. 03 Juli 2025

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	03 Februari 2025	Orientasi Magang/Training oleh Bapak Ir. Asep Surahmat, M.Kom. dengan memperkenalkan dan memperhatikan proses internalisasi tentang budaya perusahaan kepada seluruh anggota staff serta strategi, kebijakan, dan praktik-praktik manajemen yang sesuai dengan budaya perusahaan yang ada di PT. Radar Teknologi Komputer.	
2.	06 Februari 2025 s.d. 10 Februari 2025	Memperhatikan proses komunikasi tulisan terhadap staff PT. Radar Teknologi Komputer tentang alur kerja dan melakukan observasi terkait proses kerja melalui Grup WhatsApp.	
3.	11 Februari 2025 s.d. 14 Februari 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengirimkan flyer Call For Papers dan pesan sebanyak 50 chat kepada client yang ingin bergabung untuk berkolaborasi menulis.</li> <li>Memberikan penjelasan tentang jurnal atau buku yang akan terbit.</li> <li>Membuat data client yang sudah di chat melalui WhatsApp.</li> </ul>	
4.	17 Februari 2025	Membuat perubahan terhadap desain sertifikat PT Radar Teknologi Komputer.	
5.	19 Februari 2025 s.d. 20 Februari 2025	Mengelola nilai dan membuat sertifikat hasil UKK pada Siswa/ SMK DHARMA SISWA Jurusan TKJ .	
6.	21 Februari 2025	Mengelola nilai dan membuat sertifikat hasil UKK pada Siswa/ SMK DHARMA SISWA Jurusan Manajemen Perkantoran dan Layanan Bisnis.	
7.	24 Februari 2025 s.d. 25 Februari 2025	Mengelola nilai dan membuat sertifikat hasil UKK pada Siswa/ SMK DHARMA SISWA Jurusan DKV.	
8.	27Februari 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendesain PPT Materi_Ajar_Pertemuan 1.</li> <li>Membuat materi PPT atau outline slide untuk materi tentang Preprocessing Data.</li> </ul>	
9.	3 Maret 2025	Membuat desain PPT untuk materi Komponen SI PT. Radar Teknologi Komputer.	

10.	04 Maret 2025 s.d. 07 Maret 2025	Mengirimkan <i>flyer</i> dan pesan kepada klien yang ingin publikasi jurnal di jurnal IGAKERTA dan permasalahan yang ada pada klien hingga tahap pendataan dan pembayaran.	
11.	10 Maret 2025	Membuat desain PPT untuk materi Ajar pertemuan_2 Sistem Informasi Akademik (SIA).	
12.	11 Maret 2025 s.d. 14 Januari 2025	Merekap nilai dan membuat sertifikat hasil praktikum pada Siswa/I SMK PRIMA UNGGUL Jurusan Broadcast dan Jurusan Desain Komunikasi Visual (DKV).	
13.	17 Maret 2025 s.d. 21 Maret 2025	Mendesain PPT materi Universitas Budi Luhur Sistem Informasi (SIF) Pertemuan 3 sampai 5.	
14.	24 Maret 2025 s.d. 27 Maret 2025	Mendesain PPT materi Universitas Budi Luhur Pertemuan 6 " <i>Konsep Natural Language Processing</i> " dan Pertemuan 7 " <i>Aturan Produksi, Scanner, Parser, Translator, Evaluator</i> ".	
15.	08 April 2025	Mendesain PPT materi " <i>Metode Penelitian Ilmu Komputer</i> " Universitas Budi Luhur.	
16.	14 April 2025 s.d. 15 April 2025	Mendesain sertifikat penghargaan kepada penulis artikel di jurnal REDI Vol.2 No.3 dan di jurnal IGAKERTA Publisher Vol.2 No.1.	
17.	16 April 2025 s.d. 17 April 2025	Merekap nilai dan membuat sertifikat hasil Praktikum pada Siswa/I SMK YUPENTEK 7 Jurusan Desain Komunikasi Visual (DKV).	
18.	21 April 2025 s.d. 25 April 2025	Mengirimkan <i>flyer</i> dan 50 pesan chat WhatsApp kepada client yang ingin bergabung untuk berkolaborasi menulis pada CALL FOR PAPERS-JURNAL REDI.	
19.	28 April 2025 s.d. 30 April 2025	Mendesain PPT materi Pertemuan 9 " <i>Dasar Pembuatan Ekstraksi Berbasis Rule</i> ", Pertemuan 10 " <i>Ekstraksi Berbasis Rule dengan Metode Inner atau Lainnya</i> ", Pertemuan 11 " <i>Implementasi Pengujian Ekstraksi Berbasis Rule</i> " dan Pertemuan 15 " <i>Review &amp; Refleksi Akhir Mata Kuliah Ekstraksi Informasi</i> ".	
20.	01 Mei 2025	Merancang 5 draft artikel dengan tema "Kebencanaan Alam".	
21.	5 Mei 2025 s.d. 9 Mei 2025	Merekap nilai dan membuat sertifikat hasil praktikum pada Siswa/I SMK PRIMA UNGGUL ANIMASI dan PRODUKSI & SIARAN TELEVISI yang berisikan nama dan daftar unit.	
22.	12 Mei 2025 s.d. 13 Mei 2025	Membuat desain poster untuk sosial media Instagram dengan tema "3 tools AI GRATIS".	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 12 Juni 2025

Pembimbing Kerja,

 PT. JAYA TEKNOLOGI  
KOMPUTER

(Ir. Asep Soemanat, M.Kom.)

