



LAMPIRAN-LAMPIRAN

SURAT PENGANTAR MAGANG

No: MNJ/KP/2025

Tanggal : 01 Maret 2025

Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,
Bapak Ivan Hertanto
ATI Business Group
Jalan Batu Tulis 13B, Kb. Klp, Gambir,
Jakarta Pusat

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada ATI Business Group atau Abdi Teknologi Informasi, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1.	Christina Vera	2021021253	7	Manajemen

KP dilaksanakan dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan kerja diperusahaan.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,



Fendi Saputra, S.E., M.M.
Koordinator Kerja Profesi

Tembusan:

1. Kepala Program Studi Manajemen

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

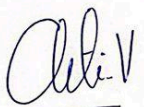
Nama Mahasiswa : Christina Vera
 NIM : 2021021253 Tahun Akademik : 2021-2022
 Program Studi : Manajemen
 Materi/Judul KP : KEGIATAN KERJA PROFESI SEBAGAI *FINANCE SUPPORT*

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : *ATI Business Group / Abdi Teknologi Informasi*
 Nama Pejabat : Ivan Hertanto
 Jabatan : Team Leader
 Alamat KP : Jalan Batu Tulis Raya 13C, Kb. Klp, Gambir, Jakarta Pusat
 Telepon/email : 021 - 3502072
 Masa Kerja Praktek : 1 tahun 7 bulan
 : Mulai dari : 14 November 2023 sampai dengan : 13 Juni 2025

Dosen Pembimbing Kerja Praktek : *Dr. Yohanes Tobek Sugeto S.S.M.Si., CPMA* (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 13 Juni 2025
 Yang mengajukan,


 (Christina Vera.....)

Tgl: 14 Juni 2025
 Mengetahui,
 Dosen Pembimbing KP,


 (Dr. Yohanes Tobek Sugeto,
 S.S., M.Si., CPMA

Tgl: 14 Juni 2025
 Menyetujui,
 Kepala Program Studi,


 (Dr. Dede Sulaiman S.E.M.M., CMA

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Christina Vera
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2021021253
 Nama Instansi/Perusahaan : ATI Business Group / Abdi Teknologi Informasi
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Finance Support / Operasional / Kantor ATI Business Group
 Pelaksanaan KP : 14 November 2023 s.d. 13 Juni 2025

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	22/03/2025	Update file UK Bank	
2.	27/03/2025	Alokasi transaksi UK Bank	
3.	04/04/2025	Evolvi Rail Reconciliation	
4.	11/04/2025	Update file AU Bank	
5.	17/04/2025	Alokasi transaksi AU Bank	
6.	25/04/2025	Update file EU Bank dan US Bank	
7.	02/05/2025	Alokasi transaksi EU Bank dan US Bank	
8.	09/05/2025	ADM AU Query, Tracking Benerail	
9.	16/05/2025	Update file Missing ATRIIS	
10.	30/05/2025	Update dan push missing ATRIIS	
11.	06/05/2025	Alokasi UK, EU, AU, US Bank	
12.	10/06/2025	UK Tamara Rejections, ADM AU Query, Update dan Push Missing ATRIIS	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 13 Juni 2025
 Pembimbing Kerja,



(Ivan Hertanto)

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		No. Rekamian

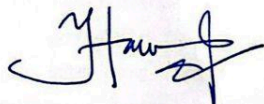
Nama Mahasiswa : Christina Vera
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2021021253
 Nama Instansi/Perusahaan : ATI Business Group / Abdi Teknologi Informasi
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Finance Support / Operasional / Kantor ATI Business Group
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 November 2023 s.d. 13 Juni 2025
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS, M.Si., CPMA

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	20 Maret 2025	Penjelasan oleh dosen pembimbing Kerja Profesi tentang prosedur pelaksanaan Kerja Profesi		
2	17 Mei 2025	Bimbingan dan pengerjaan Bab 1 dan 2		
3	31 Mei 2025	Bimbingan dan pengerjaan Bab 3		
4	14 Juni 2025	Review dan Bimbingan Bab 1,2,3 dan 4		

**** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar**

Tgl: 14 Juni 2025

Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS, M.Si., CPMA)

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : ATI Business Group / Abdi Teknologi Informasi
 Nomor Identitas Instansi *) : 02.038.198.4-074.000 (NPWP)
 Alamat : Jalan Batu Tulis Raya 13C, Kb. Klp, Gambir, Jakarta Pusat

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk :

Nama Mahasiswa : Christina Vera
 Nomor Induk Mahasiswa : 2021021253
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 14 November 2023
 Tanggal Selesai : 13 Juni 2025
 Total Jam Kerja **) : 3.032 Jam Kerja
 Bagian/Divisi : Finance Support / Operasional
 Uraian Pekerjaan ***) :

- Menyiapkan file transaksi Barclay, Visa, dan Amex dan update file sebelum dialokasi harian
- Mengupdate file *Missing Atriis* dan memfilter *New Tech Stack*
- *Push Missing Atriis*
- Mengalokasikan transaksi Barclay, Visa, dan Amex di masing-masing TRAVCOM sesuai mata uang
- Update dan follow up ADM
- Update *Tamara UK Rejections*

Nama Pembimbing Kerja : Ivan Hertanto
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0821 3652 4949
 Email : -

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 13 Juni 2025
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja


 (IVAN HERTANTO)

Tgl: 13 Juni 2025
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/ Personalia


 (... Christina Vera ...)
 ATI BUSINESS GROUP

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Christina Vera
 Nomor Induk Mahasiswa : 2021021253
 Instansi : ATI Business Group / Abdi Teknologi Informasi
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Finance Support / Operasional
 Uraian Pekerjaan :

- Menyiapkan file transaksi Barclay, Visa, dan Amex dan update file sebelum dialokasi harian
- Mengupdate file *Missing Atrris* dan memfilter *New Tech Stack*
- *Push Missing Atrris*
- Mengalokasikan transaksi Barclay, Visa, dan Amex di masing-masing TRAVCOM sesuai mata uang
- Update dan follow up ADM
- Update *Tamara UK Rejections*

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras dengan ilmu manajemen yang dipelajari.
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian laporan KP.
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja ke depannya.
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat.
5	Dst	: Mahasiswa mampu memelihara peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melanjutkan Kerja Profesi.
Catatan Tambahan		: Sikap kerja mahasiswa menunjukkan kesopanan, semangat bekerja yang konsisten, proaktif, dan menjunjung tinggi budaya perusahaan.

Tgl: 2 Juni 2025
Dosen Pembimbing Kerja,


 (IVAN HERTANTO.....)

Tgl: 14 Juni 2025
Dosen Pembimbing KP,


 (Dr. Yohanes Tri Tah.....)
 Suqob, S.S., M.Si., CMA

Tgl: 14 Juni 2025
Mengetahui,
Kepala Program Studi,


 (Dr. Dede Sulaiman S.E., M.M., CMA.....)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

CS Scanned with CamScanner

Lampiran 1.6 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi



Lampiran 1.7 Ruang Kerja Praktikan



Lampiran 1.8 Praktikan bersama *Finance Support Team* Jakarta



Lampiran 1.9 *Weekly Online Meeting* bersama klien (Gray Dawes Group)



Lampiran 1.10 Praktikan sedang bekerja