



LAMPIRAN-LAMPIRAN



LAMPIRAN A

A. LAMPIRAN BAGIAN A

Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Chalista Aurelia Cherit
NIM : 2022021003 Tahun Akademik : 2024/2025
Program Studi : Manajemen
Materi/Judul KP : Implementasi Digital Marketing dan Media Sosial
Dalam Meningkatkan Brand Awareness PT. Radar Teknologi Komputer.

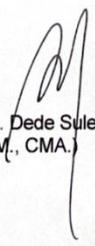
Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. Radar Teknologi Komputer
Nama Pejabat : Ir. Asep Surahmat, M.Kom
Jabatan : Direktur
Alamat KP : Jl. Pinang-Kunciran No.114, RT.003/RW.005, Kunciran, Kec. Pinang, Kota
Tangerang, Banten 15144
Telepon/email : 085782763529
Masa Kerja Praktek : 6 Bulan
Mulai dari : 03 Februari 2025 sampai dengan: 03 Juli 2025
Dosen Pembimbing
Kerja Praktek : Dr. Dede Suleman, S.E., M.M., CMA. (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 13 Juni 2025
Yang mengajukan,


(Chalista Aurelia Cherit)

Tgl: 13 Juni 2025
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,


(Dr. Dede Suleman, S.E.,
M.M., CMA.)

Tgl: 13 Juni 2025
Menyetujui,
Kepala Program Studi,


(Dr. Dede Suleman, S.E., M.M.,
CMA.)

Lampiran 1.2 Surat Pengantar Kerja Profesi



SURAT PENGANTAR MAGANG No. 51/EKS-MAN/UPJ/12/24

Tanggal : 21 Januari 2025
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,
Kepala Departemen HRD & Umum
PT. Radar Teknologi Komputer
di
Jl HR Rasuna Said RT 004/005 No 59, Cipete,
Kec. Pinang, Kota Tangerang, Banten 15144

Dengan hormat,
Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada bagian *Staff Administrasi* pada tanggal 03 Februari – 03 Juli 2025 selama periode 6 bulan di PT. Radar Teknologi Komputer, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1.	Ellena Shinta	2022021025	5	Manajemen
2.	Chalista Aurelia Cherit	2022021003	5	Manajemen

KP dilaksanakan dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan kerja diperusahaan.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

Fendi Saputra, S.E., M.M.
Koordinator Kerja Profesi

Tembusan:

1. Kepala Program Studi Manajemen

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax.: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT. Radar Teknologi Komputer
 Nomor Identitas Instansi *) : _____
 Alamat : Jl. Pinang-Kunciran No.114, RT.003/RW.005, Kunciran, Kec. Pinang, Kota Tangerang, Banten 15144

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Chalista Aurelia Cherit
 Nomor Induk Mahasiswa : 2022021003
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 03 Februari 2025
 Tanggal Selesai : 03 Juli 2025
 Total Jam Kerja **) : 584 Jam
 Bagian/Divisi : Marketing Creatife Intern
 Uraian Pekerjaan ***) : Staf Media Digital yang Bertanggung Jawab atas Promosi kepada Masyarakat melalui Saluran Digital

Nama Pembimbing Kerja : Ir. Asep Surahmat, M.Kom
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 085782763529
 Email : asepsurahmat09@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja

 PT. RADAR TEKNOLOGI
 KOMPUTER
 (Ir. Asep Surahmat, M.Kom)

Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia

 (R. Darmanan, M.Kom)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Chalista Aurelia Cherit
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2022021003
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Radar teknologi Komputer
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Creative Intern
 Tanggal Pelaksanaan KP : 03 Februari 2025 s.d. 03 Juli 2025

