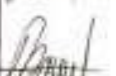
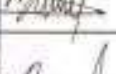
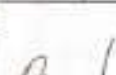


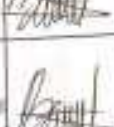
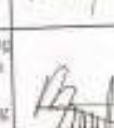
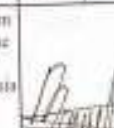
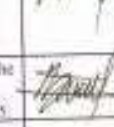
Lampiran

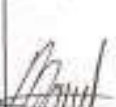
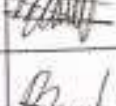
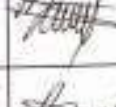
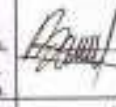
Lampiran 1: Laporan Harian

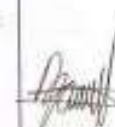
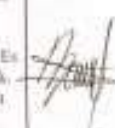
 Universitas Pembangunan Jaya	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-003/SOP-23/F-03 No. Revisi:
--	---	------------------------------------

Nama Mahasiswa	Alya Adofanti Hermana
Program Studi/NIM	Managemen / 2022021022
Nama Instansi/Perusahaan	PT. Rasa Manusia Nusantara
Unit/Bagian/Seksi tempat KP	Creative Marketing / Social Media Specialist
Tanggal Pelaksanaan KP	05 Desember 2024 s.d 30 Mei 2025

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	03 – 08 Desember 2024	Tokman membuka booth tenant di event BandLife Entertainment yang diselenggarakan di Urban Forest, Cipete. Meeting dan brief yang diarahkan oleh store manager dan owners. Melakukan loading in dan loading out untuk event tersebut.	
2.	09 Desember 2024	Melakukan evaluasi setelah selesainya event BandLife, evaluasi bersama dengan Store Manager Tokman dan Team Floor Tokman yang hadir di event BandLife.	
3.	10 Desember 2024	Mencari list event untuk Tokman yang ingin buka booth tenant festival. Meeting untuk merencanakan event selanjutnya internal.	
4.	13 – 15 Desember 2024	Melaksanakan meeting dengan "RasaManusiaBawa" untuk event yang mereka selenggarakan di Toko Kopi Manusia Sektor 9. Meeting nya di hadiri oleh Head Marketing dan juga Team Marketing lainnya. Memantau loading in persiapan yang dibutuhkan BMB untuk event nya.	
5.	16 Desember 2024	Meeting untuk event internal Tokman yang bernama Natara (Natal dan Tahun Baru) bersama owners dari Tokman beserta team dari divisi lain. Mencari ide referensi Konsep untuk Natara. Menyapkan barang – barang untuk event Natara.	
6.	17 – 20 Desember 2024	Menghias dekor store Tokman Sekeloa sesuai dengan hasil meeting yang telah ditentukan. Take shoot content Natara. Take shoot content promo apa aja yang ada selama Natara untuk di posting di social media Instagram Tokman. Posting konten tersebut di Instagram Tokman. Meeting dengan head marketing dan team marketing lainnya planning marketing 2025 mulai dari program Q1 Q2 Q3, Marketing Timeline.	
7.	22 – 24 Desember 2024	Meeting dengan Owners dan divisi lain untuk plan 2025 purpose. Meeting kegiatan event internal tahun baru untuk Tokman. Mencari DJ dan Talent Stand Up Comedy yang bisa mengisi acara Tahun Baru di Tokman. Mencari Konsep event akan seperti apa untuk di eksekusi. Membuat brief content tahun baru tokman yang akan di posting di socmed Instagram Tokman.	
8.	27 – 31 Desember 2024	Membantu follow – up invoice kepada DJ, Talent Stand Up Comedy dan juga Tenant – tenant yang akan mengisi acara tahun baru di	