Lampiran 1.5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Ellena Shinta  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2022021025  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Radar Teknologi Komputer  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Creative  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 03 Februari 2025 s.d. 03 Juli 2025  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Edi Purwanto, S.E., M.M., M.Mis., M.M.T., M.H.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	11 / 06 / 2025	Revisi Bab III Bagian Bidang kerja. Foto. Kendala dan Cara Mengatasinya.		
2.	12 / 06 / 2025	Revisi Bab III tambahkan Foto Kegiatan di kantor. Kendala yang dihadapi dan Cara Mengatasinya.		
3.	13 / 06 / 2025	Revisi Bab III Foto di gabungkan ketika sedang pelaksanaan kerja.		
4.	16 / 06 / 2025	ACC Bab I, II, III dan IV		

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:  
Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Edi Purwanto, S.E., M.M., M.Mis., M.M.T., M.H.)

## Lampiran 1.6 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-05
		No. Berkasman

**Nama Mahasiswa** : Ellena Shinta  
**Nomor Induk Mahasiswa** : 2022021025  
**Instansi** : PT. Radar Teknologi Komputer  
**Program Studi** : Manajemen  
**Bagian/Divisi** : Marketing / Marketing Creative  
**Uraian Pekerjaan** : Bertanggung jawab dalam menciptakan strategi promosi yang inovatif, menarik, dan relevan, dengan berkomunikasi klien dan memasarkan produk serta memanfaatkan media digital seperti berkomunikasi, chat WhatsApp, flyer, hingga platform desain seperti Canva.

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari.
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan Kerja Profesi.
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya.
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri.
5	Dst	: Mahasiswa mampu memelihara peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi.
Catatan Tambahan		: Sikap kerja ...

Tgl: 12 Juni 2025  
 Dosen Pembimbing Kerja,  
  
 (Ir. Asep Surahmat, M.Kom.)

Tgl: 13 Juni 2025  
 Dosen Pembimbing KP,  
  
 (Dr. Edi Purwanto, S.E., M.M., M.Mis., M.M.T., M.H)

Tgl: 13 Juni 2025  
 Mengetahui,  
 Kepala Program Studi,  
  
 (Dr. Dede Suleman, S.E., M.M., CMA.)

Lampiran 1.7 Formulir Penilaian Pembimbing Lapangan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP</b>	<b>SPT-1/04/SOP-07/F-02</b>

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

**Nama Mahasiswa** : Elena Shinta  
**Prodi/NIM** : Manajemen / 2022021025  
**Nama Instansi/Perusahaan** : PT. Radar Teknologi Komputer  
**Unit/Bagian Tempat KP** : Marketing / Marketing Creative  
**Periode KP** : 03 Februari 2025 s/d 03 Juli 2025

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	N × B
S	Etika	90	5%	4,50
	Kedisiplinan	93	5%	4,65
	Tanggung jawab	92	5%	4,60
	Kerjasama	93	5%	4,65
P	Pengembangan diri / <i>Lifelong learning</i>	90	10%	9,00
KU	Komunikasi	92	10%	9,20
KU	Daya Analisa	90	10%	9,00
KU	Kualitas hasil kerja	88	10%	8,80
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	90	20%	1,800
KK	Pemecahan masalah	89	20%	1,780
Total N×B				92,00

Tangerang Selatan, 12 Juni 2025

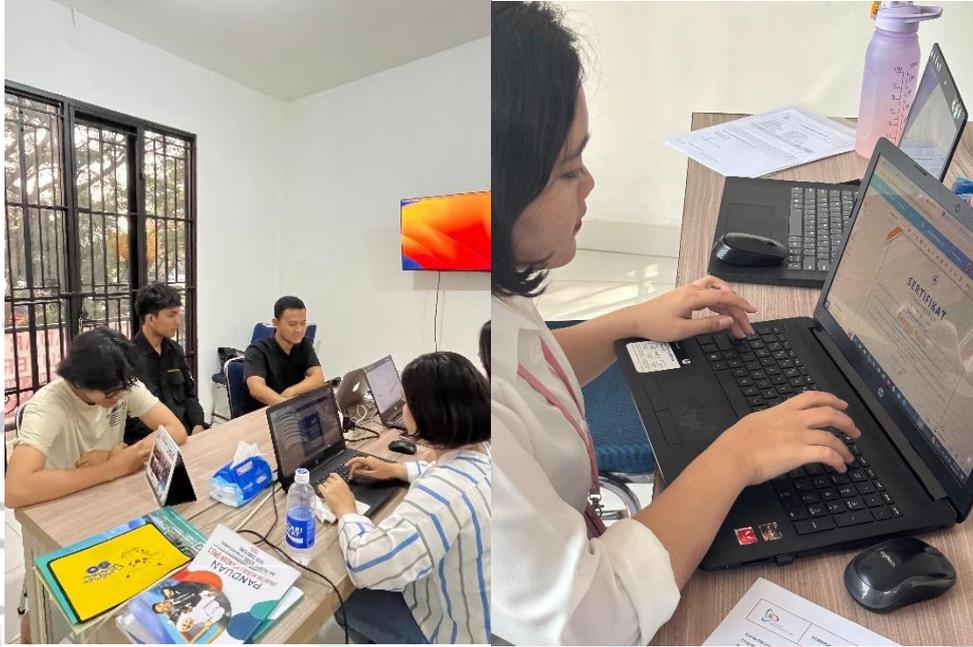
Menyatakan  
  
**PT. RADAR TEKNOLOGI**  
**KOMPUTER**  
 (Idris Surahmat, M.Kom.)



**LAMPIRAN B**

## B. LAMPIRAN B

Lampiran 1.1 Dokumentasi Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 1.2 Praktikan Bersama Pembimbing Kerja dan rekan-rekan divisi



Lampiran 1.3 Suasana dan Perusahaan PT. Radar Teknologi Komputer