No.	Tanggal	Materi Yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	03/02/25 – 05/02/25	Menjalani Trainee dengan mengamati proses pekerjaan	
2	06/02/25-07/02/25	Mengamati proses mekanisme kerja yang ada di Grup WhatsApp yaitu proses komunikasi dengan atasan, bagaimana kita berkomunikasi dengan divisi level yang berbeda	
3	10/02/25-14/02/25	Mengerjakan dokumen dari hasil observasi proses bisnis melalui Grup WhatsApp	
4	17/02/25	Meeting terkait mekanisme kerja dan mulai untuk chat client	
5	18/02/25-21/02/25	Menghubungi 50 Nomor WhatsApp client untuk memberikan informasi Call for Papers	
6	24/02/25	Membuat 2 desain sertifikat Kelas Industri di PT. Radar Teknologi Komputer menggunakan aplikasi canva	
5	25/02/25-28/02/25	Membuat laporan Nomor WhatsApp client yang sudah dihubungi	
6	31/03/25-04/03/25	Membuat isi sertifikat yang telah di desain untuk TKJ SMK Dharma Siswa yang berisikan nama dan Daftar Unit Kompetensi	
7	05/03/25	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan revisi dari sertifikat yang telah dikerjakan untuk di serahkan. Membuat isi sertifikat yang telah di desain untuk MPLB SMK Dharma Siswa yang berisikan nama dan Daftar Unit Kompetensi. 	

J A Y A . S

8	06/03/25	Membuat isi sertifikat yang telah di desain untuk DKV SMK Dharma Siswa yang berisikan nama dan Daftar Unit Kompetensi.	
9	07/03/25	Mendesain, dan menambahkan gambar ke dalam Powerpoint untuk materi 1 Pengantar Sistem Informasi Akademik	
10	10/03/25	<ul style="list-style-type: none"> Membuat materi presentasi dengan judul "Preprocessing Data Teks" dan menambahkan materi tersebut ke dalam template Powerpoint. Merapihkan, mendesain, dan menambahkan gambar ke dalam Powerpoint untuk materi 2 "Komponen Sistem Informasi Akademik." 	
11	11/03/25	Menghubungi 50 Nomor WhatsApp client untuk memberikan informasi Call for Papers	
12	12/03/25	Membuat materi presentasi dengan judul "Feature Assignment" dan menambahkan materi ke dalam template Powerpoint	
13	13/03/25	Merapihkan, mendesain, dan menambahkan gambar ke dalam Powerpoint untuk materi 2 "Komponen Utama Dalam Sistem Informasi Akademik" dan materi 3 "Klasifikasi Sistem Informasi"	
14	14/03/25 – 18/03/25	Membuat desain untuk materi presentasi pertemuan 1-5 "Sistem Informasi Manajemen" ke dalam Canva presentasi	
15	19/03/25 – 21/03/25	Membuat isi sertifikat yang telah di desain untuk SMK Prima Unggul Jurusan Akuntansi yang berisikan nama penerima sertifikat, sebagai sertifikat pelatihan persiapan Uji Kompetensi Skema Teknisi Akuntansi Yuniior	
16	24/03/25	Membuat isi sertifikat yang telah di desain untuk DKV SMK Prima Unggul yang berisikan nama penerima sertifikat, sebagai sertifikat pelatihan persiapan Uji Kompetensi Skema Desainer Multimedia Madya	
17	08/04/25 – 11/04/25	<ul style="list-style-type: none"> Membuat materi presentasi dengan judul "Feature Assignment" dan menambahkan materi pertemuan 4-7 ke dalam template Powerpoint Redesign materi presentasi dengan judul "Metodologi Penelitian Ilmu Komputer" ke dalam presentasi Canva 	
18	14/04/25 – 15/04/25	Membuat isi sertifikat yang telah di desain untuk Sertifikat Penghargaan IGAKERTA Publisier	

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

J A Y A . S A

19	16/04/25 – 18/04/25	Membuat isi sertifikat yang telah di desain untuk DKV SMK Yuppentek 7 Tangerang yang berisikan nama dan Daftar Unit Kompetensi.	
20	21/04/25	Menghubungi 50 Nomor WhatsApp client untuk memberikan informasi Call for Papers	
21	22/04/25 – 25/04/25	Membuat desain untuk materi presentasi pertemuan 9-15 "Teknologi Informasi" ke dalam Canva presentasi	
22	28/04/25 – 29/04/25	Menghubungi 50 Nomor WhatsApp client untuk memberikan informasi Call for Papers	
23	30/04/25	Merancang 5 tema untuk draft artikel	
24	1/05/25	Membuat Form Absensi untuk anak magang di PT. Radar Teknologi Komputer	
25	05/05/25 – 07/05/25	Membuat isi sertifikat yang telah di desain untuk SMK Prima Unggul Jurusan Produksi dan Siaran Program Televisi yang berisikan nama dan Daftar Unit Kompetensi.	
26	08/05/25 – 09/05/25	Membuat isi sertifikat yang telah di desain untuk SMK Prima Unggul Jurusan Animasi yang berisikan nama dan Daftar Unit Kompetensi.	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,