		Tokman Follow up dengan head marketing dan team creative untuk content tahun baru. Melakukan dokumentasi selama event tahun baru dilaksanakan. Memposting konten perayaan tahun baru yang diadakan oleh Tokman di Instagram Tokman	
9.	03 January 2025	Meeting dengan back office Tokman dan owners perihal CRM dan Flow Complian untuk perusahaan. Membuat deck presentasi flow complian yang akan di jelaskan ke divisi lain dan follow up ke team floor.	
10.	06 - 09 January 2025	Mencari ide referensi Konsep untuk konten cabang baru Tokman yang akan di buka di BSD dan Gandaria. Membuat brief dan script untuk kontennya.	
11.	12 - 14 January 2025	Merevisi deck Flow Complian Membuat Flow Reservasi untuk perusahaan Tokman Mencari ide Konsep lagi untuk konten coming soon pembukaan cabang baru Tokman List KOL dan Media untuk Tokman Grand Opening.	
12.	17 - 20 January 2025	Melaksanakan meeting dengan owners dan team creative untuk membahas content pilin yang akan di eksekusi dan melakukan presentasi. Membalas pesan pelanggan pada nomor whatsapp Tokman yang melakukan reservasi. List KOL dan Media untuk Tokman Grand Opening.	
13.	23 - 24 January 2025	Melaksanakan meeting dengan MIBH (Masjid Raya Bintan Jaya) yang tertarik ingin mengajak Tokman membuka booth di event nya selama bulan puasa bertangsat. Brainstorming kepada team creative perihal ide content valentine yang bertema "Pay with Love". List KOL dan Media untuk Tokman Grand Opening.	
14.	27 - 31 January 2025	Membuat PPT moodboard untuk planning grand opening store Tokman Gandaria dan BSD. Meeting untuk campaign "Pay with Love" valentine Tokman dengan divisi Team Creative Marketing	
15.	03 Februari 2025	Melaksanakan meeting dengan Owners, Back Office dan Divisi Team lain yang membahas rencana flow RSVP, Event dan Community The Mamalia Club. Membuat flow grand opening untuk 2 store baru, Merayakan Mamalia (Gandaria) dan Bumi Mamalia (BSD). Meeting menentukan profesi apa saja yang akan diangkat untuk dipadukan campaign seri Merayakan Mamalia. Dan konsep seperti apa yang akan dibuat saat take shoot. List KOL dan Media untuk Tokman Grand Opening.	
16.	04 - 07 Februari 2025	Membuat firma yang sama akan dilaksanakan seperti event dan The Mamalia Club. Mengembangkan sebuah ide di firma untuk kegiatan di tahun 2025.	
17.	11 - 12 Februari 2025	Review content campaign "Pay with Love" adisi valentine di Tokman yang akan di up posting di social Tokman sesuai kebutuhan owners. Melakukan revisi lagi kepada team creative perihal content campaign "Pay with Love". Mencari profesi - profesi intimesia yang akan ikut serta dalam content seri Merayakan Mamalia.	
18.	15 - 14	Brainstorming membuat ide list of questions yang akan ditanyakan	

	Februari 2025	kepada profesi - profesi istemero dalam konten seri #MerayakanMamusa Melakukan take content dengan divisi creative dan graphic design untuk campaign #MerayakanMamusa	
19.	17- 20 Februari 2025	Menyapkan ide konsep konten promo puasa di Tokman Ikut serta mencari menu develop baru untuk store baru di Tokman Gandaria dan BSD	
20.	21 - 24 Februari 2025	Brainstorming lagi perihal ide konten untuk promo puasa ramadhan di Tokman. Trial and Error perihal Complain. Posting content dan copywriting perihal content seri #MerayakanMamusa di Instagram Tokman	
21.	25 - 28 Februari 2025	Follow up review dan revisi content dalam seri #MerayakanMamusa Merespon customer Tokman di whatsapp perusahaan yang ingin melakukan RSVP untuk buka bersama. Brainstorming ide konten untuk Teman Tuli Disabilitas bersama Team Creative. Posting dan copywriting perihal content seri #MerayakanMamusa di Instagram Tokman.	
22.	1 Maret - 5 Maret 2025	Brainstorming review ide poster untuk promo Ramadhan. Meeting masalah perihal complain makanan yang di refund sebanyak bagaimana. Follow up ke owners mengenai konten Teman Tuli Disabilitas.	
23.	6 - 7 Maret 2025	Membuat playlist spotify Tokman. Follow up task Marketing yang termasuk pending approval. Brainstorming ide short movie untuk Hampers Lebaran Tokman dengan divisi Creative. Posting konten promo menu Ramadhan di Tokman.	
24.	10 - 12 Maret 2025	Membalas chat customer yang ingin melakukan RSVP buka bersama. Membuat brief scrip short movie content Hampers Lebaran Tokman. Ikut serta terlibat membuat cari handycraft dan TV Tabung untuk kebutuhan store BSD	
25.	13 - 15 Maret 2025	Melakukan workshop meeting rules and value karyawan di Store Gandaria Membalas chat customer yang ingin melakukan RSVP buka bersama dan di Instagram	
26.	17 - 20 Maret 2025	Ada acara buka bersama anak yasin di store Tokman Gandaria untuk soft opening. Follow up perihal short movie content Hampers Lebaran Mencari ide konsep referensi untuk Konsep "Suasana Toko Kopi Mamusa Gandaria"	
27.	21 - 25 Maret 2025	Melakukan foto Asset untuk Hampers Lebaran Membalas chat customer yang ingin melakukan RSVP buka bersama dan Instagram. Follow up mengenai konten konsep "Suasana Toko Kopi Mamusa Gandaria" Take konten di Gandaria	
28.	26 - 29 Maret 2025	Meeting melakukan flow baru perihal rules RSVP yang akan digunakan oleh customer. Membalas chat customer yang ingin melakukan RSVP buka bersama. atapan lost and found yang terjadi, dan complain yang terjadi juga. Posting konten di Instagram yang konsep Suasana Toko Tokman Gandaria.	
29.	1 - 5 April 2025	Ikut serta terlibat membuat deck promo untuk store Tokman Pasar Senen Meragangkan dan menyusun task list Marketing di Trello. Menyusun content plan sheet di Marketing Task List Trello. Membalas chat customer di whatsapp Tokman, dan Instagram. Mencari inspirasi konten selanjutnya untuk di setiap cabang	

