

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
ABSTRAK.....	ii
ABSTRACT.....	iii
PERNYATAAN ORIGINALITAS.....	iv
LEMBAR PENGESAHAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Kerja Profesi.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi.....	3
1.3 Manfaat Kerja Profesi	
1.3.1 Bagi Mahasiswa.....	3
1.3.2 Bagi Universitas.....	4
1.3.3 Bagi Perusahaan.....	5
1.4 Tempat Kerja Profesi.....	5
1.5 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi.....	7
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI	
2.1 Sejarah ATI <i>Business Group</i>	8
2.2 Visi, Misi, dan Nilai-nilai ATI <i>Business Group</i>	
2.2.1 Visi ATI <i>Business Group</i>	10
2.2.2 Misi ATI <i>Business Group</i>	11
2.2.3 Nilai-nilai ATI <i>Business Group</i>	11
2.3 Ruang Lingkup Bisnis ATI <i>Business Group</i>	13
2.4 Struktur Organisasi.....	14
2.5 Kegiatan Umum Perusahaan.....	16
2.5.1 Layanan <i>Business Process Management (BPM)</i>	17
2.5.2 Dukungan Operasional 24/7.....	17

2.5.3	Pengembangan dan Penerapan Teknologi.....	19
2.5.4	Pelatihan dan Pengembangan SDM.....	21
2.5.5	Manajemen Infrastruktur IT.....	23
2.5.6	Layanan untuk Berbagai Segmen Industri <i>Travel</i>	26
BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI		
3.1	Bidang Kerja.....	28
3.2	Pelaksanaan Kerja.....	30
3.2.1	Pengumpulan Data Transaksi Harian dan <i>Update File</i>	30
3.2.2	Alokasi Transaksi Harian.....	34
3.2.3	Pengecekan, Pengajuan, dan Penanganan.....	35
3.3	Kendala yang Dihadapi.....	38
3.4	Cara Menghadapi Kendala.....	39
3.5	Pembelajaran yang Didapat.....	40
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN		
4.1	KESIMPULAN.....	42
4.2	SARAN	
4.2.1	Bagi Mahasiswa.....	43
4.2.2	Bagi Universitas.....	44
4.2.3	Bagi Perusahaan.....	44
DAFTAR PUSTAKA.....		45
<i>CURRICULUM VITAE</i>		46
LAMPIRAN.....		48