**PT. RADAR TEKNOLOGI
KOMPUTER**

(Ir. Asep Surahmat, M.Kom)

J A Y A . S

Lampiran 1.5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekam

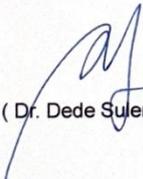
Nama Mahasiswa : Chalista Aurelia Cherit
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2022022003
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Radar Teknologi Komputer
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Creative Intern
 Tanggal Pelaksanaan KP : 03 Februari 2025 s.d. 03 Juli 2025
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Dede Suleman, S.E., M.M., CMA.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	14 / Juni 2025	Revisi Judul Laporan kerja profesi dengan mengubah judul laporan kp		
2	19 / Juni 2025	Revisi Bab II dengan menambahkan sumber dari gambar yang diambil		
3	26 / Juni 2025	Revisi Bab III mengganti gambar jepret layar menjadi gambar yang diambil sendiri		
4	05 / Juni 2025	ACC Bab I, II, III, IV		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 5 Juni 2025

Dosen Pembimbing KP,


 (Dr. Dede Suleman, S.E., M.M., CMA.)

Universitas Pembangunan Jaya.

Copyright ©2020

All rights reserved. | +62-21-7455555

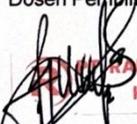
Lampiran 1.6 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

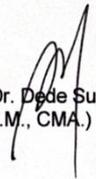
Nama Mahasiswa : Chalista Aurelia Cherit
 Nomor Induk Mahasiswa : 2022021003
 Instansi : PT. Radar Teknologi Komputer
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Marketing Creative Intern
 Uraian Pekerjaan : Staf Media Digital yang Bertanggung Jawab atas Promosi kepada Masyarakat melalui Saluran Digital

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari.
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan Kerja Profesi.
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya.
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri.
5	Dst	: Mahasiswa mampu memelihara peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi.
Catatan Tambahan		: Sikap kerja ...

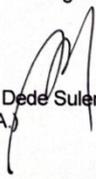
Tgl: 13 Juni 2025
Dosen Pembimbing Kerja,


 (Ir. Asep Surahmat,
M.Kom)

Tgl: 13 Juni 2025
Dosen Pembimbing KP,


 (Dr. Dede Suleman, S.E.,
M.M., CMA.)

Tgl: 13 Juni 2025
Mengetahui,
Kepala Program Studi,


 (Dr. Dede Suleman, S.E., M.M.,
CMA.)

Lampiran 1.7 Surat Persetujuan Magang



PT. RADAR TEKNOLOGI KOMPUTER

Jl. HR Rasuna Said RT 004/005 No. 59 Kel. Cipete Kec. Pinang Kota Tangerang
Telp. 021 59729927 / 0822 1009 4228
Email : cs@radarteknologikomputer.id

Nomor: 03/RTK/I/2025

Lampiran: -

Perihal: Penerimaan Mahasiswa KP
Universitas Pembangunan Jaya

Kepada Yth.

Bapak/Ibu
Kepala Koordinator Profesi
Di Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan surat permohonan program Kerja Profesi (KP) dari Jurusan Manajemen Universitas Pembangunan Jaya pada bagian *Staff Administrasi* kami menyampaikan bahwa PT. Radar Teknologi Komputer menerima mahasiswa berikut untuk melaksanakan KP di perusahaan kami:

1. Ellena Shinta
2. Chalista Aurelia Cherit

Kami mengucapkan terima kasih atas kepercayaan Bapak/Ibu untuk menjadikan PT. Radar Teknologi Komputer sebagai tempat pelaksanaan KP. Kami berharap kerja sama ini dapat berjalan dengan baik, serta mahasiswa yang bersangkutan dapat memperoleh pengalaman dan pengetahuan yang bermanfaat selama berada di perusahaan kami.