		mempunyai konten masing2 Meeting dengan head marketing untuk mempunyai KPI konten yang jelas	
	7 - 11 April 2025	Brainstorming dengan team Creative untuk konten visual typography mengenai menu Pisang Goreng Mamusia Meeting dengan owners dan head marketing perihal case terbelah industri F&B dan review plan 2025 yang masih pending approval Membuat brief script untuk konten visual typography menu Pisang Goreng Mamusia Take content video dan photo di Tokman BSD bersama team creative dan talent anak floor bernama Indri, Theo dan Oweil	
1.	13 - 15 April 2025	Brainstorming dengan team Creative membuat konten visual typography menu yang hanya tersedia di Tokman Gandaria, yaitu: Kemplak, Es Klepon, Es Kopi Durian, dan Es Kape Kuli Jeruk. Membalas pesan customer melalui Whatsapp, socmed Instagram Tokman. Membuat konsep visual typography konten menu Pisang Goreng Mamusia. Menyuplai konsep dan list of questions untuk konten "Tanya - Tanya Mamusia" bersama Talent bernama Devina	
32.	16 - 18 April 2025	Membuat script dan konsep menu yang hanya tersedia di Tokman Gandaria untuk di followup ke owners, team creative dan graphic design. Membalas pesan customer di socmed Follow up lagi mengenai konten Menu Gandaria dan Menu Pisang Goreng Mamusia Membuat content plan sheets selama sebulan. Take konten menu gandaria bersama anak floor di gandaria. Posting konten menu yang hanya tersedia di Tokman Gandaria: List KOL dan Media untuk Tokman	
33.	21 - 25 April 2025	Follow up konten mengenai Menu Pisang Goreng Mamusia "Tidak Ada Lagi Yang Bisa Menangis" Revisi konten tersebut. Follow up lagi posting konten tersebut ke owners lalu di posting. Membalas pesan customer socmed Take konten shooting di Tokman Gandaria konten "Tanya - Tanya Mamusia" bersama team creative. Melakukan brief ke talent dan juga customer sesuai arahan brief script yang sudah dibuat	
34.	26 - 30 April 2025	Menyiapkan posting konten "Tanya - Tanya Mamusia" untuk di followup ke owners sudah ok atau belum. Posting konten tersebut sesuai arahan owners. Menyuplai konsep ide untuk konten 3 Menu Kebanggaan Raya : Es Klepon, Es Kape Garam Laut, Es Kopi Durian, dan Es Kuli Jeruk. Take konten 3 Menu Kebanggaan Raya di Gandaria bersama team creative. Follow up mengenai hasil konten tersebut	
35.	2 Mei 2025	Follow up mengenai konten2 yang masih pending approval Mencari ide konsep lain lagi untuk konten selanjutnya	
36.	5 - 9 Mei 2025	Follow up lagi list KOL dan Media yang sudah pernah dibuat untuk melakukan WFT (Work From Tokman) untuk membuat konten di Instagram dan melakukan kerjasama sesuai benefit yang pas bagi kedua belah pihak. Membuat ide konsep untuk WFT Take shooting konten "Tanya - Tanya Mamusia" bersama talent bernama Zidan Headbar Gandaria. Melakukan brief kepada talent dan juga customer yang akan diarahkan	