Demikian surat ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja samanya, kami ucapkan terima kasih.

Tangerang, 30 Januari 2025

Ir. Asep Surahmat, M.Kom
Direktur

Lampiran 1.8 Formulir Penilaian Pembimbing Lapangan Kerja Profes

	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-I/04/SOP-07/F-02
		No. Rekaman

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

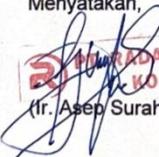
Nama Mahasiswa : Chalista Aurelia Cherit
 Prodi/NIM : Manajemen / 2022021003
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Radar Teknologi Komputer
 Unit/Bagian Tempat KP : Marketing Creative
 Periode KP : 03 Februari 2025 s/d 03 Juli 2025

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	N x B
S	Etika	93	5%	4,65
	Kedisiplinan	92	5%	4,6
	Tanggung jawab	90	5%	4,5
	Kerjasama	92	5%	4,6
P	Pengembangan diri / <i>Lifelong learning</i>	89	10%	8,9
KU	Komunikasi	91	10%	9,1
KU	Daya Analisa	90	10%	9,00
KU	Kualitas hasil kerja	89	10%	8,9
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	90	20%	18,00
KK	Pemecahan masalah	88	20%	17,6
Total NxB				89,85

Tangerang Selatan, 12 Juni 2025

Menyatakan,



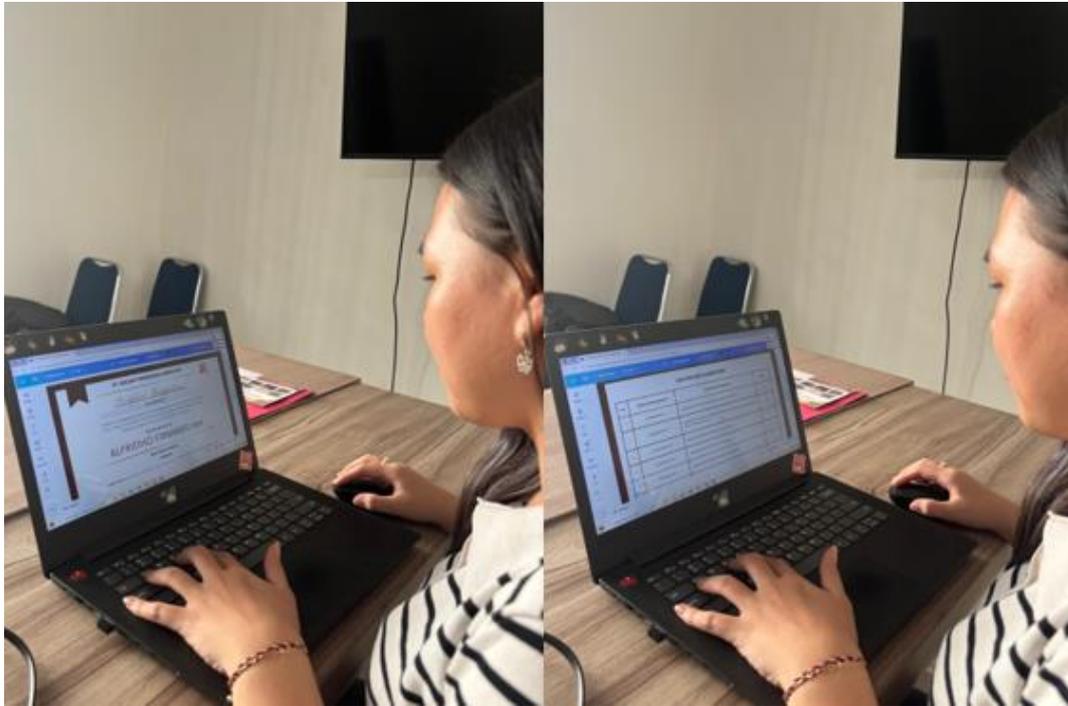
 (Ir. Asep Surahmat, M.Kom.)



LAMPIRAN B

B. LAMPIRAN BAGIAN B

Lampiran 2.1 Dokumentasi Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2 Praktikan Bersama Pembimbing Kerja dan rekan-rekan divisi