	12 - 16 Mei 2025	Membuat ide konsep pastry Tokman yang baru, dan take footage memo product tersebut bersama team creative. Follow up hasil konten kepada owners Posting hasil konten di socmed Tokman.	
8.	19 - 21 Mei 2025	Membuat deck presentation untuk Event Tokman Pasar Santa Live D) Deck Photoshoot Team Head Office. Membuat ide konsep untuk konten Alur Cerita by Natasha Rizky yang akan diselenggarakan akhir bulan Mei. Take shooting video content WFT (Work From Tokman) dengan team creative dan talent kak Naira. Followup hasil konten tersebut dan copywriting, posting di socmed Instagram Tokman.	
39.	22 - 23 Mei 2025	Take shooting content "Tanya - Tanya Manusia" bersama talent bernama Zidan Melakukan brief kepada talent dan customer yang akan ditanyakan. Membalas pesan customer di Whatsapp maupun Instagram. Dokumentasi event Alur Cerita by Natasha Rizky bersama team creative. Take shooting content kepada Natasha Rizky dan Grecia Suhardi selama event berlangsung, menanyakan hal bermakna kepada Natasha dan Grecia Suhardi.	
40.	26 - 29 Mei 2025	Ikut serta membantu pesanan korek merchandise Tokman yang akan di restock dan di kirim kepada semua cabang Tokman. Membuat list Event yang akan Tokman ajukan untuk open tenant di event selanjutnya. Follow up hasil konten event Alur Cerita by Natasha Rizky untuk di posting. Hasil konten di acc oleh owners dan di posting konten tersebut di socmed Instagram Tokman.	
41.	30 Mei 2025	Ikut serta membantu membuat katalog menu Tokman di Whatsapp, karena akan ada korek "Tokman Pesan Dulu" yang artinya bisa di pesan lewat Whatsapp agar bisa lebih mudah. Follow up list event selanjutnya untuk Tokman open booth tenant.	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 11 Juni 2025

Pembimbing Kerja,



(Banar Isyad Surjadi)

Lampiran 2: Form Penerimaan KP

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SP1-K/IB/SOP-27/F-02 N/A. Hasmanti
---	--	---

Nama Instansi : PT Rasa Manusia Nusantara
 Nomor Identitas Instansi *) : 087821689178

Alamat : Jl. Manyar II Q3 No. 4, Bintaro, Kec. Pesanggrahan, Kota Jakarta Selatan
 Daerah Khusus Ibukota Jakarta

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Atya Adofianb Hermana
 Nomor Induk Mahasiswa : 2022021022
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 05 Desember 2024
 Tanggal Selesai : 30 Mei 2025
 Total Jam Kerja **) : 1.040
 Bagian/Divisi : Marketing Social Media Specialist
 Urutan Pekerjaan ***) : Social Media Specialist, branding communication, digital marketing, serta community engagement. Lingkup kerjanya mencakup perencanaan konten, pelaksanaan strategi media sosial, interaksi komunitas digital, serta pengelolaan promosi dan dokumentasi event.

Nama Pembimbing Kerja : Barrie Insyad Surjadi
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : +62 878-6491-4553
 Email : barriesurjadihs@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perintah di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 11 Juni 2025
Mengetahui,
Pembimbing Kerja



(Barrie Insyad Surjadi)

Tgl: 11 Juni 2025
Menyetujui,
Bagian SDM/ Human Resources/ Personalia



(Naira Intanda)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan tidak milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencakup

Lampiran 3: Form Rencana Tindak Lanjut

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/E-05
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Alya Adofianti Hermana
 Nomor Induk Mahasiswa : 2022021022
 Instansi : PT. Rasa Manusia Nusantara
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Marketing / Creative Marketing
 Uraian Pekerjaan : Bertanggung jawab dalam merancang perencanaan konten mingguan dan bulanan, menyusun strategi komunikasi digital untuk berbagai campaign, memproduksi dan mengedit konten (foto/video), menulis caption yang relevan dan engaging, mengelola akun media sosial Tokman secara harian (Instagram dan TikTok), serta memonitor performa konten menggunakan data analytics. Praktikan juga terlibat dalam brainstorming tim kreatif, koordinasi dengan bagian operasional toko untuk sinkronisasi informasi, dan berkontribusi dalam pembuatan konten musiman dan promosi.

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi		
1	CPMK 1	Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari.
2	CPMK 2	Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan Kerja Profesi.
3	CPMK 3	Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya.
4	CPMK 4	Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat.
5	Dst	Mahasiswa mampu memelihara peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi.
Catatan Tambahan		Sikap kerja

Tgl: 11 Juni 2025
Dosen Pembimbing Kerja,



(Baris Insiyati Surjadi)

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Yohanes Totok Suyoto,
S.S., M.Si., CPMA)

Tgl:
Mengeta
hui,
Kepala Program Studi,



(Dr. Dede Suleman, S.E.,
M.M., CMA)

AYA . .

Lampiran 4: Form Bimbingan KP

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Alva Adofianti Hermana
 Program Studi/NIM : Manajemen/ 2022021022
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Rasa Manusia Nusantara
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Creative Marketing
 Tanggal Pelaksanaan KP : 05 Desember 2024 s.d. 30 Mei 2025
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Yohanes Totok Suyoto, S.S., M.Si., CPMA

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	20 maret	Bimbingan Zoom online ^{persiapan} mengenal ^{superson}	AK	YH
2	5 Juni	Bimbingan online Bab II, Bab II	AK	YH
3	12 Juni	Bimbingan offline ^{nama} Bab ^{pekerjaan} pekerjaan IT	AK	YH
4	13 Juni	Bimbingan offline & ^{email u/} kelelu ^{15 + laporan} pekerjaan	AK	YH

**jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar ^{pekerjaan}

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Yohanes Totok Suyoto, S.S., M.Si., CPMA)

Lampiran 5: Form Pengajuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-17/1-01 No. Revisi:
---	---	-------------------------------------

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Alya Adofianti Hermans

NIM : 2022021022 Tahun Akademik : 2024 / 2025

Program Studi : Manajemen

Materi/Judul KP : Aktivitas Kerja Profesi Pada Kegiatan Social Media Specialist Di PT. Rasa Manusia Nusantara

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. Rasa Manusia Nusantara

Nama Pejabat : Bama Insyad Surjadi

Jabatan : Head Marketing Toko Kopi Manusia

Alamat KP : Jl Manyar II 03 No. 4, Bintaro, Kec. Pesanggrahan, Kota Jakarta Selatan
Daerah Khusus Ibukota Jakarta

Telepon/email : 087821699178

Masa Kerja Praktek : 6 Bulan
Mulai dari : 05 Desember 2024 sampai dengan : 30 Mei 2025

Dosen Pembimbing Kerja Praktek :

(Disisi oleh Kaprodi)

Tgl. Yang mengajukan,	Tgl. Mengetahui, Dosen Pembimbing KP,	Tgl. Menyetujui, Kepala Program Studi,
 (Alya Adofianti Hermans)	 (Dr. Yohanes Totok Suyata, S.S., M.Si., CPMA)	 (Dr. Dede Suleman, S.E., M.M., CMA)

Lampiran 6: Form Penilaian Pembimbing KP

	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-1/04/SOP-01/F-02 Hal. 1 dari 1
---	---	---------------------------------------

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Alya Adofianti Hermiana
 Prodi/NIM : Manajemen / 2022021022
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Rasa Manusia Nusantara

Unit/Bagian Tempat KP : Creative Marketing / Social Media Specialist
 Periode KP : 05 Desember 2024 sd 30 Mei 2025

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	N x B
S	Etika	80	5%	4
	Kedisiplinan	90	5%	4,5
	Tanggung jawab	80	5%	4
	Kerjasama	85	5%	4,25
P	Pengembangan diri / Lifelong learning	90	10%	9
KU	Komunikasi	95	10%	9,5
KU	Daya Analisa	85	10%	8,5
KU	Kualitas hasil kerja	90	10%	9
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	95	20%	19
KK	Pemecahan masalah	90	20%	18
			Total NxB	89,75

Tangerang Selatan, 11 Juni 2025

Menyatakan,



 (Bagas Irsyad Surjadi - CAP Perusahaan)

Copyright ©2020 Universitas Pahlawan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 7: Hasil Check Plagiasi

 **PLAGIARISM
CHECK.ORG**

2.83%
SIMILARITY OVERALL

SCANNED ON: 7 JUL 2025, 8:39 AM

Similarity report
Your text is highlighted according to the matched content in the results above.

 **IDENTICAL**
0.06%

 **CHANGED TEXT**
2.77%

Report #27361921

1 BAB I PENDAHULUAN 1.1 Latar Belakang Dalam era digital yang terus berkembang dengan pesat, peran media sosial bisa terbilang menjadi salah satu faktor utama yang penting dalam membangun dan membentuk sebuah brand, menjangkau audiens, membentuk citra, serta meningkatkan nilai strategis suatu brand ataupun perusahaan. Perusahaan - perusahaan modern kini tidak hanya dituntut untuk memiliki produk atau jasa yang baik,